

## IL DIRETTORE GENERALE

### PREMESSO CHE:

- L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale è stata costituita con atto del Notaio dott. Marco Pozzoli Rep. 54.108 – raccolta 23.345, registrato il 1° febbraio 2018 al n. 4298 Serie 1T dell'Agenzia delle Entrate di Brescia dalla Comunità Montana "Parco Alto Garda Bresciano" e dai ventidue Comuni del Garda Bresciano (Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino) che compongono l'Ambito Distrettuale 11 – Garda per la gestione di servizi sociali in forma integrata e aggregata;
- In base alle disposizioni dell'art. 114 del Testo Unico degli Enti locali è dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio Statuto, approvato dai consigli comunali degli Enti aderenti, conforma la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato n. 1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, ed ai principi del codice civile;
- L'Azienda opera nel rispetto delle disposizioni dettate dalla Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali 8 novembre 2000 n. 328, dalle Leggi Regionali della Lombardia 12 marzo 2008 n. 3, 11 agosto 2015 n. 23 e successive modifiche e dai Piani di Zona vigenti e, in particolare, delle seguenti previsioni: ai sensi degli artt. 6-8-19 della L. 8 novembre 2000 n. 328, i Comuni esercitano in forma associata le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali, all'interno di Ambiti territoriali determinati dalla Regione, mediante la costituzione dell'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona e l'adozione di un Piano di Zona triennale;
- Garda Sociale, in aderenza alle disposizioni dell'accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona 2021-2023 prorogato sino al 31.12.2024, è Ente Capofila dell'ambito distrettuale ed è l'ente strumentale degli enti locali che l'hanno costituita per l'esercizio di servizi sociali, è titolare di interventi rivolti a minori, famiglie, disabili e anziani, sia in forma di erogazione di sostegni economici diretti, sia in forma di servizi e/o progettualità specifiche, al fine di coniugare efficacia ed efficienza dei servizi ad una dimensione di qualità e innovatività.

### IN ESECUZIONE

- Del "Piano programma" 2024-2026 approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 4 del 1° giugno 2024;
- del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 29 luglio 2024;
- della determinazione del direttore generale n. 214 del 23 agosto 2024;

### VISTI

- il decreto legislativo, 19/08/2016, Testo unico delle società partecipate;
- lo Statuto dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale;
- il vigente Regolamento di Organizzazione
- Piano di Zona stesso;
- la "Convenzione ex articolo 30 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, fra i comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Garda per la programmazione dei servizi sociali e sociosanitari e per la configurazione di dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale quale organismo dedicato

AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

per la gestione in forma aggregata di attività e servizi di competenza degli enti locali soci” consultabili al sito istituzionale <https://www.gardasociale.it/>

## AVVISA

### **CHE È INDETTO UN CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE PROGRAMMAZIONE SOCIALE, UDP E MISURE DI AMBITO**

#### **Art. 1 – PROFILO DELLA/DEL CANDIDATA/O**

Il candidato / la candidata al ruolo di dirigente della programmazione sociale, ufficio di piano e misure di ambito possiederà le seguenti conoscenze, competenze e attitudini:

#### **1 - Conoscenze tecnico-normative:**

- diritto amministrativo, diritto degli enti locali, codice dei contratti pubblici;
- normativa sul welfare regionale lombardo, uffici di piano, piani di zona, servizi abitativi pubblici;
- normativa dell'Unione in materia di finanziamenti, sovvenzioni, sussidi;
- normativa sulla privacy, trasparenza, anticorruzione;
- norme in materia di protezione dei dati;
- norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- dei principali software di elaborazione, pianificazione e controllo, budgeting e project management;
- conoscenza della lingua inglese a livello base.

