



COMUNE DI AMATO

Prov. di Catanzaro

AREA AMMINISTRATIVA

Via Marconi, 14 – 88040 AMATO (CZ)

Tel. 0961/993045 – E-mail: protocollo.amato@asmepec.it

ALLEGATO A

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PART TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15 aprile 2024 ai sensi dell'art. 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO, nello specifico, la sezione 3.3 del Piano del Fabbisogno di personale 2024-2026, di cui alla sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2024, in cui è prevista, fra l'altro, nella dotazione organica, la nell'annualità 2024 n. 1 funzionario Area tecnica a tempo determinato, part-time, ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del TUEL;

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 49 del 31/07/2024 ad oggetto: "Avvio procedura comparativa per l'assunzione a tempo determinato part time di un funzionario tecnico in dotazione organica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000. Atto di indirizzo", con la quale la Giunta Comunale ha dato mandato a questa Area di dare avvio alla procedura comparativa per l'assunzione a tempo determinato part time di un funzionario tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 84 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato "Procedure per l'assunzione a tempo determinato di dirigenti e alte professionalità ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL";

VISTA la vigente formulazione dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante "norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi" così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e, da ultimo, con il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in Materia di documentazione amministrativa" e la Legge 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento Tecnico e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTO il D. Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il GDPR Privacy UE 2016/679 entrato in vigore il 24 maggio 2018 ed il D. Lgs. 10/08/2018 n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i vigenti CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000 recante "determinazioni delle classi delle lauree universitarie";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000 recante "determinazioni delle classi delle lauree universitarie specialistiche";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e del Ministro della Funzione Pubblica 5 maggio 2004 recante "*equiparazione dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici*";

PRESO ATTO che con determinazione n. 77 del _05/09/2024 è stato approvato il presente schema di avviso di selezione pubblica comparativa;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto della selezione

1. È indetta una selezione pubblica, a mezzo di procedura comparativa curriculare dei candidati, per l'affidamento dell'incarico di Funzionario tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del Capo II del Titolo VI del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti d'accesso e competenze richieste

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

1.1 - Requisiti Generali:

a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti degli enti locali alla data di scadenza del bando;

b) cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. *Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15/03/1994, Serie Generale n. 61; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a selezione, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; adeguata conoscenza della lingua italiana;*

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;

h) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego né, ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. 165/01, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) non trovarsi in condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 per il conferimento dell'incarico.

1.2- Requisiti Culturali:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria, Architettura ed equipollenti, ovvero Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) nuovo ordinamento appartenente alle classi equiparate ai sensi del D.M. 9/7/2009. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione possedere il titolo di equivalenza o di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

1.3 - Requisiti di servizio (richiesto uno o più dei seguenti ulteriori requisiti):

- Esperienza maturata in posizioni dirigenziali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private per almeno 5 anni per la copertura di dirigenti a tempo determinato, e 3 anni per la copertura di funzionari di alta specializzazione;
- Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni.

2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune di Amato e sul sito web dell'Ente www.comune.amato.cz.it - sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandidi concorso – Selezioni nonché nel portale del Portale del reclutamento del personale della PA (InPA). La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente attraverso la procedura telematica del Portale del reclutamento del personale della PA, www.inpa.gov.it **entro le ore 23:59 del giorno 20 settembre 2024.**

2. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

3. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

4. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione online del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal presente avviso;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia”, nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una email di conferma che avrà validità di ricevuta.

6. La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

7. Acquisita la domanda di partecipazione alla selezione, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

8. Verranno prese in considerazione dal Comune di Amato solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

9. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente avviso.

10. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

11. **Allegati alla domanda** - Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) **curriculum professionale**, che evidenzi il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, con indicazione specifica del periodo lavorativo, del ruolo e delle mansioni svolte ed egli enti pubblici o privati presso i quali è maturata l'esperienza lavorativa dichiarata;

b) nel caso di possesso di **titolo di studio conseguito all'estero**: decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

12. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Amato, per le parti ancora applicabili.

13. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

14. Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

15. Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, il Comune di Amato provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Art. 4 – Ammissione alla selezione

1. L'ammissione alla selezione verrà effettuata con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa in relazione alla completezza della domanda ed alle autodichiarazioni rese dai candidati sul possesso dei requisiti, per come richiesti dal presente avviso, con riserva di successiva verifica ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..

2. L'esito della procedura di ammissione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, sezione amministrazione trasparente – nonché sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione InPA ed avrà valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

3. Una Commissione composta da tre soggetti con incarichi apicali nell'Ente, nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, esaminerà le domande pervenute.

4. La Commissione verificherà la regolarità della domanda ed il possesso dei requisiti di partecipazione da parte dei candidati, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno.

5. Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il *curriculum*, in sede di prima convocazione determinerà più specifici criteri di valutazione in riferimento ai seguenti parametri:

- professionalità (fino ad un massimo di punti 30) determinata da: formazione attinente, specializzazioni post laurea attinenti, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, master e pubblicazioni attinenti;

- esperienza (fino ad un massimo di punti 70) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti all'incarico da conferire (punteggio determinato tenuto conto anche delle dimensioni dell'Ente, della durata e complessità dell'attività svolta).

6. La Commissione, al termine della verifica delle domande, predisporrà un elenco di candidati idonei – non superiore a tre rispetto ai candidati non esclusi - senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Sindaco che conferirà l'incarico con atto motivato nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

7. Il provvedimento di ammissione alla presente procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione amministrazione trasparente ed avrà valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 5 – Affidamento dell'incarico

1. L'affidamento dell'incarico sarà effettuato con provvedimento del Sindaco sulla base dell'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione.

2. Nella valutazione comparativa si terrà conto prioritariamente della professionalità e delle competenze possedute dai candidati, richieste dal presente avviso.

Art. 6 – Trattamento giuridico

1. L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto

di lavoro di diritto pubblico, a tempo determinato e part time 50% (18 ore settimanali), disciplinato dalle norme di legge e di regolamento applicabili agli enti locali e dal Contratto Collettivo Nazionale relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali.

2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 7 – Durata del contratto

1. Il rapporto di lavoro di diritto pubblico costituito ai sensi del presente avviso decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e ha durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco del Comune di Amato attualmente in carica, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali e Informativa

1. Ai sensi del GDPR Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati ai fini della presente selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti del Comune di Amato.

2. Titolare del trattamento è il Comune di Amato. Designato al trattamento dei dati è Responsabile dell'Area Amministrativa. Incaricati sono i dipendenti dell'Ente preposti alla gestione della presente procedura.

3. La presentazione delle candidature e dei curriculum autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del GDPR Privacy UE 2016/679 recante disciplina generale in materia di protezione dei dati.

4. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Amato in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

5. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Amato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

6. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

7. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

8. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

9. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Amato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

10. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

11. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

12. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – con sede a Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

Art. 9 – Avvio del procedimento ed informazioni di carattere generale

1. Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.

2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in **sei mesi** dalla comunicazione al Sindaco degli esiti dei lavori di valutazione della Commissione.

3. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lidia Frustaci, Funzionario – Responsabile dell'Area Amministrativa.
4. Informazioni afferenti alla presente procedura potranno essere richieste tramite e-mail al seguente indirizzo: agsegreteria@libero.it

Art. 10 – Norme Finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura, per sopraggiunte necessità o finalità pubbliche.
2. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

f.to Dott.ssa Lidia Frustaci