



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI
DA ASSEGNARE ALL'AREA CONTABILE E ALL'AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE**

DATA DI SCADENZA: 11 OTTOBRE 2024 ore 12:00

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 15/4/2024 con la quale è stato approvato il PIAO triennio 2024/2026;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento comunale sul reclutamento e la selezione del personale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la comunicazione obbligatoria ai sensi degli articoli 34 e art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. effettuata con nota prot. n. 19187 del 15/7/2024 ha dato esito negativo;

In esecuzione della determinazione Settore Servizi Trasversali/Servizio Risorse Umane n. 69 – R.G. n. 442 del 05/9/2024 di approvazione del presente bando;

r e n d e n o t o

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore amministrativo contabile – area degli Istruttori (ex categoria giuridica C).

La presente procedura concorsuale è subordinata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La selezione si svolgerà con le modalità previste dal presente bando di concorso.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al D.P.R. 09/5/1997 n. 487, con le successive modifiche ed integrazioni vigenti al momento della pubblicazione del bando, nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del vigente Regolamento comunale sul reclutamento e la selezione del personale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35, comma 3, lett. c) e art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Al personale assunto sarà assegnato lo stipendio tabellare iniziale previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL – Funzioni Locali del 22/11/2022, parti a 21.392,87 €, oltre l'indennità di comparto,



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto e dalla contrattazione decentrata integrativa.

DESCRIZIONE DEL CONTENUTO PROFESSIONALE DEL PROFILO RICERCATO

Descrizione del contenuto professionale del profilo da ricoprire:

Le mansioni riferite al profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile presso il Comune di Negrar di Valpolicella sono le seguenti:

- gestione di attività di carattere istruttorio, attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti inerenti fasi o processi di lavoro;
- redazione di provvedimenti amministrativi (deliberazioni e determinazioni);
- elaborazione di dati e informazioni a supporto delle decisioni del Responsabile competente, utilizzando strumenti e procedure informatizzate;

Conoscenze, capacità professionali e attitudini richieste:

- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro ed intraprendenza;
- propensione all'aggiornamento continuo;
- flessibilità/adattabilità: sapersi adattare a contesti lavorativi mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio;
- buone capacità relazionali, ovvero capacità di interfacciarsi, lavorare e collaborare con le diverse articolazioni organizzative dell'ente in armonia e in modo costruttivo;
- buone competenze informatiche nell'uso dei più diffusi software di calcolo e scrittura e spiccata attitudine all'apprendimento dell'uso di software gestionali.

Le competenze di cui sopra trovano adeguato approfondimento nell'ambito delle competenze trasversali elencate nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/6/2023 ad oggetto: "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; viene derogato il possesso del requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria". I cittadini degli Stati sopra indicati devono possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

5. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. non aver riportato condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, per le finalità di cui all'art. 35-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;
8. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1, Legge 23/8/2004 n. 226);

Requisiti specifici:

9. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titolo equipollente o equiparato):
 - Diploma di ragioniere, o di perito commerciale;
oppure titolo "assorbente" tra quelli di seguito indicati:
 - Laurea triennale ex D.M. 270/2004 classi L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche o laurea "triennale" ex D.M. 509/1999 secondo le equiparazioni previste dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
 - Laurea magistrale ex D.M. 270/2004, classi LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economiche-aziendali; o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 secondo le equiparazioni previste dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
 - Laurea "Vecchio ordinamento" ante D.M. 209/99 in: Economia e commercio, Economia aziendale ed equipollenti.

Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel presente bando sarà cura del/della candidato/a dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il/La candidato/a che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso/a con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il giorno della prova scritta.

Sul sito del M.I.U.R sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it>

I candidati in possesso dei titoli equipollenti sono tenuti a verificare le equipollenze direttamente nel sito <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> indicando nella domanda i riferimenti relativi al proprio caso specifico;

10. Possesso della patente di guida tipo B in corso di validità;
11. Conoscenza della lingua inglese;
12. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione, unitamente a:

- il cognome e il nome completi;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC personale, per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- la conoscenza della lingua inglese;



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1991 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- (solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9/6/2021, n. 803 con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale;
- Il consenso al Comune di Negrar di Valpolicella al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.;
- l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Le informazioni e le dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, soggette, in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e alla decadenza del beneficio ottenuto.

TUTELA DELLA MATERNITÀ

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto delle date fissate per le prove concorsuali a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate interessate possono manifestare eventuali particolari esigenze attraverso apposita comunicazione preventiva da inoltrare all'indirizzo e-mail risorseumane@comune.negrardivalpolicella.vr.it possibilmente entro il termine di 10 (dieci) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova al fine di approntare le necessarie misure di carattere organizzativo.

RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e loro s.m.i. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Ai sensi dell'art. 1, comma 9/bis de D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge n. 68/1999, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e delle disposizioni di legge vigenti. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza, anche se in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente nel portale "InPA" - Portale per il Reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it; per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il 11/10/2024 ore 12:00.

Non sono ammesse altre forme di invio.

1. **REGISTRAZIONE:** una volta effettuato l'accesso al portale "InPA", il/la candidato/a compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente al proprio recapito telefonico.
L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.
2. **DOMANDA DI AMMISSIONE:** conclusa la compilazione del curriculum, il/la candidato/a procede alla compilazione della domanda di ammissione al concorso, ricercando la procedura nell'apposita sezione.
3. **CONTRIBUTO DI CONCORSO:** versamento tassa di concorso di 10,00 €, da effettuarsi con una delle seguenti modalità alternative:
 - tramite PagoPA nella sezione apposita del sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella www.comunenegrar.it - nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso;
 - versamento a favore della Tesoreria Comunale, c/o Banco Popolare – Agenzia di Negrar di Valpolicella: c/c/b IT 34 V 05034 59600 000000016000 - nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso.

La ricevuta di pagamento del contributo di concorso deve essere allegata alla domanda di ammissione sul portale "InPA" nella sezione "allegati".

Le domande pervenute senza ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che tale versamento dovrà essere eseguito e la ricevuta dovrà essere prodotta entro il giorno previsto per la prova scritta. La tassa di concorso non è rimborsabile.

4. **ALLEGATI ULTERIORI:** il concorrente potrà inoltre allegare, nella sezione "allegati":
 - documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - eventuali documenti comprovanti la situazione di portatore di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992* e l'eventuale situazione di disturbo di apprendimento (DSA)** per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione.
5. **INVIO DELLA DOMANDA:** la domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale. In



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

caso venissero presentate più domande dallo/a stesso/a candidata, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

* In caso di candidati portatori di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda sul portale "InPA" nella sezione "allegati" la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

** Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis de D.L. n. 80/2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda sul portale "InPA" nella sezione "allegati". L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

**DOCUMENTI DA INVIARE SEPARATAMENTE ENTRO LA SCADENZA DEL BANDO
QUALORA NE RICORRA LA FATTISPECIE**

Il candidato/a che avrà presentato la domanda telematica di ammissione al concorso, qualora ne ricorra la fattispecie, entro la medesima scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso (entro le ore 12:00 del giorno 11/10/2024) dovrà far pervenire all'indirizzo PEC protocollo@pec.comunenegrar.it o portare personalmente all'ufficio protocollo dell'ente:

- eventuali documenti comprovanti diritti di preferenza alla nomina (a parità di punteggio), ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- eventuale dichiarazione di equipollenza di titolo di studio conseguito all'estero.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda di ammissione telematica e della documentazione da inviare separatamente con PEC.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando avviene a cura del Servizio Risorse Umane che, a conclusione dell'istruttoria, dispone con formale provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi dal concorso. Tale elenco sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella: www.comunenegrar.it (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso) e sul



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

portale "InPA" www.InPA.gov.it

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

Detta pubblicazione di ammissione, ammissione con riserva ed esclusione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun/a candidato/a.

Le cause di esclusione del/della candidato/a dalla selezione sono le seguenti:

- mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;
- mancata presentazione ad una delle prove concorsuali previste nei punti successivi.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura, in qualsiasi fase del procedimento, l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

EVENTUALE PRESELEZIONE

La Commissione esaminatrice, in relazione al numero dei candidati, può far precedere le prove d'esame da una preselezione.

La preselezione consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla.

I quesiti possono riguardare, oltre alle materie del programma d'esame, argomenti di cultura generale, di capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico-matematico.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

Qualora dovesse svolgersi la prova preselettiva, i candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi presso la sede, nel giorno ed ora indicati, muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla prova sarà pubblicato, con valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella: www.comunenegrar.it (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso) e sul portale "InPA" www.InPA.gov.it, ricorrendo ai codici identificativi anonimi attribuiti a ciascuna domanda di partecipazione.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale su seguenti argomenti:

- Nozioni fondamentali sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – prima parte);
- Nozioni fondamentali in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – seconda parte);
- Nozioni fondamentali sulla disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti (Legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni fondamentali in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 101/2018);
- Nozioni fondamentali in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

s.m.i.);

- Nozioni fondamentali in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e diritto di accesso civico (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, ivi compresi i diritti, i doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001 e CCNL Funzioni Locali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);

Le prove d'esame saranno così articolate:

- **PROVA SCRITTA:** a contenuto teorico/pratico che sarà svolta mediante strumenti informatici, sulle materie indicate nel programma d'esame, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata. Tale prova potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un atto amministrativo/tecnico, e/o in quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite, e/o quesiti a risposta sintetica e/o articolata.

