



“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI  
Codice Fiscale 00911350635

## **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA EMATOLOGIA.**

In esecuzione della deliberazione n. 1010 del 07/08/2024, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina Ematologia.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 s.m.i., al D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 s.m.i. e al D.P.R. n. 483/1997 s.m.i.

### **ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti tutti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea).  
Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del D.P.R. 20\12\79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;
- non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (*Per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985*);
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/02/1998) e loro ss.mm.ii.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.lgs 17/08/1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, co. 547 e 548 della L. n. 145/2018 e s.m.i., modificato dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. n. 51 del 10/05/2023, conv. in Legge n. 87 del 03/07/2023, sono ammessi alla presente procedura i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica richiesta dal presente bando; gli stessi saranno collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di detti medici, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria separata di medici specializzandi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Coloro che abbiano conseguito il titolo accademico di studio all'estero dovranno allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, il decreto di riconoscimento di tale titolo in Italia, rilasciato secondo la normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti, ad eccezione di quanto precisato relativamente al requisito del diploma di specializzazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e alla data di sottoscrizione del contratto. La mancanza o il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso o l'eventuale decadenza della nomina.

**Requisiti preferenziali:**

- esperienza clinica, formazione e conoscenze specifiche documentabili maturate nella gestione dei pazienti oncoematologici sottoposti a Trapianto di Cellule Staminali e Terapie Cellulari;
- partecipazione documentabile in qualità di sub-PI a Sperimentazioni Cliniche controllate (GCP) nel settore specifico delle neoplasie emopoietiche;
- esperienza clinica pregressa e documentabile nel settore dei Disordini Linfoproliferativi e Discrasie Plasmacellulari.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. per la Dirigenza Area Sanità.

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo di € 20,00 che dovrà essere versato mediante il Portale dei Pagamenti della Regione Campania raggiungibile all'indirizzo <https://mypay.regione.campania.it/pa/home.html>, secondo le modalità esplicitate nella guida allegata, selezionando quale Ente beneficiario "Istituto Nazionale Tumori Napoli – IRCCS Fondazione G. Pascale" e, successivamente, nella sezione "Altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa Concorso".

Il candidato dovrà indicare quale causale: "COGNOME NOME candidato – Concorso Dirigente Medico Ematologia".

**ATTENZIONE: il versamento deve essere effettuato a nome del candidato.**

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Il candidato deve dichiarare il domicilio o indirizzo PEC (e recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al concorso. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali

cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati che intendono avvalersi, a parità di punteggio della graduatoria finale di merito dei titoli di preferenza ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, se richiesta dall'Istituto, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

### **ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **REDATTA E PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://istitutotumoripascale.concorsismart.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando su InPA. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari)

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://istitutotumoripascale.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24**.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Istituto Nazionale Tumori IRCCS FONDAZIONE PASCALE non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito dell'Istituto e sulla piattaforma InPA, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio);
2. il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e, obbligatoriamente, un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato;
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
5. di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;

6. di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
9. l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta;
10. i requisiti specifici richiesti dal bando;
11. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
12. di aver preso visione e di accettare integralmente il contenuto del presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

#### **ART. 4 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"* ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il candidato con titolo di studio conseguito all'estero dovrà allegare il riconoscimento al titolo italiano;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"*;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati"*;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura

a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura, convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *“Altre esperienze lavorative presso PA”*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato o Aziende private devono essere rese nella sezione *“Esperienze lavorative presso privati”* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione *“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *“Esperienze lavorative presso privati”*;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione *“Articoli e pubblicazioni”*. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione *“Allegati”*. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione *“Corsi convegni congressi”* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione *“Attività di docenza presso PA”* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

**Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d'uso.**

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte della procedura con un colloquio orale, ovvero di utilizzare

strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà indicare nella sezione “Requisiti Generici” la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente comma.

#### **ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato, tramite la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la seguente documentazione:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di € 20,00 che dovrà essere versato mediante il Portale Pagamenti della Regione Campania raggiungibile all'indirizzo <https://mypay.regione.campania.it/pa/home.html> selezionando quale Ente beneficiario “Istituto Nazionale Tumori Napoli – IRCCS Fondazione G. Pascale” e, successivamente, nella sezione “Altre tipologie di pagamento” la voce “Tassa Concorso”. Il candidato dovrà indicare quale causale: “COGNOME NOME candidato – Concorso Dirigente Medico Ematologia”. Il versamento deve essere effettuato a nome del candidato.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica.

Pertanto, il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae, non saranno infatti valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

#### **ART. 6 AMMISSIONE/ESCLUSIONE AL CONCORSO**

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal concorso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

Saranno ammessi al concorso i candidati che avranno prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

La documentazione, ove affetta da vizio sanabile, potrà essere eventualmente regolarizzata dal concorrente soltanto a seguito di specifica richiesta dell'Istituto entro i termini stabiliti, a pena di esclusione. L'ammissione e l'esclusione dalla procedura sarà deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Istituto. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web istituzionale nel portale “Amministrazione trasparente” - sezione “Bandi di Concorso” e sulla piattaforma InPA con valore di notifica a tutti gli effetti senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.

L'Istituto può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso stesso; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando di concorso con successivo provvedimento del Direttore Generale con le modalità e nella composizione stabilita dal D.P.R. n. 483/1997 del 10.12.1997 e s.m.i.

Nel corso della prima riunione, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, la commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei

titoli.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

La Commissione secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone, complessivamente di n. 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) PROVA SCRITTA punti 30
- b) PROVA PRATICA punti 30
- c) PROVA ORALE punti 20

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese, come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165 del 30.02.2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario, la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **ART. 8 SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Per le modalità di espletamento si rinvia agli artt. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 del D.P.R. n. 483/1997. Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede dell'Istituto; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero di candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

L'avviso con l'indicazione della data, dell'ora e della sede di svolgimento di tutte le prove di esame (prova scritta, prova pratica e prova orale) sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Istituto nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di Concorso", non meno di 20 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova.

In caso di numero esiguo di candidati sarà comunicato agli stessi, con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo appositamente dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al presente concorso.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

#### **ART. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 20 così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti



d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483 del 10.12.1997 e ss.mm.ii. ed in particolare degli artt. 8, 11, 20, 21, 22, 23, e 27.

La specializzazione conseguita sino all'Anno Accademico 2005-2006 sarà valutata, ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991, n. 257, mentre la specializzazione conseguita dall'Anno Accademico 2006-2007 sarà valutata ai sensi del D. Lgs. 17 agosto 1999, n. 368.

Pertanto, è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D. Lgs 8 agosto 1991 n. 257 ovvero ai sensi del D. Lgs 17 agosto 1999 n. 368, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

I Servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti saranno valutati ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

I punteggi relativi alle pubblicazioni sono attribuiti dalla Commissione Esaminatrice con i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. Le relative autodichiarazioni di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

#### **ART. 10 GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze e precedenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successivamente dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando.
2. Graduatoria generale di merito dei candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1, con le modalità di seguito indicate.

L'Istituto provvederà a prendere atto dei verbali della commissione e ad approvare le relative due graduatorie separate, nonché a contattare i vincitori e gli idonei per l'assunzione.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'I.R.C.C.S. Fondazione G. Pascale e nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, nonché sul portale InPA.

I vincitori e gli idonei inseriti nelle rispettive graduatorie saranno contattati per l'assunzione una sola volta e in caso di rinuncia o di non risposta nei termini indicati, non saranno contattati per ulteriori chiamate.

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria generale di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando.

La graduatoria generale di merito dei candidati idonei specializzati, in caso di necessità, può essere utilizzata anche per soddisfare esigenze di assunzione a tempo determinato. Nel caso di rinuncia al posto a tempo determinato, questa non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

Esaurita la graduatoria dei medici specializzati, l'Istituto provvederà ad utilizzare, per le esigenze di assunzione a tempo indeterminato e determinato, la graduatoria degli specializzandi con le stesse modalità utilizzate per la graduatoria separata dei medici specializzati.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato e determinato, dei candidati inseriti nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, se il professionista, al momento in cui verrà contattato, non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo in ordine di graduatoria.

La graduatoria dei medici specializzandi non ancora specializzati potrà essere utilizzata anche per l'eventuale assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 154 del 30/12/2018 e ss.mm.ii.

#### **ART. 11 VALIDITA' DELLE GRADUATORIE**

Le due graduatorie concorsuali separate avranno una validità di non oltre due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa o dei successivi provvedimenti di rettifica.

Nel caso in cui non fosse possibile reperire professionisti specializzati in tali graduatorie, il posto verrà coperto mediante mobilità o nuova procedura concorsuale. Nel caso in cui venga bandito un nuovo concorso, una volta assegnati i vincitori, le graduatorie degli idonei saranno utilizzate secondo le medesime regole previo scorrimento della precedente graduatoria di idonei specializzandi, finché valida, subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, previo accertamento della regolarità della procedura, predispone apposito provvedimento del Direttore Generale per l'approvazione della graduatoria di merito e nomina dei vincitori.

#### **ART. 12 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Area della Sanità, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

Entro il termine previsto dall'Istituto il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro - deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D. L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL Area della Sanità in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **ART. 13 ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti del concorso è disciplinato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni.

#### **ART. 14 PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE**

Il presente bando è pubblicato integralmente sul B.U.R. della Regione Campania e sul Portale Unico del Reclutamento InPA; inoltre sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, nel portale "Amministrazione trasparente" - sezione "Bandi di Concorso".

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 19.06.2009, n. 69.

#### **ART. 15 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è l'Ing. Alessandro Manzoni - E-mail: [a.manzoni@istitutotumori.na.it](mailto:a.manzoni@istitutotumori.na.it) - PEC: [rpd@pec.istitutotumori.na.it](mailto:rpd@pec.istitutotumori.na.it)

#### **ART. 16 NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il D.Lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconfiribilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali.

Costituisce causa di inconfiribilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 39/2013).

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste dall'art. 9, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 39/2013.

Al momento del conferimento dell'incarico, il candidato prescelto sarà tenuto a rendere le dichiarazioni richieste nell'apposito modulo di comunicazione obbligatoria degli interessi finanziari e dei conflitti di interessi.

La rilevata sussistenza di conflitti di interesse o di cause di inconfiribilità o incompatibilità con l'attività correlata all'incarico in oggetto, preclude la possibilità di conferimento dell'incarico stesso.

#### **ART. 17 NORME FINALI**

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è individuato in mesi sei a decorrere dalla data di effettuazione della prova scritta. La procedura si intende conclusa con l'atto formale di approvazione atti e nomina vincitori adottato dal Direttore Generale. È possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia. Tutti gli avvisi e comunicazioni inerenti la procedura di concorso avverranno tramite pubblicazione sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di Concorso" – "Avvisi" e sul portale InPA.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Mariagiovanna Pane – Dirigente Amministrativo, responsabile U.O.S. "Gestione istituti giuridici connessi al rapporto di lavoro e alle procedure concorsuali".

Napoli, ..... 2024 (data pubblicazione su InPA)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Attilio A.M. Bianchi**



ATTILIO ANTONIO  
MONTANO BIANCHI  
IRCCS INT FONDAZIONE  
G. PASCALE  
DIRETTORE GENERALE  
08.08.2024 10:42:34  
UTC



REGIONE CAMPANIA

# **pagoPA Regione Campania**

## Funzionalità Utente Pagatore

- Permette ai cittadini e alle imprese di effettuare i pagamenti di canoni e tributi verso Regione Campania e gli altri Enti Locali che hanno aderito all'iniziativa in maniera facile e veloce.
- Permette di effettuare pagamenti in modo sicuro e affidabile, in totale trasparenza rispetto a costi di commissione e scegliendo la modalità di pagamento preferita tra quelle offerte.



myPAY



pagoPA

Le funzionalità del portale rivolte all'utente pagatore si differenziano a seconda che:

- L'utente sia anonimo o autenticato sul sistema
- Il debito sia spontaneo (definito dall'utente) o iniziato dall'Ente (definito dall'Ente e comunicato a MyPay)
- Il pagamento sia eseguito:
  - Con modalità immediata online sul portale MyPay
  - Con modalità "attivato presso i canali e gli sportelli delle poste e banche"

## **Pagamento spontaneo**

Questa modalità consente al cittadino di effettuare un pagamento – per le tipologie abilitate a questa modalità – senza che l’Ente gli abbia comunicato esplicitamente l’esistenza di una posizione debitoria (ad es. mediante un meccanismo di avvisatura postalizzata e/o digitale). Al cittadino è richiesto, come minimo, di inserire una causale e un importo.

L’interfaccia utente prevede la possibilità, potenzialmente per ciascun Ente, di personalizzare la maschera di inserimento delle informazioni relative al pagamento, aggiungendo ulteriori campi da compilare oltre alla causale e l’importo.

Tali campi saranno quelli ritenuti necessari per agevolare le operazioni di riconciliazione tra quanto incassato e il dovuto a cui si riferisce l’importo. All’Ente non è richiesta nessuna integrazione con il sistema informativo.

Il Portale è accessibile al seguente link:

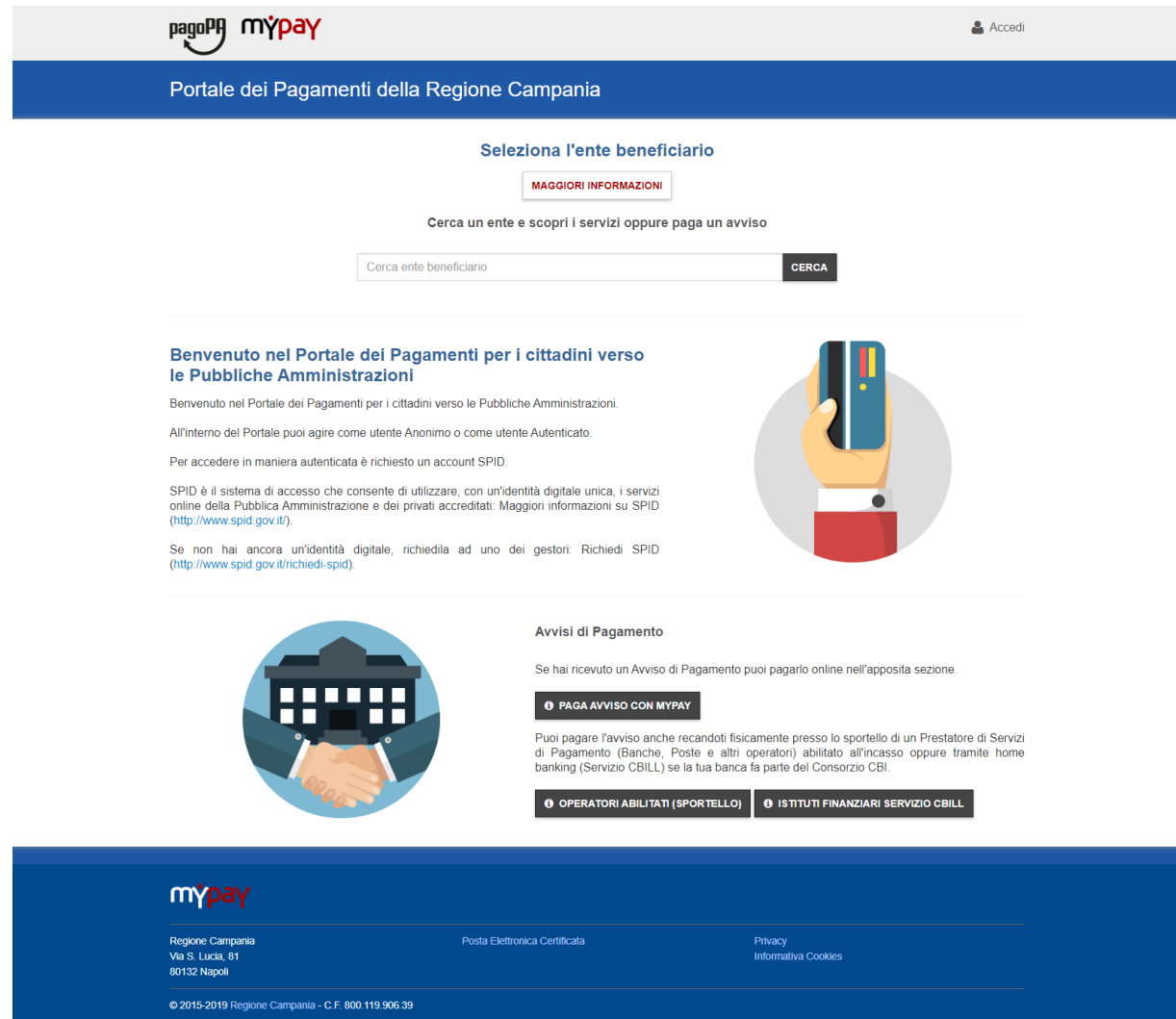
<https://mypay.regione.campania.it/pa/home.html>

Dopo aver selezionato il pulsante “Beneficiari” va scelto l’Ente Beneficiario (nelle immagini seguenti sarà utilizzato come esempio Regione Campania)

Sarà così possibile visualizzare le tipologie di dovuti, in questo caso, definite dalla Regione Campania.

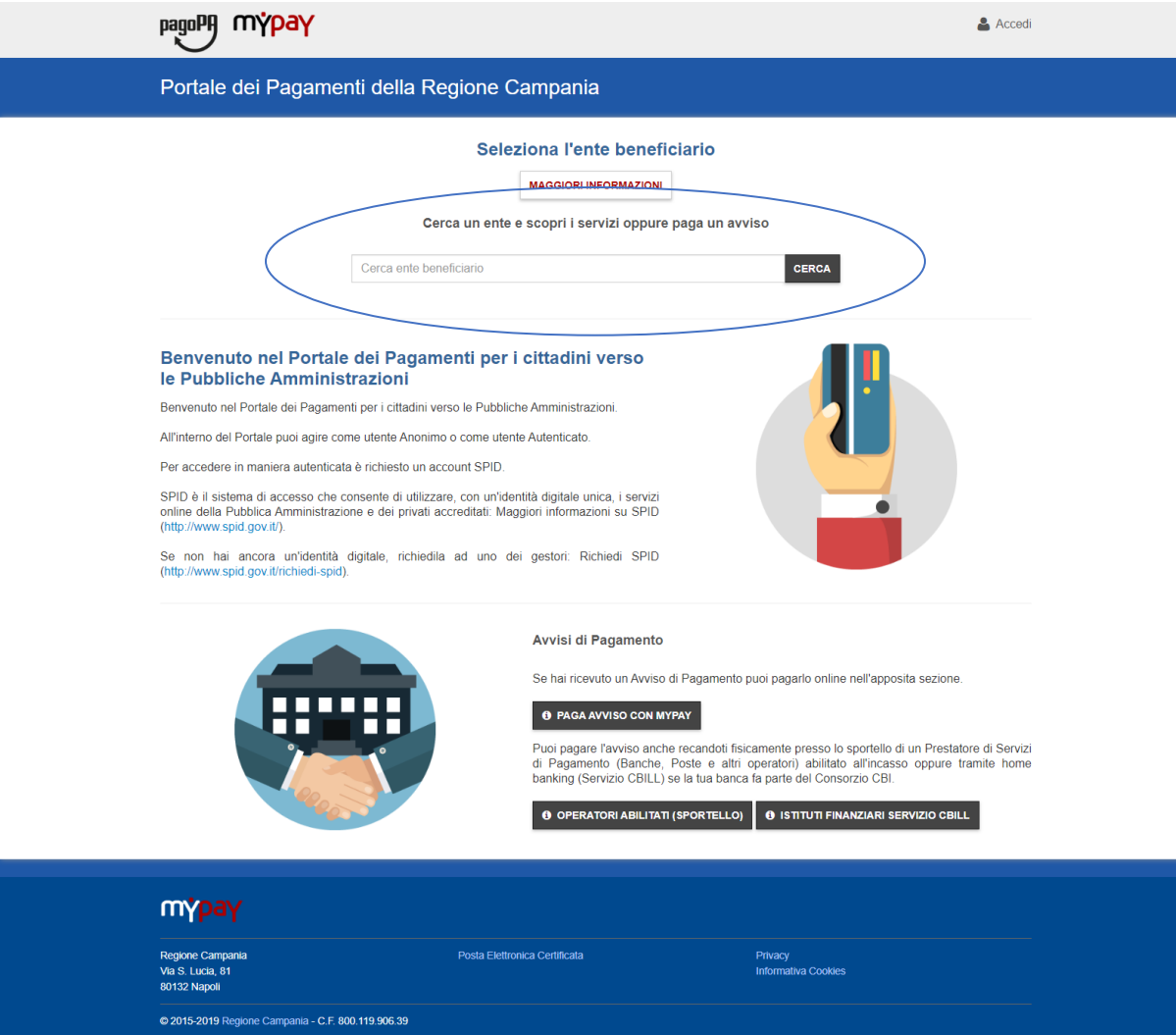


Pagina di benvenuto



The screenshot shows the MyPay portal interface. At the top, there is a header with the 'pagoPP mypay' logo on the left and a user account icon labeled 'Accedi' on the right. Below the header is a dark blue banner with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. The main content area features a section titled 'Seleziona l'ente beneficiario' with a 'MAGGIORI INFORMAZIONI' button and a search prompt: 'Cerca un ente e scopri i servizi oppure paga un avviso'. Below this is a search input field with the placeholder 'Cerca ente beneficiario' and a 'CERCA' button. The page is divided into two columns. The left column contains a 'Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni' section, which includes a welcome message, login options (Anonimo or Autenticato), and information about SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). The right column features an illustration of a hand holding a smartphone. Below the main content, there is an 'Avvisi di Pagamento' section with an icon of a handshake in front of a building. This section includes a description of payment notices and two buttons: 'PAGA AVVISO CON MYPAY' and 'OPERATORI ABILITATI (SPORTELLO) ISTITUTI FINANZIARI SERVIZIO CBILL'. The footer contains the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), the website 'Posta Elettronica Certificata', a 'Privacy Informativa Cookies' link, and the copyright notice '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

## Ricerca dell'Ente Beneficiario



The screenshot shows the MyPay portal interface. At the top left, there are logos for 'pagoPA' and 'mypay'. On the top right, there is a user icon and the text 'Accedi'. Below this is a dark blue header with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. The main content area has a heading 'Seleziona l'ente beneficiario' and a button 'MAGGIORI INFORMAZIONI'. Below this is the instruction 'Cerca un ente e scopri i servizi oppure paga un avviso'. A search bar with the placeholder 'Cerca ente beneficiario' and a 'CERCA' button is highlighted with a blue oval. Below the search bar, there is a section titled 'Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni'. This section contains several paragraphs of text explaining the SPID system and how to access the portal. To the right of this text is an illustration of a hand holding a smartphone. Below the text is a section titled 'Avvisi di Pagamento' with an illustration of a hand holding a document. This section contains text about paying bills online and two buttons: 'PAGA AVVISO CON MYPAY' and 'OPERATORI ABILITATI (SPORTELLO) ISTITUTI FINANZIARI SERVIZIO CBILL'. At the bottom of the page, there is a dark blue footer with the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania, and links for 'Posta Elettronica Certificata', 'Privacy Informativa Cookies', and a copyright notice for 2015-2019 Regione Campania.

## Selezione dell'Ente Beneficiario









**pagopa mypay** Help Accedi

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

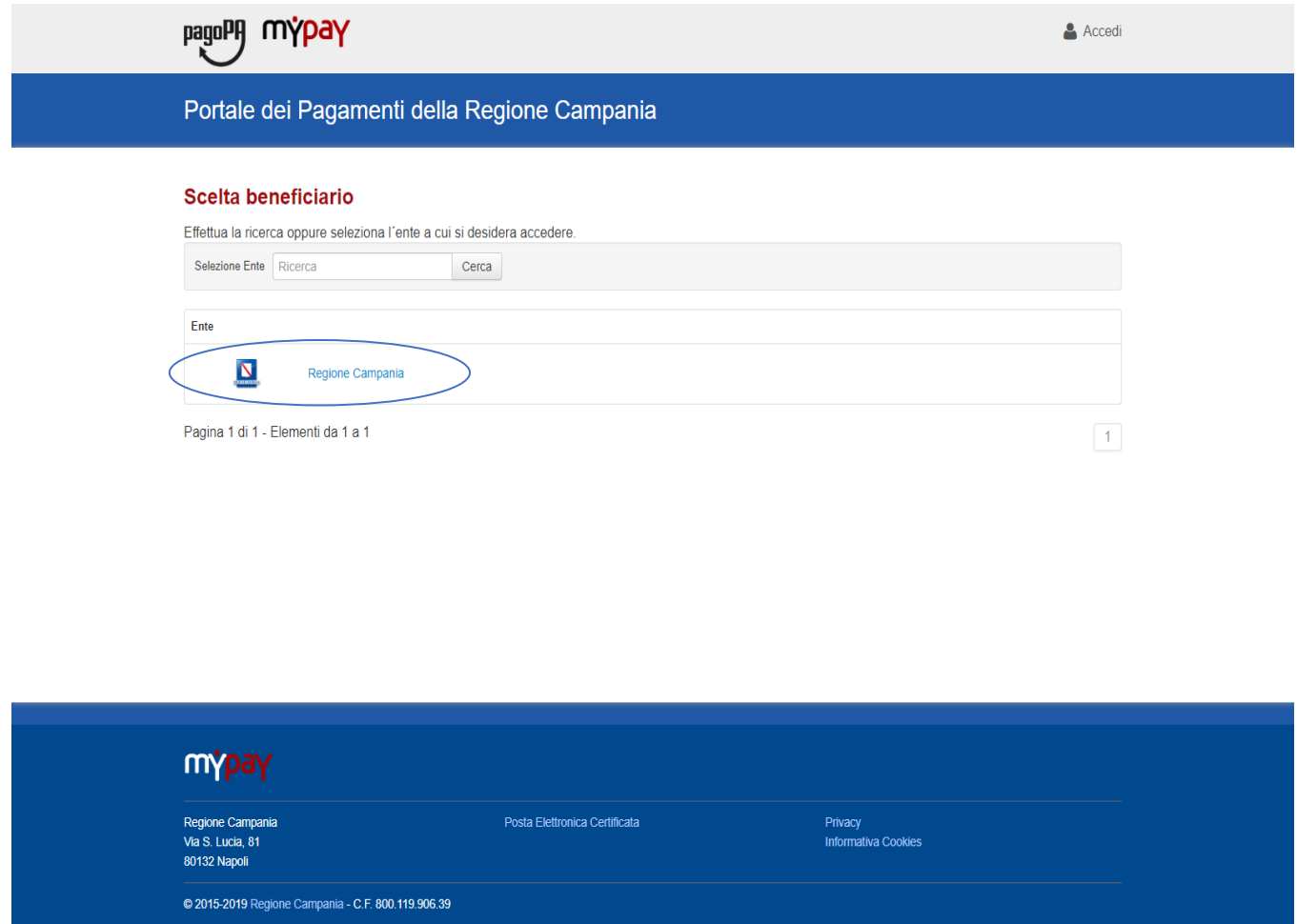
**Scelta beneficiario**

Effettua la ricerca oppure seleziona l'ente a cui si desidera accedere.