#### **2 – Competenze, attitudini e comportamenti:**

- Elevata competenza in materia di servizi sociali, con specifico riferimento alla legislazione nazionale e della Regione Lombardia e particolare approfondimento negli ambiti seguenti: adulti (azioni per il contrasto alla povertà e alle forme di esclusione sociale), immigrati (azioni per favorire l'integrazione), persone anziane o con disabilità (progetti e azioni per favorire la domiciliarità, attività e servizi diurni e/o residenzialità delle persone, assicurare aiuto, cura e assistenza e per co-costruire e co-realizzare i progetti di vita con progettualità multidimensionale), minori e genitorialità (azioni relative alla tutela dei minorenni e al supporto alle fragilità genitoriali);
- Comprensione dei documenti di programmazione tecnico finanziaria (DUP, Piano Programma, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, bilancio di previsione, variazioni di bilancio) e dei documenti rendicontativi, da predisporre in collaborazione con la Direzione generale e gli uffici contabili e da gestire mediante atti amministrativi idonei;
- Capacità di progettazione, design, budgetizzazione, gestione e rendicontazione di progetti sociali e sociosanitari integrati, anche nell'ottica della partecipazione a bandi di finanziamento europei, nazionali o regionali;
- Comprensione delle relazioni reciproche con gli organi istituzionali giudiziari (Tribunale dei Minorenni, Tribunale Ordinario, Giudice Tutelare, ecc.), e amministrativi (Regione Lombardia, ATS Brescia, ASST Garda, Enti locali dell'ambito), Curatele e Amministrazioni di Sostegno;
- conoscenza e spiccate capacità di relazione con gli enti del terzo settore finalizzate al potenziamento delle reti territoriali, padronanza dei processi di accreditamento delle Unità di Offerta sociale, e delle relazioni con le stesse, gestori accreditati e relativi contratti di servizio;
- Padronanza della gestione delle procedure contrattuali e bandi di gara nell'ambito dei servizi sociali, relativi atti amministrativi e procedimenti di accreditamento, co-programmazione e co-progettazione, in collaborazione con la Direzione generale e gli uffici preposti;
- Capacità di supporto alle Assemblee dei Sindaci, all'Ufficio di Piano ed agli uffici territoriali per la formazione della programmazione sociale e socio - sanitaria di zona, dei Fondi e progetti di

AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

competenza e per la successiva approvazione.

Il candidato, al fine di ottimizzare la governance del settore rispetto alle relazioni organizzative tra strutture centralizzate e strutture territoriali, dovrà possedere le attitudini seguenti:

- pensiero laterale, ovvero una modalità di risoluzione di problemi logici (problem solving);
- abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di incertezza;
- forte motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni;
- orientamento al risultato e propositività in termini di efficienza, efficacia e qualità ed elevata capacità di programmare i tempi di lavoro;
- abilità al lavoro in team e al coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi;
- cultura organizzativa e spiccata sensibilità verso le tematiche legate ai servizi ai cittadini e alla gestione delle risorse umane e finanziarie;
- propensione all'innovazione e orientamento al cambiamento;
- spiccata attitudine alla ricerca e acquisizione di fonti di finanziamento esterne mediante partecipazione a bandi (locali, regionali, nazionali ed europei) ed alla partecipazione a iniziative anche internazionali;
- capacità di comprensione del proprio posizionamento nel quadro della governance multi-ente e multi-livello propria del sistema delle politiche sociali lombardo e di lavorare in partnership complementare, trasparente e costruttivo con gli attori del sistema, in particolare l'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona e di Distretto, l'Ufficio di Piano, oltre che con gli organi dell'Azienda (Assemblea consortile, Consiglio di Amministrazione e Direttore generale);
- Attitudine all'ascolto e alla comprensione delle esigenze degli utenti;
- Capacità di risolvere in autonomia problemi di media elevata difficoltà anche non rientranti nelle mansioni di competenza;
- Precisione e puntualità nell'adempimento delle mansioni;
- Capacità di assegnare e seguire coerentemente le priorità all'interno delle proprie attività;
- Capacità di stabilire rapporti positivi con i colleghi;
- Adeguata sensibilità rispetto all'immagine dell'Ente, anche per quanto riguarda i comportamenti fuori dal luogo di lavoro (es. social media)

