



COMUNE DI SAN FERDINANDO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PART-TIME 18H INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) DI CUI AL VIGENTE C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

RICHIAMATO il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche;

VISTO il D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali;

VISTO il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 03.09.2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 03.09.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;

VISTI il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005" e l'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

RENDE NOTO

che il Comune di San Ferdinando intende assumere con contratto di lavoro a tempo part-time a 18h indeterminato la seguente unità di personale mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate dagli Enti e riportato nella seguente tabella:

UNITÀ PERSONALE	AREA DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI	PROFILO PROFESSIONALE
1 PART-TIME 18H INDETERMINATO	ISTRUTTORI	AMMINISTRATIVO

L'assunzione mediante scorrimento della graduatoria approvata da altro ente è subordinata al rispetto delle tempistiche indicate nella programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026

(sottosezione 3.3. del P.I.A.O. 2024/2026) e all'assolvimento degli obblighi di legge in materia di assunzioni per gli Enti Locali.

ART. 1 – REQUISITI DEI CANDIDATI

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati tra gli idonei non assunti in graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato part-time e a tempo pieno, in profilo di contenuto professionale analogo a quello che si intende ricoprire, ossia di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex categoria C).

ART. 2 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il candidato dovrà inviare l'istanza di manifestazione di interesse esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale unico del reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione del candidato sullo stesso Portale, entro e non oltre 20 (venti) giorni a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse sul Portale unico del reclutamento "inPA", all'Albo Pretorio on line del Comune di San Ferdinando, sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" – "Bandi di concorso/documentazione" .

All'atto della registrazione al Portale "inPA", il candidato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii dichiarando, nel format di presentazione dell'istanza, sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- denominazione e sede dell'ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- data di approvazione della graduatoria segnalata;
- estremi del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria di merito;
- indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti e profilo professionale per il quale la graduatoria è stata formata;
- residenza ed eventuale domicilio;
- stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- il possesso della cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
- il Comune nella cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi della normativa vigente, l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, in conformità a quanto dettagliato nel paragrafo inerente i requisiti;
- di essere in possesso di idoneo titolo di studio, specificando la tipologia, la data di conseguimento e un titolo di studio conseguito all'estero dovranno, altresì, dichiarare di avere avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato (per i

candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

- il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di San Ferdinando in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo.sanferdinando@asmepec.it le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di San Ferdinando sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al Regolamento n. 2016/679 RGPD, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Saranno escluse le istanze presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line dell'istanza di manifestazione di interesse devono essere completati entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA".

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, siano pervenute prima della pubblicazione ovvero non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine indicato nel presente avviso.

La data di presentazione on line dell'istanza di manifestazione di interesse alla procedura selettiva sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell'istanza, il Portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio dell'istanza.

ART. 3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ai sensi del presente avviso di manifestazione di interesse, costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- assenza di uno dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza prevista dall'avviso;
- trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente avviso.

ART. 4 – MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola istanza, il Comune, con determinazione del Responsabile del servizio personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

2. Nel caso in cui vi siano più istanze da parte di soggetti aventi titolo si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di enti locali aventi sede nella Regione Calabria;
- graduatorie di enti locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Calabria;
- graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni.

3. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2 per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà all'utilizzo, anche in forma congiunta, dei seguenti criteri:

- a) la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori;
- b) criterio cronologico, la graduatoria di data anteriore;

- d) la graduatoria di ente di analoga entità demografica;
- e) criterio di vicinanza territoriale, la graduatoria dell'Ente più vicino;
- f) la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.

4. Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo, da stipulare mediante convenzione con l'Ente detentore, attraverso lo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

5. Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.

ART.5 – CRITERI PER LA SELEZIONE

1. I soggetti utilmente collocati nella graduatoria individuata che manifestano la propria volontà in merito all'assunzione, saranno sottoposti a un colloquio da parte di una apposita Commissione formata come previsto al successivo art. 6.

2. Il colloquio verterà, oltre che su tematiche attinenti alle attività da svolgere, ad accertare il possesso delle principali caratteristiche psico/attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La valutazione sarà espressa tenuto conto dei parametri della seguente griglia:

- scarso: da 0 a 2 (presenza in misura minima e largamente insufficiente rispetto ai requisiti richiesti);
- sufficiente: da 3 a 4 (presenza in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore);
- discreto: da 5 a 7 (presenza dei requisiti in misura più che congrua);
- buono: da 8 a 9 (presenza dei requisiti in misura molto significativa);
- ottimo: 10 (presenza dei requisiti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'ente e riscontro avuto).

3. Il Comune di San Ferdinando si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora la valutazione della Commissione, a seguito del colloquio, sia inferiore a 6, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

4. Qualora il soggetto idoneo non abbia ottenuto la valutazione minima nel colloquio, l'Ente procederà allo scorrimento di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità indicate all'art. 4.

ART. 6 - STIPULA CONVENZIONE E VERIFICA REQUISITI

I candidati individuati saranno assunti dall'Ente con contratto di lavoro a tempo part-time a 18 ore indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione d'interesse, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

L'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 è consultabile nel sito del Comune di San Ferdinando.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il Dott. Vincenzo Macrì, Responsabile dell'Area Personale del Comune di San Ferdinando.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni rese nella domanda telematica hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per quanto non previsto dal presente avviso di manifestazione di interesse si applica quanto stabilito dai Regolamenti del Comune di San Ferdinando e dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni e/o di mutate esigenze organizzative.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, all'albo pretorio on line del Consorzio, sul sito istituzionale del Comune di San Ferdinando – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Bandi di concorso/documentazione.

San Ferdinando lì 09.09.2024

Il Responsabile Area Personale
Dott. Vincenzo Macrì

