

# COMUNE DI TOSSICIA

(Provincia di Teramo)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARI TECNICI APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) FINO AL 31/12/2024 AI SENSI DELL'ART. 50-BIS D.LGS.189/2016.**

## **IL RESPONSABILE DEL II SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI**

In esecuzione alla propria determinazione n 27/502 del 12.09.2024, in ottemperanza al vigente piano dei fabbisogni del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 10.09.2024 avente ad oggetto: "VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 - SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE"

Visti:

- Il D.L. 189/2016 "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016"
- Il D.lgs. n. 165/2001, Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- Il D.P.R. n. 487/1994 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Il D.P.R. n. 693/1996 e D.P.R. n. 82/2023, recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- Il D.Lgs. 198/2006 concernente "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- Il Regolamento UE n. 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, relativi alla protezione dei dati personali;
- Il D.P.R. 445/2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Il D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113/2021 in materia di procedure selettive;
- Il D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato la procedura di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

Vista la disciplina delle modalità di accesso agli impieghi contenuta nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 99 del 12.9.2008;

Considerato inoltre che non operano le specifiche riserve qui di seguito riportate in quanto il numero di posti messi a concorso generano un valore relativo all'obbligo di riserva che inferiore all'unità:

- la riserva in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010;
- la riserva di cui all'articolo 1, comma 9-bis, del decreto-legge n. 44/2023, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale;

Richiamato l'art. 10 del decreto-legge n. 44/2021, come convertito dalla Legge n. 76/2021, e successivamente modificato dall'art. 28-quater del decreto-legge n. 228/2021, coordinato con la legge di conversione n. 15 del 25.02.2022, in materia di sblocco delle procedure concorsuali, che richiama l'applicazione di misure di semplificazione nell'esecuzione dell'espletamento delle procedure in oggetto, nel limite delle risorse disponibili a legislazione vigente;

Accertato che è garantita pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi degli artt. 25-51 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e degli artt. 35, c. 3, lett. c) e 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto

- che l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 56/2059, di non esperire la procedura prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- sono applicate le preferenze previste alle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- l'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (equilibrio di genere), nonché dei principi di cui agli articoli n. 7 e n. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27, comma 5, del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246".
- Che nel Comune di Tossicia, alla data del 31/12/2023, le percentuali di rappresentatività dei generi inquadrati nell'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione, sono le seguenti: 66,67% donne e 33,33% uomini (articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come sostituito dall'articolo 1, comma 1, lett. f), del D.P.R. n. 82/2023). Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994, previsto in favore del genere meno rappresentato;

Visto il vigente CCNL del personale relativo all'Area delle Funzioni Locali;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami tramite colloquio orale, per la copertura di n. 2 posti di funzionari tecnici appartenenti all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore settimanali) fino al 31/12/2024 ai sensi dell'art. 50-bis d.l.189/2016, da assegnare al IV Settore del Comune di Tossicia.

### **Art. 1 – COMPETENZE ED ATTITUDINI RICHIESTE**

Il contenuto professionale del profilo di funzionario tecnico appartenenti all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il possesso delle seguenti competenze:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

## Art. 2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.NN.LL. del personale relativo all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'Ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati di predetti CC.NN.LL.
2. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

## Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti generali e requisiti specifici.

### Requisiti generali per l'ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 commi 1,2, e 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001:
  - 1) Cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritti di soggiorno permanente;
  - 2) Cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - 3) Cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.  
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli dei punti 1), 2) e 3) devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici e pertanto non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento,
- f) non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimenti disciplinare o di condanna penale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) per i concorrenti che vi sono soggetti, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio per i candidati di sesso maschile nati dopo il 31/12/1985;
- i) Idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione. Al riguardo l'Amministrazione comunale sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo i candidati idonei da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; in caso di esito impeditivo, attestato dal medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- j) Di essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo pec.

### Requisiti specifici per l'ammissione

- 1) Essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**

- Laurea magistrale in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria dei sistemi edilizi o in architettura – classi LM23, LM24, LM4;
- oppure laurea specialistica in ingegneria civile o ingegneria edile o in architettura – classi 28/S, 4/S;
- oppure diploma di laurea quinquennale secondo il previgente ordinamento in ingegneria civile o ingegneria edile o in architettura;

Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione, all'interno della domanda, del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio conseguiti all'estero presso scuole o altri istituti sono considerati validi se sono stati dichiarati equivalenti a titoli di studio italiani e riconosciuti ai sensi della vigente normativa in materia. Sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di riconoscimento, ovvero della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione al concorso, a pena d'esclusione della stessa. In attesa dell'emanazione del provvedimento i candidati sono ammessi con riserva.

Nella sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto. In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" è necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equipollente dalla competente Autorità, selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi.

