



COMUNE DI VANZAGHELLO

Città Metropolitana di Milano

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

N. 308 del 11/09/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16.11.2022 (EX CAT. D) COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CON POSSIBILE ATTRIBUZIONE DELL’INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 05/12/2023, di approvazione del D.U.P. 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 05/12/2023, di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale. n. 02 del 16/01/2024 di approvazione del Piano Economico di Gestione 2024-2026;
- il Decreto del Sindaco n. 6 del 11/06/2024, di nomina della sottoscritta quale Responsabile del Servizio Economico/Finanziario;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 15/04/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Vista la capacità assunzionale dell’Ente, la coerenza con il valore soglia definito con il D.L. 34/2019 e la sostenibilità finanziaria della spesa;

Visto che, ai sensi dell’art 34 bis, comma 2, D.Lgs. 165/2001 si è proceduto ad inviare richiesta all’A.R.I.F.L., al fine di verificare la presenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare al servizio in oggetto, e che con atto prot. n. 7688 del 05/08/2024 la suddetta ne ha comunicato l’assenza rilasciando relativo nullaosta;

Richiamato il comma 2, 3° periodo, dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ed s.m.i., con il quale si precisa che il Dipartimento Funzione Pubblica negli 8 giorni successivi al rilascio del nulla osta da

parte di Polis-Lombardia, potrebbe assegnare, all'Amministrazione richiedente, eventuale personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità e che tale termine è decorso in data 13/08/2024 infruttuosamente;

Ritenuto, pertanto, di voler procedere all'approvazione del relativo bando di concorso;

Dato atto che l'Ente banditore provvederà alla pubblicazione del bando di concorso sul sito istituzionale del Comune di Vanzaghello e sul portale InPA;

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il Regolamento UE n. 2016/679 ed il D.Lgs. n. 196/2003 sulla protezione dei dati personali;
- i vigenti CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;

Ritenuta, pertanto, legittima la propria competenza all'assunzione del presente provvedimento, configurandosi lo stesso quale atto di gestione amministrativa;

d e t e r m i n a

1) **DI INDIRE**, nel rispetto del dettato normativo vigente, il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Amministrativo;

2) **DI APPROVARE** lo schema del bando di concorso allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

3) **DI DARE ATTO** che alla nomina della Commissione esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande;

4) **DI DARE ATTO** che l'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del/dei candidato/i che risulteranno in posizione utile nella graduatoria finale di merito in considerazione di proprie insindacabili valutazioni, di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di concorso;

5) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente, quale responsabile del servizio;

6) **DI PRECISARE** che il Responsabile del procedimento è la scrivente, che non è in una situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, rispetto alla procedura di cui alla presente determinazione e non si trova in cause di astensione del procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013.

IL RESPONSABILE

Firmato digitalmente
Dott.ssa Cristina

CRUPI