Selezione Ente

Ente	
	ADISURC - Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania
	AORN ANTONIO CARDARELLI
	AO SANTOBONO PAUSILIPON
	AZIENDA OSPEDALIERA SAN PIO DI BENEVENTO
	Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta
	Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord
	Castiglione Del Genovesi
	Comune di Cardito

Esempio di  
selezione  
dell'Ente  
Beneficiario  
Regione  
Campania



pagoPA mypay Accedi


## Portale dei Pagamenti della Regione Campania

### Scelta beneficiario

Effettua la ricerca oppure seleziona l'ente a cui si desidera accedere.

Selezione Ente

Ente

 Regione Campania
--

Pagina 1 di 1 - Elementi da 1 a 1 1

mypay

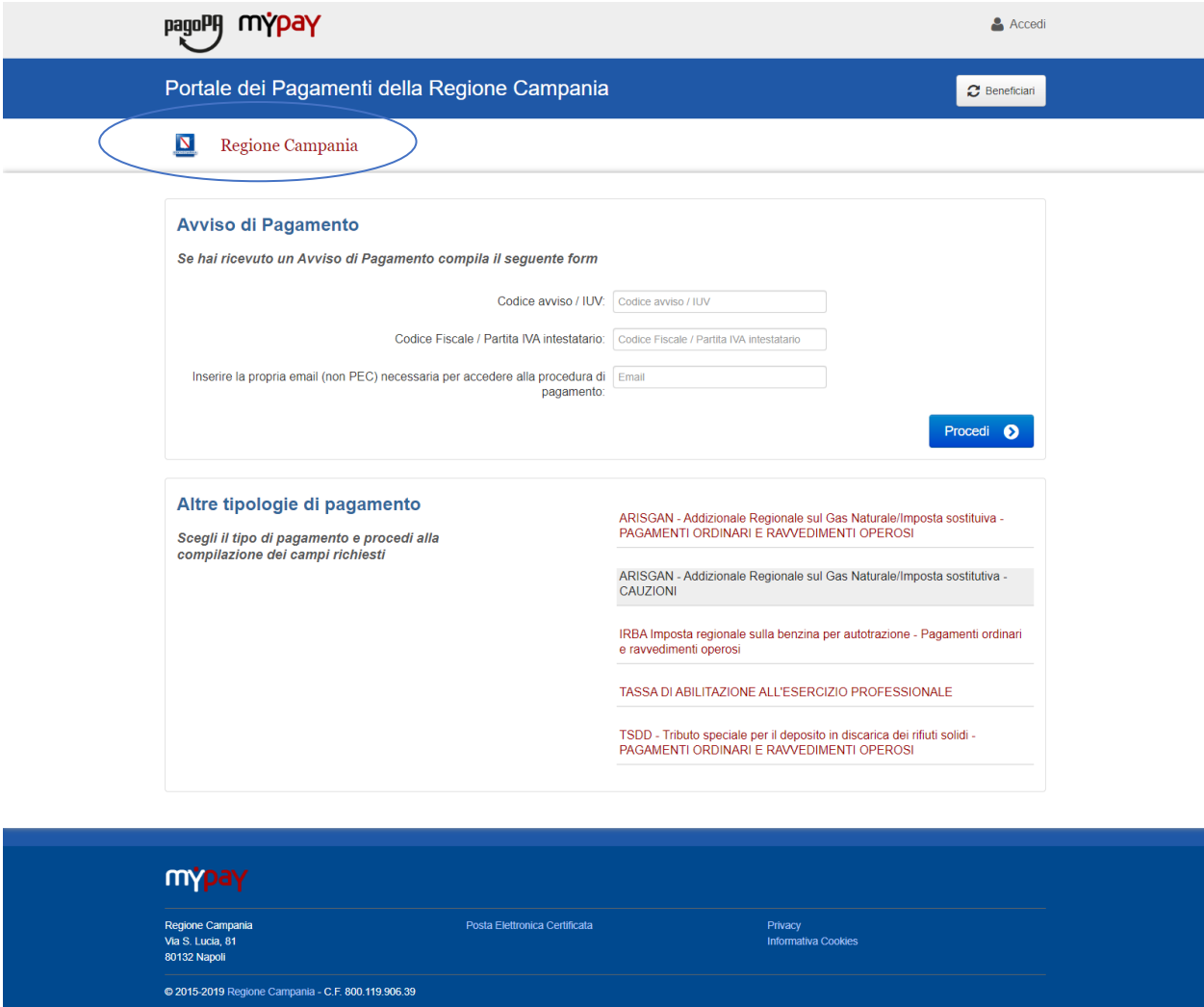
Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Posta Elettronica Certificata

Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Il logo ed il nome dell'Ente ci indica l'Ente Beneficiario delle operazioni che si stanno effettuando (Regione Campania nell'immagine)



**pagoPA mypay** Accedi

Portale dei Pagamenti della Regione Campania Beneficiari

**Regione Campania**

### Avviso di Pagamento

Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form

Codice avviso / IUUV:

Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:

Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento:

**Procedi**

### Altre tipologie di pagamento

Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti

- ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI
- ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI
- IRBA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi
- TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE
- TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI

**my pay**

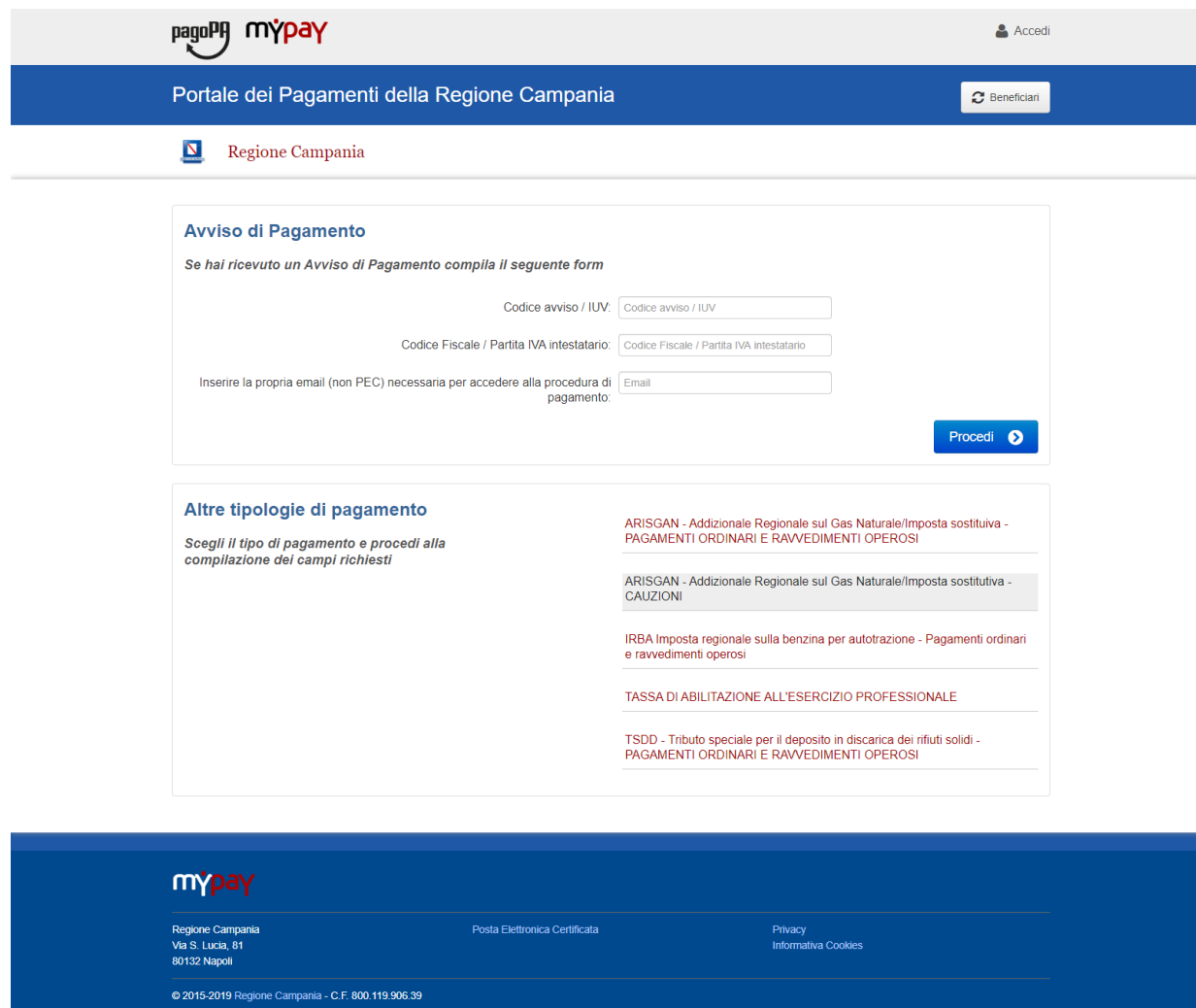
Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Posta Elettronica Certificata

Privacy  
Informativa Cookies

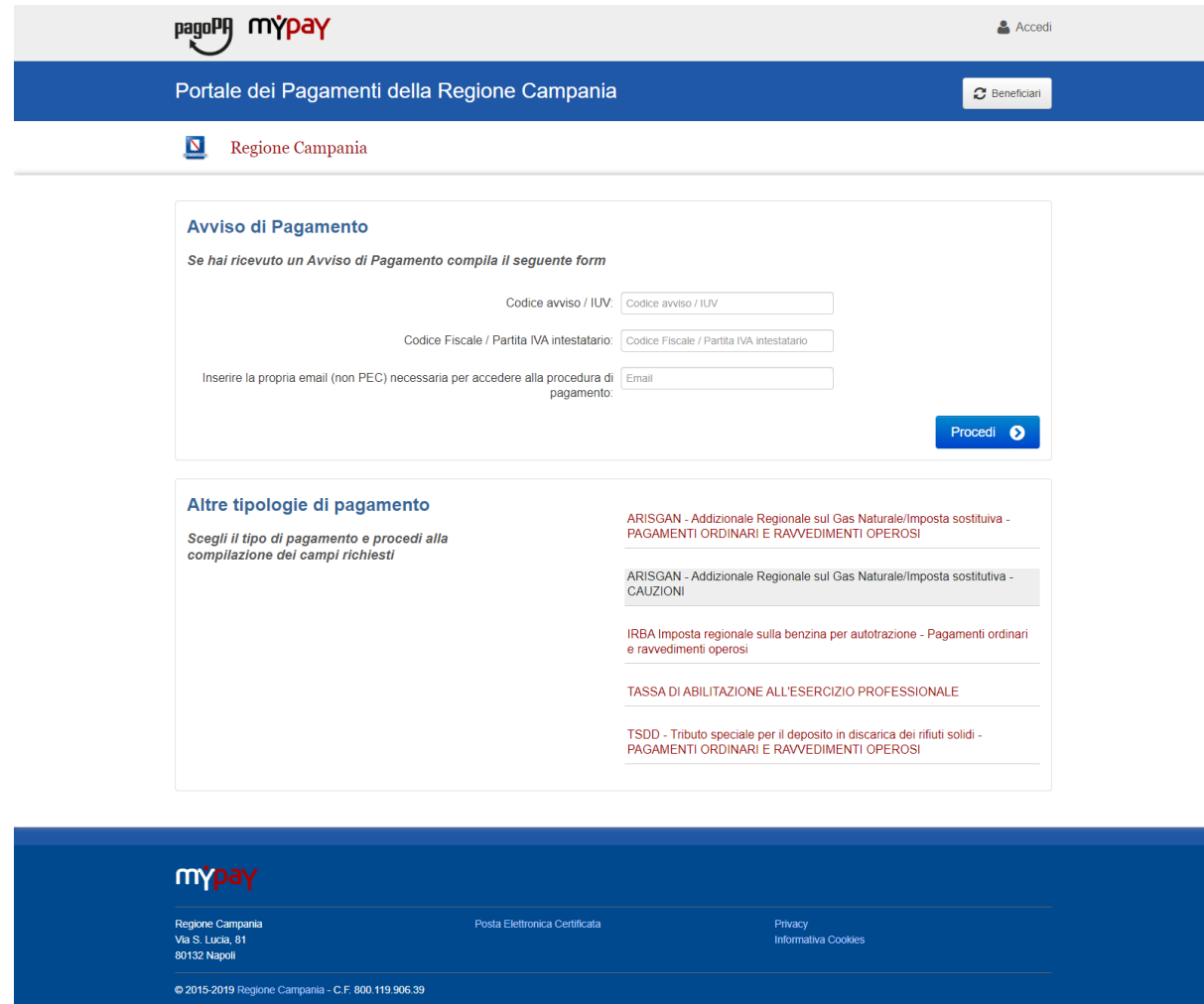
© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Il cittadino ora può scegliere se accedere (autenticandosi) o se rimanere in modalità anonima




The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'pagoPP mypay' logo on the left and an 'Accedi' button on the right. Below this is a dark blue header with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Avviso di Pagamento', contains a form with the following fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A 'Procedi' button is located at the bottom right of this form. The second section, titled 'Altre tipologie di pagamento', lists several payment types: 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI', 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI', 'IRBA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi', 'TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE', and 'TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI'. The footer of the page contains the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), a copyright notice (© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39), and links for 'Posta Elettronica Certificata', 'Privacy', and 'Informativa Cookies'.

Abbiamo la possibilità di scegliere se procedere mediante **Avviso di Pagamento** (nel caso in cui ne abbiamo ricevuto o generato uno) o mediante **Altre Tipologie di pagamento** (pagamenti spontanei per i quali non si è generato un avviso)



**pagoPA mypay** Accedi

Portale dei Pagamenti della Regione Campania Beneficiari

 Regione Campania

### Avviso di Pagamento

Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form

Codice avviso / IUUV:

Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:

Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento:

Procedi

### Altre tipologie di pagamento

Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti

- ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI
- ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI
- IRBA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi
- TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE
- TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI

**my pay**

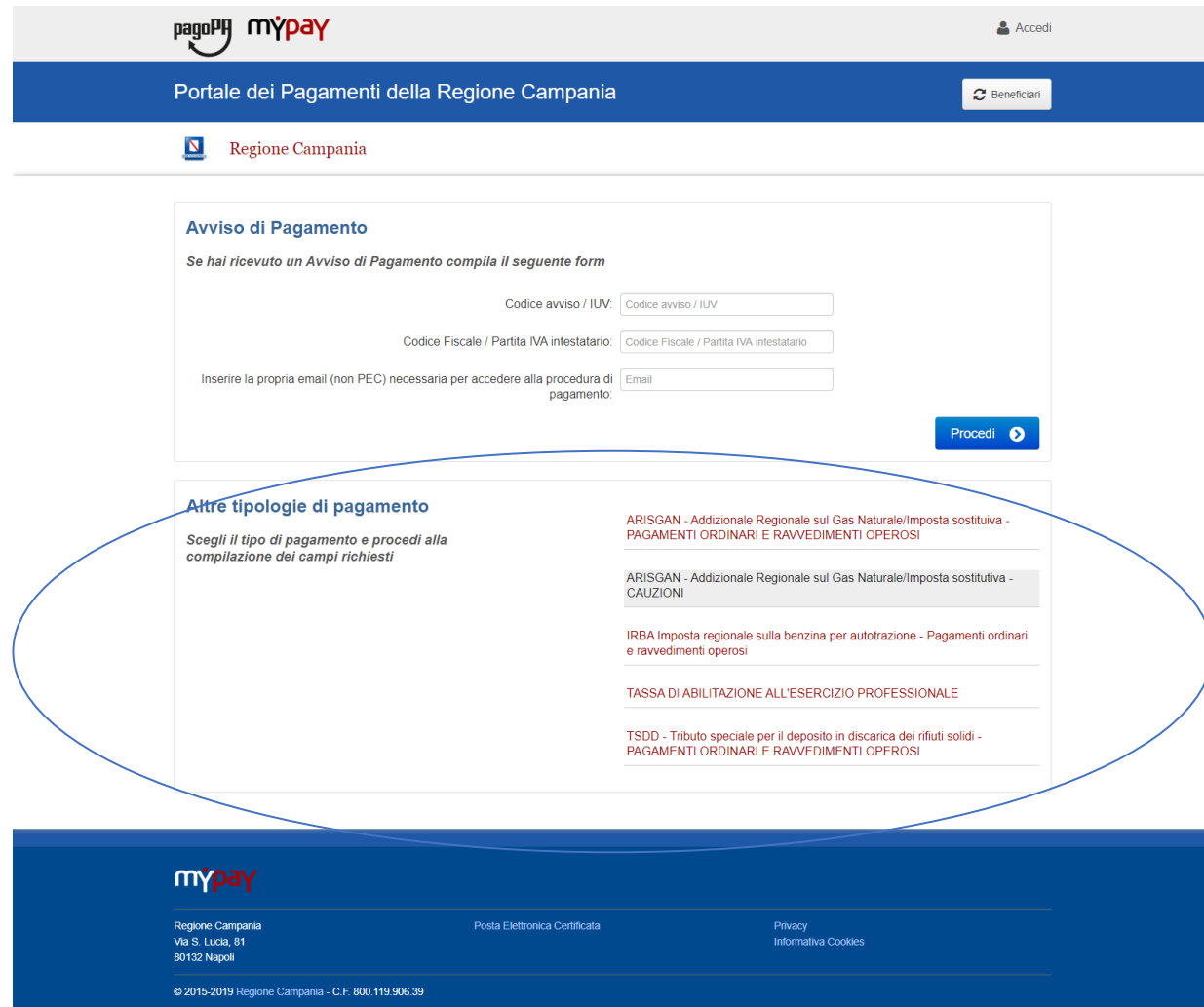
Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Posta Elettronica Certificata

Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

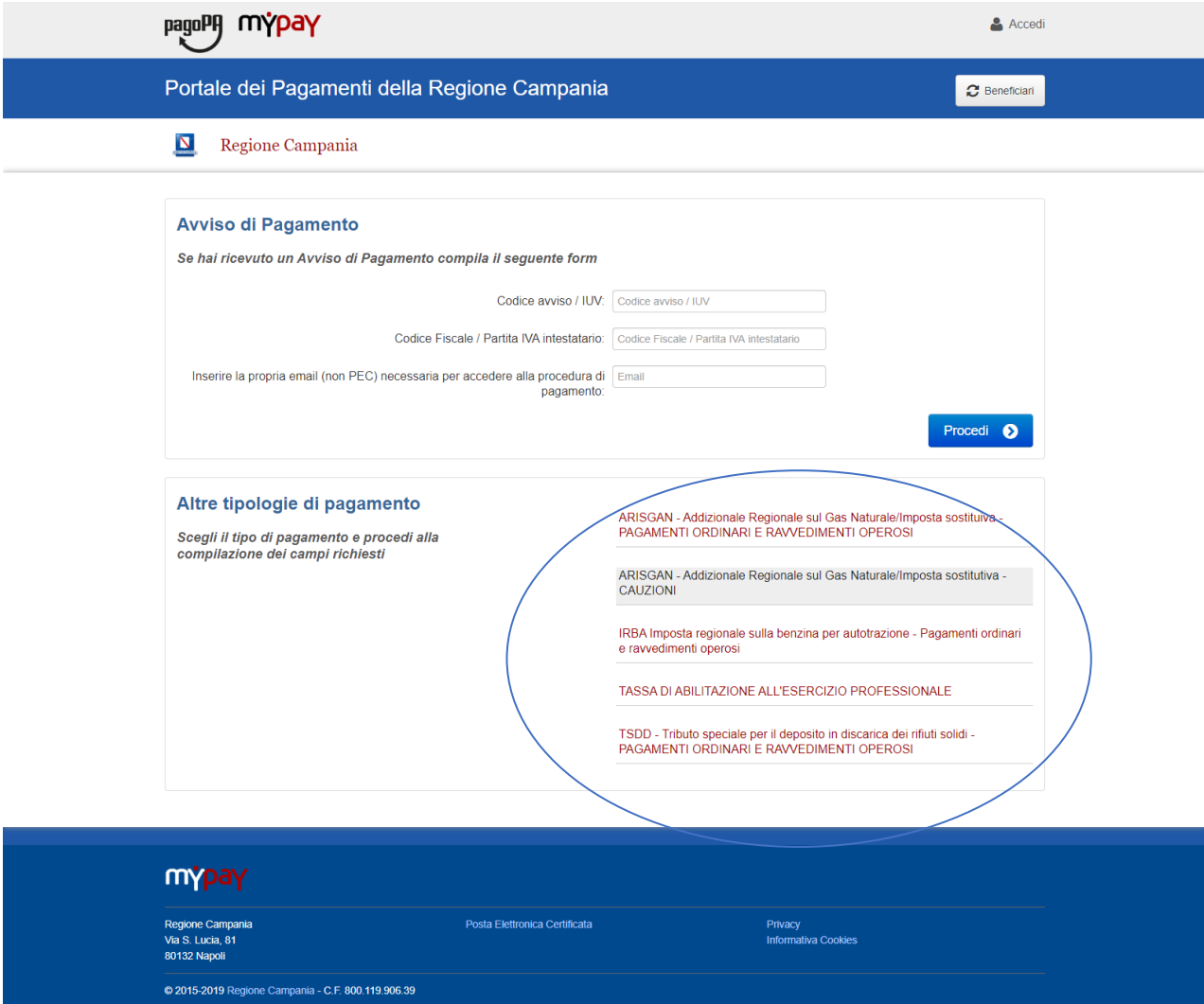
Scegliamo Altre tipologie di pagamento



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', along with an 'Accedi' button. Below this is a blue navigation bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area is titled 'Avviso di Pagamento' and contains a form with the following fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A 'Procedi' button is located at the bottom right of the form. Below the form is a section titled 'Altre tipologie di pagamento' with a list of payment types: 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI', 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI', 'IRBA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi', 'TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE', and 'TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI'. The footer contains the 'myPAY' logo, contact information for Regione Campania, and copyright details.



Dobbiamo quindi scegliere la tipologia di tributo tra quelli che l'ente mette a disposizione



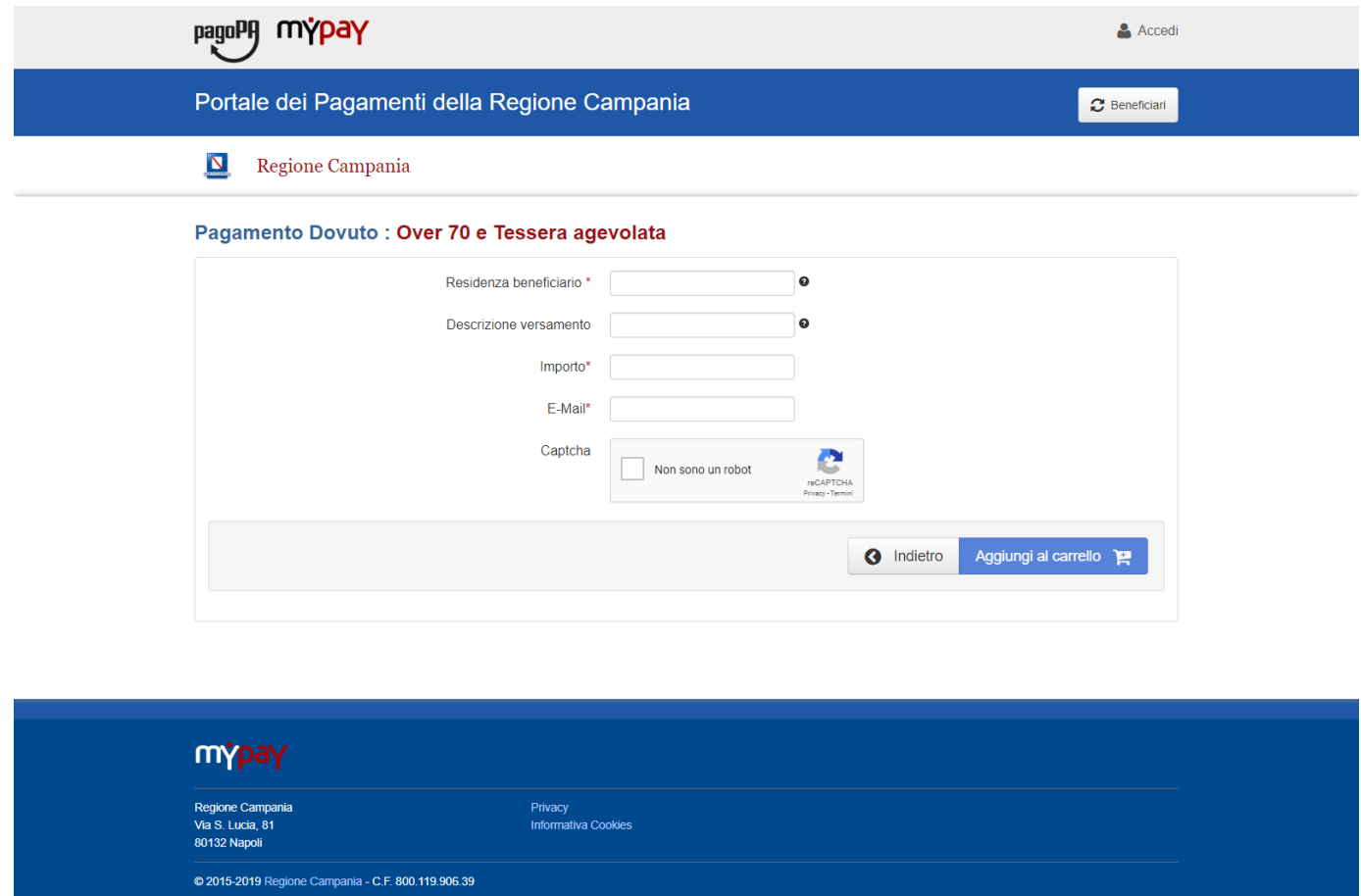
The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', and a user account link 'Accedi'. The main header contains the portal name and a 'Beneficiari' button. Below this is the 'Regione Campania' logo.