Durante la prova scritta non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati dovranno obbligatoriamente spegnere ogni dispositivo cellulare, pc, tablet, orologio interattivo o altro in loro possesso.

- **PROVA ORALE:** colloquio individuale tecnico/motivazionale che verterà sulle stesse materie della prova scritta.

Verranno altresì accertate le capacità comportamentali, relazioni e attitudinali concretamente riconducibili alla natura dell'impiego e alla posizione lavorativa specifica (a titolo esemplificativo: gestione dello stress, approccio comunicativo, motivazioni, orientamento al risultato e al problem solving, propensione all'innovazione, al miglioramento continuo ed al lavoro di gruppo); a tal proposito la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un esperto in psicologia del lavoro e/o esperto nella selezione del personale.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza di livello base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tali conoscenze la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva finale.

Durante la prova orale non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati dovranno obbligatoriamente spegnere ogni dispositivo cellulare, pc, tablet, orologio interattivo o altro in loro possesso.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Il risultato delle singole prove sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella: www.comunenegrar.it (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso) e sul portale "InPA" www.InPA.gov.it

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta
Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

- punti 30 per la prova orale
La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.

La graduatoria finale verrà redatta e approvata con propria determinazione, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che la percentuale rappresentatività dei generi per l'area degli Istruttori al 31.12.2023 era la seguente:

- numero dipendenti area Istruttori di ruolo al 31.12.2023: 35
 - numero dipendenti area istruttori di ruolo di genere maschile: 12 (34% del totale)
 - numero dipendenti area istruttori di ruolo di genere femminile: 23 (66% del totale)
- differenziale tra i generi: 32%.

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n.487/1994 in favore del genere maschile.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella: www.comunenegrar.it (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso) e sul portale "InPA" www.InPA.gov.it e resterà valida e utilizzabile dalla data di approvazione per il periodo previsto dalle normative vigenti in materia.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

Il rapporto di lavoro del candidato assunto sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la cancellazione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il/La candidato/a che non assume servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

Il/La candidato/a assunto/a sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 22/11/2022.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro verrà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, costituisce causa ostativa all'assunzione.

In caso di rinuncia all'assunzione proposta dal Comune di Negrar di Valpolicella sia i vincitori del concorso che i candidati idonei che dovessero essere successivamente chiamati per l'eventuale



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

copertura di ulteriori posti disponibili nello stesso profilo professionale, saranno esclusi dalla graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Definizione e riferimenti.

Titolare del trattamento COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Sede del Titolare: Piazza Vittorio Emanuele II, 37 – 37024 Negrar di Valpolicella (VR)

Codice Fiscale e Partita: I.V.A.: 00251080230

Riferimenti: Tel. 045 6011611 - **fax** 045 6011679 - **e-mail:** info@comunenegrar.it

Sito internet: www.comunenegrar.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati dpo@comunenegrar.it

Interessati: Partecipanti all'avviso di selezione.

1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati, relativi a dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi al cv studi o esperienze lavorative pregresse.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, ove necessario all'assolvimento di obblighi di legge, nonché dati relativi a condanne penali o reati ex art. 10 GDPR ove imposto da normative a presidio della legalità e a contrasto di attività criminose.

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali da Lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) relativi allo svolgimento di pubblici concorsi

Il trattamento dei dati di natura particolare è altresì autorizzato ex art. 9.2.g GDPR (motivo di interesse pubblico).

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Per gli aspiranti concorsisti, interessati ai sensi del paragrafo 2, il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati.

Per l'espletamento della finalità sopra specificata i dati potranno essere in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Titolare tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune.

I suoi dati non saranno oggetto di trasferimento fuori della Ue.

6. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, informatici e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf.

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- ove ritenesse lesi i suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel D.Lgs 196/2003 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compresi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico anche a tutela di terzi controinteressati.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 (due) mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

L'Amministrazione per motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere, con motivazione, la procedura o revocare il presente bando, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni in materia. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando sarà pubblicato tramite il portale unico per il reclutamento www.InPA.gov.it, sul sito istituzionale del Comune di Negrar di Valpolicella: www.comunenegrar.it (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso) nonché all'Albo Pretorio telematico.

La procedura è gestita dal Settore Servizi Trasversali – Servizio Risorse Umane. Il Responsabile del Settore Servizi Trasversali è la dott.ssa Giuliana Todeschini – Segretario Generale.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Negrar di Valpolicella, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00 (tel. 0456011688/687).

Eventuali quesiti possono essere indirizzati al seguente recapito: risorseumane@comune.negrardivalpolicella.vr.it, indicando nell'oggetto la denominazione del presente bando.

Negrar di Valpolicella, 05/9/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
SERVIZIO RISORSE UMANE
dott.ssa Giuliana Todeschini
documento firmato digitalmente