



Provincia di Bergamo

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 FUNZIONARIO, IN AMBITO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, PRESSO LA PROVINCIA DI BERGAMO, SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE (RUNTS)

Indizione della selezione

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Funzionario, in ambito amministrativo-contabile, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate, presso la Provincia di Bergamo, Settore *Pianificazione e Sviluppo*, Servizio *Politiche sociali, associazionismo e volontariato*, nell'ambito delle funzioni dell'Ufficio Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

L'Ufficio provinciale RUNTS, sotto il profilo organizzativo e funzionale, opera quale articolazione territoriale dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, per tutte le sezioni di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 117/2017, nel rispettivo perimetro provinciale, al quale gli enti del terzo settore afferiscono, in relazione alla propria sede legale.

Le assunzioni previste dalla presente procedura concorsuale sono comunque subordinate all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalla legge.

La graduatoria degli idonei, nel rispetto della normativa vigente, potrà essere utilizzata da parte della Provincia di Bergamo; dai Comuni che hanno sottoscritto con la Provincia di Bergamo Convenzione per lo svolgimento da parte della stessa della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale dei Comuni dell'area vasta di Bergamo (art.1, comma 88, legge n.56/2014); nonché da altri enti, sulla base di specifici accordi in merito, per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato o determinato di equivalente profilo professionale o Area, a tempo pieno o parziale.

La rinuncia all'assunzione proposta da parte della Provincia di Bergamo, per l'inquadramento e l'assegnazione al Settore/servizio oggetto del concorso, comporta la decadenza dalla graduatoria per assunzioni da parte dell'Amministrazione provinciale.

La rinuncia ad assunzioni a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria, parimenti non comporta decadenza la rinuncia ad assunzioni a tempo indeterminato, qualora la proposta di assunzione non provenga dall'amministrazione provinciale.

Declaratoria categoria contrattuale

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'area degli Istruttori, di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, in vigore dal 1 aprile 2023, secondo la quale:

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.”

Oltre agli elementi per il profilo professionale di Funzionario, in ambito amministrativo-contabile, previsti dalla ridefinizione dei profili professionali della Provincia di Bergamo, approvata con determinazione dirigenziale n. 754 del 27/03/2023, la presente figura professionale è caratterizzata dalle seguenti conoscenze, competenze tecniche:

- conoscenza e analisi della normativa di riferimento in tema di Riforma del Terzo Settore (D.lgs. 3 luglio 2017, n.117 “Codice del Terzo settore” e s.m.i., D.M. n. 106 del 15 settembre 2020 (pubblicato su GU 251 del 21 ottobre 2020) e ss.mm.ii., Circolari e Note Ministeriali: <https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/>, e capacità di individuare modalità operative e comunicative in risposta ad utenza esterna (cittadini e realtà associative);

e dallo svolgimento delle seguenti attività specifiche:

- raccolta, elaborazione e diffusione dei dati o delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza;
- gestione delle attività e dei compiti connessi al funzionamento dell'articolazione provinciale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore RUNTS, in particolare:
 - utilizzo piattaforma RUNTS ministeriale, <https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/>, accedendo con proprio SPID;
 - istruttoria dei procedimenti di iscrizione e cancellazione degli enti;
 - analisi statutarie per la verifica della sussistenza dei requisiti per l'iscrizione;
 - istruttoria delle istanze di variazioni presentate dagli ETS nell'ambito del portale RUNTS;
 - istruttoria e verifiche dei bilanci depositati dagli enti, formali e sostanziali quando attivate;
 - procedure di operazioni straordinarie lato RUNTS (trasformazione, fusione e scissione di enti);
 - registrazione di atti e fatti relativi ai singoli enti secondo quanto previsto dalla normativa;
 - revisione periodica del RUNTS;
 - controllo e vigilanza sui singoli enti del Terzo Settore quando attivata;
 - pareri obbligatori relativi alla clausola di devoluzione del patrimonio;
 - predisposizione di report contenenti flussi di dati e informazioni;
 - predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi endoprocedimentali e finali (lettere di avvio procedimento, diffide, provvedimenti e atti finali);
 - coordinamento delle attività di esame e valutazione della documentazione trasmessa dagli Enti del terzo settore compresa la verifica della conformità al D.Lgs 117/2017 degli atti trasmessi e delle procedure;
 - partecipazione agli incontri di coordinamento e formativi organizzati dall'Ufficio regionale RUNTS, dal Ministero, Infocamere, o altro soggetto coinvolto nella Riforma del terzo settore;
 - tenuta di relazioni e rapporti complessi con gli Enti del Terzo Settore aspiranti all'iscrizione al RUNTS o aventi già presentato istanza, finalizzati all'analisi e risoluzione di problematiche specifiche;

- ricerca legale su tematiche, anche di natura complessa, preparazione e redazione di atti formali e pareri.