The main content area is titled 'Avviso di Pagamento' and includes the instruction: 'Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form'. It contains three input fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A 'Procedi' button is located at the bottom right of this form.

Below the form is a section titled 'Altre tipologie di pagamento' with the instruction: 'Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti'. A blue circle highlights a list of payment types: 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI', 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI', 'IRBA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi', 'TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE', and 'TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI'.

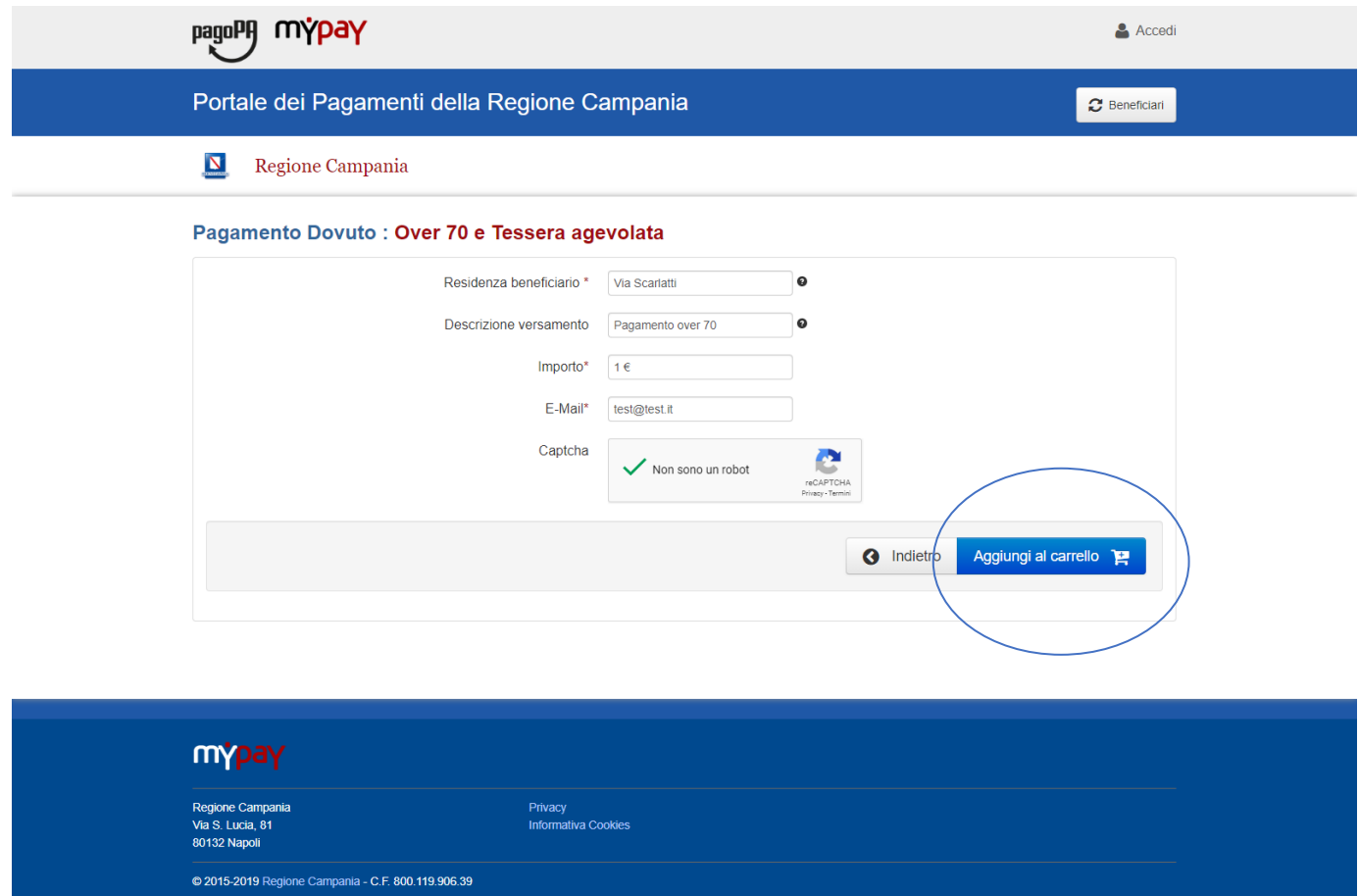
The footer contains the 'myPAY' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), 'Posta Elettronica Certificata', 'Privacy Informativa Cookies', and the copyright notice '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

Il sistema presenta una maschera di inserimento delle informazioni necessarie per l'effettuazione del pagamento



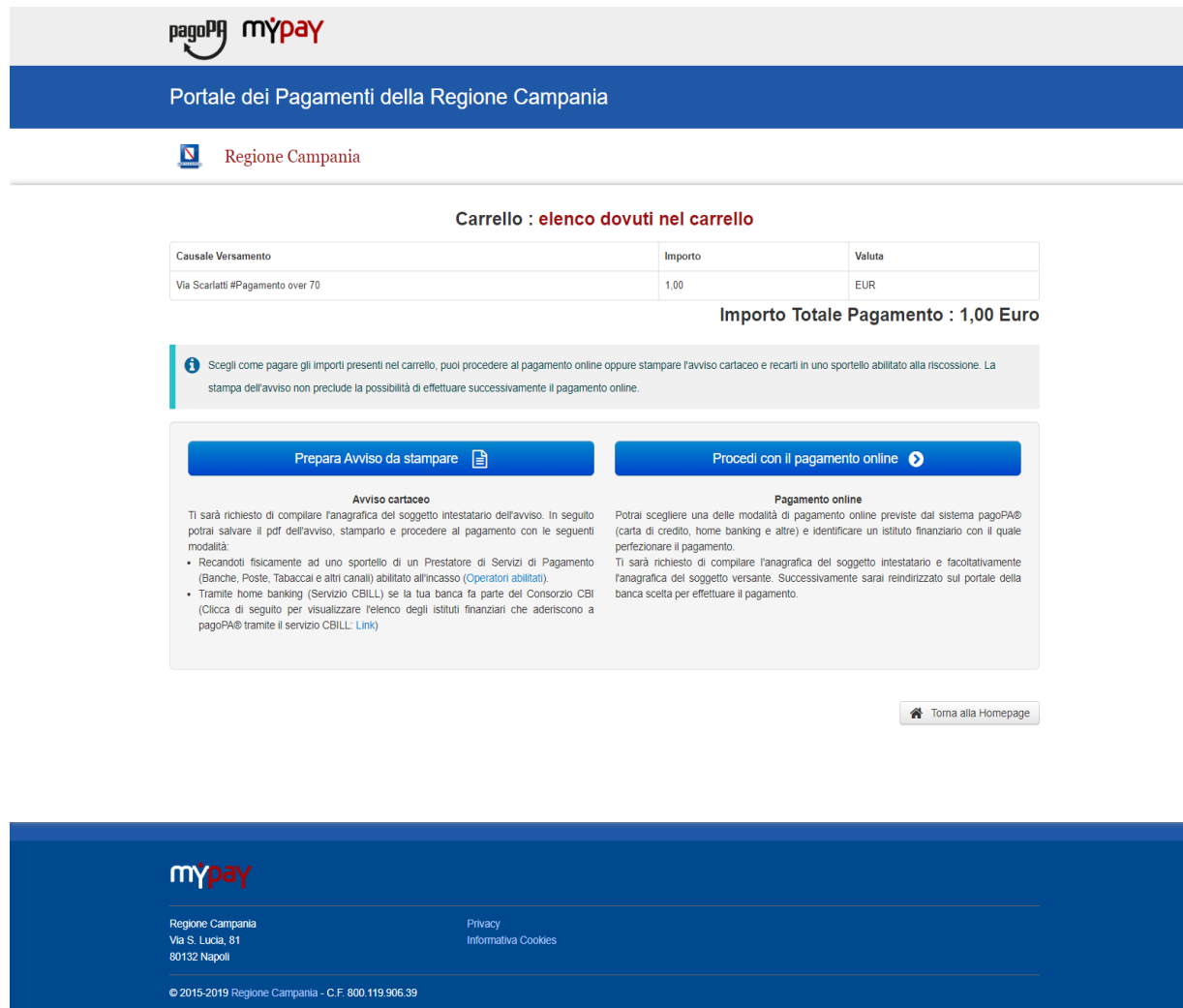
The screenshot displays the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' website. At the top, there is a navigation bar with the 'pagoPA mypay' logo on the left and an 'Accedi' button on the right. Below this is a dark blue header with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. A sub-header indicates 'Regione Campania'. The main content area is titled 'Pagamento Dovuto : Over 70 e Tessera agevolata'. It contains a form with the following fields: 'Residenza beneficiario \*', 'Descrizione versamento', 'Importo\*', 'E-Mail\*', and 'Captcha'. The 'Captcha' field includes a checkbox labeled 'Non sono un robot' and a reCAPTCHA logo. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Aggiungi al carrello'. The footer of the page includes the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), links for 'Privacy' and 'Informativa Cookies', and a copyright notice: '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

In modalità pagamento anonimo occorre inserire anche la propria e-mail: a tale indirizzo il sistema invierà un link che permette di proseguire con il pagamento



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPay', and a user account link 'Accedi'. Below the header, the page title 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' is displayed, along with a 'Beneficiari' button. The main content area is titled 'Pagamento Dovuto : Over 70 e Tessera agevolata'. It contains a form with the following fields: 'Residenza beneficiario \*' (Via Scarlatti), 'Descrizione versamento' (Pagamento over 70), 'Importo\*' (1 €), 'E-Mail\*' (test@test.it), and a 'Captcha' section with a green checkmark and the text 'Non sono un robot'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Aggiungi al carrello' (highlighted with a blue circle). The footer contains the 'myPay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), a 'Privacy Informativa Cookies' link, and a copyright notice: '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

Quando clicchiamo sul link ricevuto via e-mail ci viene presentato il **carrello** per il pagamento: la **causale** è composta dalla concatenazione dei campi inseriti al passo precedente

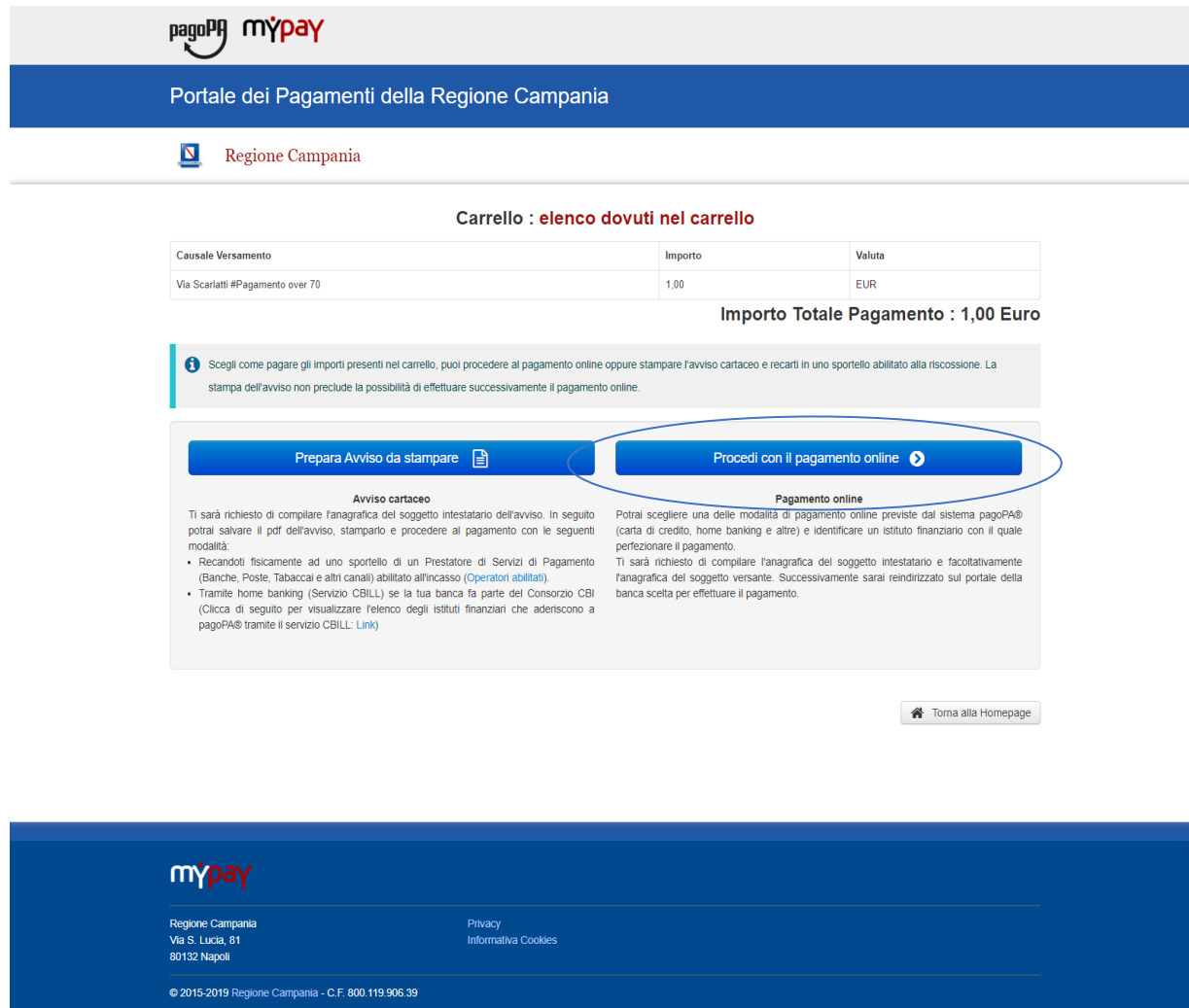


The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPay'. Below the header, the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' is displayed. A navigation bar includes the 'Regione Campania' logo and name. The main content area is titled 'Carrello : elenco dovuti nel carrello'. It features a table with the following data:

Causale Versamento	Importo	Valuta
Via Scarlatti #Pagamento over 70	1,00	EUR


Below the table, the total amount is shown: **Importo Totale Pagamento : 1,00 Euro**. An information icon and text state: 'Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.' Two main action buttons are present: 'Prepara Avviso da stampare' and 'Procedi con il pagamento online'. Under 'Avviso cartaceo', instructions and a list of operators are provided. Under 'Pagamento online', instructions for selecting a payment method and identifying a financial institution are given. A 'Torna alla Homepage' button is located at the bottom right. The footer contains the 'myPay' logo, contact information for Regione Campania, a privacy policy link, and the copyright notice '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

Dobbiamo ora scegliere se procedere con la generazione e stampa dell'avviso (così da poter pagare in secondo tempo, anche non on-line) o procedere direttamente con il pagamento online. Adesso sceglieremo il secondo metodo.



**pagoPA myPAY**

Portale dei Pagamenti della Regione Campania


 Regione Campania


**Carrello : elenco dovuti nel carrello**

Causale Versamento	Importo	Valuta
Via Scarlatti #Pagamento over 70	1,00	EUR

**Importo Totale Pagamento : 1,00 Euro**

**i** Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.

**Prepara Avviso da stampare** 

**Procedi con il pagamento online** 

**Avviso cartaceo**  
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario dell'avviso. In seguito potrai salvare il pdf dell'avviso, stamparlo e procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso (**Operatori abilitati**).
- Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL: [Link](#))

**Pagamento online**  
Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.  
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

[Torna alla Homepage](#)

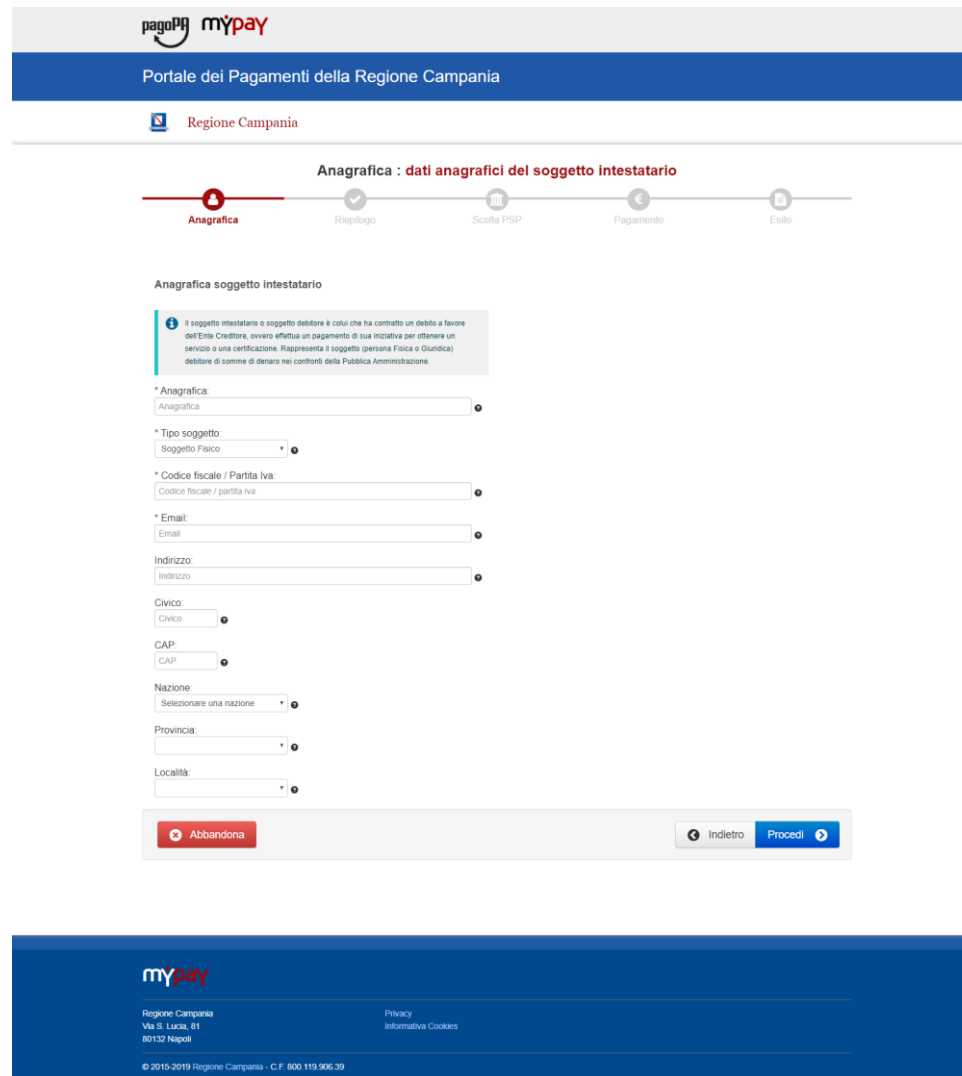
**myPAY**

Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Il sistema chiede di inserire i dati anagrafici relativi al soggetto pagatore



The screenshot displays the 'Anagrafica' (Personal Data) step of a payment process on the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' website. The page features a progress bar at the top with five steps: 'Anagrafica' (active), 'Riepilogo', 'Scelta PSP', 'Pagamento', and 'Esito'. Below the progress bar, the title 'Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario' is shown. A blue information box explains that the user is the debtor of a sum of money owed to the Public Administration. The form contains several fields: 'Anagrafica' (text input), 'Tipo soggetto' (dropdown menu with 'Soggetto Fisico' selected), 'Codice fiscale / Partita Iva' (text input), 'Email' (text input), 'Indirizzo' (text input), 'Civico' (text input), 'CAP' (text input), 'Nazione' (dropdown menu with 'Selezionare una nazione' selected), 'Provincia' (dropdown menu), and 'Località' (dropdown menu). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Abbandona' (red), 'Indietro' (grey), and 'Procedi' (blue).

Logo: pagoPA mypay

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

Regione Campania

Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario

Anagrafica

Riepilogo

Scelta PSP

Pagamento

Esito

Anagrafica soggetto intestatario

Il soggetto intestatario o soggetto debitore è colui che ha contratto un debito a favore dell'Ente Creditore, ovvero effettua un pagamento di sua iniziativa per ottenere un servizio o una certificazione. Rappresenta il soggetto (persona Fisica o Giuridica) debitore di somme di denaro nei confronti della Pubblica Amministrazione.

\* Anagrafica:  
Anagrafica

\* Tipo soggetto:  
Soggetto Fisico

\* Codice fiscale / Partita Iva:  
Codice fiscale / partita Iva

\* Email:  
Email

Indirizzo:  
Indirizzo

Civico:  
Civico

CAP:  
CAP

Nazione:  
Selezionare una nazione

Provincia:  
Provincia

Località:  
Località

Abbandona

Indietro

Procedi

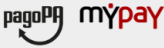
mypay

Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli


Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Procedendo il sistema mostra un **riepilogo** prima di procedere al pagamento.



Portale dei Pagamenti della Regione Campania

 Regione Campania

**Riepilogo : revisione finale dei dati di pagamento**

Anagrafica
✓ Riepilogo
Scelta PSP
€ Pagamento
Esito

Causale Versamento	Importo	Valuta
Via Sciarlati #Pagamento over 70	1,00	EUR

**Anagrafica soggetto intestatario**

Anagrafica: Gennaro Esposito

Codice fiscale / Partita Iva: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Indirizzo: Via sciarlati

Civico: 23

CAP: 80023

Nazione: ITALIA

Provincia: NAPOLI

Località: NAPOLI

**i** Attenzione: cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" verrai reindirizzato alla scelta del Prestatore di Servizi di Pagamento.

