



# COMUNE DI ABBASANTA

Provincia di Oristano

---

Scadenza presentazione domande al 12 ottobre 2024 ore 23:59

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI, CULTURALI E DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ISTRUZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT.D), SECONDO IL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE INTRODOTTTO DAL CCNL 2019 - 2021 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, SIGLATO IL 16 NOVEMBRE 2022.**

## **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Visti:

- il Decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, recante «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*» e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, recante «*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 28.11.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026 con i relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 20.12.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026 con i relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 24.01.2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024/2026 con i relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 29.04.2024 è stato approvato il Rendiconto dell'Esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. 267/2000;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 30.04.2024 è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) del Comune di Abbasanta per il triennio 2024/2026 ai sensi della legge 113/2021;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 23.05.2024 è stato modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, Sottosezione di Programmazione - Piano triennale Fabbisogno di personale - Capacità assunzionale e Scheda performance organizzativa anno 2024;
- con successiva deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 21/08/2024 si è provveduto all'aggiornamento della III° Sottosezione di Programmazione - Piano triennale Fabbisogno di personale – Programmazione strategica delle risorse umane.

Vista la Legge 30 dicembre 2004, n. 311 recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)*”, in particolare l'art. 1, comma 47, il quale dispone che «*in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a*



# COMUNE DI ABBASANTA

Provincia di Oristano

---

*tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente»;*

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## RENDE NOTO

che il Comune di Abbasanta intende verificare la disponibilità di soggetti interessati all'istituto della mobilità volontaria (regolato dall'art. 30, D.Lgs 165/2001) per la copertura di n. 1 posto di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI, CULTURALI E DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ISTRUZIONE”**, a tempo pieno ed indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione, secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019 - 2021 del comparto Funzioni Locali siglato il 16 novembre 2022.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Abbasanta, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto.

Le condizioni di partecipazione sono quelle di seguito elencate.

### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

---

A seguito dell'assunzione in ruolo presso il Comune di Abbasanta, al/alla dipendente trasferito/a si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, co. 2- *quinquies*, D.Lgs 165/2001, e dall'art. 3, co. 1, D.P.C.M. 26 giugno 2015.

### **2. REQUISITI GENERALI**

---

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere assunto/a (con contratto regolato dall'art. 2, co. 2, D.Lgs 165/2001), a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE o FUNZIONARIO PER L'AREA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI-ISTRUZIONE-CULTURA”** con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019- 2021 del comparto Funzioni Locali siglato il 16 novembre 2022, o in aree equivalenti di altri comparti con anzianità di servizio relativa di almeno due anni;
- b. avere superato il relativo periodo di prova;
- c. essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione);

Ovvero:

- essere in possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, da cui risulta che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001 (da allegare alla domanda di partecipazione);

Ovvero:

- rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 che attesti il possesso del nulla osta sopra citato o il possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza sopra citata, con l'indicazione degli estremi dell'atto (da allegare alla domanda di partecipazione).



# COMUNE DI ABBASANTA

Provincia di Oristano

---

- d. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza dell'Unione Europea;
- e. età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- f. idoneità fisica all'impiego, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo (è in facoltà dell'Amministrazione sottoporre a visita medica pre-assuntiva il/la candidato/a ritenuto/a idonea all'eventuale copertura del posto, in base alla normativa vigente);
- g. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs.165/2001;
- i. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-*bis*, D.Lgs 165/2001;
- j. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs.165/2001;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

### 3. REQUISITI SPECIFICI

---

Oltre alle competenze previste dalla declaratoria del vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione il candidato dovrà aver maturato:

- almeno **due anni** di servizio di ruolo a tempo pieno e indeterminato nella medesima o equivalente categoria e medesimo o equivalente profilo professionale rispetto al posto da ricoprire;
- aver maturato esperienza professionale con inquadramento in categoria equiparabile alla categoria D del CCNL, svolto presso pubbliche amministrazioni (art. 1, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001), in attività di gestione delle politiche sociali e dei servizi sociali e/o programmazione, attuazione e monitoraggio in materia di politiche sociali e dei servizi sociali;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - a. Laurea triennale di primo livello di cui al D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale";
  - b. Laurea triennale di primo livello di cui al D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 "Servizio Sociale";
  - c. Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in "Servizio Sociale";
  - d. Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali";
  - e. Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 "Servizio Sociale e politiche sociali";
  - f. Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990;
  - g. Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987;
  - h. Scienze e tecniche psicologiche (L-24);
  - i. Sociologia (L-40);
  - j. Scienze dell'educazione e della formazione (L-19) o equiparate ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162 o del D.M. 09 luglio 2009.



# COMUNE DI ABBASANTA

Provincia di Oristano

---

- k. Laurea Magistrale in Psicologia (LM-51);
- l. Scienze pedagogiche (LM-85);
- m. Sociologia e ricerca sociale (LM-88), nonché Laurea Specialistica (LS) o Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o equiparate ai sensi del D.M. 09 luglio 2009.

Se prevista dalla normativa sull'abilitazione all'esercizio della professione si dovrà possedere l'iscrizione all'Albo Professionale;

E' richiesta, inoltre, la conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

---

**La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:**

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d. compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- e. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento.**

## 5. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

---

**La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata sul portale "inPA", e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.**

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile all'indirizzo [https://www.inpa.gov.it](https://www.inpa.gov.it/), previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59 del **giorno 12/10/2024**.

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore 23:59 del 10/10/2024. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.



# COMUNE DI ABBASANTA

Provincia di Oristano

---

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi **comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.**

**LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA COMPORTA L'INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE, DA PARTE DEL CANDIDATO, DI TUTTE LE NORME E CONDIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE BANDO NONCHÉ DI QUELLE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI.**

## **6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

---

Le domande di mobilità verranno valutate da una Commissione appositamente nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, sarà costituita da 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, come previsto dall'articolo 66 bis comma 11 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto. L'ammissione, disposta dal Responsabile del Servizio Affari Generali, è comunque effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione. In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
- hanno reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on line e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente: [www.comune.abbasanta.or.it](http://www.comune.abbasanta.or.it) e sul portale "InPA" entro il **14/10/2024**;

## **7. COMUNICAZIONE ED ESCLUSIONE**

---

Verranno esclusi:

- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente.

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC.



# COMUNE DI ABBASANTA

Provincia di Oristano

---

## 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione esaminatrice sarà nominata e opererà ai sensi dell'art.66 bis, comma 11 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I criteri di valutazione del curriculum, cui sarà assegnato il punteggio massimo di 30 punti, saranno suddivisi come di seguito indicato:

- 1) capacità professionale posseduta in funzione del posto da ricoprire – max 15 punti;
- 2) anzianità di servizio prestata nel medesimo profilo professionale a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni – max 10 punti;
- 3) titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire – max 5 punti;

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

## 9. COLLOQUIO

La valutazione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione costituita ai sensi dell'art. 8 del presente bando, attraverso la valutazione delle esperienze lavorative presso la pubblica amministrazione indicate nella domanda di partecipazione ed un colloquio. Tale colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni oggetto della procedura selettiva e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionale, di personalità e motivazionali richieste dal ruolo. Inoltre il colloquio ha anche l'obiettivo di valutare le competenze e il grado di conoscenza, di autonomia nelle capacità di gestione e l'attitudine alla risoluzione di problematiche complesse.

Il colloquio è preordinato alla verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), con particolare riferimento alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di beni;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Reg. UE 2016/679) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali;
- Nozioni di diritto di famiglia e minorile;
- Interventi in materia di assistenza ai minori, alle famiglie, agli anziani e inserimenti sociali;
- Metodi e tecniche del lavoro di gruppo e dell'intervento sociale;
- Politiche di inclusione sociale;
- Altri interventi sociali di competenza degli enti locali;
- Prova in lingua inglese;
- Nozioni di informatica.