### **3 - Materie d'esame**

- E' richiesto il possesso di competenze inerenti le macro funzioni previste dalla posizione, con particolare riguardo alle conoscenze relative all'area GIURIDICO AMMINISTRATIVA GENERALE e all'AREA GESTIONALE (budgeting e project management) e in particolare:
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Riforma e cambiamenti della Pubblica Amministrazione, semplificazione amministrativa;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001) e sicurezza sul lavoro;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) e processo di innovazione digitale nella pubblica amministrazione;
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. 33/2013; D.Lgs 97/2016);
- Privacy, Regolamento UE 2016/679 e GDPR;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013, come aggiornato dal DPR

81/2023);

- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, e Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012);
- Appalti e affidamenti di servizi e forniture, specificamente per l'ambito dei servizi sociali (Sezione specifica del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023)
- Testo Unico Terzo Settore D.Lgs. 117/2017;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 81/2008);
- Cenni sull'Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Cenni Controllo di gestione e ciclo di misurazione della performance;
- Programmazione strategica ed operativa, sistemi di gestione e standard di qualità nell'erogazione dei servizi pubblici locali;
- Legislazione nazionale e regionale (Regione LOMBARDIA) su servizi e politiche sociali, socio-assistenziali e socio-educative;
- Pianificazione, programmazione, organizzazione e gestione della rete dei servizi sociali e socio-sanitari territoriali (Uffici di Piano, rapporti con ATS, Aziende Ospedaliere, ASST, gestori accreditati e relativi contratti di servizio, ETS, ecc.)
- Conoscenze dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

## **Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il dirigente sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato; allo stesso sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto per i dirigenti del Comparto Regioni-Autonomie locali (tabellare, retribuzione di posizione minima e retribuzione di risultato pari al minimo al 20% della retribuzione di posizione).

La retribuzione di posizione e di risultato potranno successivamente variare in relazione al contenuto della posizione ed alla sua pesatura.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n° 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.lgs n. 165 del 30.03.2001 nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL Dirigenti Funzioni Locali 16 luglio 2024;

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, oltre che dal presente bando.

La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa. La Commissione esaminatrice sarà composta da un presidente e da altri due componenti con qualifica almeno pari a quella da ricoprire. Almeno un terzo dei posti dei componenti la

AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del D.lgs. 165 del 30.03.2001. La Commissione si avvarrà, in qualità di membro aggiunto, di uno specialista in psicologia, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

#### **Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### **A. REQUISITI GENERALI**

1. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o, per cittadini di Paesi terzi, titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
2. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (Iscrizione nelle liste elettorali)-esercizio del diritto di voto); coloro che non hanno cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua;
3. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P:A: ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
4. Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 ottobre 2002, n. 313;
5. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento;
7. Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. Eventuale presenza di disturbi specifici nell'apprendimento (DSA), necessità di ausili per il sostenimento delle prove e di eventuali tempi aggiuntivi;
9. Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire;

##### **B. REQUISITI SPECIFICI**

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) e Lauree specialistiche (LS) di cui al DM 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al DM 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e ss.mm.ii. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001).
2. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
3. Avere svolto attività in qualità di dipendente in organismi pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private, in posizioni apicali o equiparate, per un periodo minimo di tre anni, ovvero aver conseguito una particolare specializzazione professionale desumibile dalla formazione post universitaria (master di secondo livello), o concrete esperienze di lavoro anche professionale nelle materie oggetto del presente bando

AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

per un periodo minimo di 3 anni;

4. Patente di guida per autoveicoli di categoria "B";

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

### **C) TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (Legge 4/2013)**

Le dichiarazioni relative al titolo di studio posseduto, alla votazione conseguita alla eventuale lode ed ai master di secondo livello posseduti sono acquisite automaticamente dal sistema sulla base delle informazioni a tale titolo inserite nell'apposita sezione del curriculum di cui al portale INPA. La valutazione dei titoli conseguiti, come previsto dall'art. 7, avverrà esclusivamente sulla base dei dati così inseriti.

### **D) ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO LA PA COME DIPENDENTE;**

### **E) ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA;**

### **F) ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI;**

### **G) ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

Le dichiarazioni relative alle esperienze lavorative di cui ai punti da D) a G) sono acquisite automaticamente dal sistema sulla base delle informazioni a tale titolo inserite nell'apposita sezione del curriculum di cui al portale INPA. La valutazione dei titoli conseguiti, come previsto dall'art. 7, avverrà esclusivamente sulla base dei dati così inseriti. Si raccomanda di descrivere posizione il ruolo e le mansioni ricoperte in modo da evidenziare gli elementi soggetti a valutazione, coerentemente alle disposizioni dell'art. 7.

### **H) ARTICOLI E PUBBLICAZIONI;**

### **I) ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO LA PA**

### **L) CORSI CONVEGNI E CONGRESSI**

Gli elementi di cui ai punti da H) a L) pur non essendo soggetti a valutazione, contribuiscono a delineare la personalità e le competenze del candidato. Si invitano i candidati a compilare le apposite sezioni del curriculum del portale INPA.

### **M) ALTRO**

In questa sezione vanno indicati i **progetti sociali** cui il candidato ha partecipato, rivestendo ruoli di responsabilità nella redazione, direzione, coordinamento, rendicontazione. Sono valutati solo i **progetti sociali** assistiti da linee di finanziamenti pubblici (Ue, Stato Italiano, Regioni) o privati (entità minima del finanziamento a fondo perduto ottenuto € 500.000). Saranno valutati solo i progetti inseriti in questa sezione. L'Azienda si riserva di chiedere, in ogni fase della presente selezione, la documentazione che comprovi quando dichiarato.

Le modalità di valutazione sono riportate al successivo art. 7.

### **N) INFORMAZIONI AGGIUNTIVE (ULTERIORI DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE):**

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
2. Assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. lgs 8 aprile 2013 n. 39;
3. Avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni e condizioni del bando di concorso, ivi incluso l'art. 11 "Trattamento dei dati personali";
4. Veridicità, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità

AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

disponibilità a comprovare tutto quanto dichiarato mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità e nei tempi prescritti nel bando;

5. Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n° 2016/679 e del D.Lgs. n° 196/2003 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale.
6. Accettazione della "Lex specialis" costituita dal bando di concorso e accettazione senza riserve di tutte le disposizioni ivi contenute. Con la presentazione della domanda i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia richiesta di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

## **Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Con la domanda di ammissione al concorso il candidato dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci tutto quanto previsto dal portale INPA, secondo le modalità di seguito esplicitate. Il candidato si impegna inoltre a fornire, su semplice richiesta dell'Azienda ed entro i termini indicati, tutta la documentazione integrativa in originale o copia conforme di cui alla domanda presentata, sia per l'espletamento delle fasi concorsuali che per la successiva eventuale instaurazione del rapporto lavorativo.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 saranno gestiti, trattati, memorizzati per l'espletamento esclusivo delle procedure di selezione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda - nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro - e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n° 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura. Salvo quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, qualora sia accertata la carenza anche solo di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento del concorso, e anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro presso questo ente.

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inPA.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae. Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n° 82/2005, e compilando il format di candidatura.

### **Istruzioni per la compilazione dell'istanza:**

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n° 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196;
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte

integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi i titoli soggetti a valutazioni;

3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Il sistema invierà automaticamente al candidato una mail riepilogativa delle dichiarazioni inviate al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 24.00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" disponibile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it>

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. È possibile fino alla data di scadenza del bando modificare o integrare la domanda. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inPA.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione Comunale, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o relativi allegati, si procederà a comunicare sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine per la presentazione della domanda.