✖ Abbandona

◀ Indietro
▶ Procedi al pagamento €

**mypay**

Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

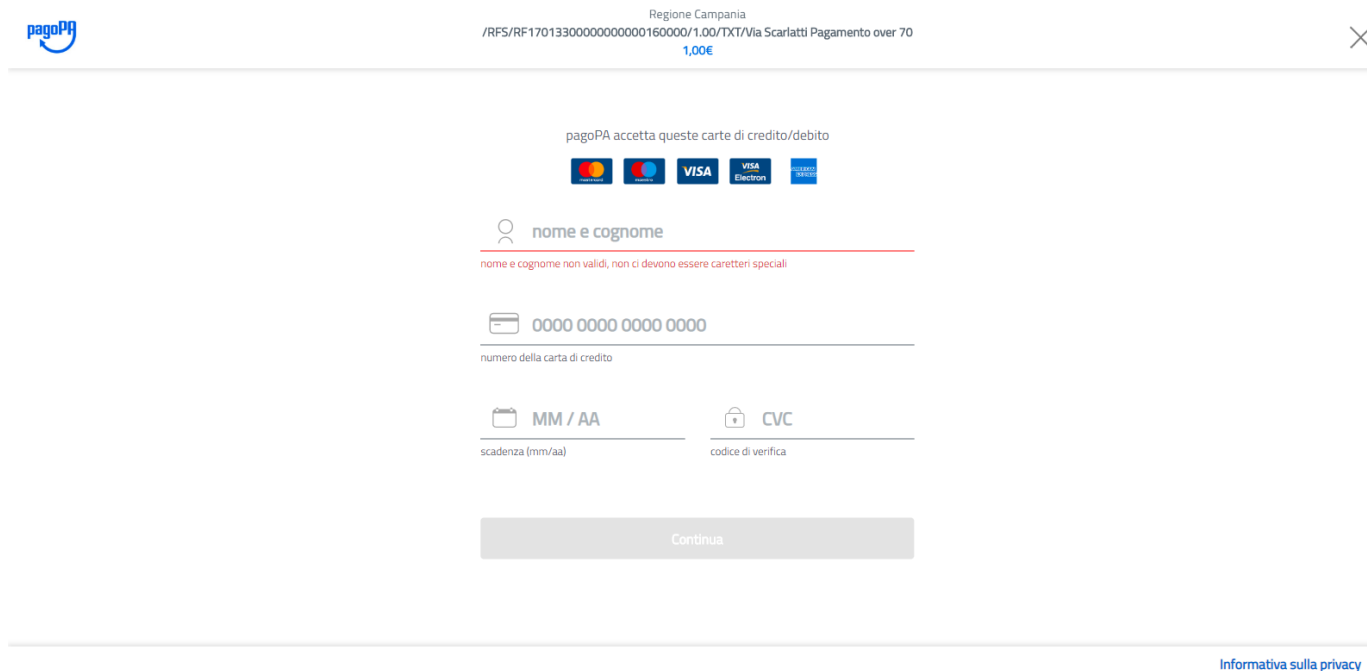
Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39



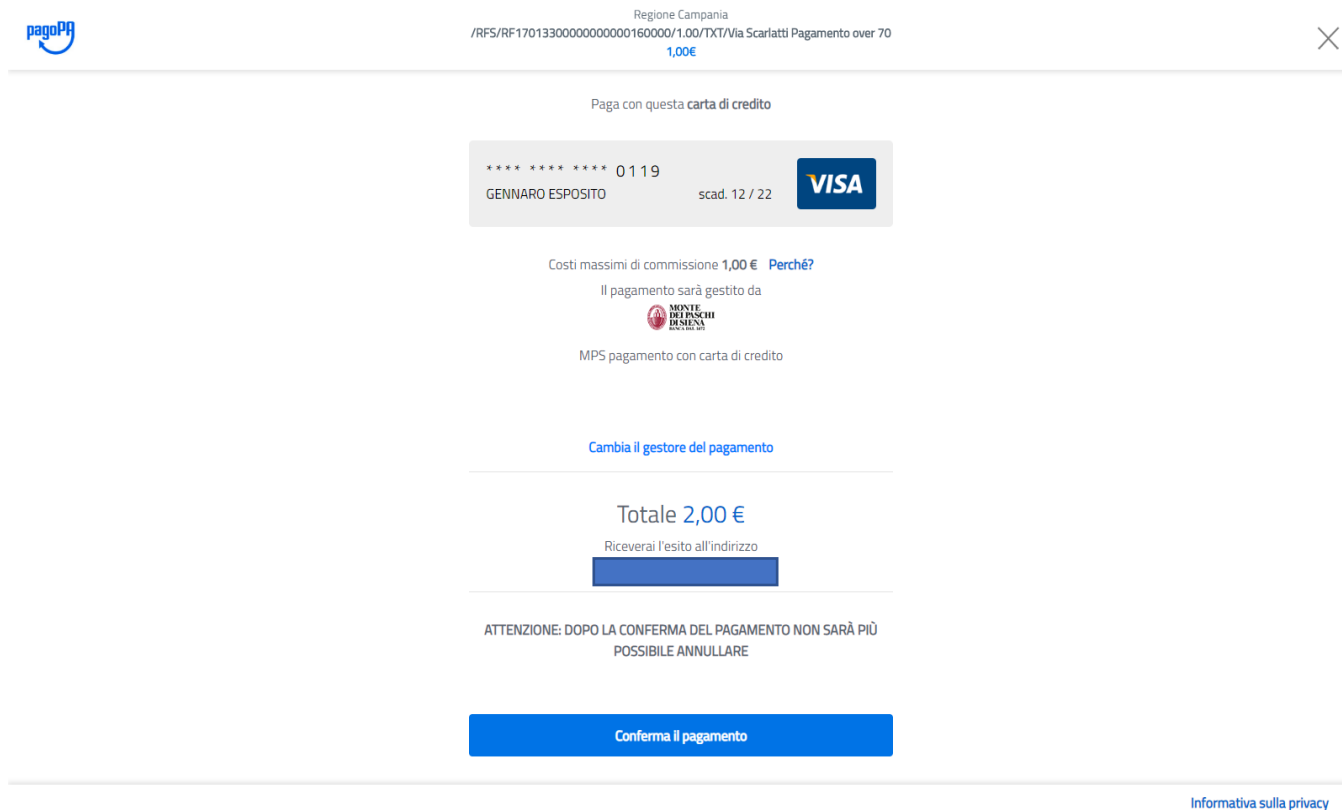


Scegliendo di procedere al pagamento mediante carta di credito saremo riportati alla seguente pagina, dove inseriremo i dati della nostra carta.



The screenshot shows a payment page for Regione Campania. At the top left is the pagoPA logo. The header contains the text "Regione Campania" and the payment details: "/RFS/RF1701330000000000160000/1.00/TXT/Via Scarlatti Pagamento over 70" with a value of "1,00€". A close button (X) is in the top right. Below the header, it states "pagoPA accetta queste carte di credito/debito" and lists logos for Mastercard, American Express, VISA, VISA Electron, and UnionPay. The form fields are: "nome e cognome" (with a red error message: "nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali"), "numero della carta di credito" (with the masked number "0000 0000 0000 0000"), "scadenza (mm/aa)" (with "MM / AA"), and "codice di verifica" (with "CVC"). A "Continua" button is at the bottom. A link for "Informativa sulla privacy" is in the bottom right corner.

A questo punto verrà mostrato un riepilogo con i relativi costi di commissione. Controllare e confermare il pagamento.



Regione Campania  
/RFS/RF1701330000000000160000/1.00/TXT/Via Scarlatti Pagamento over 70  
1,00€

Paga con questa carta di credito

\*\*\*\* \* 0 1 1 9  
GENNARO ESPOSITO scad. 12 / 22 **VISA**

Costi massimi di commissione 1,00 € [Perché?](#)  
Il pagamento sarà gestito da  
**MONTI DEI PASCHI DI SIENA**  
MPS pagamento con carta di credito

[Cambia il gestore del pagamento](#)

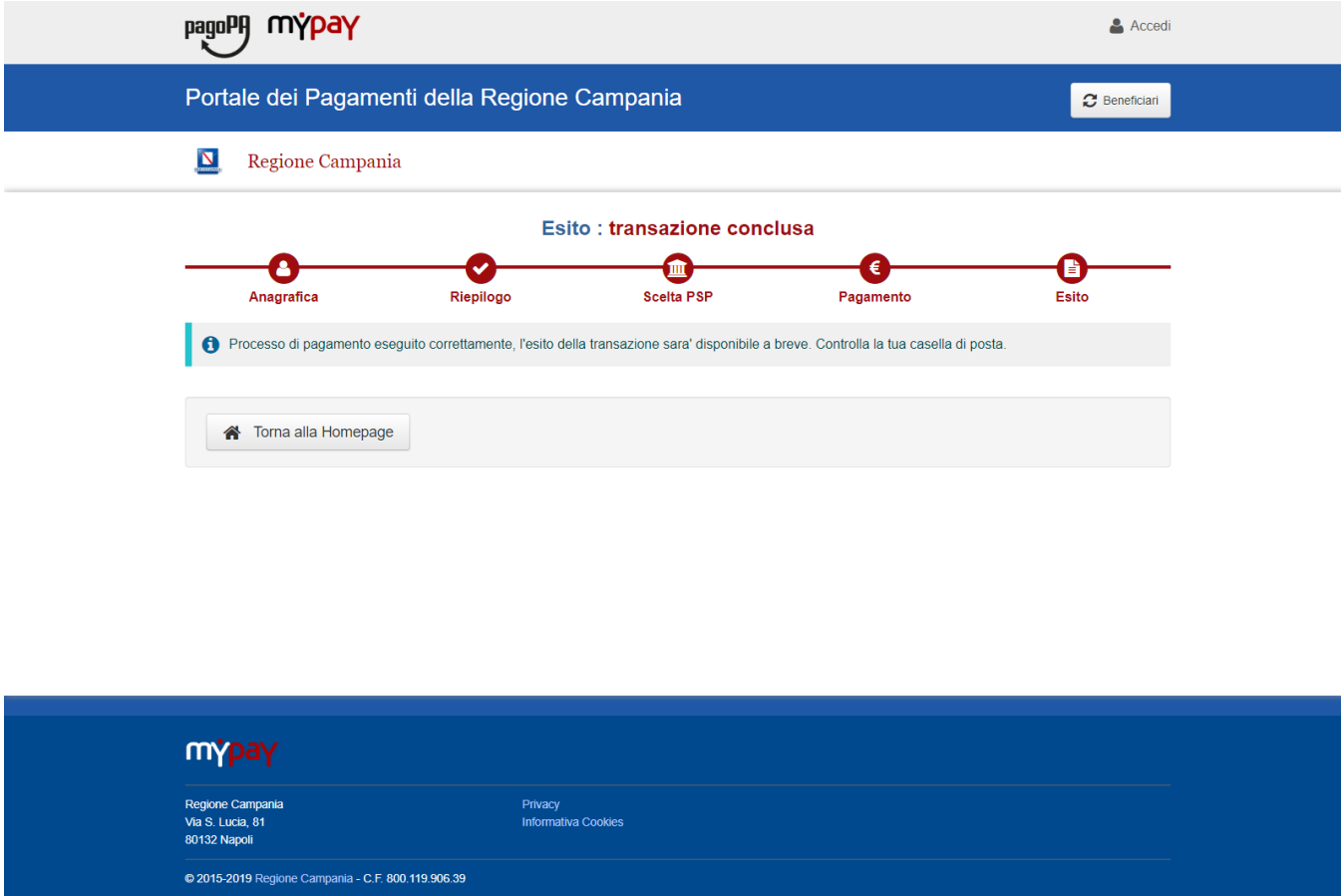
Totale 2,00 €  
Riceverai l'esito all'indirizzo

ATTENZIONE: DOPO LA CONFERMA DEL PAGAMENTO NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ANNULLARE

**Conferma il pagamento**

[Informativa sulla privacy](#)

Effettuato il pagamento, ritorniamo in automatico alla pagina di MyPay, che ci segnala il completamento del processo. Per l'esito della transazione occorre attendere la ricezione di un'email



The screenshot displays the MyPay portal interface. At the top, the 'pagoPA mypay' logo is on the left, and 'Accedi' is on the right. Below this is a blue header with 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area features a progress bar with five steps: 'Anagrafica', 'Riepilogo', 'Scelta PSP', 'Pagamento', and 'Esito'. The 'Esito' step is highlighted with a red checkmark, and the text above it reads 'Esito : transazione conclusa'. Below the progress bar, a message states: 'Processo di pagamento eseguito correttamente, l'esito della transazione sara' disponibile a breve. Controlla la tua casella di posta.' A 'Torna alla Homepage' button is located at the bottom of the message area. The footer contains the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), a 'Privacy Informativa Cookies' link, and the copyright notice '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

A valle del processo di pagamento si riceverà una e-mail contenente l'esito della transazione e, in caso di successo, sarà presente un link per ottenere la Ricevuta Telematica di pagamento



MyPay <nobody@regione.campania.it>

Portale dei Pagamenti: Ricevuta Pagamento


---

Si informa il cittadino che e' disponibile l'esito del pagamento da lei effettuato. Segua il link di seguito per visualizzare la ricevuta telematica.

Esito pagamento: eseguito con successo


<https://mypay.regione.campania.it/pa/report/ricevutaTelematica.html?id=55> **Omissis**

La Ricevuta Telematica (RT) di pagamento scaricabile tramite il link ricevuto via e-mail è liberatoria per il cittadino.



## RICEVUTA TELEMATICA PAGAMENTO

Stampata in data: 14/01/2020 19:13:43



---

<b>IMPORTO TOTALE PAGATO:</b> € 0,01	<b>ESITO:</b> Pagamento eseguito
<b>CODICE CONTESTO PAGAMENTO:</b> afa796d5f5594f2abe3b41724d87a327	<b>DATA RICHIESTA:</b> 28/12/2019 13:53:41
<b>ID UNIVOCO VERSAMENTO:</b> 01600000000003073	<b>DATA RICEVUTA:</b> 28/12/2019 13:54:53
<b>DOMINIO ENTE:</b> 80011990639	<b>IDENTIFICATIVO RICEVUTA:</b> Iwr35087pcqj7je2lak7p07iy88s7nu3e
<b>REFERIMENTO RICHIESTA:</b> 55f00b79d38508343e4b3eee66043f0f972	

---

ENTE BENEFICIARIO	SOGGETTO INTESTATARIO
<b>DENOMINAZIONE:</b> Regione Campania	<b>ANAGRAFICA:</b> [REDACTED]
<b>TIPO:</b> G	<b>TIPO:</b> F
<b>CODICE UNIVOCO:</b> 80011990639	<b>CODICE UNIVOCO:</b> [REDACTED]
<b>NAZIONE:</b> IT <b>PROVINCIA:</b> Napoli	<b>EMAIL:</b> [REDACTED]
<b>LOCALITÀ:</b> Napoli	<b>NAZIONE:</b> IT <b>PROVINCIA:</b> NA
<b>INDIRIZZO:</b> Via Santa Lucia	<b>LOCALITÀ:</b> via toledo
<b>CIVICO:</b> 81 <b>CAP:</b> 80132	<b>INDIRIZZO:</b> 4 <b>CAP:</b> 80100
<b>DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:</b>	<b>CIVICO:</b>
<b>CODICE UNITÀ OPERATIVA:</b>	

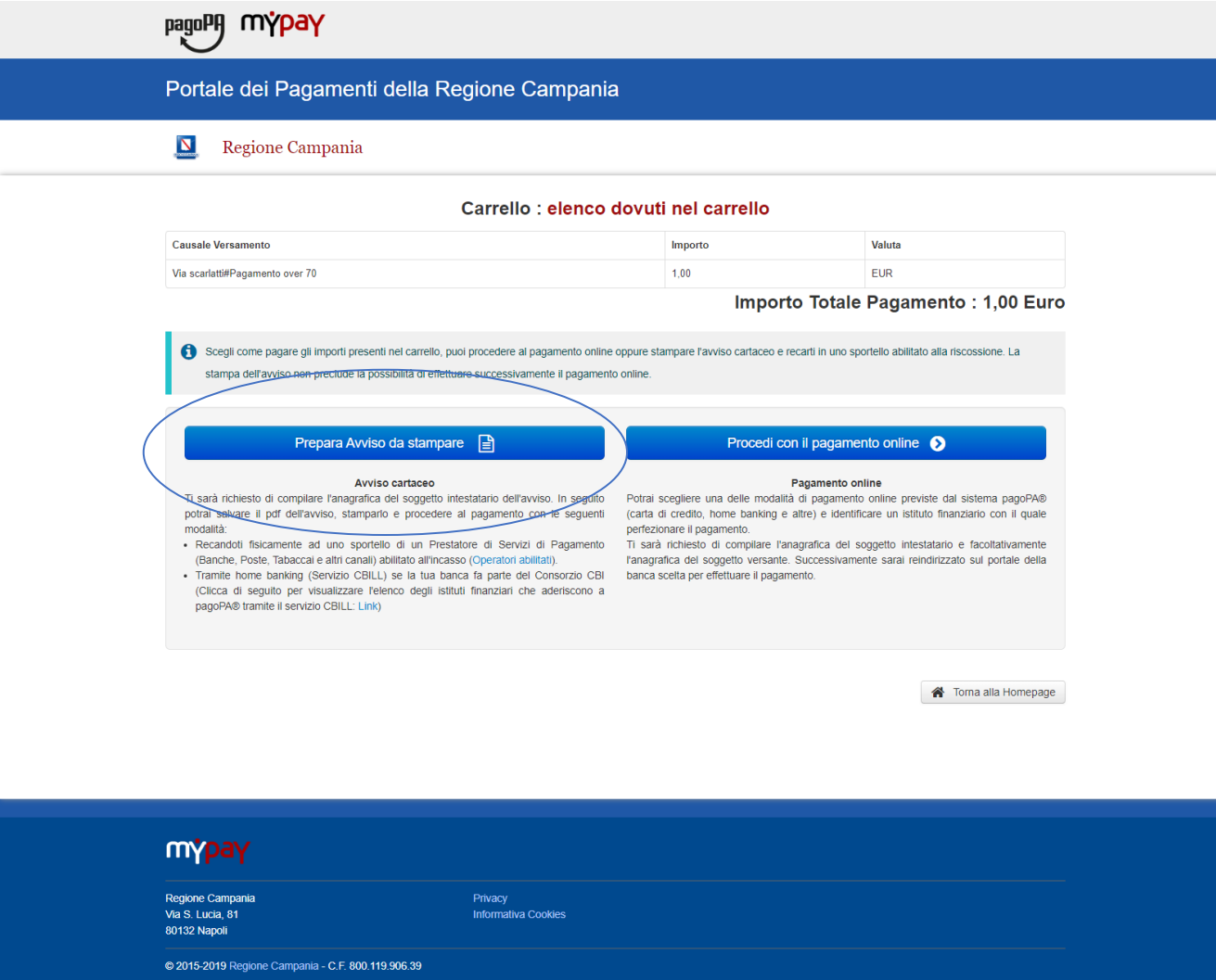
---

ISTITUTO ATTESTANTE
<b>DENOMINAZIONE:</b> Intesa Sanpaolo
<b>TIPO:</b> B
<b>CODICE UNIVOCO:</b> BCITITMM
<b>NAZIONE:</b> <b>PROVINCIA:</b>
<b>LOCALITÀ:</b>
<b>INDIRIZZO:</b>
<b>CIVICO:</b> <b>CAP:</b>
<b>DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:</b>
<b>CODICE UNITÀ OPERATIVA:</b>

---

DOVUTI PAGATI			
Id Univoco Dovuto	Importo pagato	Data pagamento	Id Univoco Riscossione
0003c2758c27bac4a1c9026ed746d72218b	€ 0,01	28/12/2019	193541840262
Tipo Dovuto	Dati Specifici Riscossione		Commissioni
Causale versamento	8806 - ARISGAN Mensilita (12/2019) NAO00278F ...	9/8806	---

Durante i passi previsti per il pagamento spontaneo anonimo è possibile procedere alla Generazione e Stampa di un Avviso, così da poter effettuare il pagamento in secondo tempo, ad es. su ATM, Home banking, tabaccai, ecc.



**pagoPA myPAY**

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

Regione Campania

**Carrello : elenco dovuti nel carrello**

Causale Versamento	Importo	Valuta
Via scarlatti#Pagamento over 70	1,00	EUR

**Importo Totale Pagamento : 1,00 Euro**

Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.

**Prepara Avviso da stampare** **Procedi con il pagamento online**

**Avviso cartaceo**  
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario dell'avviso. In seguito potrai salvare il pdf dell'avviso, stamparlo e procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso (Operatori abilitati).
- Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli Istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL: [Link](#))

**Pagamento online**  
Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.  
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

[Torna alla Homepage](#)

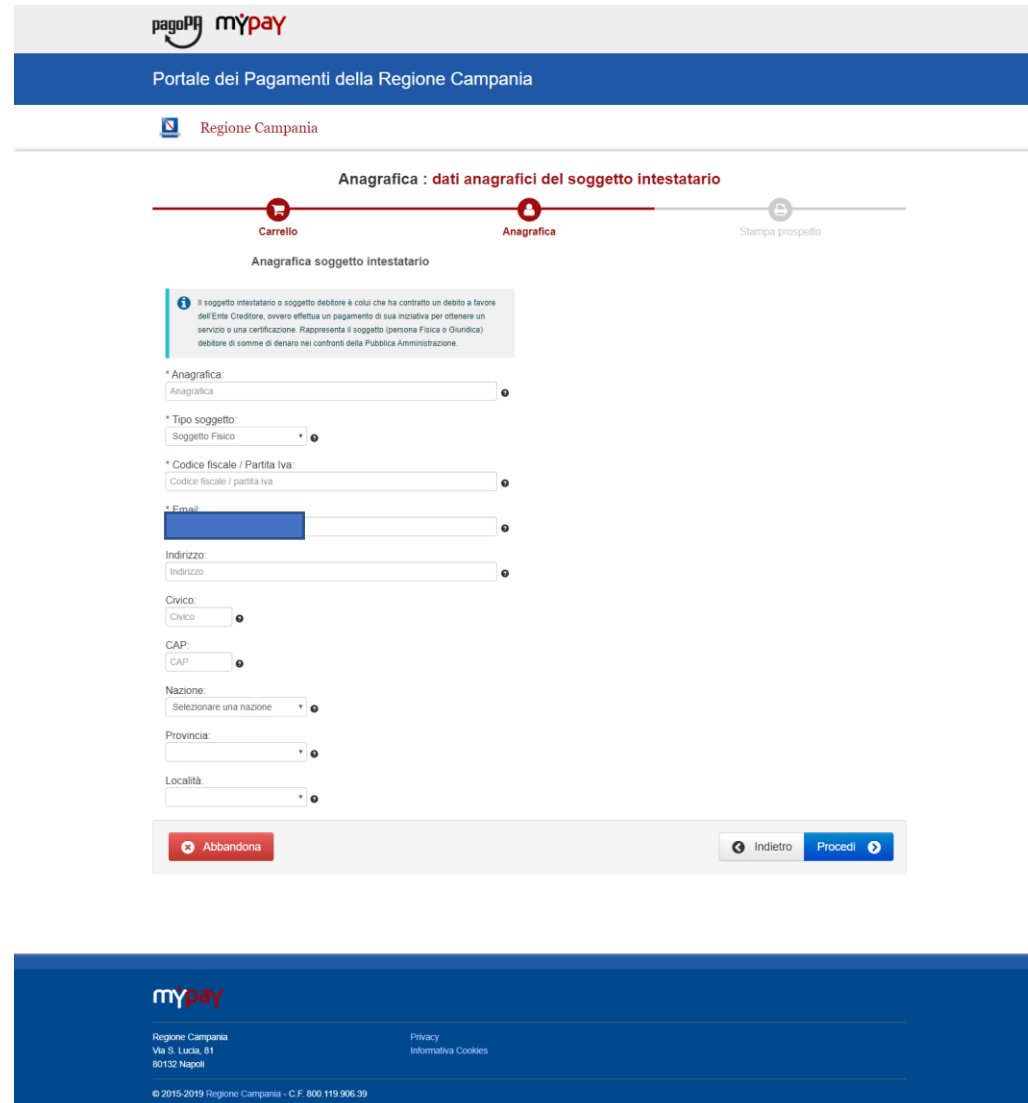
**myPAY**

Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Privacy  
Informativa Cookies

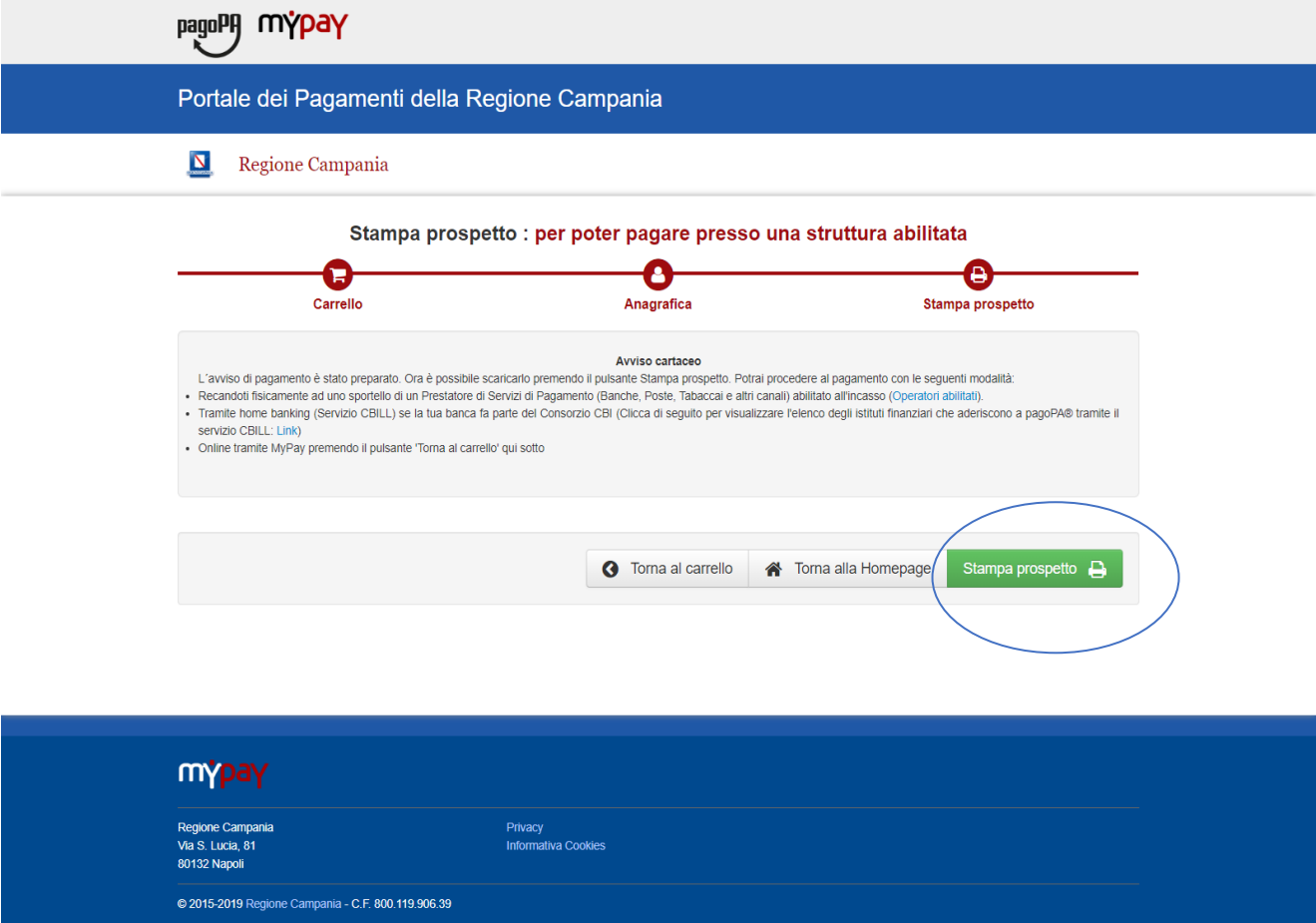
© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

A questo punto il sistema ci chiede i dati del **Pagatore**. Una volta inseriti si clicca su **Procedi**



The screenshot shows the 'Anagrafica' (Personal Data) form for generating a payment notice. The page title is 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and the breadcrumb is 'Regione Campania'. The current step is 'Anagrafica', with previous steps 'Carrello' and 'Stampa prospetto' visible in a progress bar. The form title is 'Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario' and the sub-title is 'Anagrafica soggetto intestatario'. A help icon and text explain that the subject is the creditor or debtor who has contracted a debt with the State. The form fields include: 'Anagrafica' (text input), '\* Tipo soggetto:' (dropdown menu with 'Soggetto Fisico' selected), '\* Codice fiscale / Partita iva:' (text input), '\* Email:' (text input), 'Indirizzo:' (text input), 'Civico:' (text input), 'CAP:' (text input), 'Nazione:' (dropdown menu with 'Selezionare una nazione' selected), 'Provincia:' (dropdown menu), and 'Località:' (dropdown menu). At the bottom, there are buttons for 'Abbandona', 'Indietro', and 'Procedi'.