Il colloquio, inoltre, tenderà anche alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisita presso l'amministrazione di provenienza, con particolare riferimento alle funzioni ed alla verifica delle motivazioni del candidato relative al posto da ricoprire.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti.



# COMUNE DI ABBASANTA

Provincia di Oristano

---

## **10. CALENDARIO DEL COLLOQUIO**

---

Il colloquio si svolgerà alle **ore 11,00 del 16/10/2024**, presso l'ufficio di segreteria del Comune sito in Via Garibaldi 144 ad Abbasanta.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabilita per il colloquio d'esame costituirà rinuncia alla mobilità. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

## **11. PUNTEGGIO FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

---

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato, ottenuto secondo quanto previsto dall'articolo 66 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

La Commissione esaminatrice trasmetterà tutti gli atti al Responsabile del Servizio Affari Generali per i successivi adempimenti di competenza.

Il Comune di Abbasanta si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la procedura di mobilità, o di revocare questa procedura per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione amministrazione-trasparente, sezione bandi-di-concorso.

## **12. APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA**

---

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Segretario, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Abbasanta, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà dichiarato vincitore della selezione il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale. La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del colloquio avrà validità per la copertura del solo posto previsto nella presente selezione.

## **13. ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

---

Il vincitore riceverà apposita convocazione e sarà sottoposto a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

L'assunzione avverrà mediante accordo con l'amministrazione di appartenenza del vincitore della selezione e con la cessione del contratto.

## **14. NORMATIVA DELLA SELEZIONE E TUTELA GIURISDIZIONALE**

---

La selezione è disciplinata dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 19/07/2016 e ss.mm.ii., dal D.Lgs. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. 267/2000 in quanto applicabile, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il Comune di Abbasanta garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità, visto il proprio Piano per



# COMUNE DI ABBASANTA

Provincia di Oristano

---

le azioni positive per il triennio 2024-2026, contenuto all'interno del P.I.A.O, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 22 del 30 aprile 2024 come integrato ed aggiornato con deliberazioni n.21 del 23/05/2024 e n.51 del 21/08/2024.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine sul Portale unico del Reclutamento "InPA";
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

## 15. COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

---

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del comune, link :

<https://www.comune.abbasanta.or.it/it/amministrazione/documenti/albo/atti/bando-di-concorso> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## 16. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

---

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali. La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Abbasanta si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Abbasanta di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

## 17. TRASFERIMENTO

---

Sulla base dell'elenco stilato dei/delle candidate, il Comune di Abbasanta prenderà contatti con l'ente di appartenenza dei/delle candidati/e risultati idonei per definire il passaggio diretto (ex art. 30, D.Lgs 165/2001) alle proprie dipendenze e stabilirne la relativa decorrenza.

L'assunzione sarà subordinata alla cessione del contratto da parte dell'ente di appartenenza, se previsto.

Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, è in facoltà dell'Amministrazione, procedere, analogamente, per i/le candidati/e che seguono in ordine di elenco.



# COMUNE DI ABBASANTA

Provincia di Oristano

---

Gli esiti finali della presente procedura e, pertanto, il trasferimento/assunzione sono subordinati e condizionati alla verifica della perdurante coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria del Comune di Abbasanta, eventualmente da adeguare, nonché al rispetto dei limiti in materia di spese di personale ed assunzioni.

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO**

---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del personale, per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura, e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Abbasanta, con sede in via Garibaldi 144.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

## **19. NORME FINALI**

---

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di interesse pubblico nonché di prorogarne o riaprirne i termini.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio affari generali.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si fa riferimento alle vigenti norme in materia, contrattuali, legislative e regolamentari.

## **20. PUBBLICAZIONE**

---

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato:

- all'albo pretorio online del Comune di Abbasanta;
- sul sito istituzionale del Comune di Abbasanta, per 30 giorni consecutivi, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso";
- su [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

**La Responsabile del servizio Affari Generali**

Dott.ssa Eugenia Usai