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, per il personale inquadrato a tempo pieno (36 ore settimanali) nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, differenziale economico iniziale, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base, per l'Area di riferimento:

- Retribuzione tabellare annua lorda, per 12 mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- Tredicesima mensilità;
- Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni – Enti Locali / Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore.

Normativa della selezione e delle prove

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e del Codice Civile, nonché dai C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, e dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/1994 e s.m.i., nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, con particolare riferimento all'art.35, nel Regolamento sull'ordinamento dei servizi della Provincia di Bergamo, nonché dal presente bando.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) età non inferiore a 18 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, anche, ove ricorra il caso, negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- 6) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;

- 7) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 8) idoneità psico-fisica alla mansione specifica rispetto al profilo ricercato.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva, a ridosso dell'assunzione, i vincitori; la visita verrà effettuata dal medico competente, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo richiesto. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

- 9) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea (DM 270/2004) appartenente alle classi:

L-14 Scienze dei servizi giuridici

Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

LMG/01 Giurisprudenza

LM/SC-GIUR Scienze giuridiche

o Laurea Specialistica (DM 509/99) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, equiparata ai suddetti titoli da leggi e/o specifici decreti ministeriali,

oppure ulteriori titoli di studio ad essi equiparati o equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero e/o redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso; è onere del candidato, a pena esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso sono ammessi a partecipare con riserva in subordine al riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

- 10) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana, per i candidati che non siano cittadini italiani;
- 11) adeguata conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
- 12) adeguata conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e dei *software* di *office automation* più diffusi.
- 13) pagamento della tassa di concorso entro la chiusura delle iscrizioni tramite sistema PagoPa (vd. paragrafo dedicato).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Tassa di concorso

È prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00), **da versare prima della presentazione della domanda di partecipazione.**

La domanda inoltrata per la partecipazione alla selezione deve contenere la dichiarazione dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione, secondo le modalità di seguito specificate e la ricevuta di pagamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione.

Il versamento deve avvenire **esclusivamente** tramite la piattaforma digitale "pagoPA", raggiungibile direttamente dal sito istituzionale della Provincia di Bergamo, o dalla homepage alla voce PAGOPA cliccando su:

- **Pagamenti spontanei disponibili;**
- **Tassa di partecipazione concorso pubblico;**
- **Scegliere la causale: Tassa di partecipazione concorso pubblico "1 Funzionario Ufficio RUNTS";**
- **L'importo è già compilato (€10.00);**
- **Compilare la sezione Soggetto Versante e Intestatario del pagamento (partecipante alla selezione);**
- **Compilare il campo email (necessario per avere la ricevuta di pagamento);**
- **Cliccare su Accetta i termini prima di inviare;**
- **Procedere al pagamento o alla stampa dell'avviso (cliccando sulle apposite icone).**

oppure accedendo con spid al seguente link:

<https://portale.provincia.bergamo.it/portal/autenticazione/>

cliccando su:

- Pagamenti online;

- Nuovo pagamento;
- **Pagamenti online disponibili;**
- **Tassa di partecipazione concorso pubblico;**
- **Scegliere la causale: Tassa di partecipazione concorso pubblico “1 Funzionario Ufficio RUNTS”;**
- **L’importo è già compilato (€10.00);**
- **I campi del Soggetto Versante sono già compilati, compilare solo la voce Intestatario del pagamento (partecipante alla selezione);**
- **compilare il campo email (necessario per avere la ricevuta di pagamento);**
- **cliccare su Inserisci;**
- **Procedere al pagamento o alla stampa dell’avviso di pagamento nella sezione pagamenti disponibili (cliccando sulle apposite icone).**

È possibile pagare online l’avviso di pagamento pagoPA, oppure tramite la propria banca online con QR-CODE o codice CBILL.

È altresì possibile stampare l’avviso di pagamento e pagare presentandolo presso:

- le agenzie della propria Banca;
- presso gli ATM, se abilitati;
- presso i punti SISAL, Lottomatica e Banca 5;

Il candidato che utilizza il link <https://portale.provincia.bergamo.it/portal/autenticazione/> è invitato a verificarne lo stato dalla sezione Pagamenti ed in particolare dalla voce 'Storico Pagamenti'.