- 2) Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
  - a) la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
  - b) la specificazione dell'ausilio e/o di eventuali tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento di prove selettive, in relazione alla propria disabilità.
- 3) Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovrà indicare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 3 comma 4 bis D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2021, specifica richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per le prove. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare idonea certificazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- 4) Tutti i requisiti di partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del Bando pubblico, a pena di esclusione, e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.
- 5) L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa e il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

#### **Art. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

- 1) La domanda di partecipazione al presente concorso dovrà essere presentata, **a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE, per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento, di seguito denominato "Portale InPA", al link <https://www.inpa.gov.it> con autenticazione personale utilizzando le proprie credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS.**
- 2) Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).**
- 3) Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
- 4) In caso di malfunzionamento del Portale InPA, accertato dal Comune di Tossicia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per

almeno 24 ore, sarà disposta la proroga del termine di scadenza per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. A tal fine sarà pubblicato sul sito del Comune di Tossicia, alla pagina “Bandi di concorso” della Sezione Amministrazione trasparente e sul Portale InPA un avviso contenente il periodo dell’accertamento del malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità di funzionamento Portale Unico del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))

Dopo aver effettuato l’accesso al Portale InPA occorrerà:

- 1) Procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae cliccando sull’apposita sezione “Curriculum”, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora il curriculum fosse già stato caricato in precedenza l’operazione non dovrà essere ripetuta, salvo che per aggiornamenti;

Nella compilazione del proprio *curriculum* il candidato dovrà indicare:

- a) Le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all’interno delle sezioni “Anagrafica” e “Informazioni Personali”;
- b) Il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all’art. 5 del DPR n. 487/94;
- c) Il possesso del titolo di studio richiesto;

la registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 20023 n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

- 2) Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell’apposita sezione “Concorsi”.

Le informazioni riportate nella sezione “Curriculum” saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura si presenterà già, in parte, compilata con i dati precedentemente inseriti nel curriculum; sarà comunque possibile variare o integrare tali informazioni riportati nell’area “Domanda di Candidatura”. Il candidato dovrà procedere, poi, all’indicazione dei titoli di studio e degli ulteriori requisiti specifici previsti dal bando (compresi gli eventuali titoli di preferenza, l’eventuale disabilità, gli eventuali titoli di riserva ....) seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della “Domanda di candidatura”.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede un’autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificate (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “Data chiusura Invio Candidature” indicata per il bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l’invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il “Download” riportato nel “Riepilogo della Domanda” da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

La data e l’ora di presentazione della domanda di partecipazione saranno certificate e comprovate da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell’istanza non consentirà più l’accesso, per qualunque ragione, alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico.

Nel caso di più invii della domanda si terrà conto unicamente di quella inoltrata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande; ne consegue che non si terranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione, senza ulteriori comunicazioni al candidato – domande che dovessero pervenire con strumenti diversi dal Portale InPA.

- 3) Acquisita la domanda di concorso, il sistema trasmetterà, in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nell'istanza di partecipazione un messaggio di conferma di ricezione con indicazione del ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. A tale codice, l'Ente farà riferimento per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti alle fasi concorsuali. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito di forza maggiore. La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.
- 4) La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda e l'iscrizione al Portale InPA comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - e sono rese sotto la propria responsabilità. Con l'invio della domanda il candidato dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio - artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Il comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Tossicia all'indirizzo di posta elettronica certificata: [finanziario@peccomunetossicia.te.it](mailto:finanziario@peccomunetossicia.te.it). L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento di tale comunicazione.

- 5) **Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di € 5,16**, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente mediante “pagoPA” collegandosi all'indirizzo <https://www.comune.tossicia.te.it/linkmate-pagamenti/> e selezionando tra i pagamenti spontanei il servizio “Tassa concorso”: compilare i campi obbligatori indicando nella descrizione la seguente causale di pagamento: “Concorso per n. 2 posti di Funzionari Tecnici sisma 2016”. La suddetta tassa non è rimborsabile.

**La ricevuta di pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nell'apposita sezione denominata “Allegati”.**

Il presente bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.tossicia.te.it/> - Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di Concorso e nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

#### **Art. 5 – PROGRAMMA D'ESAME**

- 1) Il colloquio, è finalizzato ad accertare le conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.
- 2) La prova orale sarà valutata in trentesimi e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs.
- Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (L. n. 241/1990 e s.m.i.), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);

- Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
  - Nozioni sul diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
  - Dpr 445/2000;
  - Normativa sul pubblico Impiego con particolare riferimento al DLgs. N. 165/2001 e s.m.i. e al CCNL del 16/11/2022;
  - Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
  - Normativa in materia di urbanistica e pianificazione;
  - Normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D.Lgs. 36/2023;
  - Normativa vigente concernente gli interventi per l'assistenza alla popolazione e la ricostruzione post sisma 2016;
  - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
  - DPR 8 giugno 2001, n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
  - Conoscenza della lingua inglese;
  - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- 3) Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

- 1) Il Responsabile del II Settore nomina apposita commissione esaminatrice, nel rispetto dei criteri e requisiti di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- 2) Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua straniera e per le competenze informatiche.

#### **Art. 7 – AMMISSIONE, ESCLUSIONE DELLE DOMANDE**

- 1) L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di concorso per difetto dei requisiti prescritti.
- 2) La valutazione circa l'ammissione dei candidati al presente concorso verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente bando.
- 3) Non sono ammesse a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:
  - Pervenute oltre i termini previsti o con modalità diverse da quanto prescritto nel presente bando;
  - Presentata da un soggetto non in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
  - Incomplete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a penna di esclusione. In caso di vizi sanabili nella domanda di concorso, sarà disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.
- 4) Il responsabile del II settore provvede con proprio atto ad individuare i candidati ammessi ed esclusi. Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, eccetto gli esclusi, sono ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, alla valutazione del possesso dei necessari requisiti da parte dei candidati. Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione della prova selettiva, solamente per i candidati che saranno risultati idonei. Il candidato che

non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

- 5) L'elenco degli ammessi/esclusi viene pubblicato nel portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Tossicia nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.
- 6) Tale comunicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

#### **Art. 8– COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI**

- 1) Ai candidati sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.
- 2) Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, comprese le convocazioni dei concorrenti ammessi alle prove e gli esiti delle stesse, saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35-ter del d.lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Tossicia nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/036/2013. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.**

#### **Art. 8– DIARIO DELLE PROVE E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI**

- 1) **Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi il giorno giovedì 03 ottobre 2024 ore 09:30 presso la sala consiliare della Comunità Montana del Gran Sasso sita in c.da Piano dell'Addolorata.** Eventuali modifiche alla data e/o alla sede di esame saranno tempestivamente comunicate con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale unico del reclutamento InPA. **Tale forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.**
- 2) I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento di identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.
- 3) Il candidato che non si presenta alla prova d'esame si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.
- 4) Il comune di Tossicia assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto per lo svolgimento delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Sarà cura dell'interessato provvedere alla comunicazione preventiva.

#### **Art. 9– TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito nella graduatoria finale degli idonei e in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda, hanno preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha bandito il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

#### **Art. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

- 1) Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati che hanno superato la prova d'esame, nella seduta in cui ha termine la prova.
- 2) La Commissione trasmette tutti gli atti del procedimento al II Settore per la necessaria verifica circa la correttezza delle operazioni condotte ed assolte, scioglimento della riserva di ammissione dei concorrenti e approvazione della graduatoria finale di merito.
- 3) La graduatoria definitiva di merito degli idonei è pubblicata nel portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Tossicia nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, esclusivamente dopo che è stata approvata con apposito atto del Responsabile del II Settore;
- 4) La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata dal Comune di Tossicia.
- 5) La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando da parte del Comune di Tossicia;
- 6) La graduatoria finale potrà essere oggetto di utilizzo da parte di altri Enti Pubblici secondo quanto stabilito dalle disposizioni legislative di quel momento in vigore: per questo motivo il candidato, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

### **Art. 11 – STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'ASSUNZIONE**

- 1) La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dall'esito della visita medica di controllo.
- 2) Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se e in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante "Norme penali".
- 3) Il Funzionario assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del personale relativa all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
- 4) Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'ente.

### **Art. 12 – ACCESSO AGLI ATTI**

- 1) I candidati possono esercitare il diritto di accesso degli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- 2) Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
- 3) Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Gabriella Zuccarini.

### **Art. 13 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Tossicia in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Tossicia anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o regolamento.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Tossicia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

Titolare del trattamento è il Comune di Tossicia – Legale rappresentante Sindaco pro-tempore, tel. 0861/698014.

Responsabile della protezione dei dati – RPD/DPO è Avv. Roberto Mastrofini, email: r.mastrofini@logospa.it.

Si potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

#### **Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente bando di concorso pubblico è pubblicato, per 15 (quindici) giorni consecutivi nel portale del reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e all'Albo Pretorio on line del Comune di Tossicia, nonché inserito sul sito web istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.
2. Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee Guida in materia di trattamento di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.
3. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. L'amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti per la partecipazione al concorso.
6. L'amministrazione si riserva di procedere alla revoca del presente bando di concorso o di non procedere all'assunzione del concorrente vincitore per motivate ragioni di interesse pubblico, per modifiche organizzative o norme di legge sopravvenute che rendano incompatibile o anche solo inopportuno, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente bando di Concorso pubblico. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.
7. L'amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano calide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.
8. La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte dei candidati, l'accettazione esplicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle eventuali modifiche procedurali che dovessero rendersi di seguito necessarie.
9. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Bando, si rinvia alla vigente normativa in materia e al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile II Settore –  
Economico finanziario e Tributi  
Dott.ssa Gabriella Zuccarini