



COMUNE DI
VALVESTINO
Provincia di Brescia

Via Provinciale 1
25080 Valvestino BS

protocollo@pec.comune.valvestino.bs.it

**AVVISO DI SELEZIONE EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO
DETERMINATO 8 ore settimanali DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO
TECNICO – area Funzionari e dell'Elevata qualificazione
RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TECNO MANUTENTIVA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA -PERSONALE
/SEGRETARIO COMUNALE GENERALE

Visto l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che, dalla ricognizione effettuata, non sono presenti nel proprio organico dipendenti in possesso di idonea professionalità cui conferire l'incarico in epigrafe;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 17/09/2024 recante approvazione modifica PIAO sezione 3.3 inserimento assunzione con contratto a tempo determinato art. 110 comma 1 del tuel enti locali d. lgs. n. 267/2000 nell'Area Tecnica Responsabile del Servizio Area TECNICA trattamento economico assimilabile all'Area dei Funzionari e dell'EQ (Elevata Qualificazione) sistema di classificazione art. 12 comma 1 del ccnl 16 novembre 2022 nel profilo di Funzionario direttivo Tecnico declaratorie allegato A) al ccnl medesimo

Vista la Determina del Responsabile del Servizio Personale n. 29 del 17/09/2024 recante ad oggetto: "Approvazione avviso di selezione ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato di un Istruttore Direttivo Tecnico - Responsabile dell'Area Tecnica e tecno manutentiva";

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001;

- l'art. 107, art. 109 e art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000; Visti

i vigenti contratti collettivi regionali di lavoro del comparto unico del pubblico impiego

rende noto che

il Comune di Valvestino indice una selezione pubblica per curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato per n. 8 ore settimanali di un Istruttore direttivo Tecnico – Responsabile dell'Area Tecnica e tecno- manutentiva –ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con incarico di Elevata Qualificazione.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 1 Oggetto dell'incarico:

L'incarico di Responsabile dell'Area Tecnico e tecno manutentiva dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri

gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 4 comma 2 del testo unico pubblico impiego d. lgs. n. 165/2001.

Art. 2 Durata e decorrenza dell'assunzione

L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed avrà durata coincidente con il mandato elettivo del Sindaco in carica (indicativamente maggio/giugno 2028) e cesserà automaticamente nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato per qualsiasi causa, oltre ad essere risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Art. 3 Trattamento economico:

La retribuzione annuale spettante è parametrata e rapportata a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'EQ (Elevata Qualificazione) con incarichi di "EQ", a tenore dell'art. 12 comma 1 del ccnl funzioni locali 16 novembre 2022 triennio 2019/2021, , oltre oneri a carico dell'ente, tenuto conto della specifica qualificazione professionale e culturale richiesta ed in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro. L'Amministrazione si riserva di valutare/quantificare all'esito della selezione l'eventualità di riconoscere un'indennità *ad personam* da erogarsi in aggiunta al trattamento economico già previsto con decorrenza dall'attribuzione dell'incarico e fino alla scadenza dello stesso.

Tale trattamento economico è integrato dalla retribuzione di posizione che verrà definita nel provvedimento di attribuzione dell'incarico, secondo i contratti nazionali e decentrati. Compete inoltre la retribuzione di risultato, subordinata al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Art. 4 – Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e su di essi l'Amministrazione potrà effettuare gli opportuni accertamenti.

Per essere ammessi alla selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana - sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica - oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. lgs. 165/2001 con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
5. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
6. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione. Tale requisito sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al D.Lgs. 81/2008 limitatamente al candidato/a selezionato/a;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
8. essere in possesso della patente di guida in corso di validità cat. B;
9. non avere riportato condanne penali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione o prosecuzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

10. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

11. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. lgs. 39/20103. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;

12. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in: architettura, ingegneria edile, ingegneria civile, ingegneria per l'ambiente e il territorio, ingegneria edile – architettura, pianificazione territoriale e urbanistica, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, politica del territorio, urbanistica;

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in materie equipollenti rispetto al precedente punto;

- Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario nelle classi corrispondenti ai precedenti diplomi di laurea, come equiparati ai sensi di legge.

- Laurea primo livello (L) nelle seguenti classi: L07, L17, L21, L23 o altra laurea equivalente o equipollente;

La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equivalenza.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti/equivalenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la valutazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equivalenza al titolo di studio italiano.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D. lgs. 165/2001;

13. comprovata e documentabile esperienza di almeno tre anni anche non continuativi nei servizi Tecnici comunali con funzioni direttive. L'esperienza lavorativa dovrà risultare dal curriculum (in autodichiarazione) da allegare **obbligatoriamente** alla domanda di partecipazione.

14. buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office e degli applicativi generalmente in uso presso le pubbliche amministrazioni.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore risultato idoneo alle prove d'esame.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sabbio Chiese, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale _

Il termine di presentazione delle domande è quello riportato nel **"Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, ed è perentorio. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni **a tutti i candidati e a carattere personale** avverranno esclusivamente attraverso la pubblicazione di avvisi nel Portale del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Valvestino nella sezione Amministrazione Trasparente - **Bandi di Concorso**.

5.1 Allegati

Il possesso dei titoli documentati potrà essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento del colloquio e la valutazione dei curricula.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 6 Tassa di concorso

Il candidato dovrà corrispondere una tassa di partecipazione al concorso per l'importo di € 15,00 mediante versamento bonifico sul Conto Corrente Postale della Tesoreria del Comune di Valvestino **IT 02J0760103200001056131103**

Art. 7 Modalità di selezione. Colloquio e valutazione curricula.

La procedura selettiva non ha natura prettamente concorsuale, ma meramente idoneativa e consisterà nella valutazione del titolo di studio e nella valutazione dei titoli di servizio fino ad un massimo di 4 punti.

Per il colloquio la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti. Esso si intenderà superato con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

La selezione dei candidati sarà effettuata o da una Commissione esaminatrice.

Il colloquio avrà carattere informale e sarà finalizzato a verificare il livello delle conoscenze tecniche e delle competenze professionali nell'ambito dell'incarico, sempre con riferimento alle attività da svolgere proprie del ruolo indicato nell'avviso, e dunque la preparazione anche sotto il profilo applicativo/operativo. Il colloquio verterà altresì aspetti motivazionali e attitudinali in funzione del ruolo da ricoprire e sui profili motivazionali e psicoattitudinali, la visione e interpretazione del ruolo, la capacità di operare per obiettivi, la capacità di organizzazione delle funzioni ed attività assegnate.

Nella valutazione del colloquio, la Commissione terrà conto anche delle conoscenze informatiche possedute.

La valutazione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito né fa maturare in capo al candidato alcun diritto o interesse legittimo e neppure un'aspettativa anche solo di fatto in ordine all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di procedere o meno all'assunzione del candidato dichiarato idoneo e alla conseguente stipula del contratto di lavoro in argomento.

L'amministrazione comunale non ha pertanto nessun obbligo di procedere all'assunzione del miglior candidato dichiarato idoneo ed ha pertanto la facoltà di interrompere o sospendere o revocare il procedimento in argomento anche dopo aver proceduto alla formazione della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione del contratto originario per causa intervenuta ovvero nell'impossibilità di perfezionare il contratto originario per causa non dipendente dall'Ente.

In nessun caso il richiedente partecipante alla selezione potrà vantare un diritto o un interesse legittimo all'assunzione né dirsi portatore di un'aspettativa, anche di solo mero fatto, in merito alla conclusione del procedimento ed all'assunzione.

In ogni stadio e fase del procedimento in argomento l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla sospensione, revoca e/o annullamento o ritiro del presente bando con atto monocratico del Responsabile del Servizio Personale Risorse Umane per ragioni di legittimità o per ragioni di fatto o di diritto o discrezionali o qualora abbia a decidere di provvedere diversamente o per altra via in ordine alla copertura del posto in argomento.

Art. 8 – Comunicazioni relative alla procedura selettiva.

I colloqui si svolgeranno presso la Sede Municipale in Via Provinciale 1 a Valvestino.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con la data e ora di svolgimento dello stesso saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito Internet istituzionale del Comune di Valvestino all'indirizzo www.comune.valvestino.bs.it in amministrazione trasparente sezione bandi di concorso e sul Portale inPA, intendendosi in tal modo assolto ogni obbligo di comunicazione.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate unicamente sul sito internet del Comune in amministrazione trasparente **sezione bandi di concorso e sul Portale inPA**, che i candidati sono quindi tenuti a consultare, anche in riferimento ad eventuali modifiche delle date.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data ed orario indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Tali pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente in amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso e sul portale inPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verranno in nessun caso effettuate comunicazioni personali ai candidati a mezzo e mail o per altro mezzo.

Art. 9 - Modalità di assunzione

L'incarico in oggetto verrà affidato con atto del Sindaco al candidato ritenuto idoneo, il quale sottoscriverà anche il contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti.

Ai fini della verifica del possesso dell'idoneità fisica, l'Amministrazione sottoporrà il candidato a visita medica da parte del medico competente.

Art. 10 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 11 – Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Valvestino, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, annullarlo o modificarlo non dando corso all'assunzione in qualsiasi fase della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Il candidato selezionato sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione lo consentano.

La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90, una volta che sia intervenuta l'adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il presente avviso verrà pubblicato per il periodo di 15 giorni all'albo pretorio del Comune, nel sito ufficiale all'indirizzo www.comune.Valvestino.bs.it.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale al seguente indirizzo e-mail segreteria@comune.Valvestino.bs.it.

Valvestino 16 settembre 2024

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Personale

Il segretario comunale generale

(firmato digitalmente art. 24 d. lgs. n. 82/2005)

dott. Alberto Lorenzi

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 12 e 13 Regolamento UE N. 679/2016 e dell'ancora vigente art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, ai fini del presente procedimento è titolare del trattamento il Comune di Valvestino (BS).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Valvestino nella persona del segretario comunale generale.

Il responsabile del trattamento è il dottor Lorenzi Alberto - segretario comunale generale.

Il titolare del trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati con procedure informatizzate e cartacee per le attività previste dall'avviso di selezione e per e procedure conseguenti all'instaurazione del rapporto di lavoro.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6 par-1 lett. a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso/avviso pubblico ed allegato alla domanda di partecipazione.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. I soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, e dall'art. 7 D.Lgs n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile del trattamento che qui di seguito si riepilogano.

E' diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è arrivata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali. (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la legittimità del trattamento in precedenza effettuato.