A questo punto  
possiamo  
stampare il  
prospetto



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPay'. Below the header, the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' is displayed. A navigation bar shows 'Regione Campania' with a small icon. The main content area features a progress bar with three steps: 'Carrello', 'Anagrafica', and 'Stampa prospetto'. The 'Stampa prospetto' step is currently active. Below the progress bar, there is a section titled 'Avviso cartaceo' with the following text: 'L'avviso di pagamento è stato preparato. Ora è possibile scaricarlo premendo il pulsante Stampa prospetto. Potrai procedere al pagamento con le seguenti modalità:'. This is followed by a list of three options: 'Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso (Operatori abilitati).', 'Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL: [Link](#))', and 'Online tramite MyPay premendo il pulsante 'Torna al carrello' qui sotto'. At the bottom of the main content area, there are three buttons: 'Torna al carrello', 'Torna alla Homepage', and 'Stampa prospetto'. The 'Stampa prospetto' button is highlighted with a blue circle.

Carrello Anagrafica Stampa prospetto

**Avviso cartaceo**

L'avviso di pagamento è stato preparato. Ora è possibile scaricarlo premendo il pulsante Stampa prospetto. Potrai procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso (Operatori abilitati).
- Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL: [Link](#))
- Online tramite MyPay premendo il pulsante 'Torna al carrello' qui sotto

Torna al carrello Torna alla Homepage **Stampa prospetto**

**myPay**

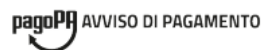
Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39



Nell'avviso sono presenti tutte le informazioni per poter effettuare il pagamento: numeri e QR-code



Via scarlatti#Pagamento over 70



<b>ENTE CREDITORE</b>	Cod. Fiscale	80011990639	<b>DESTINATARIO AVVISO</b>	Cod. Fiscale	GRRLSM98T22F839R
Regione Campania			Gennaro Esposito		
Via Santa Lucia 81 80132 Napoli (NA) 390817961111 pagopa.campania@almaviva.it			Via scarlatti 23 80023 NAPOLI (NA) - ITA		
<b>QUANTO E QUANDO PAGARE?</b>			<b>DOVE PAGARE?</b> <a href="http://www.agid.gov.it/pagopa">Visita dei canali di pagamento su www.agid.gov.it/pagopa</a>		

**1,00 Euro**

Puoi pagare con **una unica rata**.

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

**PAGA SUL SITO O CON LE APP**

del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



**PAGA SUL TERRITORIO**

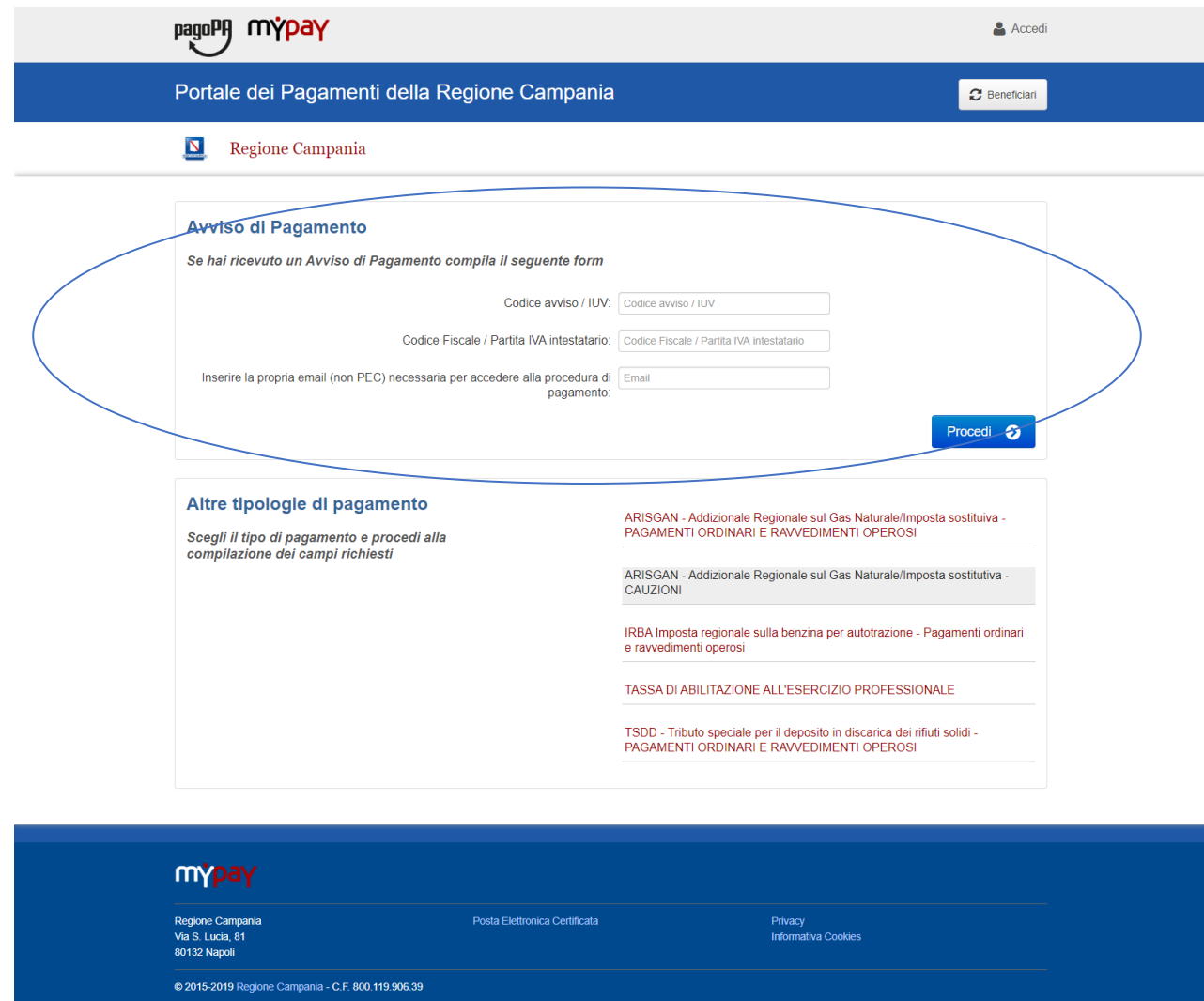
in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

<b>BANCHE E ALTRI CANALI</b>				<b>RATA UNICA</b>	
Qui accanto trovi il codice <b>QR</b> e il codice interbancario <b>CBILL</b> per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.				Destinatario	<b>Gennaro Esposito</b>
				Ente Creditore	<b>Regione Campania</b>
				Oggetto del pagamento	<b>Via scarlatti#Pagamento over 70</b>
				Euro	<b>1,00</b>
				Codice CBILL	<b>-</b>
				Codice Avviso	<b>3010 0000 0000 0010 53</b>
				Cod. Fiscale Ente Creditore	<b>80011990639</b>

*Caso alternativo:*  
Pagamento  
mediante Avviso  
di pagamento  
(ricevuto  
dall'Ente o  
generato come  
indicato nelle  
slide precedenti)



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPay', along with an 'Accedi' button. Below this is a blue navigation bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area features a 'Regione Campania' logo and a section titled 'Avviso di Pagamento'. This section contains a form with the following fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A 'Procedi' button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a section titled 'Altre tipologie di pagamento' with a list of payment types: 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAWVEDIMENTI OPEROSI', 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI', 'IRBA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi', 'TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE', and 'TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAWVEDIMENTI OPEROSI'. The footer of the page includes the 'myPay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), a copyright notice (© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39), and links for 'Posta Elettronica Certificata', 'Privacy', and 'Informativa Cookies'.

L'Avviso ha un numero specifico che lo identifica: dovremo inserirlo aggiungendo anche il codice fiscale dell'intestatario dell'avviso.



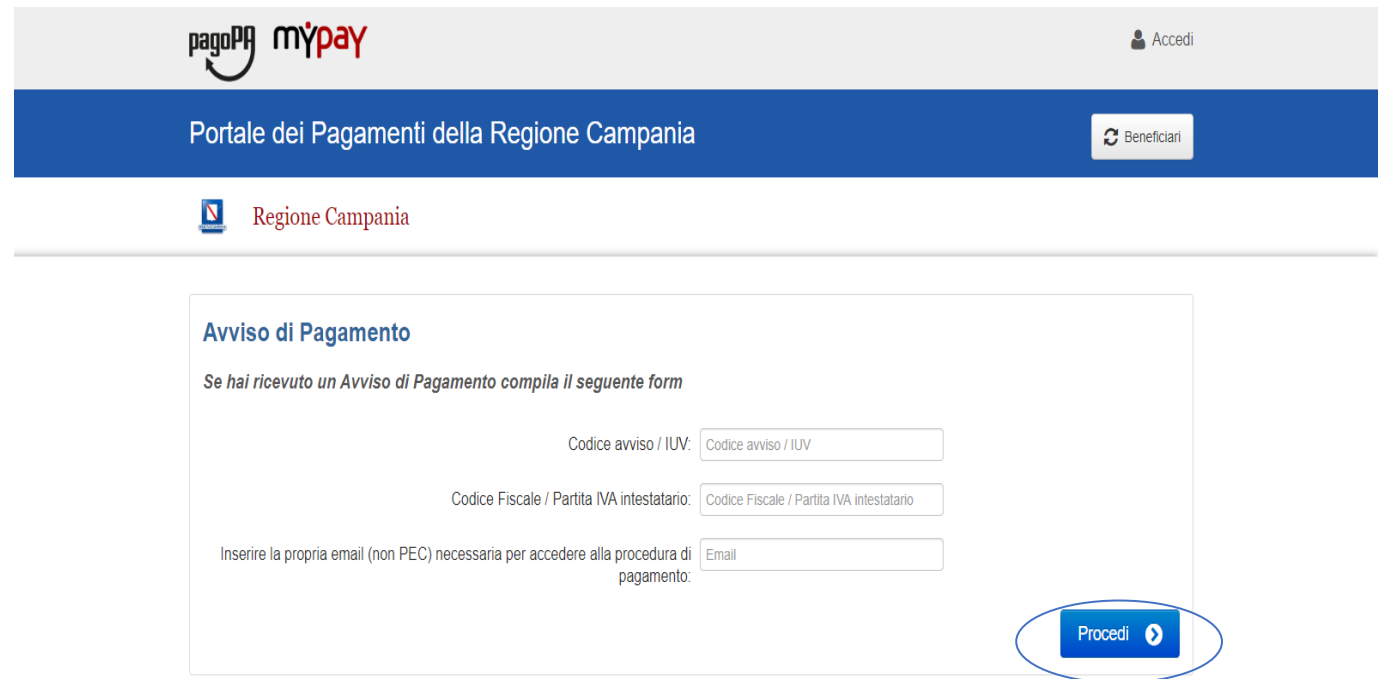
The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'mypay', and a user account icon labeled 'Accedi'. Below the header, the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' is displayed, along with a 'Beneficiari' button. The main content area features the 'Regione Campania' logo and a section titled 'Avviso di Pagamento'. This section contains the instruction 'Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form' and three input fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A 'Procedi' button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the form.

Occorre inserire l'e-mail a cui il sistema invierà il link per procedere al pagamento, poiché siamo ancora nel caso pagamento anonimo



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' website. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'mypay', and a user account icon labeled 'Accedi'. Below this is a blue navigation bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area features the 'Regione Campania' logo and a form titled 'Avviso di Pagamento'. The form instructions state: 'Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form'. It contains three input fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A blue oval highlights the first two fields. A 'Procedi' button with a right arrow is located at the bottom right of the form.

Dopo aver  
inserito i campi  
clicchiamo su  
procedi



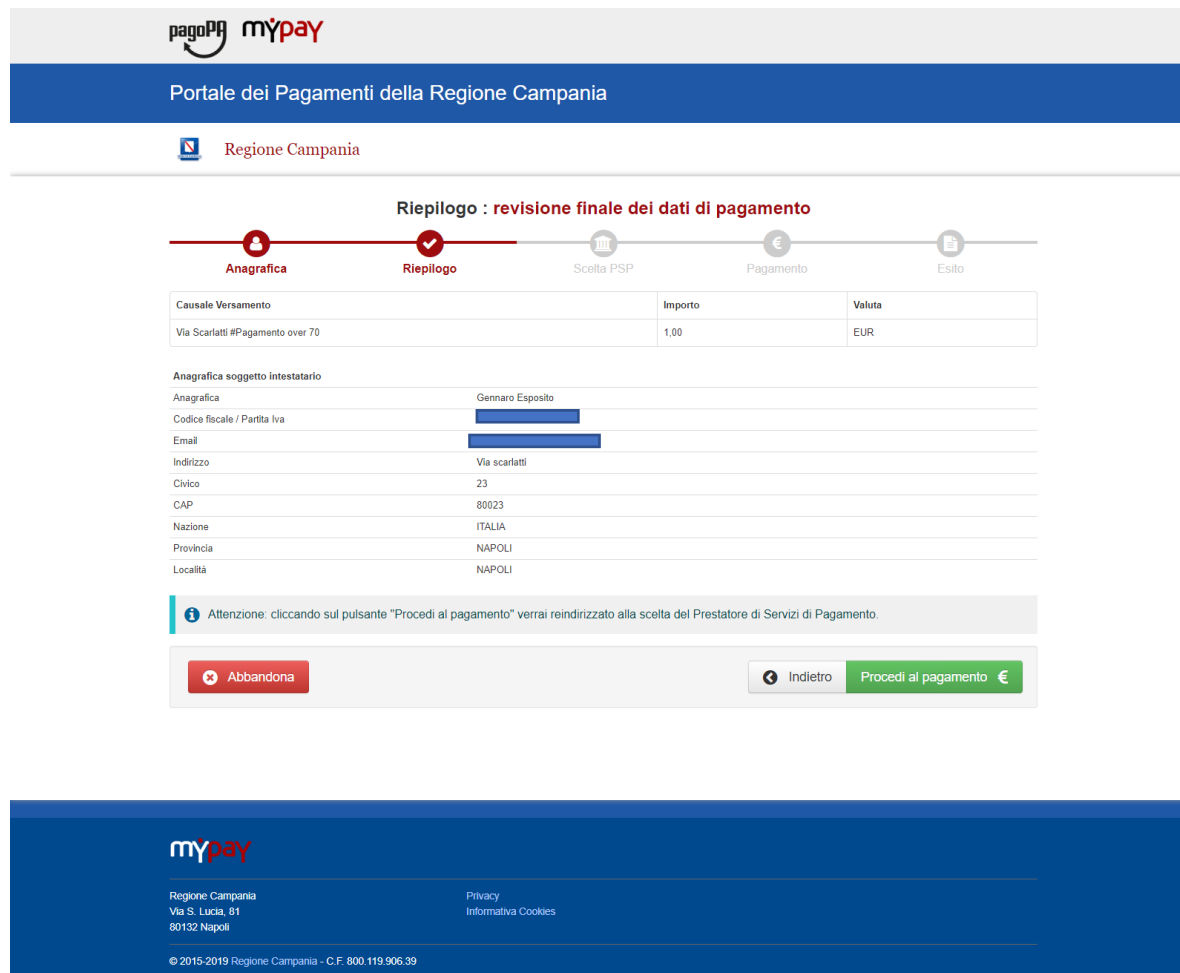
The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' website. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'mypay', and a user account icon labeled 'Accedi'. Below this is a blue navigation bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area features the 'Regione Campania' logo and a form titled 'Avviso di Pagamento'. The form instructions state: 'Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form'. It contains three input fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A blue 'Procedi' button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the form and is circled in blue.

Se i campi sono corretti il sistema invia un'e-mail che permette di procedere con il pagamento.



The screenshot displays the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', along with an 'Accedi' button. Below this is a blue navigation bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. A breadcrumb trail shows 'Regione Campania'. A central message box contains an information icon and the text: 'Ti abbiamo inviato una mail all'indirizzo che hai specificato. Controlla la posta in arrivo e segui le istruzioni riportate nella mail per proseguire con il pagamento.'

Da questo punto in poi le operazioni sono le medesime di quelle già viste: abbiamo formato il carrello e possiamo procedere con il pagamento



**pagoPA mypay**

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

Regione Campania

**Riepilogo : revisione finale dei dati di pagamento**

Anagrafica **Riepilogo** Scelta PSP Pagamento Esito

Causale Versamento	Importo	Valuta
Via Scarlatti #Pagamento over 70	1,00	EUR

Anagrafica soggetto intestatario

Anagrafica	Gennaro Esposito
Codice fiscale / Partita Iva	[REDACTED]
Email	[REDACTED]
Indirizzo	Via scarlatti
Civico	23
CAP	80023
Nazione	ITALIA
Provincia	NAPOLI
Località	NAPOLI

**i** Attenzione: cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" verrai reindirizzato alla scelta del Prestatore di Servizi di Pagamento.

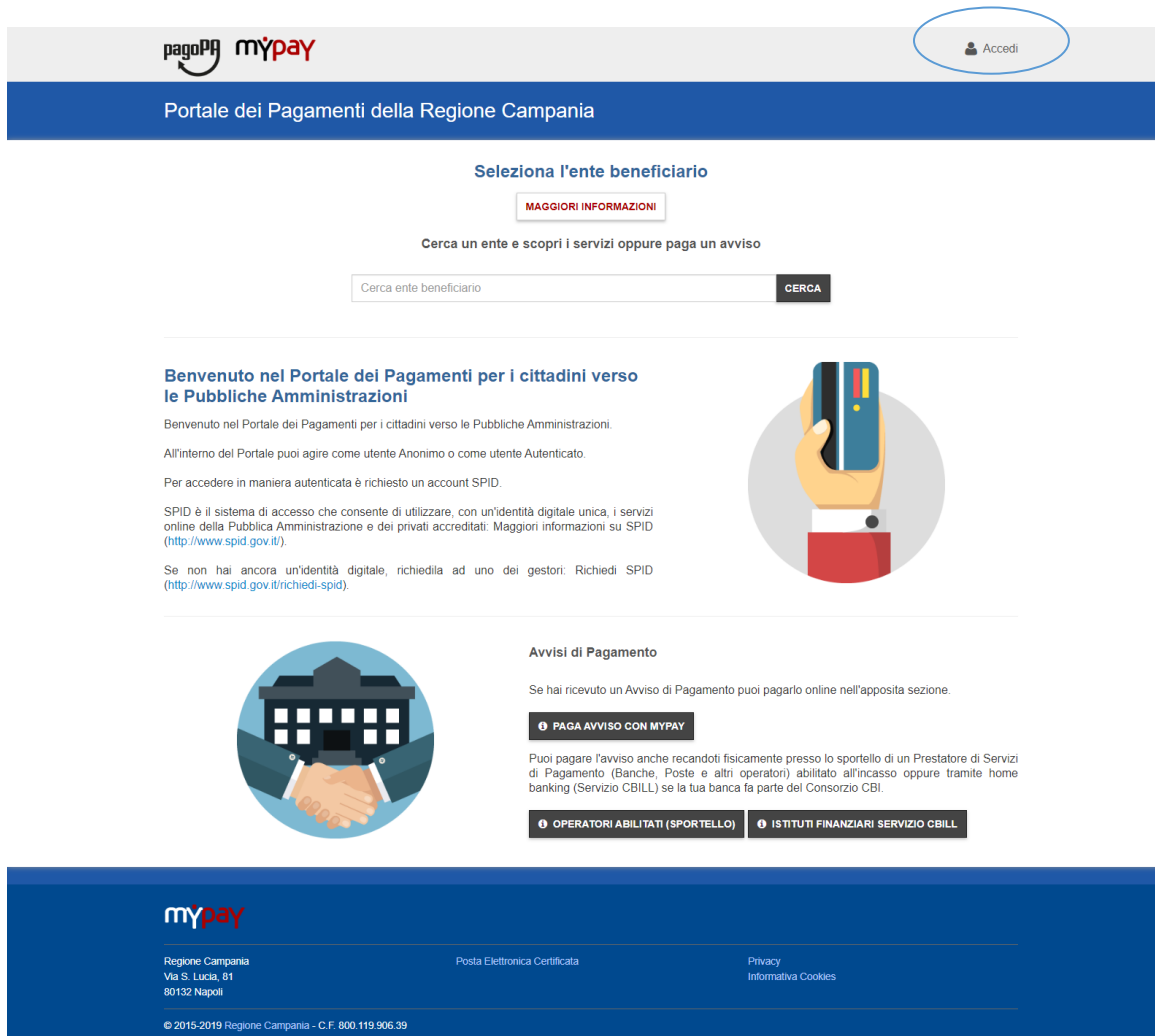
**mypay**

Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Selezionare  
'Accedi' in alto a  
destra.



The screenshot shows the MyPay portal interface. At the top left is the logo 'pagoPA mypay'. At the top right, the 'Accedi' button is circled in blue. Below the header is a blue bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. The main content area has a heading 'Seleziona l'ente beneficiario' and a button 'MAGGIORI INFORMAZIONI'. Below this is a search prompt 'Cerca un ente e scopri i servizi oppure paga un avviso' and a search input field with a 'CERCA' button. The page is divided into two columns. The left column contains a welcome message: 'Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni', followed by instructions on how to use the portal as an anonymous user or an authenticated user, and information about the SPID system. The right column features an illustration of a hand holding a smartphone. Below the main content, there is a section titled 'Avvisi di Pagamento' with an illustration of a handshake in front of a building. This section includes a button 'PAGA AVVISO CON MYPAY' and two buttons: 'OPERATORI ABILITATI (SPORTELLO)' and 'ISTITUTI FINANZIARI SERVIZIO CBILL'. The footer contains the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania, and copyright details.

**Accedi**

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

**Seleziona l'ente beneficiario**

**MAGGIORI INFORMAZIONI**

Cerca un ente e scopri i servizi oppure paga un avviso

Cerca ente beneficiario **CERCA**

**Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni**

Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni.

All'interno del Portale puoi agire come utente Anonimo o come utente Autenticato.

Per accedere in maniera autenticata è richiesto un account SPID.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Maggiori informazioni su SPID (<http://www.spid.gov.it>).

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori: Richiedi SPID (<http://www.spid.gov.it/richiedi-spid>).

**Avvisi di Pagamento**

Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento puoi pagarlo online nell'apposita sezione.

**PAGA AVVISO CON MYPAY**

Puoi pagare l'avviso anche recandoti fisicamente presso lo sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste e altri operatori) abilitato all'incasso oppure tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI.

**OPERATORI ABILITATI (SPORTELLO)** **ISTITUTI FINANZIARI SERVIZIO CBILL**

**my**pay

Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Posta Elettronica Certificata


Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800 119 906 39



L'accesso a MyPay per i pagatori è con SPID, mentre l'IdP regionale è ad uso degli operatori degli Enti .

