



COMUNE DI CANDIANA

REGIONE VENETO - PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, 40 – 35020 Candiana (PD) - C.F.: 80009110281 - P. IVA: 01039100282
www.comune.candiana.pd.it - protocollo@comune.candiana.pd.it – protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CATEGORIA GIURIDICA C) DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE ALL'AREA PRIMA DEL COMUNE DI CANDIANA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta n. 19 del 25/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2025 – Approvazione";
- l'avvio della procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs.165/2001 come integrato dall'art.7 del D.L. 16/1/2003, n. 3, anche ai sensi dell'art. 2, comma 13, del D.L. 95/12, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, che nel caso di risposta positiva si procederà alla revoca del bando;
- la propria determinazione n. 170 del 29.05.2024 di approvazione del presente avviso di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esplorativa volontaria, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile (ex cat. C) da assegnare all'Area 1[^]**, mediante selezione pubblica per curriculum e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

1. Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali che alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, indicato nel presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati nella categoria giuridica **AREA Istruttore Amministrativo Contabile (EX CAT. C)**, o profilo professionale equivalente a quello del posto da ricoprire secondo il presente avviso;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- cittadinanza italiana;
- siano in possesso del titolo di studio: diploma;
- di essere in possesso dell'abilitazione alla guida cat. B;
- Idoneità psico-fisica all'impiego specifico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento

sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale;

- siano in possesso, entro la data di scadenza del presente avviso, del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Candiana;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero verbale;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non abbiano procedimenti penali in corso di cui siano a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- non abbiano contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- Le attività richieste attengono ai diversi servizi dell'Area Servizi finanziari. Il titolare della posizione deve possedere buone conoscenze plurispecialistiche svolgendo attività con contenuto tecnico e gestionale che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore sarà destinato a svolgere le seguenti attività:

- predisposizione di determinazioni di spesa e entrata;
- predisposizione di atti di liquidazione e emissioni mandati;
- gestione dell'entrata;
- gestione IVA e altri adempimenti fiscali;
- gestione contabile del personale;
- attività di studio e ricerca in relazione a particolari casistiche;
- gestione rapporti contabili e amministrativi con gli altri uffici e amministratori;
- predisposizioni deliberazioni relative a ciclo della programmazione del bilancio e al rendiconto;
- rendicontazione delle spese del personale annuale;
- costituzione e aggiornamento del Fondo Risorse Decentrate;
- gestione dei cartellini del personale e relativi permessi.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande.

Al dipendente trasferito verrà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto nella categoria di inquadramento Area Istruttore Amministrativo Contabile (ex Cat. C.) del vigente CCNL comparto Regioni Autonomie Locali.

Spettano altresì, la tredicesima mensilità, indennità di comparto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella categoria richiesta dal presente avviso, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

2. Domanda di ammissione, modalità e termini di presentazione

Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni:

- sul sito istituzionale all'indirizzo: <https://www.comune.candiana.pd.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso.
- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire **unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA"** raggiungibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro il giorno 15.10.2024.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura potrà inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 - quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss.mm.ii.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante l'applicativo "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it, previa registrazione sullo stesso Portale, secondo le indicazioni della Circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica. La presentazione della domanda di partecipazione deve avvenire entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul suddetto Portale.

Al momento della registrazione sul Portale di reclutamento "InPA, l'interessato compila la domanda di partecipazione, comprensiva del curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. 445/2000.