ATTENZIONE: Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, la tassa di concorso non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione:

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico Reclutamento link www.inpa.gov.it, non oltre le ore 12.00.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e-IDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l’eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);

- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Acquisita la domanda di partecipazione al concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi della medesima norma, si prevede altresì che, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Per difficoltà nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero 035-387411 o 035-387106 nei seguenti orari:

- **mattina: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.00;**
- **pomeriggio: da lunedì a giovedì, dalle 15.00 alle 16.00.**

Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Dichiarazioni

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati. Inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno;
- I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L.104/1992 e s.m.i. devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio;
- Come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;
- I candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;
- Dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda dovranno essere allegate le copie per scansione, in formato PDF, di:

solo ove ne ricorra il caso,

- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabile;

- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità della misura sostitutiva o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- documenti legali comprovanti eventuali titoli riserva o di preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art.5 del DPR 9/5/94 n.487 e successive modificazioni e dalla Legge 12/3/99, n. 68, tenuto conto anche della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito di cui al D.Lgs 215/2001;
- documentazione comprovante l'esperienza lavorativa che costituisce titolo per l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo, con specificazione dei periodi di servizio.

per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari),

- permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;

per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero,

- certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità o, in alternativa, copia della richiesta di equivalenza formalizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Copia della domanda e ricevuta di avvenuta presentazione

ATTENZIONE:

Il candidato dovrà stampare la domanda di ammissione alla selezione e i relativi allegati, e presentarla insieme ad una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, il giorno della prima prova d'esame scritta (solo se ammesso, in caso di previa preselezione) al personale addetto all'identificazione dei candidati.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti trovano applicazione le sanzioni penali di cui agli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000.

Verifiche sulla regolarità delle domande di partecipazione

Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti sono direttamente ammessi, con riserva e sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame, senza ulteriori comunicazioni formali personali.

L'Amministrazione verificherà la regolarità delle domande, in relazione alla conformità alle disposizioni del bando di concorso ed alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso, al termine della selezione, prima dell'approvazione della graduatoria finale, per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata consegna di copia stampata della domanda di selezione e dei relativi allegati.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, la Provincia di Bergamo si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

Titoli di preferenza, di riserva e parità di genere

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5¹ e 16 del D.P.R. 09/05/1994, n.487, come riformato dal D.P.R. 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla legge 12/03/1999 n.68, in materia di diritto al lavoro dei disabili.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31/12/2023, nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 62,81 % e quella del genere maschile è pari al 37,19 %. Posto che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato.

N.B. L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione trasmessa sul portale inPA, degli eventuali titoli di riserva e/o di preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Punteggio aggiuntivo per titoli e punteggio massimo attribuibile

L'assegnazione dei punteggi relativi ai titoli avverrà sulla base dei dati inseriti da ciascun candidato nella compilazione della parte relativa alle esperienze lavorative della domanda di partecipazione.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.

La valutazione dei titoli viene pubblicata prima dell'effettuazione della prova orale in riferimento ai soli candidati ammessi alla stessa.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di 3,50 punti.

I punteggi sono attribuiti come segue:

¹ Si precisa che il "lodevole servizio prestato a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemeranza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente/Responsabile (rappresentante del datore di lavoro), dalla quale si evinca chiaramente che il servizio è stato prestato in modo lodevole.

- aver svolto esperienza lavorativa presso un Ufficio RUNTS (istituiti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e DM Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106/2020) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 costituisce titolo per un punteggio aggiuntivo di 0,1 punti per ogni mese intero (o frazione pari o superiore a 15 giorni) di servizio prestato, sino ad un massimo di 3,5 punti.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

Materie delle prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.), con particolare riguardo alle Province;
- Nozioni fondamentali in materia di tutela della privacy, amministrazione digitale;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alle norme in materia di anticorruzione e trasparenza; nozioni fondamentali della disciplina del pubblico impiego; nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (in particolare D.Lgs 165/2001) e Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali/Funzioni Locali;
- Disciplina del Terzo Settore (D.lgs. 3 luglio 2017, n.117 "Codice del Terzo settore" e s.m.i., D.M. n. 106 del 15 settembre 2020 (pubblicato su GU 251 del 21 ottobre 2020) e s.m.i., Circolari e Note Ministeriali: <https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/> , con particolare riguardo ai requisiti costitutivi e statutari specifici per ciascuna sezione di iscrizione al Registro e categoria di ETS ammesso, in base alla normativa vigente.

Prova preselettiva

La Provincia, secondo i criteri previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi, qualora il numero di candidati superi le 100 unità, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di 30 quesiti in forma di test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

I candidati sono tenuti a rispondere a tutti i quesiti, a pena di esclusione dalla preselezione, in un tempo massimo di 45 minuti; per ciascuna risposta esatta è assegnato un punteggio di 1 punto (punti massimi riconosciuti 30/30); in esito alla prova preselettiva, saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione, con l'indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito web della Provincia di Bergamo, nella sezione Concorsi e sul Portale unico del reclutamento InPA, e all'Albo Pretorio, prima dello svolgimento delle prove d'esame; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

Per quanto previsto dall'art.20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a partecipare alle eventuali prove preselettive.