Autenticazione con  
**LA TUA IDENTITÀ DIGITALE "PASSWORD UNICA"**


 [Entra con SPID](#)

**Cosa occorre per accedere**

Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso:

- della propria **Identità digitale** rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito <http://www.spid.gov.it/>

Autenticazione con  
**IDP REGIONALE**

 [Entra con IdP regionale](#)

**Cosa occorre per accedere**

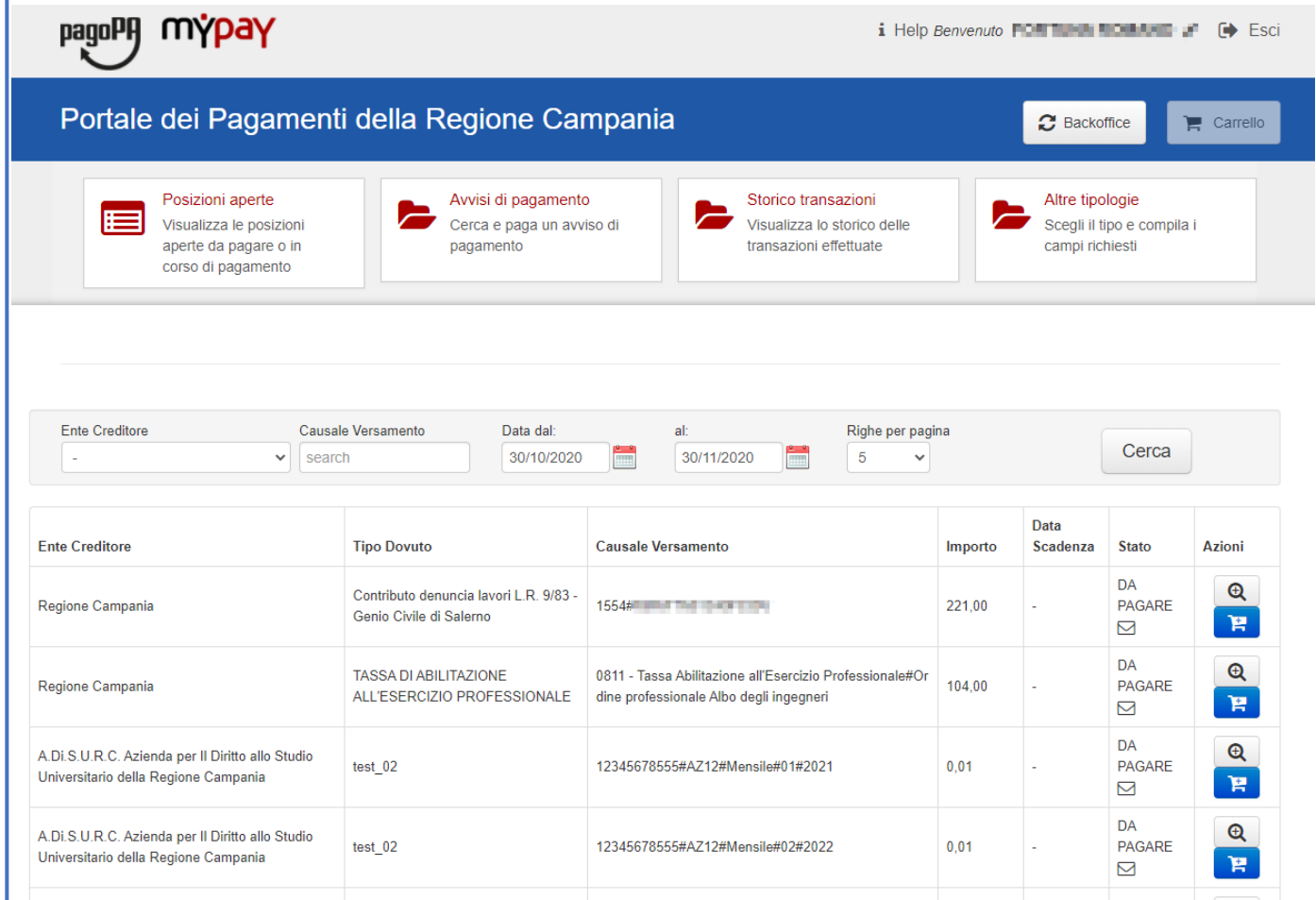
Per l'accesso con con IdP regionale è necessario essere in possesso di un nome utente e della relativa password, fornite da Regione Campania

Questo sito utilizza cookie tecnici. Proseguendo nella navigazione accetti l'utilizzo dei cookie.









[Leggi l'informativa sui cookie.](#)

Dopo aver effettuato la procedura di autenticazione, l'utente autenticato può procedere al pagamento dei propri doveri attraverso una di queste diverse modalità:

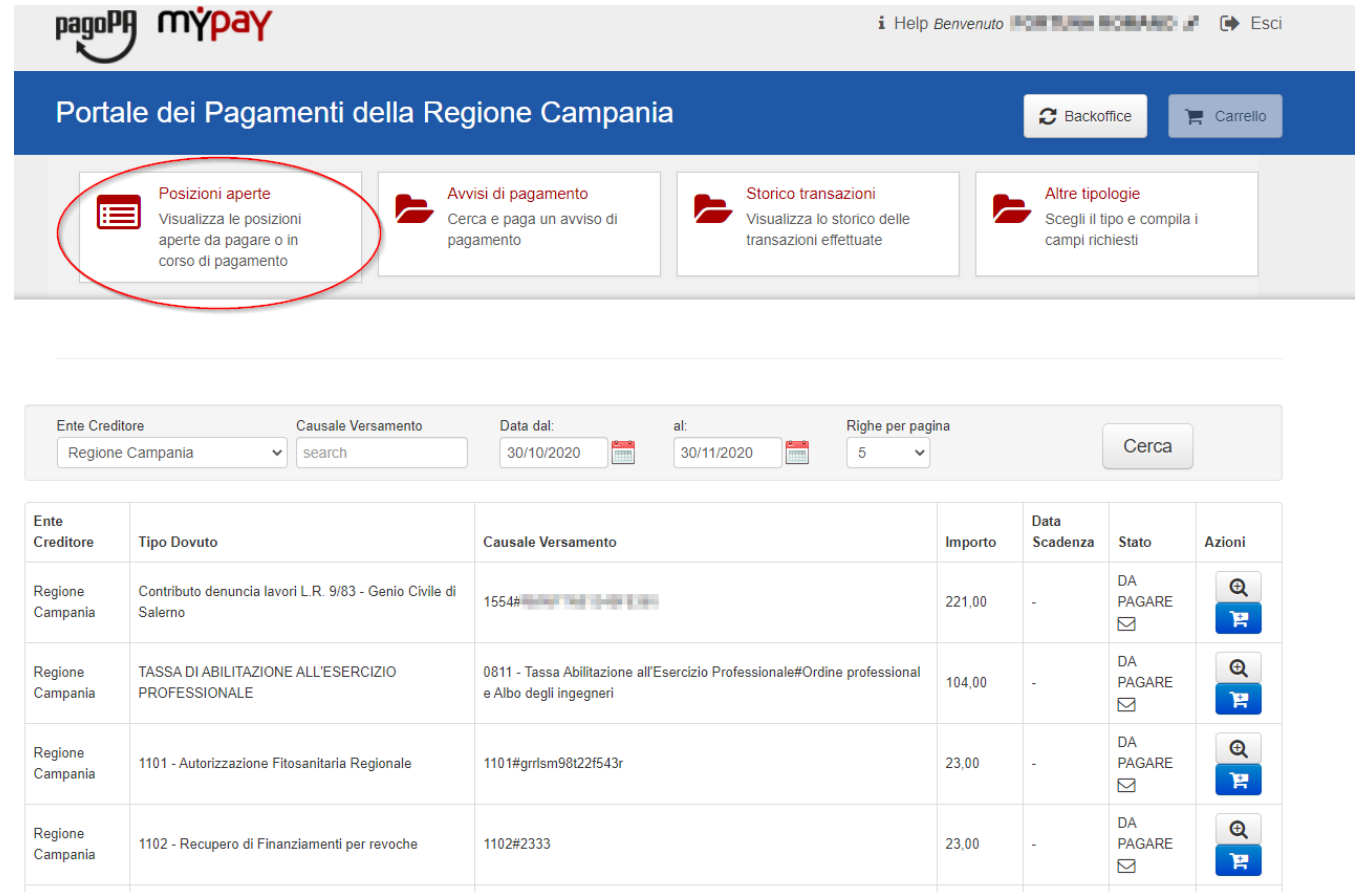
- **Pagamento tramite Posizione aperte**
- **Pagamento tramite avviso**
- **Pagamento spontaneo**











The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', along with user information: 'Help Benvenuto PORTALE DEI PAGAMENTI REGIONE CAMPANIA' and an 'Esci' button. Below the header, there are four main navigation cards: 'Posizioni aperte' (Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento), 'Avvisi di pagamento' (Cerca e paga un avviso di pagamento), 'Storico transazioni' (Visualizza lo storico delle transazioni effettuate), and 'Altre tipologie' (Scegli il tipo e compila i campi richiesti). A search bar is located below these cards, with fields for 'Ente Creditore' (set to '-'), 'Causale Versamento' (set to 'search'), 'Data dal:' (30/10/2020), 'al:' (30/11/2020), and 'Righe per pagina' (5). A 'Cerca' button is on the right. Below the search bar is a table with the following data:

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554#	221,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#01#2021	0,01	-	DA PAGARE	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#02#2022	0,01	-	DA PAGARE	 

Per verificare tutte le **Posizioni Aperte** (ovvero tutti i dovuti da pagare) basterà cliccare «**Posizioni aperte**».

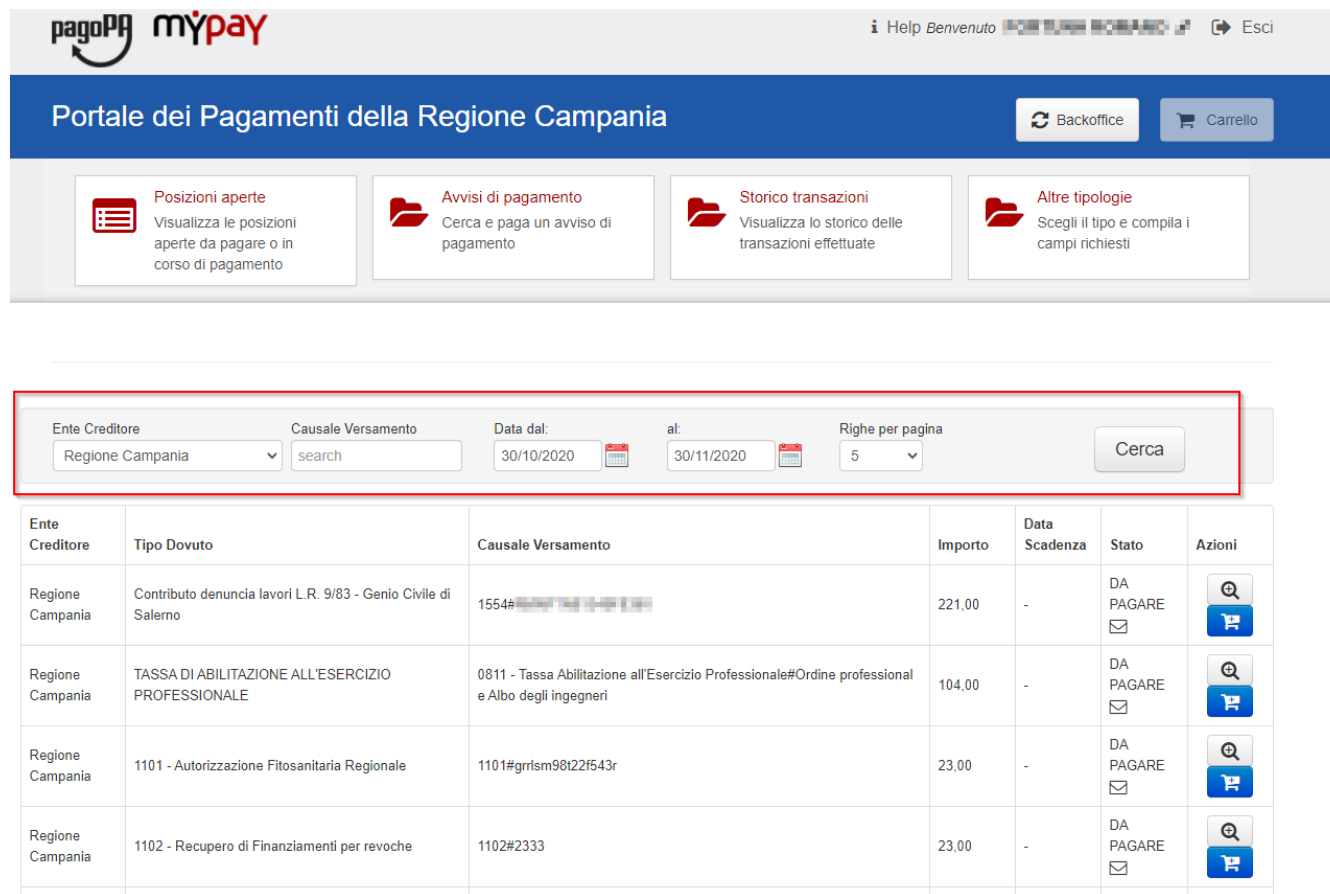


The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are navigation links for 'Help', 'Benvenuto', and 'Esci'. Below the header, there are four main menu items: 'Posizioni aperte' (circled in red), 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The 'Posizioni aperte' item is described as 'Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento'. Below the menu, there is a search filter section with fields for 'Ente Creditore' (Regione Campania), 'Causale Versamento' (search), 'Data dal:' (30/10/2020), 'al:' (30/11/2020), and 'Righe per pagina' (5). A 'Cerca' button is also present. The main content area displays a table of open payment positions.









Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554#	221,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professional e Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	1101 - Autorizzazione Fitosanitaria Regionale	1101#grrlsm98t22f543r	23,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	1102 - Recupero di Finanziamenti per revoche	1102#2333	23,00	-	DA PAGARE	 

I pagamenti di tale elenco possono essere paginati e filtrati in base all'Ente Creditore, alla causale e alla data di emissione.

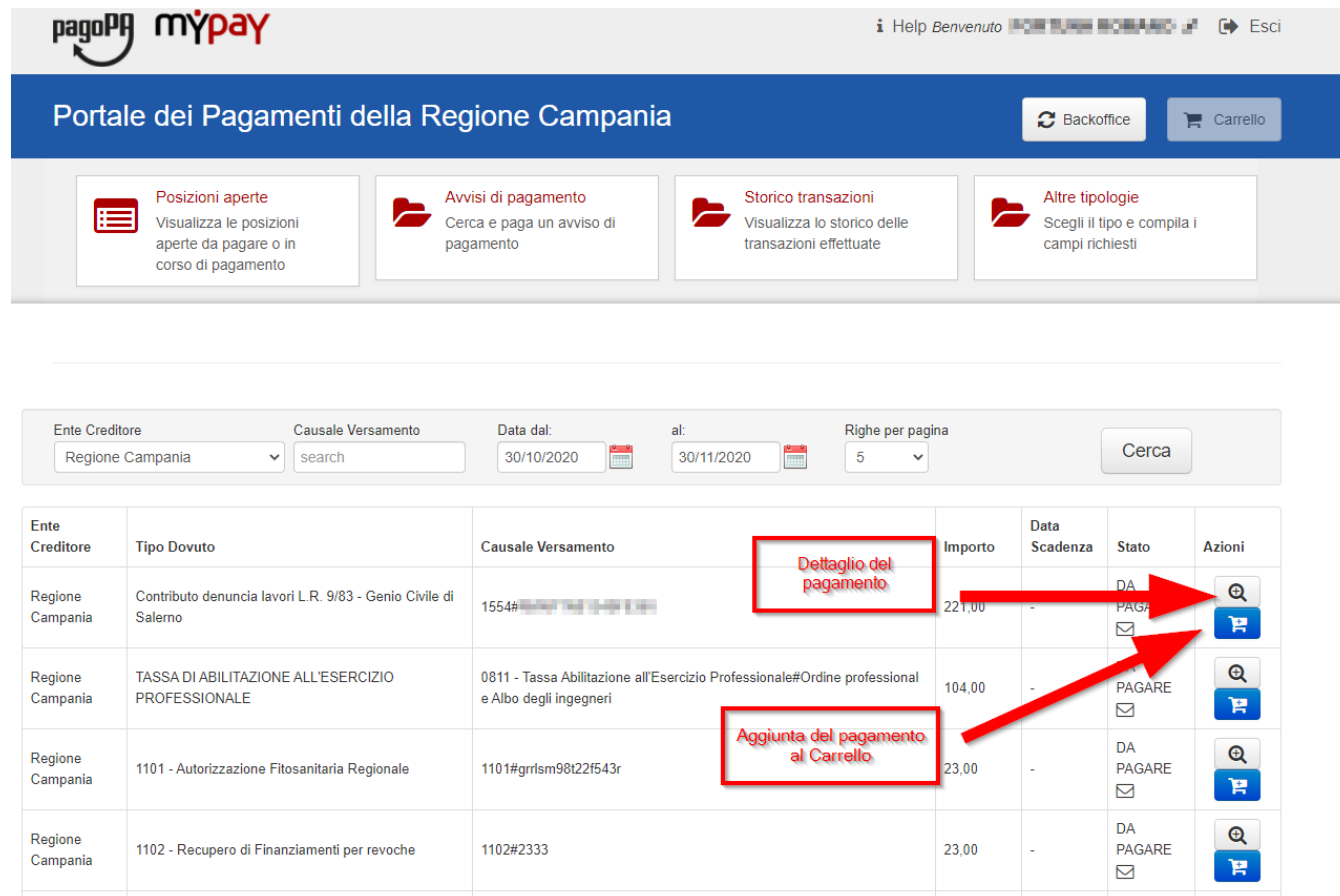
Per ogni Posizione Aperta viene visualizzato l'Ente Creditore, il tipo Dovuto, la causale del versamento, l'importo, la data di scadenza, lo stato e le azioni disponibili.











The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are navigation buttons for 'Backoffice' and 'Carrello'. Below this, there are four main menu items: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The search section is highlighted with a red box and contains the following fields: 'Ente Creditore' (set to 'Regione Campania'), 'Causale Versamento' (with a search input), 'Data dal:' (set to '30/10/2020'), 'al:' (set to '30/11/2020'), and 'Righe per pagina' (set to '5'). A 'Cerca' button is located to the right of these fields.

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554#	221,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professional e Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	1101 - Autorizzazione Fitosanitaria Regionale	1101#grism98t2f543r	23,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	1102 - Recupero di Finanziamenti per reveche	1102#2333	23,00	-	DA PAGARE	 

Sotto la colonna «Azioni», l'icona con disegnato un carrello permette all'utente di aggiungere al proprio carrello il pagamento della riga corrispondente, mentre l'icona con la lente di ingrandimento permette di visualizzare il dettaglio del pagamento.

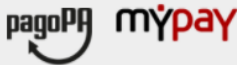


The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are navigation buttons for 'Backoffice' and 'Carrello'. Below this, there are four main menu items: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The main content area features a search and filter section with fields for 'Ente Creditore', 'Causale Versamento', 'Data dal', 'al', and 'Righe per pagina'. Below this is a table of payment positions. The table has columns for 'Ente Creditore', 'Tipo Dovuto', 'Causale Versamento', 'Importo', 'Data Scadenza', 'Stato', and 'Azioni'. The 'Azioni' column contains icons for a magnifying glass (detail) and a shopping cart (add to cart). Red boxes and arrows highlight these actions for three rows in the table.


Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554#	221,00	-	DA PAGARE	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Dettaglio del pagamento</div>  
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professional e Albo degli ingegneri	104,00	-	PAGARE	 
Regione Campania	1101 - Autorizzazione Fitosanitaria Regionale	1101#grlsm98t22f543r	23,00	-	DA PAGARE	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Aggiunta del pagamento al Carrello</div>  
Regione Campania	1102 - Recupero di Finanziamenti per revoche	1102#2333	23,00	-	DA PAGARE	 

*Caso alternativo:*  
Pagamento  
mediante Avviso  
di pagamento  
(ricevuto  
dall'Ente o  
generato come  
indicato nelle  
slide precedenti)


Scegliamo **Avvisi  
di pagamento**


Help Benvenuto Esci


**Portale dei Pagamenti della Regione Campania**
Backoffice Carrello




**Posizioni aperte**  
Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento



**Avvisi di pagamento**  
Cerca e paga un avviso di pagamento













**Storico transazioni**  
Visualizza lo storico delle transazioni effettuate



**Altre tipologie**  
Scegli il tipo e compila i campi richiesti

Ente Creditore: 
 Causale Versamento: 
 Data dal: 
 al: 
 Righe per pagina: 
Cerca


Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554#	221,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#01#2021	0,01	-	DA PAGARE	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#02#2022	0,01	-	DA PAGARE	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#02#2017	0,02	-	DA PAGARE	 


Pagina 1 di 6 - Elementi da 1 a 5





1 2 » ultima

L'Avviso ha un numero specifico che lo identifica(IUV): dovremo inserirlo aggiungendo anche il codice fiscale dell'intestatario dell'avviso nel caso sia diverso dall'utente con cui si è effettuato l'accesso.

**pagoPA** AVVISO DI PAGAMENTO

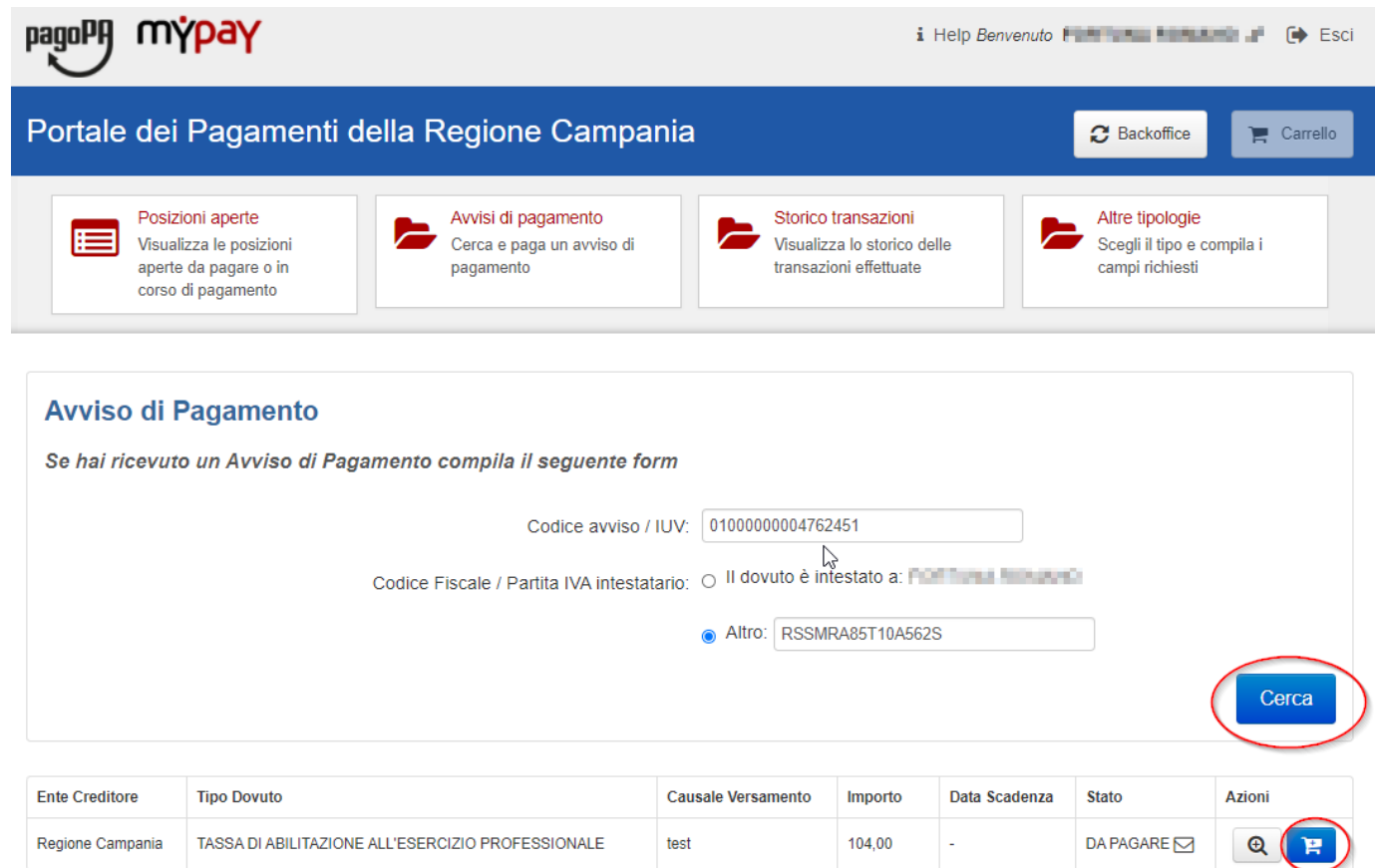
test Codice Fiscale Intestatario Avviso 






ENTE CREDITORE	Cod. Fiscale	80011990639	DESTINATARIO AVVISO	Cod. Fiscale	RSSMRA85T10A562S
Regione Campania Via Santa Lucia 81 80132 Napoli (NA) 390817961111 supporto.mypay@regione.campania.it			mario rossi		
QUANTO E QUANDO PAGARE?			DOVE PAGARE? <small>Lista dei canali di pagamento su <a href="http://www.agid.gov.it/pagopa">www.agid.gov.it/pagopa</a></small>		
104,00 Euro Puoi pagare con una unica rata.  L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.			PAGA SUL SITO O CON LE APP del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL. 		
			PAGA SUL TERRITORIO in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. 		
Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.					
BANCHE E ALTRI CANALI				RATA UNICA	
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati. 				Destinatario <b>mario rossi</b> Euro <b>104,00</b>	
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Codice Avviso</span> 				ENTE CREDITORE <b>Regione Campania</b>	
				Oggetto del pagamento <b>test</b>	
				Codice CBILL <b>3010 0000 0004 7624 51</b> Cod. Fiscale Ente Creditore <b>80011990639</b>	

Dopo aver inserito i dati selezionare il tasto «Cerca» e viene mostrato il dovuto da pagare.

Per effettuare il pagamento è necessario aggiungere il pagamento al carrello selezionando l'icona evidenziata in figura



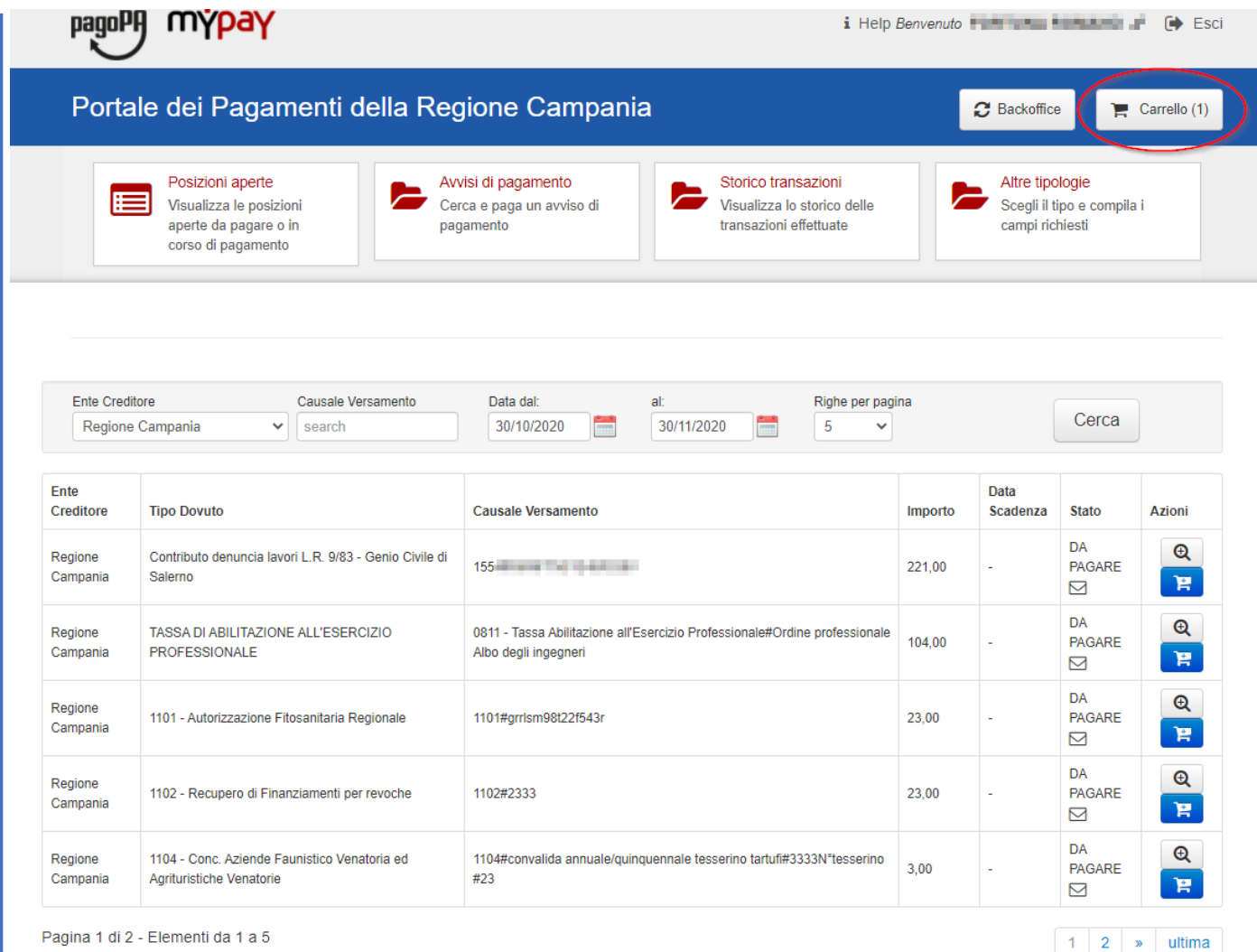
The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are navigation links for 'Help Benvenuto', 'Esci', 'Backoffice', and 'Carrello'. Below the navigation bar, there are four main menu items: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The 'Avvisi di pagamento' section is active, displaying a form titled 'Avviso di Pagamento'. The form contains the following fields: 'Codice avviso / IUUV' with the value '01000000004762451', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario' with radio buttons for 'Il dovuto è intestato a: ~~Posizione Intestato~~' and 'Altro: RSMRA85T10A562S'. A red circle highlights the 'Cerca' button. Below the form is a table with the following data:

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	test	104,00	-	DA PAGARE 	 



L'applicazione permette di aggiungere altri pagamenti al carrello dalle «**Posizioni Aperte**»

Per procedere al pagamento selezionare il bottone «**Carrello**» evidenziato in figura



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top right, the 'Carrello (1)' button is circled in red. Below the navigation bar, there are four main action boxes: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. A search filter section is visible with the following parameters: Ente Creditore (Regione Campania), Causale Versamento (search), Data dal (30/10/2020), al (30/11/2020), and Righe per pagina (5). The main table displays the following data:

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	155	221,00	-	DA PAGARE	[Icona] [Carrello]
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE	[Icona] [Carrello]
Regione Campania	1101 - Autorizzazione Fitosanitaria Regionale	1101#grrism98t22f543r	23,00	-	DA PAGARE	[Icona] [Carrello]
Regione Campania	1102 - Recupero di Finanziamenti per revoche	1102#2333	23,00	-	DA PAGARE	[Icona] [Carrello]
Regione Campania	1104 - Conc. Aziende Faunistico Venatoria ed Agrituristiche Venatorie	1104#convalida annuale/quinquennale tesserino tartufi#3333N*tesserino #23	3,00	-	DA PAGARE	[Icona] [Carrello]

At the bottom of the table, it indicates 'Pagina 1 di 2 - Elementi da 1 a 5' and a pagination control with buttons for '1', '2', and 'ultima'.



Selezionando il pulsante «**Procedi**» si prosegue con il pagamento. Le schermate successive seguono lo stesso iter mostrato per il **pagamento anonimo**

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

**Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario**

Carrello Anagrafica Riepilogo Scelta PSP Pagamento Esito

**Anagrafica soggetto intestatario (1 di 1)**  
RSSMRA85T10A562S

\* Anagrafica:  
mario rossi

\* Tipo soggetto:  
Soggetto Fisico

\* Codice fiscale / Partita Iva:  
RSSMRA85T10A562S

\* Email:  
mario.rossi@comune.it

Indirizzo:  
Indirizzo

Civico:  
Civico

CAP:  
CAP

Nazione:  
Selezionare una nazione

Provincia:  
Provincia

Località:  
Località

**Anagrafica soggetto versante**

\* Anagrafica:  
[REDACTED]

\* Tipo soggetto:  
Soggetto Fisico

\* Codice fiscale / Partita Iva:  
[REDACTED]

\* Email:  
[REDACTED]

Indirizzo:  
via toledo

Civico:  
1

CAP:  
80100

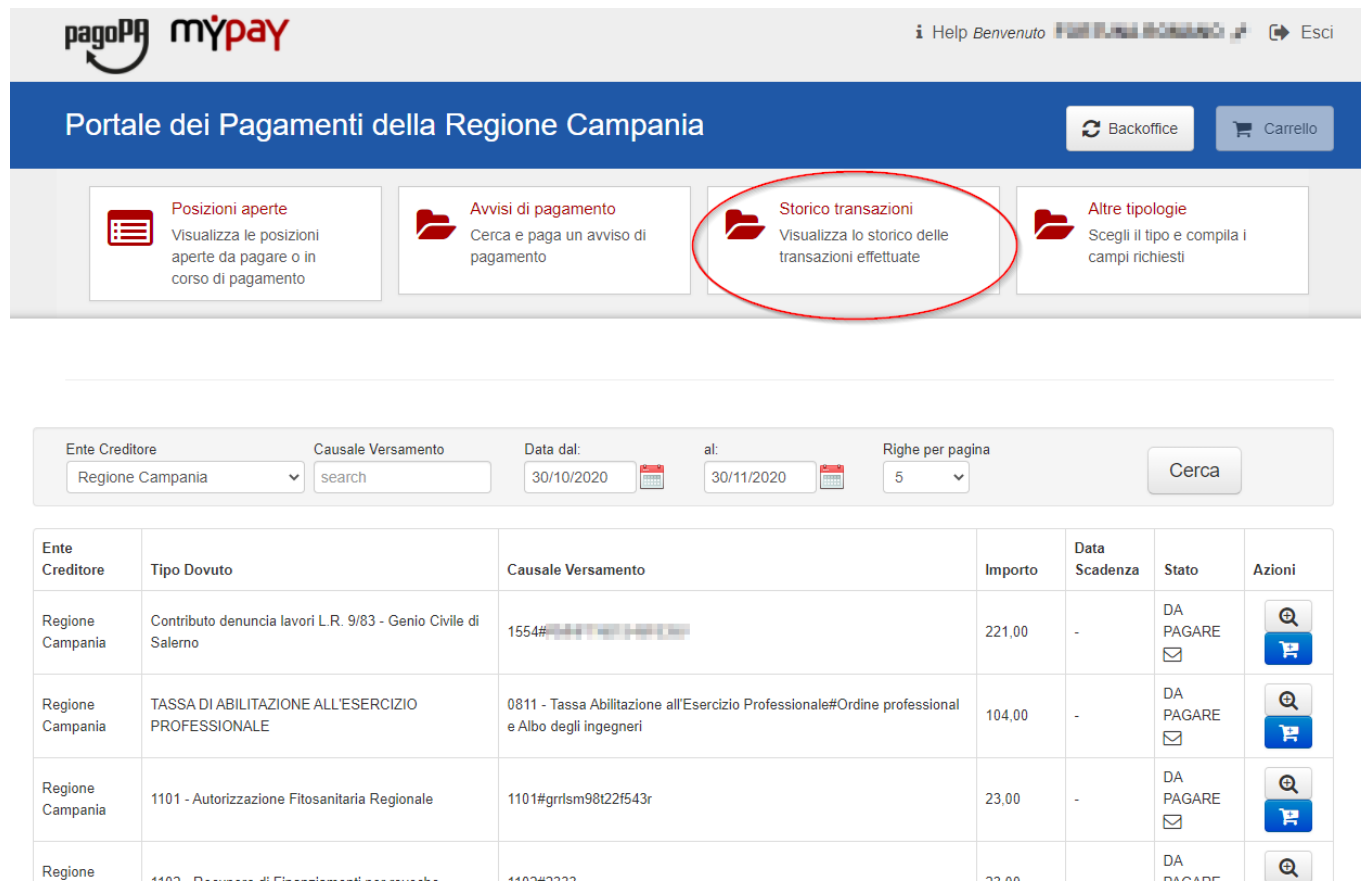
Nazione:  
ITALIA

Provincia:  
NAPOLI

Località:  
NAPOLI

Abbandona Indietro Procedi

E' possibile visualizzare l'elenco dei pagamenti effettuati selezionando «**Storico Transazioni**»


i Help Benvenuto **FABRIZIO BORDANO** Esci

**Portale dei Pagamenti della Regione Campania**

**Posizioni aperte**  
Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento








**Avvisi di pagamento**  
Cerca e paga un avviso di pagamento

**Storico transazioni**  
Visualizza lo storico delle transazioni effettuate

**Altre tipologie**  
Scegli il tipo e compila i campi richiesti

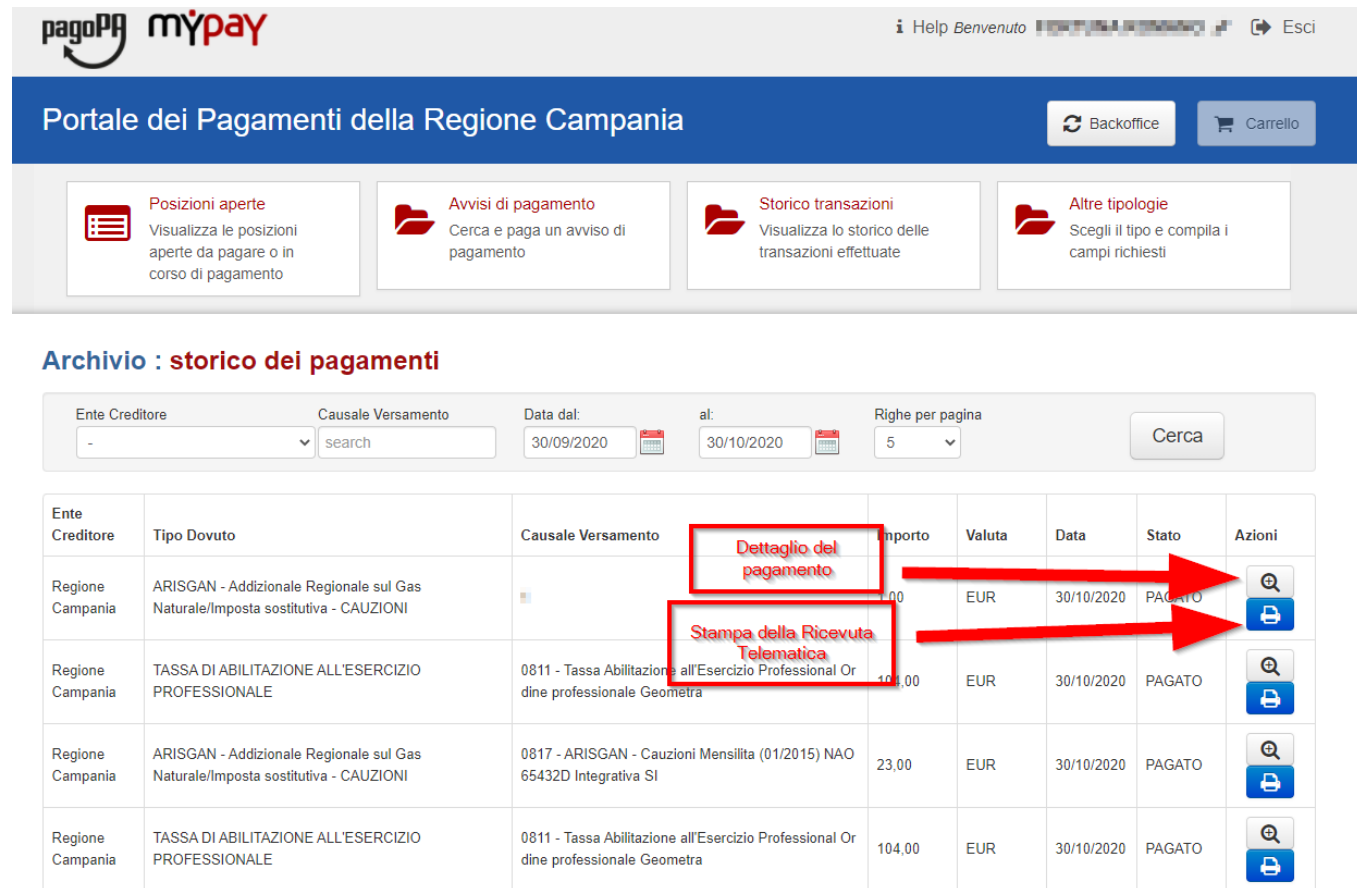
---

Ente Creditore: Regione Campania | 
 Causale Versamento:  | 
 Data dal:  | 
 al:  | 
 Righe per pagina: 5
Cerca

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554#	221,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionali Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	1101 - Autorizzazione Fitosanitaria Regionale	1101#grrism98t22f543r	23,00	-	DA PAGARE	 
Regione					DA PAGARE	

E' possibile ricercare i pagamenti effettuati filtrando per Ente Creditore, causale del versamento e data di pagamento.



E' possibile visualizzare il dettaglio del pagamento e stamparne la ricevuta telematica.




The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are navigation links for 'Help', 'Benvenuto', and 'Esci'. Below the header, there are buttons for 'Backoffice' and 'Carrello'. The main content area features four cards: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The 'Storico transazioni' card is selected, leading to the 'Archivio : storico dei pagamenti' section. This section includes a search filter with fields for 'Ente Creditore', 'Causale Versamento', 'Data dal', 'al', and 'Righe per pagina', along with a 'Cerca' button. Below the filter is a table of payment records with columns for 'Ente Creditore', 'Tipo Dovuto', 'Causale Versamento', 'Importo', 'Valuta', 'Data', 'Stato', and 'Azioni'. Two red boxes highlight the 'Dettaglio del pagamento' and 'Stampa della Ricevuta Telematica' options in the 'Azioni' column, with red arrows pointing to the corresponding icons.

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Valuta	Data	Stato	Azioni
Regione Campania	ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI		100,00	EUR	30/10/2020	PAGATO	<a href="#">Dettaglio del pagamento</a> <a href="#">Stampa della Ricevuta Telematica</a>
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professional Ordine professionale Geometra	100,00	EUR	30/10/2020	PAGATO	<a href="#">Dettaglio del pagamento</a> <a href="#">Stampa della Ricevuta Telematica</a>
Regione Campania	ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI	0817 - ARISGAN - Cauzioni Mensilita (01/2015) NAO 65432D Integrativa SI	23,00	EUR	30/10/2020	PAGATO	<a href="#">Dettaglio del pagamento</a> <a href="#">Stampa della Ricevuta Telematica</a>
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professional Ordine professionale Geometra	104,00	EUR	30/10/2020	PAGATO	<a href="#">Dettaglio del pagamento</a> <a href="#">Stampa della Ricevuta Telematica</a>


Nella sezione **Altre tipologie** è possibile effettuare un pagamento spontaneo



i Help Benvenuto **PORTALE DEI PAGAMENTI** Esci


**Portale dei Pagamenti della Regione Campania**

 **Posizioni aperte**


Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento

 **Avvisi di pagamento**

Cerca e paga un avviso di pagamento









 **Storico transazioni**

Visualizza lo storico delle transazioni effettuate

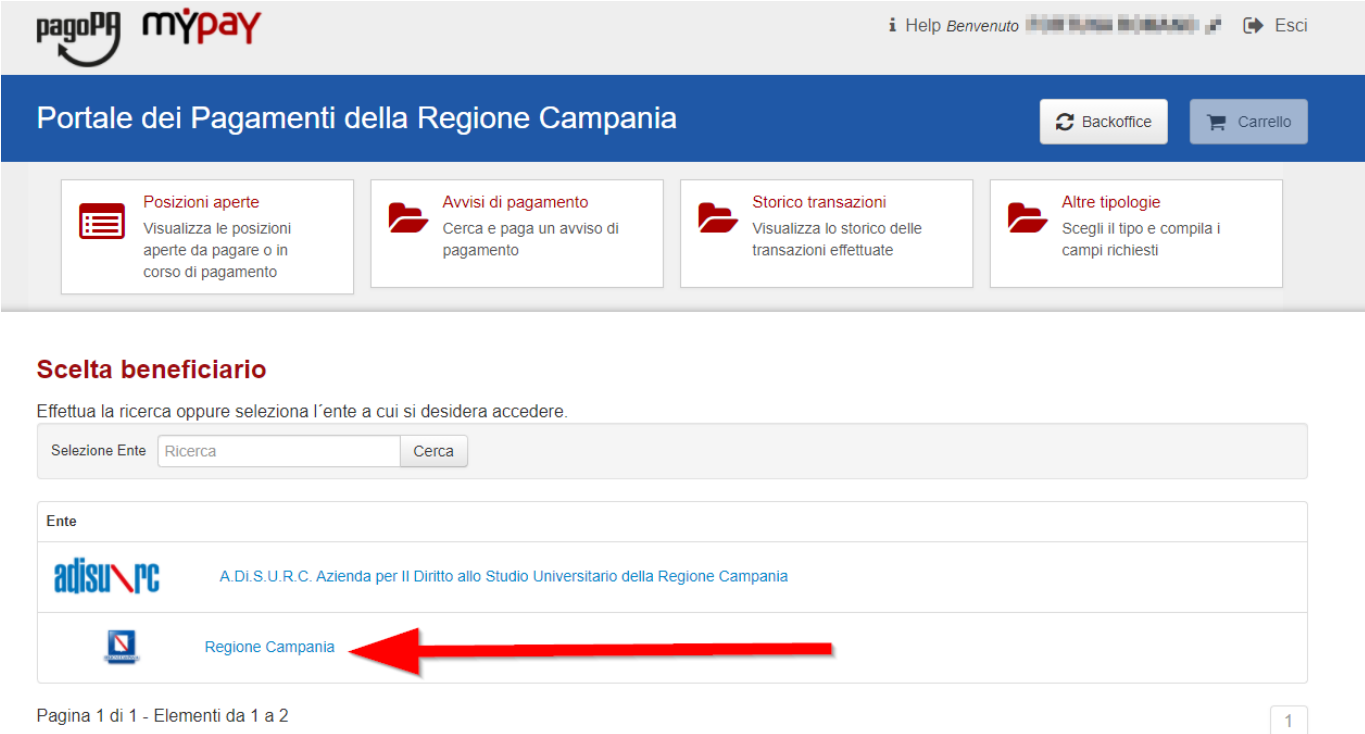
 **Altre tipologie**

Scegli il tipo e compila i campi richiesti

Ente Creditore: 
 Causale Versamento: 
 Data dal: 
 al: 
 Righe per pagina:

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554#	221,00	-	DA PAGARE ✉	 
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE ✉	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#01#2021	0,01	-	DA PAGARE ✉	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#02#2022	0,01	-	DA PAGARE ✉	 

Selezioniamo  
l'ente per il quale  
effettuare il  
pagamento





The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', along with user information and a 'Benvenuto' message. Below the header, there are navigation buttons for 'Backoffice' and 'Carrello'. The main content area features four service tiles: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The 'Scelta beneficiario' section is active, showing a search bar with 'Selezione Ente' and 'Cerca' buttons. Below the search bar, a list of entities is displayed, including 'adisu rc' and 'Regione Campania'. A red arrow points to the 'Regione Campania' entry. At the bottom, there is a pagination indicator 'Pagina 1 di 1 - Elementi da 1 a 2' and a page number '1'.

**Scelta beneficiario**  
Effettua la ricerca oppure seleziona l'ente a cui si desidera accedere.

Selezione Ente

Ente

-  A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania
-  Regione Campania

Pagina 1 di 1 - Elementi da 1 a 2 1

Dobbiamo quindi scegliere la tipologia di tributo tra quelli che l'ente mette a disposizione.



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are navigation links for 'Help', 'Benvenuto', and 'PORTALE PAGAMENTO', along with an 'Esci' button. Below the header, there are four main menu items: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The 'Altre tipologie' section is expanded, showing a list of payment types. A red arrow points to the entry '0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale'.

Help Benvenuto PORTALE PAGAMENTO Esci

## Portale dei Pagamenti della Regione Campania

Backoffice Carrello

- Posizioni aperte**  
Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento
- Avvisi di pagamento**  
Cerca e paga un avviso di pagamento
- Storico transazioni**  
Visualizza lo storico delle transazioni effettuate
- Altre tipologie**  
Scegli il tipo e compila i campi richiesti

Regione Campania

### Altre tipologie di pagamento

Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti

Filtra elenco:

- 0201 - Costo fotocopie delibere e decreti
- 0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.**
- 0203 - Versamenti volontari per la maturazione del diritto alla indennità differita (L.R. N. 7/2019)
- 0204 - Versamenti volontari per la maturazione del diritto all'assegno vitalizio (ex art. 3, L.R. N. 13/1996 artt. 2 e 3 L.R. N. 38/2012)
- 0205 - Contributi pensionistici a carico dipendente (ART. 38 DELLA LEGGE 488/99)
- 0401 - Recupero spese giudiziarie
- 0405 - Rimborso imposta di registro non a carico dell'Ente

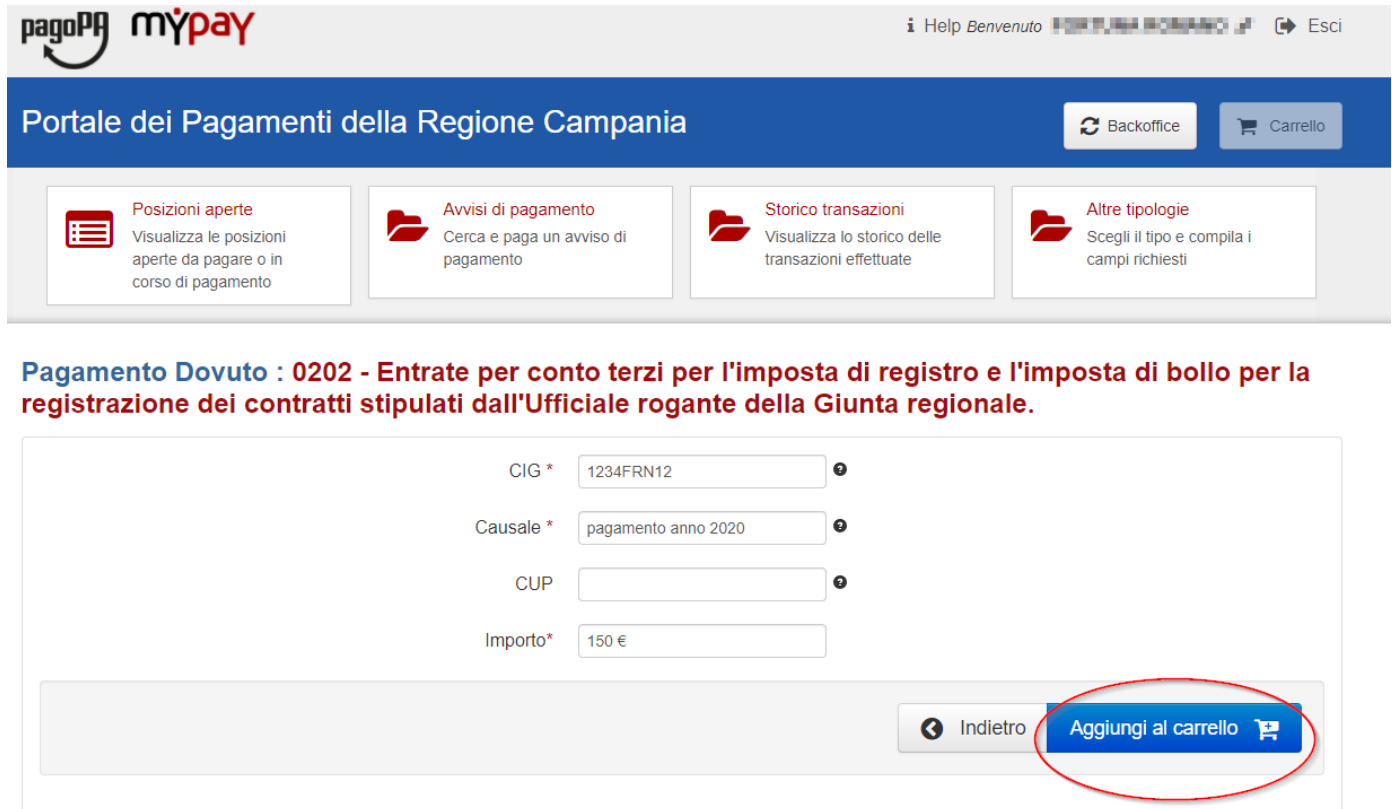


Il sistema presenta una maschera di inserimento delle informazioni necessarie per l'effettuazione del pagamento



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', along with a user greeting 'Benvenuto' and an 'Esci' button. Below the header, there are navigation buttons for 'Backoffice' and 'Carrello'. The main content area features four menu items: 'Posizioni aperte' (Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento), 'Avvisi di pagamento' (Cerca e paga un avviso di pagamento), 'Storico transazioni' (Visualizza lo storico delle transazioni effettuate), and 'Altre tipologie' (Scegli il tipo e compila i campi richiesti). Below these is a section for 'Pagamento Dovuto' with the following text: '0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.' The form contains four input fields: 'CIG \*', 'Causale \*', 'CUP', and 'Importo\*'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Aggiungi al carrello'.