Dettaglio delle modalità di funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA

(www.inpa.gov.it):

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE –CNS - eIDAS), sarà necessario: 1) procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare: a) il cognome, il nome, il codice fiscale; b) il luogo e la data di nascita; c) di essere cittadino italiano; d) indirizzo di

residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; e) il proprio indirizzo PEC unitamente ad un recapito telefonico; f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; j) il titolo di studio posseduto e l'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione; k) le esperienze lavorative presso la PA come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, il periodo, la categoria (area), la descrizione delle principali attività svolte e delle relative responsabilità, con indicazione del profilo professionale attuale, la tipologia di orario nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione delle stesse informazioni; l) esperienze lavorative presso la PA o presso privati, nelle specifiche sezioni.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

2) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al candidato viene richiesto di indicare le motivazioni alla mobilità nella sezione "Ulteriori dichiarazioni" e di accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa e la regolamentazione vigente presso questo Ente inerente alla presente procedura.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

In caso di presentazione di più di una candidatura da parte dello stesso candidato, verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune di Candiana non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 del Codice Civile. Il Comune di Candiana ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Candiana non assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Candiana non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **il nulla osta preventivo alla mobilità** rilasciato dall'Amministrazione di provenienza entro la data di scadenza del presente avviso. Qualora la/il candidata/o non sia in grado di produrre, entro il termine di scadenza dell'Avviso di mobilità, il nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza, è necessario, pena l'esclusione dalla procedura, che alleghi alla documentazione copia della richiesta di rilascio del nulla osta prodotta entro i termini di scadenza dell'Avviso, completa dell'indicazione del numero e data di protocollo. Il nulla osta al trasferimento dovrà comunque essere presentato entro il giorno dell'eventuale colloquio.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione via e-mail.

Costituisce motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti, accertato nel corso della procedura di mobilità;
- la domanda pervenuta fuori termine.

3. Ammissibilità, valutazione dei candidati e formazione graduatoria

L'istruttoria delle domande di partecipazione, ai fini dell'ammissione/esclusione alla procedura di mobilità è effettuata dall'Ufficio personale. L'ammissione/esclusione dalla procedura è disposta con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Personale.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata alle candidate ed ai candidati interessati o tramite posta elettronica certificata o, in mancanza, tramite mail.

La procedura di valutazione delle candidature pervenute, sarà gestita da una Commissione Esaminatrice che verrà costituita con apposito atto del Responsabile del Settore Gestione del Personale.

Le candidate ed i candidati i cui curricula risultino maggiormente corrispondenti alle caratteristiche della posizione da ricoprire saranno ammessi a sostenere un colloquio

attitudinale e motivazionale teso a verificare le competenze e capacità richieste per il ruolo da ricoprire.

In particolare la Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Le domande di mobilità ammesse alla procedura ed i relativi curricula, saranno esaminati sulla base dei seguenti criteri ed attribuzione dei seguenti punteggi (totale attribuibile 100 punti):

- 1• esperienza lavorativa maturata in altri enti e nell'ente di provenienza (max punti 50);
- 2• curriculum professionale e formativo (max punti 20)
- 3• colloquio motivazionale attitudinale (max punti 30);

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito web dell'Ente entro la data del 17/10/2024. La data del colloquio sarà comunicata mediante avviso pubblicato in Portale unico del reclutamento, in albo pretorio e sul sito comunale.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

4. Trasferimento al Comune di Candiana e assunzione in servizio

- Al termine dei colloqui la Commissione selezionatrice predisporrà un elenco dei candidati le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

- Individuato, quindi, il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà il nulla osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine perentorio entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

- Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

- Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

- Il rapporto di lavoro dei concorrenti dichiarati vincitori sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

5. Riserva dell'Amministrazione

- L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

- Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà

di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'ente.

- L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Precisa, altresì, che per far fronte all'urgenza di ricoprire il posto, trascorso inutilmente il termine per la cessione del contratto l'amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la mobilità deserta o scorrere la graduatoria fino al suo esaurimento.

6. Informativa sul trattamento dei dati personali

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Candiana;
- b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- e) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- f) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

7 – Comunicazione ai sensi dell'art. 8 Legge n. 241/90

- il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Personale, Sig. Aporti Umberto;
- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando;
- copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Candiana <https://www.comune.candiana.pd.it/>, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

- Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria/Personale del Comune di Candiana telefono 049.5349603 int. 7, e-mail protocollo@comune.candiana.pd.it

8. Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165