



COMUNE DI TURI
(Città Metropolitana di Bari)

**AVVISO PUBBLICO
PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AD
ESPERTO PROFILO FT (TECNICO) DI CUI AL D.L. N.36/2022 CONVERTITO CON
L.79/2022 “ULTERIORI MISURE URGENTI PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO
NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)”**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

PREMESSO che:

- il D.L. n. 36/2022 recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, convertito con modificazioni con L. n. 79/2022 prevede che le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’art. 10, comma 4, del D.L. n. 44/2021, convertito in L. n. 76/2021, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall’amministrazione possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato con il “*Concorso Coesione 2800 tecnici*”;
- dall’allegato 1 FT alla Circolare n. 0015001 del 19/07/2022, emanata dall’Agenzia per la Coesione si evince che il Comune di Turi può utilizzare l’importo di € 115.098,69 per il reclutamento di n. 1 professionista con il profilo di Tecnico o di Gestione-rendicontazione-controllo o Informatico;
- l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha pubblicato sul proprio sito le Linee guida per la predisposizione dell’Avviso pubblico e lo schema di Contratto per l’incarico di collaborazione;
- con D.G.C. n. 63 del 11/05/2023, si è provveduto a fornire al Responsabile del Settore Affari Istituzionali l’indirizzo di dar corso all’indizione della procedura per il reclutamento di n. 1 professionista Profilo FT Tecnici Junior, ai sensi dell’art.7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per esigenze temporanee, straordinarie ed eccezionali correlate alla gestione e attuazione dei progetti PNRR, ai sensi del D.L. n. 36/2022 convertito con L. n. 79/2022, dalla fase dell’Interpello a quella della nomina del professionista esterno, con approvazione del relativo schema di Contratto;
- con D.G.C n. 66 del 15/05/2023 è stato approvato il “*Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell’art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001, per l’attuazione di progetti finanziati nell’ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;

- all'art. 2 del suddetto Regolamento, è previsto che prima di avviare la procedura per il reclutamento di incarichi esterni deve essere indetta una procedura di Interpello interno destinata esclusivamente al personale del Comune di Turi, inquadrato nella Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in possesso della Laurea a ciclo unico, magistrale o specialistica richiesta dal profilo da reclutare, nonché dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- con determinazione n. 488 del 17/05/2023 si è proceduto ad indire l'Avviso di Interpello interno;
- con determinazione n. 534 del 24/05/2023 si è proceduto a dare atto che la procedura di Interpello interno è risultata deserta, nonché ad approvare un Avviso pubblico rivolto a professionisti esterni;
- con determinazione n. 618 del 12/06/2023 si è proceduto a prendere atto delle istanze pervenute e a nominare apposita Commissione Esaminatrice;
- con determinazione n. 1023 del 08/09/2023 si è proceduto a prendere atto dei Verbali della Commissione Esaminatrice, ad individuare il professionista Esperto Profilo FT Tecnico Junior e ad approvare il relativo Schema di Contratto;
- con nota acquisita al prot. n. 16290 del 15/07/2024 il Responsabile del Settore Lavori Pubblici ha comunicato che il professionista incaricato ha provveduto a recedere dal contratto (con nota prot. n. 9988 del 29/04/2024) e in merito alle somme spese, a fronte di euro 115.098,69 disponibili sono stati utilizzati € 12.878,00 e allo stato attuale residuano € 102.220,69 che andranno spesi entro il limite temporale previsto;
- con la medesima nota acquisita al prot. n. 16290 del 15/07/2024 il Responsabile del Settore Lavori Pubblici ha trasmesso la nota dell'Agenzia di Coesione da cui si evince che è possibile procedere a sostituire il professionista nei limiti dell'importo residuo del finanziamento;
- con nota prot. n. 16633 del 19/07/2024 la Responsabile del Settore Affari Istituzionali ha chiesto delucidazioni in merito ai successivi adempimenti che si ritiene di adottare;
- con nota prot. n. 17577 del 05/08/2024 il Responsabile del Settore lavori Pubblici ha comunicato di procedere alla predisposizione di una nuova procedura;

DATO ATTO che:

- con Determinazione n. 885 del 06/08/2024 si è provveduto ad approvare un Avviso per Interpello interno redatto ai sensi dell'art. 2 *del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001, per l'attuazione di progetti finanziati nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*, approvato con D.G.C. n. 66 del 15/05/2023;
- il suddetto Avviso per l'Interpello interno è stato pubblicato in data 07/08/2024 all'Albo pretorio informatizzato (sezioni Avviso pubblico e Bando di concorso), sulla Home Page del sito istituzionale del Comune (Ultime news-Avvisi) e in Amministrazione Trasparente (sezione Bandi di Concorso-Bandi di Concorso attivi) ed è stato inviato, per opportuna conoscenza, al Responsabile del Settore Lavori Pubblici con nota prot. n. 17712 del 07/08/2024;
- alla scadenza del termine prescritto, ossia entro le ore 13:00 del giorno 16/08/2024, non è pervenuta alcuna istanza di disponibilità in relazione al suddetto Interpello interno e, pertanto, la relativa procedura ha avuto esito negativo;

- di conseguenza, necessita procedere all'indizione di una procedura di Avviso pubblico rivolto ai professionisti esterni in possesso dei requisiti prescritti;

VISTA la propria Determinazione n. 952 del 03/09/2024 di approvazione dello schema di Avviso pubblico adottata ai sensi del suddetto Regolamento comunale disciplinante la materia, approvato con D.G.C. n. 66 del 15/03/2023;

RENDE NOTO

E'indetto un Avviso Pubblico finalizzato al conferimento di incarico di collaborazione professionale ad esperto di Profilo FT Tecnico, con fonte di finanziamento residuo di € 102.220,69 derivante dal Fondo messo a disposizione al Comune di Turi dall'Agenzia di Coesione, come da allegato 1 FT alla Circolare n. 0015001 del 19/07/2022, emanata dalla medesima Agenzia, ex D.L. n. 36/2022 recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" convertito in L. n. 79/22.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo Contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Il Responsabile del procedimento attivato con la presente procedura è il Funzionario E.Q. Dott.ssa Graziana Tampoia.

Art.1-Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea a ciclo unico, magistrale o specialistica in Ingegneria o Architettura o titoli equiparati secondo la normativa vigente; l'eventuale equipollenza o equiparazione dei titoli di studio dovrà essere documentata con appositi allegati dal candidato in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione. Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alla procedura, purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) per i candidati di sesso maschile, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- h) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- i) aver maturato un'esperienza lavorativa nel settore pubblico o privato o come libero professionista, nel settore delle opere pubbliche inferiore a tre anni (per il profilo Junior, che sarà preso prioritariamente in considerazione ai fini del reclutamento) o pari o superiore a tre anni (per il profilo Middle, che sarà preso in considerazione in subordine, come meglio specificato al successivo art. 2);

Per il calcolo dell'esperienza di cui alla precedente lett. i), si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti alla durata dei contratti; il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso pubblico.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

I candidati devono inoltre dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000:

- di partecipare all'Avviso con Profilo Junior, *oppure* con Profilo Middle;
- qual è il totale complessivo di anni e mesi di esperienza lavorativa nel settore pubblico o privato o come libero professionista, nel settore delle opere pubbliche;
- di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate e, in particolare dell'Art. 2 dell'Avviso secondo cui lo stesso è rivolto in prima istanza ai Tecnici definiti Junior dall'Agenzia di Coesione, ossia coloro che abbiano maturato un'esperienza lavorativa nel settore pubblico o privato o come libero professionista, nel settore delle opere pubbliche inferiore a tre anni; pertanto, in presenza di istanze con i requisiti prescritti per il profilo Junior, non saranno prese in considerazione eventuali istanze pervenute da professionisti in possesso dei requisiti richiesti per il Profilo Middle, ossia coloro che abbiano maturato un'esperienza lavorativa nel settore pubblico o privato o come libero professionista, nel settore delle opere pubbliche pari o superiore a tre anni;
- di aver preso visione del Regolamento "*Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001, per l'attuazione di progetti finanziati nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", approvato con D.G.C. n. 66 del 15/05/2023;
- di aver preso visione dell'Informativa resa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 e di autorizzare il Comune di Turi, al trattamento dei dati personali di cui verrà in possesso, per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per l'eventuale conferimento dell'incarico, compresa la diffusione dei propri dati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente;
- *eventuale*: di essere dipendente da una Pubblica Amministrazione e, pertanto, di impegnarsi a produrre la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii, prima del conferimento dell'incarico, entro il termine di sette giorni lavorativi dalla richiesta, a pena di decadenza.

Art. 2-Modalità di espletamento della procedura e distinzione tra Profili

Si premette e si dà atto che l'Agenzia di Coesione distingue tra Tecnici con Profilo Junior e Tecnici con Profilo Senior, differenziandoli sia in base all'esperienza maturata, che in base al numero massimo di giornate lavorative annue che possono prestare, nonché al compenso spettante.

In esecuzione degli indirizzi forniti con D.G.C. n. 63 del 11/05/2023, il presente Avviso è rivolto in prima istanza ai Tecnici definiti Junior dall'Agenzia di Coesione, ossia coloro che abbiano maturato un'esperienza lavorativa nel settore pubblico o privato o come libero professionista, nel settore delle opere pubbliche inferiore a tre anni; pertanto, in presenza di istanze con i requisiti prescritti per il profilo Junior, non saranno prese in considerazione eventuali istanze pervenute da professionisti in possesso dei requisiti richiesti per il Profilo Middle, ossia coloro che abbiano maturato un'esperienza lavorativa nel settore pubblico o privato o come libero professionista, nel settore delle opere pubbliche pari o superiore a tre anni.

In subordine ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non pervengano all'Ente istanze di professionisti con i requisiti di Tecnici Junior o nel caso in cui le istanze pervenute per Tecnici Junior non

soddisfino i requisiti richiesti, si provvederà a prendere in considerazione ed esaminare le istanze presentate dai professionisti con i requisiti di Tecnici Middle, ai fini del reclutamento.

Art. 3-Caratteristiche dell'incarico

Ai candidati selezionati con esito positivo sarà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico stesso.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, dovrà fornire presso la sede del Comune di Turi, prestazioni che avranno ad oggetto, a titolo esemplificativo, le seguenti attività secondo le indicazioni che saranno fornite dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici: redazione di Bandi di partecipazione a misure di finanziamento, attività di supporto tecnico e amministrativo al Rup, predisposizione di atti tecnici e amministrativi di appalti di Lavori, monitoraggio, utilizzo delle piattaforme più diffuse.

Ai fini della stipula del suddetto Contratto sarà richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica sarà richiesta la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 4-Durata dell'incarico e compenso

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del Contratto e terminerà il 20/09/2026, nel rispetto del fabbisogno espresso dall'Amministrazione.

Nel caso di reclutamento di professionista con il Profilo Junior l'incarico avrà la durata massima di n. 201 giornate all'anno al costo onnicomprensivo di € 150,00 per ogni singola giornata, (oltre € 6,00 per cassa previdenziale ed € 34,32 per IVA e, pertanto, al costo totale lordo di € 190,32 per ogni giornata); per i periodi inferiori all'anno il numero di giornate dell'incarico sarà consequenzialmente riparametrato.

Nel caso in cui la procedura inerente il Profilo Tecnico Junior risulti deserta e, in subordine, si provveda al reclutamento di professionista con il Profilo Tecnico Middle, l'incarico avrà la durata massima di n. 100 giornate all'anno al costo onnicomprensivo di € 300,00 per ogni singola giornata, (oltre € 12,00 per cassa previdenziale ed € 68,64 per IVA e, pertanto al costo totale lordo di € 380,64 per ogni giornata); anche in tal caso, per i periodi inferiori all'anno il numero di giornate dell'incarico sarà consequenzialmente riparametrato.

Art. 5-Presentazione delle istanze

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online. Non sono ammesse altre modalità di invio.

Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione:

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico Reclutamento link www.inpa.gov.it, non oltre le ore 13.00.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/lacandidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare in ogni momento l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; in caso di dichiarazione mendaci, l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto, l'esclusione dalla selezione stessa.

Non saranno prese in considerazione istanze o eventuali documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che pervengano al Comune oltre il termine fissato per la ricezione o secondo modalità diverse da quelle prescritte, o le istanze.

Art. 6-Esame delle istanze

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Istituzionali sarà nominata la Commissione Esaminatrice, composta da tre membri di cui un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, individuati nell'ambito del personale in servizio dell'Amministrazione, nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni dell'Area Tecnica (qualora esistenti in dotazione organica).

Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali verifica che le candidature agli incarichi da conferire, siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e, di seguito, trasmette gli esiti alla Commissione; in caso di omissioni degli elementi espressamente previsti nel presente Avviso a pena di esclusione, si procederà ad escludere i candidati omissivi; per necessità di celerità della procedura **NON SI DARÀ CORSO A RICHIESTA DI INTEGRAZIONI**.

La selezione si articola attraverso le seguenti fasi:

- valutazione dei titoli;
- colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione sulla scorta di quanto disposto agli artt. 7, 8 e 9 del "*Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001, per l'attuazione di progetti finanziati nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", approvato con D.G.C. n. 66 del 15/05/2023.

Art. 7 - Valutazione dei titoli e Colloquio

La valutazione è effettuata dalla Commissione, sulla base dei titoli di studio e di servizio dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione e nel *curriculum*. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente Avviso e sono valutati esclusivamente i titoli completi di tutte le informazioni necessarie.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli e predispone l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito; sono invitati al colloquio, un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste e comunque abbiano ottenuto un punteggio di almeno 5/10 alla valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) titoli di studio:

a.1) voto di Laurea relativo al titolo di studio che, nell'ambito di quelli utili per l'ammissione alla procedura (Laurea a ciclo unico, Laurea specialistica, Laurea magistrale), produce per il candidato il miglior risultato avuto riguardo al voto secondo i seguenti criteri;

Punteggi attribuiti al voto di laurea:

da 100/110 a 103/110 punti:0,50;

da 104/110 a 106/110 punti 1,00;

da 107/110 a 109/110 punti 1,50;

da 110/110 a 110/110 e lode punti 2,00;

a.2) altro diploma di Laurea a ciclo unico, magistrale o specialistica oltre quello richiesto attinente all'incarico: 2,00 per ogni diploma di Laurea ulteriore;

a.3) formazione post-laurea:

0,25 punti per ogni master universitario di primo livello;

0,50 punto per ogni master universitario di secondo livello;

0,75 punti per ogni diploma di specializzazione;

0,75 punti per ogni dottorato di ricerca;

b) titoli professionali o di servizio, secondo i seguenti criteri: esperienza professionale maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione che sia comprovabile, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con Pubbliche Amministrazioni o con Enti privati.

Ai fini della valutazione della suddetta esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi,

in caso di rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione e consulenza:

1,00 punto per ogni anno;

0,50 punti per periodi compresi fra 100 e 199 giornate;

0,25 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate;

0,10 punti per periodi compresi fra 16 e 49 giornate.

Per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno duecento giornate lavorative e non saranno presi in considerazione periodi pari o inferiori a 15 giorni.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Il colloquio, che si intenderà superato con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi), sarà volto a verificare la conoscenza teorica e pratica delle tecnologie informatiche e delle seguenti materie: Codice dei Contratti Pubblici; Rendicontazione progetti comunitari; Elementi di diritto degli Enti Locali, nonché valutazioni dell'attitudine a ricoprire l'incarico, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, diretta alla verifica del grado di autonomia nella soluzione delle proposte, dell'orientamento al risultato ed al *problem solving*, delle capacità relazionali e di lavoro in *team*.

I candidati ammessi al colloquio riceveranno personale comunicazione di convocazione, all'indirizzo

di Posta Elettronica Certificata indicato in domanda, contenente i riferimenti necessari per poter espletare la prova. Tale Avviso ha valore di notifica, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, salvo giusta causa comprovata, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli (max 10 punti).

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redigerà la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

In caso di parità di punteggio, sarà data preferenza al/alla candidato/a più giovane d'età.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* presente sul sito istituzionale del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il vincitore sarà invitato a stipulare il contratto di collaborazione, con possibilità di scorrimento in caso di rinuncia.

L'incarico sarà soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

L'incarico sarà trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

Art. 8-Trattamento di dati e informativa ai sensi dell'art. 13 reg. ue 2016/679

Tutti i dati forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura, saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione comunale e saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Turi, che fornisce ai richiedenti le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali comunicati nell'ambito del presente procedimento.

TIPICI DI DATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: dati personali dei partecipanti alla procedura per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo.

CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il mancato conferimento dei dati personali per le finalità indicate comporta da parte del Titolare l'impossibilità di compiere le procedure finalizzate all'ammissione alla procedura.

PERIODO E CRITERI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI E CRITERIO DI CONSERVAZIONE

Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. Al termine del periodo necessario, i dati personali saranno archiviati secondo le normative vigenti in materia di conservazione e archiviazione per la Pubblica Amministrazione, avendo cura di applicare le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR.

La Responsabile del Settore Affari Istituzionali
Dott.ssa Graziana Tampoia