In modalità pagamento autenticato non occorre inserire la propria email, basterà cliccare su «**Aggiungi al carrello**» per continuare il pagamento.



**pagoPA mypay** Help Benvenuto FORTUNA ROMANO Esci

**Portale dei Pagamenti della Regione Campania** Backoffice Carrello

- Posizioni aperte**  
Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento
- Avvisi di pagamento**  
Cerca e paga un avviso di pagamento
- Storico transazioni**  
Visualizza lo storico delle transazioni effettuate
- Altre tipologie**  
Scegli il tipo e compila i campi richiesti


**Pagamento Dovuto : 0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.**

CIG \*  ⓘ

Causale \*  ⓘ

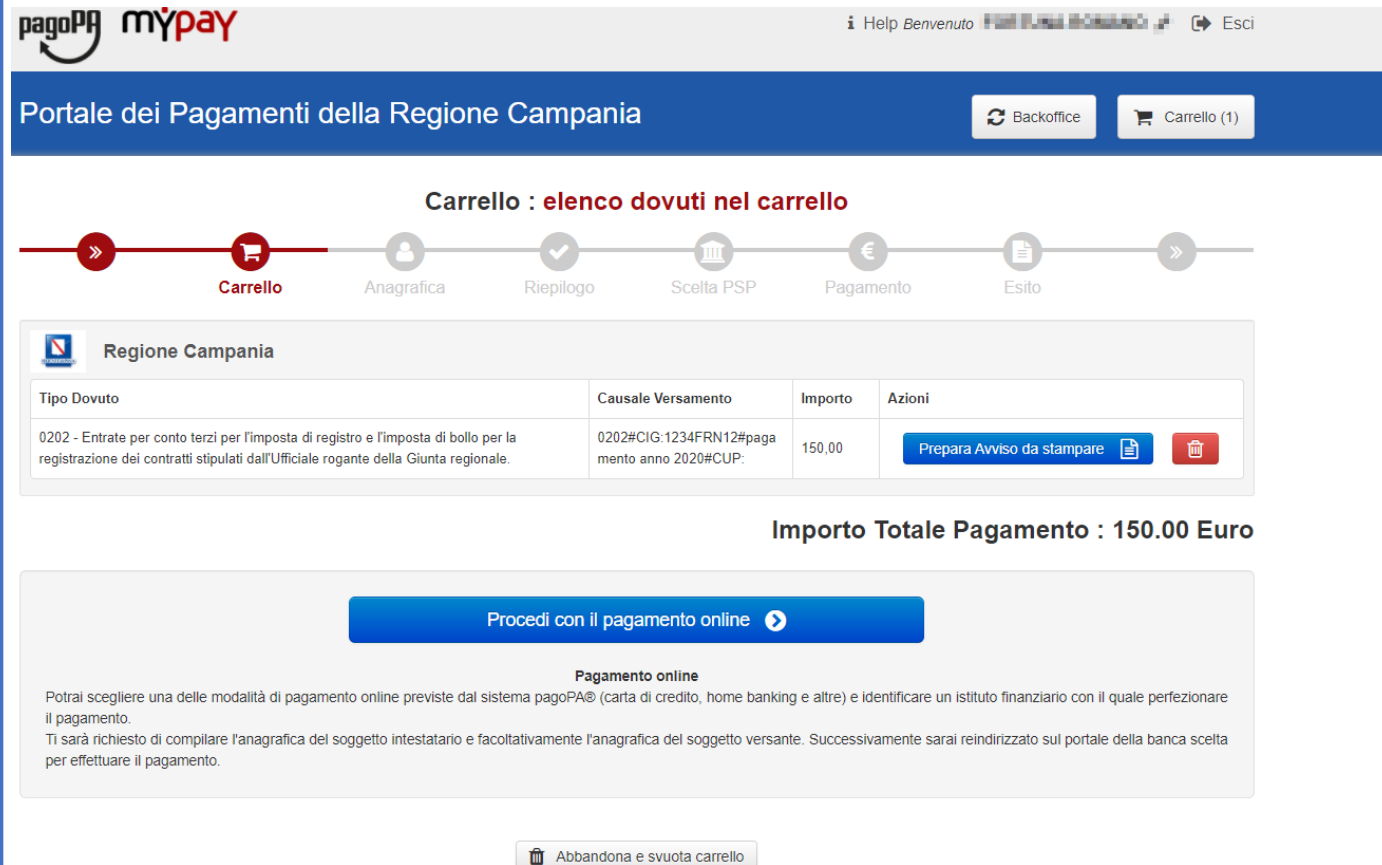
CUP  ⓘ

Importo\*



Indietro **Aggiungi al carrello** 

Viene quindi presentato il **carrello** per il pagamento.

La **causale** contiene i valori scelti nella schermata precedente.



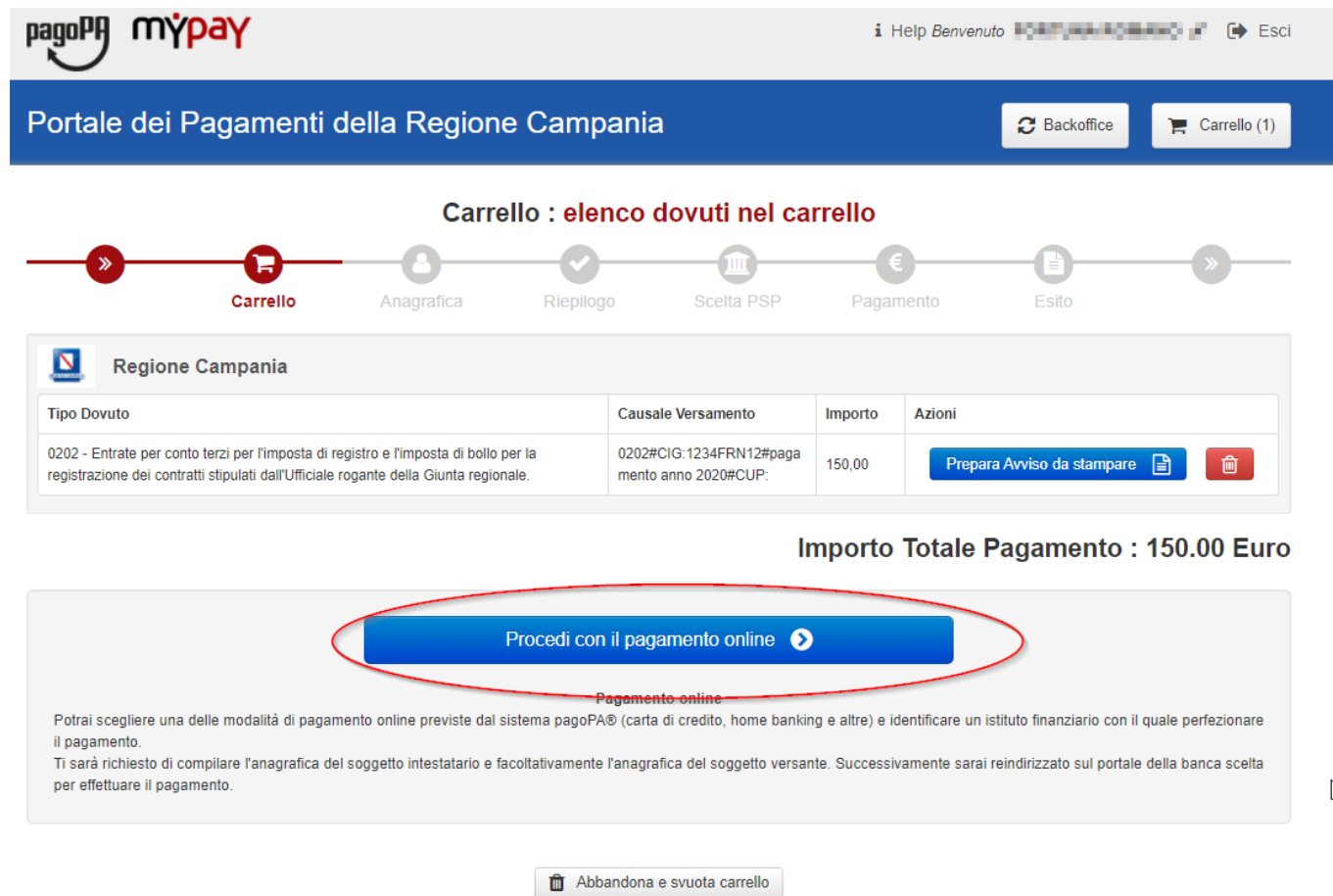
The screenshot shows the 'Carrello' (Cart) page of the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. The breadcrumb trail is: Carrello (1) > Backoffice > Carrello (1). The main heading is 'Carrello : elenco dovuti nel carrello'. A progress bar shows the current step as 'Carrello', with other steps being 'Anagrafica', 'Riepilogo', 'Scelta PSP', 'Pagamento', and 'Esito'. Below the progress bar, a table lists the items in the cart:

Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Azioni
0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.	0202#CIG:1234FRN12#pagamento anno 2020#CUP:	150,00	<a href="#">Prepara Avviso da stampare</a>  

The total amount is displayed as 'Importo Totale Pagamento : 150.00 Euro'. A large blue button labeled 'Procedi con il pagamento online' is prominent. Below it, the 'Pagamento online' section explains that users can choose from various online payment methods (credit card, home banking, etc.) and identify a financial institution. It also notes that users will be required to complete the payee's details and may be redirected to the chosen bank's portal.



At the bottom, there is a button labeled 'Abbandona e svuota carrello'.

Dobbiamo ora scegliere se procedere con la generazione e stampa dell'avviso (così da poter pagare in secondo tempo, anche non online) o procedere direttamente con il pagamento online. Proseguiamo con il pagamento online




Carrello : elenco dovuti nel carrello

Carrello Anagrafica Riepilogo Scelta PSP Pagamento Esito

Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Azioni
0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.	0202#CIG:1234FRN12#pagamento anno 2020#CUP:	150,00	<a href="#">Prepara Avviso da stampare</a>  

**Importo Totale Pagamento : 150.00 Euro**

[Procedi con il pagamento online](#) 

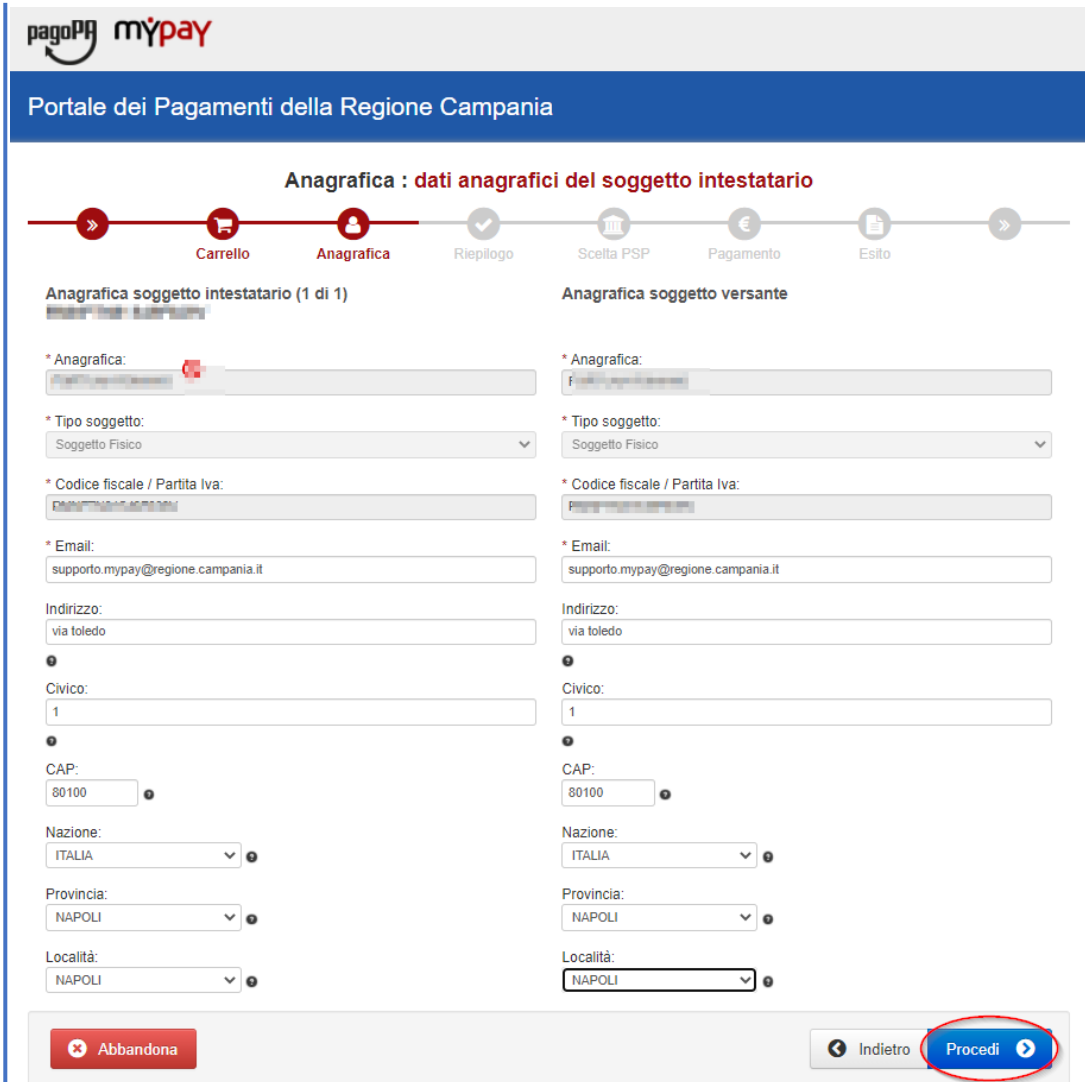
**Pagamento online**

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.  
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

[Abbandona e svuota carrello](#)

Il sistema chiede di inserire i dati anagrafici relativi al soggetto pagatore.

Selezionando «**Procedi**» si confermano i dati inseriti.



The screenshot displays the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, the 'pagoPA mypay' logo is visible. Below it, a blue header reads 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. A progress bar indicates the current step: 'Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario'. The progress bar includes icons for 'Carrello', 'Anagrafica', 'Riepilogo', 'Scelta PSP', 'Pagamento', and 'Esito'. The 'Anagrafica' step is highlighted with a red circle and a right-pointing arrow.

The form is divided into two columns: 'Anagrafica soggetto intestatario (1 di 1)' and 'Anagrafica soggetto versante'. Both columns contain identical fields:

- \* Anagrafica:
- \* Tipo soggetto:
- \* Codice fiscale / Partita Iva:
- \* Email:
- Indirizzo:
- Civico:
- CAP:
- Nazione:
- Provincia:
- Località:

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Abbandona' (with a red 'x' icon), 'Indietro' (with a left arrow icon), and 'Procedi' (with a right arrow icon). The 'Procedi' button is circled in red.

Il sistema mostra un riepilogo prima di procedere al pagamento. Da qui in poi gli step saranno identici a quelli del **pagamento anonimo**



## Portale dei Pagamenti della Regione Campania

### Riepilogo : revisione finale dei dati di pagamento



**Regione Campania**

Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza
0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.	0202#CIG:1234FRN12#pagamento anno 2020#CUP:	150,00	-

Anagrafica soggetto intestatario		Anagrafica soggetto versante	
Anagrafica	[REDACTED]	Anagrafica	[REDACTED]
Codice fiscale / Partita Iva	[REDACTED]	Codice fiscale / Partita Iva	[REDACTED]
Email	supporto.mypay@regione.campania.it	Email	[REDACTED]
Indirizzo	via toledo	Indirizzo	via toledo
Civico	1	Civico	1
CAP	80100	CAP	80100
Nazione	ITALIA	Nazione	ITALIA
Provincia	NAPOLI	Provincia	NAPOLI
Località	NAPOLI	Località	NAPOLI

**Importo Totale Pagamento : 150.00 Euro**

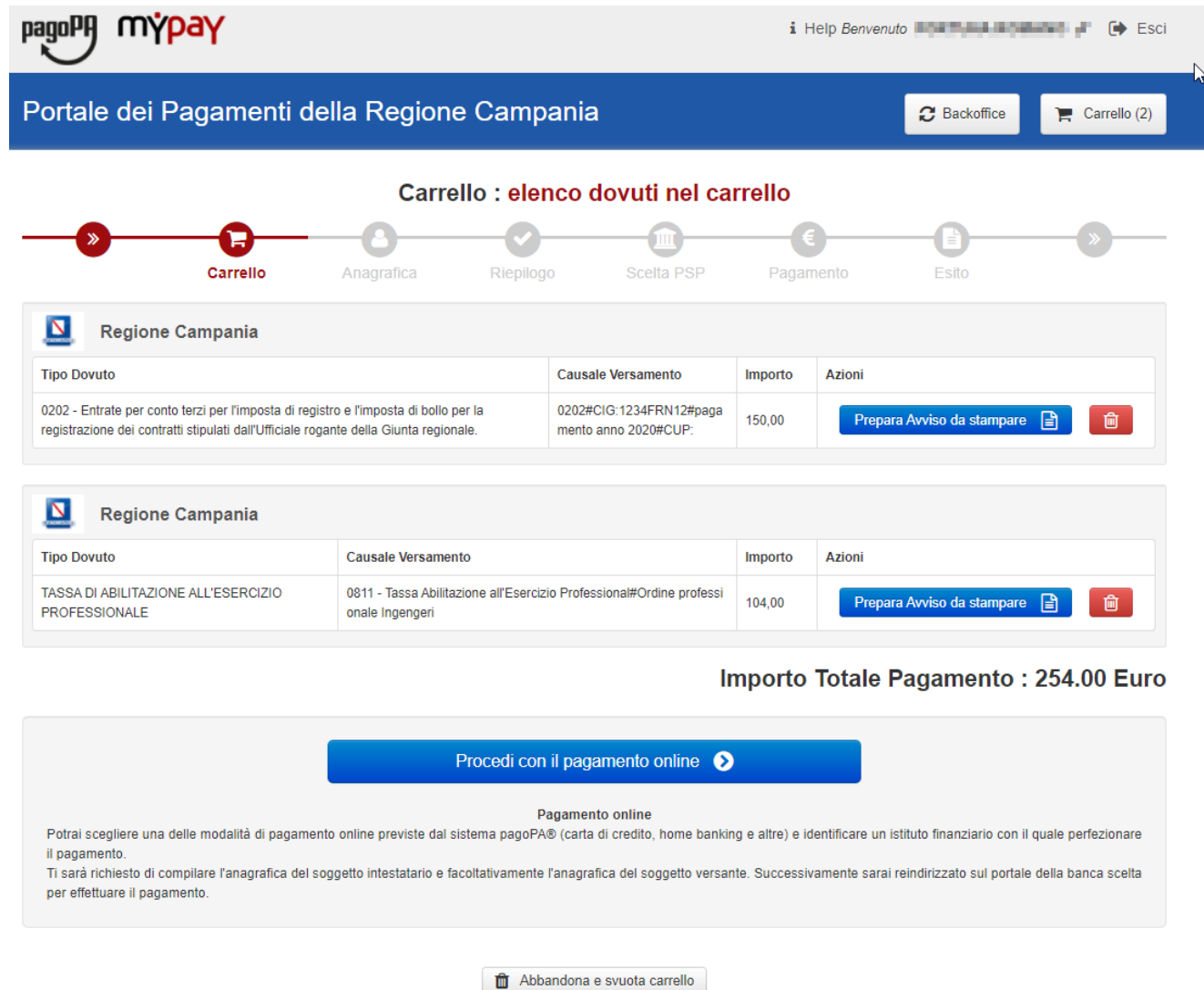
**i** Attenzione: cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" verrai reindirizzato al Prestatore di Servizi di Pagamento scelto.

**✖** Abbandona

**←** Indietro



**Procedi al pagamento €**



Quando si effettua l'autenticazione un «pagamento spontaneo» può essere pagato cumulativamente insieme ad altri dovuti facenti parte dello stesso carrello.




**Carrello : elenco dovuti nel carrello**

Carrello Anagrafica Riepilogo Scelta PSP Pagamento Esito

Regione Campania			
Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Azioni
0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.	0202#CIG:1234FRN12#pagamento anno 2020#CUP:	150,00	<a href="#">Prepara Avviso da stampare</a>  

Regione Campania			
Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Azioni
TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Ingengeri	104,00	<a href="#">Prepara Avviso da stampare</a>  

**Importo Totale Pagamento : 254.00 Euro**

[Procedi con il pagamento online](#) 

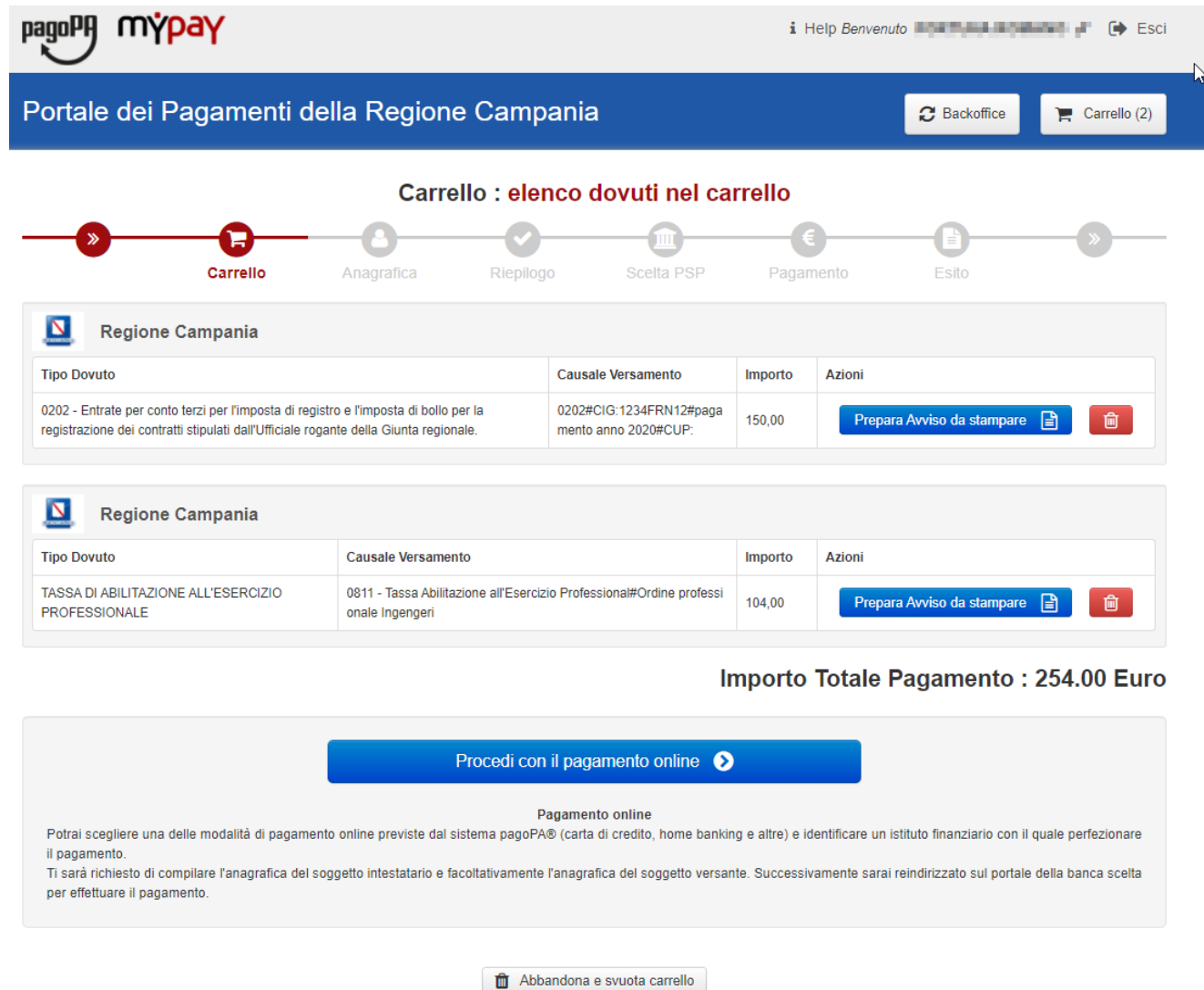
**Pagamento online**

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

[Abbandona e svuota carrello](#)

Con l'aggiornamento alla versione 5.9 è possibile pagare più dovuti, **anche verso enti diversi**, in una sola transazione, aggiungendoli tutti al carrello, così da pagare una sola volta la commissione, se prevista.







**Carrello : elenco dovuti nel carrello**

Portale dei Pagamenti della Regione Campania


Backoffice Carrello (2)

Carrello Anagrafica Riepilogo Scelta PSP Pagamento Esito

Regione Campania			
Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Azioni
0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.	0202#CIG:1234FRN12#pagamento anno 2020#CUP:	150,00	Prepara Avviso da stampare  

Regione Campania			
Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Azioni
TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Ingengeri	104,00	Prepara Avviso da stampare  

**Importo Totale Pagamento : 254.00 Euro**

Procedi con il pagamento online 

**Pagamento online**

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

Abbandona e svuota carrello