



Ufficio Personale

personale@comunepievedisoligo.it

Città di Pieve di Soligo

Palazzo Vaccari
Piazza Vittorio Emanuele Secondo, 1
31053 Pieve di Soligo • TV • Italia

T +39 0438 985311 • F 0438 985300

Cod. Fiscale e P.IVA 00445940265

segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

www.comune.pievedisoligo.tv.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 15.04.2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026;
- determinazione del Responsabile n. 585 del 09.09.2024 ad oggetto “Avvio procedure di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Funzionario Tecnico e un posto di Funzionario Amministrativo contabile - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione e un posto di Istruttore amministrativo contabile – Area degli Istruttori;

Visti:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante “ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, in particolare, l’articolo 2 del citato Decreto-Legge n. 36 del 2022 che disciplina la “Piattaforma Unica di Reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni”;
- il DM del Ministro per la Pubblica Amministrazione relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed Enti Locali del Portale InPA;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica del 15-09-2022;
- i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di n. 1 posto di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Servizio Economico - Finanziario.**

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs n. 198 dell'11.4.2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005” e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.



Ufficio Personale

personale@comunepievedisoligo.it

Città di Pieve di Soligo

Palazzo Vaccari
Piazza Vittorio Emanuele Secondo, 1
31053 Pieve di Soligo • TV • Italia

T +39 0438 985311 • F 0438 985300

Cod. Fiscale e P.IVA 00445940265

segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

www.comune.pievedisoligo.tv.it

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura per la copertura del posto oggetto del presente bando di mobilità i dipendenti, assunti con contratto a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di pari area e profilo professionale; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e del 30.11.2023 e, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- non avere procedimenti penali in corso oppure, in caso contrario, gli eventuali procedimenti penali;
- non avere ricevuto, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- il possesso della patente categoria B.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

All'atto della registrazione nel Portale del reclutamento "inPA", raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it>, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante SPID (Sistema pubblico di identità digitale). Nel caso in cui il candidato sia in possesso del nulla osta alla mobilità esterna, tale nulla osta dovrà essere allegato alla domanda.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, solamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA", raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre **30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "InPA"**.



Ufficio Personale

personale@comunepievedisoligo.it

Città di Pieve di Soligo

Palazzo Vaccari
Piazza Vittorio Emanuele Secondo, 1
31053 Pieve di Soligo • TV • Italia

T +39 0438 985311 • F 0438 985300

Cod. Fiscale e P.IVA 00445940265

segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

www.comune.pievedisoligo.tv.it

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Alla domanda sarà attribuito dal portale un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. **Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- 1) accetta senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore;

- 2) si impegna a presentare, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il nulla osta definitivo, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, entro i termini stabiliti dal Comune di Pieve di Soligo;
- 3) dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso pubblico di mobilità e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso saranno sottoposti a colloquio individuale conoscitivo volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze acquisite in materia.

La scelta del candidato avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente:

- colloquio;
- curriculum formativo e professionale;
- tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
- preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

Sulla base del colloquio, tenuto conto dei titoli di studio e delle esperienze lavorative maturate dai candidati, la Commissione, a proprio e insindacabile giudizio, individuerà le professionalità utili a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

La data e l'ora del colloquio saranno comunicate a mezzo avviso nel portale inPA e pubblicazione sul sito comunale alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito Istituzionale del Comune.

Sulla base dell'esito della procedura di cui sopra, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere un elenco di idonei tra i quali individuerà il candidato ritenuto maggiormente adatto allo svolgimento delle mansioni richieste.

Qualora nessun candidato, pur avendo i requisiti, evidenzia le conoscenze tecniche e le caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire, la commissione ne darà atto nel verbale relativo alle operazioni di selezione e l'Amministrazione effettuerà ulteriori valutazioni circa la copertura del posto in questione.

Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'Ente sono insindacabili.

L'Amministrazione si riserva infatti di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la individuazione di soggetti non di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il trasferimento è subordinato all'acquisizione, nel termine fissato dal Comune di Pieve di Soligo, dell'assenso al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza del dipendente e sarà perfezionato con la stipulazione di contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.



Ufficio Personale

personale@comunepievedisoligo.it

Città di Pieve di Soligo

Palazzo Vaccari
Piazza Vittorio Emanuele Secondo, 1
31053 Pieve di Soligo • TV • Italia

T +39 0438 985311 • F 0438 985300

Cod. Fiscale e P.IVA 00445940265

segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

www.comune.pievedisoligo.tv.it

Il trasferimento dovrà avvenire entro la data stabilita dal Comune di Pieve di Soligo. In caso contrario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere scorrendo l'elenco nell'ordine formato dalla commissione.

Ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Funzioni locali".

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Il Comune di Pieve di Soligo ha dato comunicazione del posto da ricoprire secondo quanto disposto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ricevendo da Veneto Lavoro esito negativo (ns prot. n. 17314 del 20.08.2024).

DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, lo stanziamento di spesa necessario nel bilancio, il permanere dell'esigenza alla mobilità ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali diverse soluzioni organizzative interne.

Il presente avviso ha, altresì, valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Pieve di Soligo, che si riserva la facoltà di revocare o di non dar seguito alla procedura di assunzione in presenza di cause ostative, di diverse esigenze organizzative o di diverse valutazioni di interesse del Comune, nonché di prorogare o riaprire i termini del presente avviso. In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrarle entro il nuovo termine.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Comune.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che, in ogni modo, rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte del Comune di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Pieve di Soligo, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che



Ufficio Personale

personale@comunepievedisoligo.it

Città di Pieve di Soligo

Palazzo Vaccari
Piazza Vittorio Emanuele Secondo, 1
31053 Pieve di Soligo • TV • Italia

T +39 0438 985311 • F 0438 985300

Cod. Fiscale e P.IVA 00445940265

segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

www.comune.pievedisoligo.tv.it

assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR. I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed a persone fisiche o giuridiche che forniscono servizi strumentali allo svolgimento del concorso. I dati personali conferiti potranno essere altresì comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi, qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati - Comune di Pieve di Soligo, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - C.F./P.I. 00445940265, e-mail: segreteria@comunepievedisoligo.it, PEC: segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati, i cui contatti sono riportati di seguito:

Responsabile della Protezione Dati (RPD)

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Codice Fiscale/Partita IVA: 03052880261

Indirizzo: Via Cal di Breda, 116 - Edificio n. 7, 31100 Treviso

Telefono: 0422 491855

E-mail: info@comunitrevigiani.it - PEC: comunitrevigiani@pec.it

INFORMAZIONI VARIE

Il Responsabile del procedimento è il Titolare di posizione organizzativa Tomasi Angela.

Per ogni informazione o chiarimento rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Pieve di Soligo: e-mail ufficiopersonale@comunepievedisoligo.it. – tel. 0438/985323 - 985314.

Pieve di Soligo, 11 settembre 2024

Il Responsabile del Servizio Economico - Finanziario
dott. Fabio Ferracin

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)