Per informazioni relative alla compilazione della domanda è possibile anche contattare la direzione aziendale all'indirizzo di posta elettronica [direzione.amministrativa@gardasociale.it](mailto:direzione.amministrativa@gardasociale.it).

AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati dovranno allegare alla domanda, i seguenti documenti in forma digitale formato PDF:

- copia scansionata fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità;
- la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 28-bis comma 4bis del D.Lgs n. 165/2001); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- eventuale copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di merito dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

### **ART. 7 ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DELLA SELEZIONE.**

#### **1. AMMISSIONE DEI CANDIDATI.**

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, la Commissione di concorso provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, opportunamente pseudonomizzati attraverso il numero di domanda assegnato dal portale InPA, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda,

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

#### **2. VALUTAZIONE DEI TITOLI. (MAX 30 P.TI)**

Saranno valutati i titoli seguenti, come inseriti nelle apposite sezioni del curriculum del portale InPA come da indicazioni del precedente articolo 4, lettere da C) ad M).

#### **Titoli di studio universitari e altri titoli. (max p.ti 12)**

- a) Voto di laurea relativo al titolo utile per l'ammissione al concorso, punti 1 per ogni punto superiore alla votazione di 105 (quindi a partire da 106 punti) (5 punti);
- b) ulteriori punti 2 in caso di conferimento della lode;

AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

c) master universitari di secondo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti, punti 2,5 per ciascuno, fino a punti 5;

### **Titoli di carriera e di servizio attinenti al profilo richiesto dal bando (p.ti 18)**

- a) Rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, con qualifica dirigenziale per il cui accesso dall'esterno era o e' richiesto il possesso il titolo di studio universitario richiesto dal presente bando, per i quali e' attribuibile un punteggio massimo di 1,3 punti per anno, **fino a punti 13**; i servizi prestati in qualifica o incarico equiparati a quelli dirigenziali, sono valutati come tali solo se tale equiparazione e' stabilita, anche ai fini giuridici, da un'espressa disposizione normativa, che va richiamata dalla Commissione esaminatrice nel relativo verbale;
- b) incarichi anche a titolo professionale, che presuppongano una particolare competenza, professionale, conferiti da soggetti pubblici o privati di emanazione pubblica a favore degli uffici di piano, in posizione di referente/coordinatore/responsabile della progettazione di ambito/piano di zona, per i quali è attribuibile un punteggio massimo di 1 punto per ogni anno, fino a 10 punti, computati secondo le disposizioni dell'art. 7 del bando (inserire descrizione, date di inizio e di fine). Le esperienze maturate. Complessivamente i periodi di cui al punto a) ed al punto b) di questo paragrafo saranno valutati, con la modalità più favorevole al candidato, per un periodo massimo cumulativo di 10 anni. I periodi di cui al punto a) ed al punto b) non sono fra loro sovrapponibili. In caso di sovrapposizione sarà valutato solo il periodo che attribuisce il maggior punteggio al candidato)
- c) redazione, direzione o coordinamento e rendicontazione di progetti sociali, attinenti alla posizione di cui al presente bando, assistiti da linee di finanziamenti pubblici (Europei, Nazionali o Regionali) o privati, di entità minima pari o superiore a 500.000 € cad., a fondo perduto. E' attribuito un punteggio massimo ulteriore **fino a punti 5**, con un massimo di p.ti 1 per ogni progetto.

I servizi prestati in esecuzione degli incarichi di cui alla lettera a) o alla lettera b) sono computati dalla data di assunzione in servizio a quella di presentazione della domanda; i periodi prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale, sono valutati in relazione alla percentuale di prestazione di lavoro prestato.

Per la valutazione dei titoli di carriera e di servizio si applicano anche i seguenti principi: a) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni; b) in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, e' valutato quello più favorevole al candidato; c) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.