Prove d'esame

Le prove d'esame saranno così articolate:

- prova scritta, da completarsi entro il tempo massimo di **1 ora**, consistente alternativamente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato, ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per l'effettuazione della prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione; è inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.; il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta, con indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito web della Provincia di Bergamo, nella sezione Concorsi e sul Portale unico del reclutamento InPA, prima dello svolgimento della prova orale; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

- Prova orale, consistente in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta, finalizzata ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il posto.

In sede di prova orale si procederà altresì a verificare la conoscenza dei candidati in ordine alla lingua inglese, nonché la competenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ad esempio, ricerca file e gestione delle cartelle; utilizzo di editor di testi, Word o similare, per la battitura di un testo, la formattazione, impostazione o modifica, anche con inserimento di immagini, stampa e salvataggio; impostazione di un foglio di calcolo con Excel o programma similare; utilizzo di internet per l'effettuazione di ricerche, utilizzo della posta elettronica).

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata se ottenuta l'idoneità nelle prove di conoscenza della lingua inglese e competenza nell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche, e raggiunta una votazione di almeno 21/30 all'esame orale.

Diario e svolgimento delle prove

L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione, le date e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta ed orale, nonché il termine ultimo per la conclusione della selezione, saranno pubblicate sul sito ufficiale della Provincia di Bergamo all'interno della sezione "Concorsi", accessibile dalla homepage, e sul Portale unico del reclutamento inPA, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta d'esame non sono pubbliche, mentre la prova orale è pubblica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al

rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Chi ne abbia interesse è tenuto a presentare apposita richiesta, corredata da idonea certificazione medica, entro il termine di scadenza delle iscrizioni, all'indirizzo mail concorsi@provincia.bergamo.it

Fermo restando le eventuali prove asincrone previste per le sole candidate in stato di gravidanza o allattamento che ne facciano esplicita richiesta nei termini sopra riportati, la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

Esito della procedura selettiva e assunzione dei vincitori

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale, con esclusione del punteggio ottenuto nella prova preselettiva, ove effettuata.

Espletate le prove del concorso, la Commissione forma la graduatoria generale di merito; la graduatoria, così formata, viene trasmessa al Dirigente per l'approvazione della graduatoria finale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/94, come riformato dal D.P.R. 82/2023.

Nel caso in cui in graduatoria vi siano idonei che abbiano dichiarato il possesso del titolo di riserva per volontari delle FF.AA., il posto a concorso è riservato al primo di essi.

L'effettiva assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo di posta elettronica certificata, inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, o tramite altra forma di comunicazione, a presentare la documentazione di rito; successivamente procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro; il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

Dopo la stipulazione del contratto, il dipendente assunto che, senza giustificato motivo, non assuma servizio nel termine assegnato, sarà dichiarato decaduto, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. lo stesso è altresì tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.²

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (nel seguito, il "Regolamento" o "GDPR"), la Provincia di Bergamo, con sede in Bergamo, via T. Tasso, 8, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale secondo quanto specificato nella "[*Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali*](#)", pubblicata sul sito internet della Provincia di Bergamo, Sezione *Privacy*.

² Come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24 giugno 2014, n.90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, introdotto dal D.L. n.4/2019, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n.26.

Informazioni e contatti

Assistenza tecnica per il pagamento tramite PagoPA

I candidati che incontrano difficoltà nel pagamento tramite il portale PagoPa, possono contattare il servizio sistemi informativi, che risponde al tel. 035387130-132, nei seguenti orari:

- mattina: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- pomeriggio: da lunedì a giovedì, dalle 14.00 alle 15.00.

Assistenza tecnica per la compilazione della domanda e Informazioni inerenti alla procedura concorsuale

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente nella home page del portale inPA e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del Cv, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Per difficoltà nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare ai numeri dell'Ufficio Unico Concorsi 035-387411 o 035- 387106 nei seguenti orari:

- mattina: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.00;
- pomeriggio: da lunedì a giovedì, dalle 15.00 alle 16.00.

Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Per informazioni è possibile inviare una e-mail alla seguente casella: concorsi@provincia.bergamo.it

Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n.241, e s.m.i., è la Dott.ssa Sofia Giannini.

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Bergamo, sul sito web www.provincia.bergamo.it, nella sezione dedicata ai Concorsi, e sul portale unico del reclutamento <http://www.inpa.gov.it>.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web della Provincia di Bergamo, www.provincia.bergamo.it, Sezione Concorsi, e sul portale unico del reclutamento inPA.

Bergamo, 16/09/2024

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Immacolata Gravallese
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate