



COMUNE DI BELGIRATE



COMUNE DI LESA



COMUNE DI MEINA

UNIONE DI COMUNI COLLINARI DEL VERGANTE
BELGIRATE – LESA – MEINA
Amministrazione Generale

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA,
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N° 1 POSTO DI
“AGENTE DI POLIZIA LOCALE”
-AREA DEGLI ISTRUTTORI-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge n. 68 del 12/03/1999;

VISTO il D.P.R. 445 del 28/12/2000;

VISTA la Legge n. 125 del 10/04/1991 ed il D. Lgs. 216 del 9/7/2003 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D. Lgs 196/2003 e s.m.i.;

VISTO il C.C.N.L. siglato il 16/11/2022 per il comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale dipendente;

VISTO il D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella legge 122 del 30/07/2010;

RICHIAMATE le nuove disposizioni introdotte dal D.L. n. 44/2023 e del D.P.R. n. 82/2023, in materia di accesso al pubblico impiego, che apportano modifiche al D.Lgs. n. 165/01;

VISTO il D.Lgs. 66/2010 in tema di riserva dei posti messi a concorso per le categorie di militari congedati senza demerito dalle Forze Armate ivi specificate;

RICHIAMATA la deliberazione n. 23 del 19.03.2024 assunta dalla Giunta dell'Unione, dichiarata immediatamente esecutiva, che ha approvato, fra l'altro, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026;

DATO ATTO che risulta vacante un posto di istruttore di Polizia Locale, area degli istruttori (ex cat. C), presso il Servizio Polizia Locale;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di assunzioni ed in particolare le disposizioni normative introdotte dal Legislatore in materia di facoltà assunzionali, e segnatamente il D.L. 34/2019 – art. 33, convertito in Legge. 58/2019;

RICHIAMATO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta n. 24 del 25.01.2012 e integrato con Deliberazione n. 28 del 29.04.2022. e segnatamente le disposizioni che regolano i concorsi e le assunzioni del personale;

RILEVATO che si rende necessario bandire un concorso per la copertura del posto in oggetto;

In esecuzione della determinazione n. 395 del 13/09/2024.

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione della procedura

È indetta una Selezione Pubblica per soli esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno di n° 1 posto di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso e al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale /straordinario) sino a un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere sospesa o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostative alla loro effettuazione. Tenuto conto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario incluso l'eventuale rientro in servizio della dipendente per utilizzo beneficio della conservazione del posto di cui all'art. 25 comma 10 CCNL2019/2021.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul Portale Unico di Reclutamento “inPA” della Funzione Pubblica e nella sezione “Bandi di Concorso” del sito istituzionale dell'Unione di Comuni Collinari del Vergante con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 2 – Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, si attesta che si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, sicché opera la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata perentoriamente entro il **10.10.2024 ore 12.00** con le modalità di seguito elencate.

Saranno escluse dalla selezione le domande che perverranno oltre tale data.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, di cui all'art. 1, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale SPID o CIE o CNS, alla piattaforma raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso Portale.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate in tempo utile.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Art. 4 - Requisiti generali

Gli aspiranti candidati possono partecipare al concorso esclusivamente se in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione:

- 1.** cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:
 - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
 - c) titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
- 2.** iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano o di uno Stato dell'Unione Europea;
- 3.** compimento diciottesimo anno di età;
- 4.** non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- 5.** non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 6.** non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le norme vigenti – la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

7. non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
8. conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. nr. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. 75/2017);
9. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È previsto il pagamento di una tassa di concorso pari ad € 10,00 (nella sezione allegati del Portale InPa tale tassa viene chiamata contributo di segreteria) dovrà essere erogata tramite:

- Bonifico presso la Tesoreria – Intesa San Paolo filiale di Arona IBAN IT 02 0 03069 45130 100000301010 indicando come causale: "*Nome Candidato Cognome Candidato Tassa Concorso PL*".
- La relativa quietanza di pagamento dovrà essere caricata sulla piattaforma InPa all'atto dell'iscrizione.

Si fa presente che con la nuova procedura di iscrizione al concorso mediante piattaforma INPA:

- La carta d'identità non è necessaria in quanto il candidato può presentare a domanda solo attraverso la sua identità digitale;
- Il *curriculum vitae* deve essere obbligatoriamente compilato nella sezione specifica all'interno della propria area personale.

Art. 5 –Requisiti specifici

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1)** titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (o Scuola Media Superiore) di durata quinquennale (valido per l'accesso all'università).
- 2)** idoneità psicofisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire (l'Unione di Comuni Collinari del Vergante sottoporrà il personale assunto a visita medica di idoneità) col possesso dei seguenti requisiti:
 - requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28.4.1998 e s.m.i.;

- 3)** non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e s.m.i. (si veda l'art. 3, comma 4, della suddetta Legge);
- 4)** possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore categorie B;
- 5)** essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 6)** assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi e conseguentemente espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto il servizio armato;
- 7)** non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall'art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010);
- 8)** possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzativi o destituito dai pubblici uffici). Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
(art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.)

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta da parte del candidato:

- a.** al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b.** al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:
 - 1.** PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
 - 2.** PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione

I candidati potranno essere ammessi al concorso con riserva.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 6 - Ammissione e esclusione dei candidati

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'ammissione alle prove dei candidati avverrà con atto pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "InPa" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

L'esclusione dal concorso è comunicata anch'essa mediante atto pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "InPa" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'unione.

L'ammissione alla prova orale avverrà con atto pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "InPa" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

Art. 7 – Prove d'esame

L'esame consisterà in:

- una prova scritta
- una prova orale
- una prova pratica di efficienza fisica (idoneità fisica)

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

PROVA SCRITTA

La prova che consisterà nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta o a risposta multipla ed eventualmente anche nella predisposizione di un atto o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo, inquadrato nel contesto teorico di riferimento, su una o più materie tra quelle di seguito elencate:

Materie d'esame:

- nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento alle materie di rilevanza per gli Enti Locali;
- notifiche: nozione e norme applicabili;

- elementi di diritto e procedura penale;
- ordinamento delle Autonomie Locali;
- rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento ai doveri, diritti, responsabilità e sanzioni del pubblico dipendente;
- normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della Strada ed elementi sulla disciplina della circolazione stradale;
- procedimenti sanzionatori amministrativi;
- legislazione di pubblica sicurezza, commercio, ambiente ed edilizia;
- esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in Piemonte;
- elementi di tecnica di rilevamento in materia di infortunistica stradale;

La prova scritta si intende superata se il concorrente ottiene una votazione non inferiore a 21/30.

Durante le prove scritte non sarà consentita ai candidati la consultazione di codici, leggi e decreti.

I candidati che supereranno la prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato alla conoscenza delle materie previste per la prova scritta.

Saranno ammessi alla prova di idoneità fisica i candidati che avranno riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

È previsto inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali pacchetti informatici senza attribuzione di punteggio.

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

PROVA PRATICA DI IDONEITA' FISICA

La prova pratica di idoneità consiste in una prova di efficienza fisica.

L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Il mancato superamento, anche di una sola delle prove fisiche previste, comporterà la non idoneità del candidato e la sua esclusione dalla selezione.

La prova è costituita dai seguenti esercizi:

- 1) Corsa;
- 2) Piegamenti a terra sulle braccia continuativi;
- 3) Sollevamenti ginocchia al petto continuativi.

I candidati convocati allo svolgimento delle prove di efficienza fisica dovranno presentarsi con idoneo abbigliamento sportivo, ovvero: tuta ginnica, maglietta, pantaloncini e scarpe ginniche con suola in gomma.

Il giorno dello svolgimento della prova di efficienza fisica il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione,

un certificato medico per attività sportiva non agonistica per lo svolgimento dell'attività correlata all'atletica leggera e sport affini, in corso di validità.

Candidati di sesso maschile:

- corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti;
- nr. 15 piegamenti sulle braccia al suolo da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;
- nr. 20 sollevamenti ginocchia al petto continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;

Candidati di sesso femminile:

- corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti;
- nr. 7 piegamenti sulle braccia al suolo da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;
- nr. 10 sollevamenti ginocchia al petto continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;

Non è ammessa la ripetizione delle prove.

La prova di efficienza fisica sarà effettuata indipendentemente dalle condizioni meteorologiche.

La prova di efficienza fisica potrebbe essere espletata anche nella medesima giornata prevista per la prova orale.

Art. 8 – Disturbi specifici di apprendimento (dsa – ex legge 170/2020)

Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della necessità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis del D.L. n.80/2021 e del D.M. 12/11/2021, in funzione della propria necessità che andrà opportunamente esplicitata e documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui al punto 6 dei requisiti generici del presente bando. L'adozione delle misure di cui sopra sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

Art. 9 - Calendario delle prove d'esame

Il calendario delle prove sarà tempestivamente comunicato mediante pubblicazione Portale Unico di Reclutamento "InPa" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il calendario delle prove potrebbe essere pubblicato anche prima del termine di presentazione delle domande.

Tale comunicazione equivale a notifica.

Art. 10 - Graduatoria e preferenze a parità di punteggio

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

In applicazione della suddetta norma, non essendo il differenziale tra i generi della Area di inquadramento (Istruttori) superiore al 30% (56,25% genere femminile e 43,75% genere maschile) non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata sul sito internet dell'Unione di Comuni Collinari del Vergante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Art. 11 - Infortunio, malattia, parto

I candidati ammessi a sostenere la prova orale o la prova di idoneità fisica, che fossero impossibilitati a sostenerle alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione Giudicatrice, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione Giudicatrice, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata la mancata presenza alle prove, può disporre, in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare i candidati interessati a sostenere le prove in data successiva, purché non oltre 15 giorni dalla data della prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzione di gravidanza nel giorno stabilito dalla Commissione Giudicatrice per lo svolgimento della prova orale, della prova di idoneità fisica o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa.

La proroga è concessa su richiesta dell'interessata, da comunicare al Presidente della Commissione, pena la perdita di tale diritto entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare entro tre giorni successivi a quelli della richiesta.

Il periodo di proroga non potrà essere superiore, in alcun caso, alle cinque settimane a decorrere dal giorno del parto o dalla interruzione di gravidanza.

La Commissione Giudicatrice può disporre in qualunque momento visita fiscale nei confronti dei candidati di cui ai precedenti commi.

Art. 12 - Mansioni

Il calendario delle prove sarà tempestivamente comunicato mediante pubblicazione Portale Unico di Reclutamento "InPa" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il calendario delle prove potrebbe essere pubblicato anche prima del termine di presentazione delle domande.

Tale comunicazione equivale a notifica.

Art. 13 - Sede di servizio

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata sul territorio di Belgirate, Lesa e Meina.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della pubblica amministrazione.

Art. 15 - Altre informazioni

Al posto messo a selezione è collegato il trattamento economico annuo secondo quanto previsto dai C.C.N.L.vigenti. Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste nel C.C.N.L. in vigore.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

L'Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. Tenuto conto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario incluso l'eventuale rientro in servizio della dipendente per utilizzo benefico della conservazione del posto di cui all'art. 25 comma 10 CCNL 2019/2021.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Unione e sul portale InPa hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Valgono infine, per quanto non previsto nel presente bando, le norme stabilite dal Regolamento dell'Unione di Comuni Collinari del Vergante sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, visionabile sul sito istituzionale dell'Unione, le quali si intendono qui integralmente riportate e, per il solo fatto della partecipazione al concorso, accettate senza riserve da parte dei concorrenti.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del procedimento dott. Filippo Frattini, presso l'Ufficio Amministrazione Generale dell'Unione di Comuni Collinari del Vergante, sito in Lesa Via Portici, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00, tel: 032276421, PEC: unionevergente@mailcertificata.net

Il Responsabile del Servizio