### **3. PROVE D'ESAME.**

#### **PROVA PRE-SELETTIVA (EVENTUALE)**

Qualora il numero delle domande superiore a 30, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere anche mediante apposita azienda specializzata, prima dell'espletamento delle prove di esame, all'espletamento di una prova preselettiva, che consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla, su argomenti e materie d'esame e/o di cultura generale. Sono ammessi alla prova scritta i primi 15 (quindici) candidati, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test (purchè superiore a 21 p.ti), nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 15esimo candidato ammesso alla prova scritta. Il punteggio riportato

---

AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso, ma ha il solo fine di accesso alle prove scritte. I risultati della prova preselettiva e l'elenco dei candidati che l'hanno superata verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda, come più sopra indicato, e sul Portale Unico del Reclutamento inPA e tale pubblicazione avrà – a tutti gli effetti - valore di notifica.

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta, a contenuto teorico (max 30 p.ti)
- in una prova scritta a contenuto teorico–pratico (max 30 p.ti);
- in una prova orale individuale (max 30 p.ti).

La **PRIMA PROVA SCRITTA**, a carattere teorico, è diretta ad accertare le competenze specialistiche – tecnico/professionali, nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo del posto messo a concorso.

Potrà consistere nella stesura di un tema, di brevi relazioni, di quesiti a risposta articolata o sintetica, di test/quesiti a risposta multipla, analisi di casi.

La **SECONDA PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico-pratico, è volta anche a valutare le capacità manageriali e progettuali del candidato. Potrà consistere nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi, simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento o contenuti similari. La prova può consistere anche in una pluralità di proposte tematiche tra le quali il candidato può scegliere.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale volto ad accertare principalmente le competenze trasversali e tecnico-professionali legate allo specifico ruolo dirigenziale. In particolare:

- la misura delle conoscenze professionali teoriche e pratiche possedute dal candidato nelle materie oggetto di esame;
- l'approfondimento delle tematiche trattate nelle prove scritte;
- il livello di capacità gestionale e manageriale posseduta;
- le capacità relazionali (sia verso gli utenti che verso l'organizzazione interna), organizzative e decisionali del candidato;
- la capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato;
- la motivazione alla copertura del posto.

La prova orale, inoltre, consisterà in una valutazione delle capacità attitudinali e comportamentali del candidato in relazione al ruolo da ricoprire nell'organizzazione, che verrà effettuata dallo specialista in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe.

#### **4. Accertamento conoscenze informatiche e lingua inglese ai fini dell'ammissione**

Contestualmente alla prova orale, i candidati saranno sottoposti ad una verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

La verifica consisterà in una serie di quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

## **5. Criteri generali di valutazione delle prove**

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30; solamente per i candidati che supereranno la prima prova scritta si procederà alla correzione anche della seconda prova scritta. Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 in ciascuna prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

I criteri generali di valutazione della prova scritta e orale sono i seguenti:

1. aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza formale della risposta;
2. chiarezza, capacità di esposizione, uso del linguaggio tecnico-giuridico, capacità di analisi e spirito di sintesi;
3. logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 487/1994, la commissione esaminatrice, sulla base dei predetti criteri, stabilirà criteri specifici e modalità di valutazione di ognuna delle prove concorsuali, che saranno resi noti con apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul portale istituzionale [www.gardasociale.it](http://www.gardasociale.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso". Saranno altresì accertate le competenze trasversali (cd. soft skills) quali la capacità comunicativa e relazionale, l'orientamento al risultato, la capacità di analisi e problem solving, la motivazione al ruolo, anche attraverso la figura dello specialista in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, quale membro aggiunto della Commissione.

## **6. Materie d'esame**

Si rimanda all'art. 1, paragrafo 1.3 "Materie d'esame". Le prove d'esame tenderanno a valutare le competenze richieste nei paragrafi 1.1 e 1.2.

## **7. Calendario delle prove d'esame**

Il calendario e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicati con successivo avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA) e sul sito internet istituzionale dell'Azienda, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli interessati. E' quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica dei portali. I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità. Sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA) e sul sito internet istituzionale, nell'apposita pagina dedicata al concorso, verranno rese note tutte le eventuali ulteriori disposizioni igienico-sanitarie che saranno in vigore nel momento in cui verranno programmate le sessioni d'esame e che l'Amministrazione e i candidati dovranno rispettare in occasione delle prove concorsuali. Il mancato

AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

rispetto di tali disposizioni da parte di un candidato, comporterà l'impossibilità di partecipazione alle prove. L'arrivo nella sede della prova preselettiva e della prova scritta dopo l'inizio delle prove stesse, comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova orale il candidato in ritardo.

Ogni disposizione afferente il procedimento, le modalità di selezione, il giorno, il luogo e l'orario di svolgimento delle prove d'esame e le eventuali modifiche e/o qualsiasi altra comunicazione utile all'espletamento della procedura concorsuale sarà pubblicata, sia sul portale inPA, nella sezione dedicata a questo bando di concorso, sia sul sito istituzionale dell'Ente - [www.gardasociale.it](http://www.gardasociale.it) - nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi e concorsi". Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale dell'Azienda di ogni comunicazione relativa alla presente procedura di concorso. Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso. Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove concorsuali, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare apposita richiesta all'ente, all'indirizzo [pec istituzionale protocollo@pec.gardasociale.it](mailto:protocollo@pec.gardasociale.it) entro i cinque giorni precedenti allo svolgimento della prova prevista. La richiesta dovrà essere corredata da idonea certificazione medica. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento entro 5 giorni dalla prima prova prevista esula l'Azienda da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

#### **Art. 10 – GRADUATORIA DI MERITO ED ASSUNZIONI**

La Commissione di concorso, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito degli idonei che sarà approvata con apposito atto del Direttore.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli (max. 30 punti), della media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte e del punteggio conseguito nella prova orale. A parità di merito si osservano le preferenze stabilite dalla normativa vigente per l'accesso agli impieghi pubblici.

La graduatoria sarà approvata dal Direttore Generale con proprio provvedimento e conserverà validità per due anni dalla data di approvazione, salvo diversa disposizione normativa, e verrà pubblicata:

- sul portale di Amministrazione Trasparente sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale;
- sul Portale Unico del Reclutamento (inPA). Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL della dirigenza delle regioni e degli enti locali.

La rinuncia da parte dei candidati idonei all'offerta di un posto a tempo pieno e indeterminato

AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

comporta la definitiva esclusione. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

In fase di assunzione i candidati devono presentare, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore che accetti l'assunzione, deve dichiarare, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato in corso, ovvero quali altri rapporti di impiego abbia in essere al fine della verifica, a insindacabile giudizio dell'Azienda, della eventuale incompatibilità con l'impiego proposto con il presente bando.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, come pure dall'impiego eventualmente già instaurato, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'ASC Garda Sociale potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di sessanta giorni; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

#### **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri (portale InPA) ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti. Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

#### **Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, se

---

AZIENDA DEI COMUNI DI: Bedizzole, Calvagese d/Riviera, Desenzano d/G, Gardone Riviera, Gargnano, Limone s/G, Lonato d/ G, Magasa, Manerba d/G, Moniga d/G, Padenghe s/G, Polpenazze d/G, Pozzolengo, Puegnago d/G, Salò, San Felice d/Benaco, Sirmione, Soiano d/Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine s/G, Valvestino, e della Comunità Montana Parco Alto Garda in Provincia di Brescia.

compatibile.

L' ASC Garda Sociale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per eventuali quesiti o richieste di informazioni scrivere a: [protocollo@pec.gardasociale.it](mailto:protocollo@pec.gardasociale.it)  
Responsabile del procedimento è il direttore generale dott. Davide Boglioni.

Salò, 4 settembre 2024

**IL DIRETTORE**

**(Dott. Davide Boglioni)**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma digitale