



## CONSORZIO T.I.NE.R.I.

(Tutti Insieme Nessuno Resti Indietro)  
Piazza dello Spedale n.3/4  
01036 NEPI (VT)

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
220	12/09/2024
Proposta Numero 276	

## CONSORZIO T.I.NE.R.I.

### UFFICIO RAGIONERIA

OGGETTO:	ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DELL'AVVISO PER LA SELEZIONE DEL DEL DIRETTORE DEL CONSORZIO TINERI E RIPUBBLICAZIONE DELLO STESSO SUL INPA. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUI, PER LA COPERTURA DEL POSTO DA DIRETTORE DEL CONSORZIO TINERI ART. 110
----------	---

Premesso con Deliberazione del Comitato dei sindaci n. 1 del 12/03/2020, si è costituito, ai sensi dell'art. 31 el D.Lgs. 267/2000, e per le motivazioni sopra riportate, il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali "Tineri ", provvedendo alla contestuale approvazione della Convenzione e dello Statuto Consorzio Intercomunale;

**Visto** il decreto del Presidente del CDA n. 1/2024 con il quale ai sensi dell'art. 9 dello statuto del Consorzio è stato dato mandato al Segretario del Comune Di Nepi Dott. Giorgio Giorgetti il ruolo di sostituto del Direttore;

**Vista** la delibera del CDA 12 del 08/07/2024 con la quale anche il Consiglio di Amministrazione approva il conferimento dell'incarico di direttore pro-tempore al Segretario Comunale Giorgio Giorgetti e approva contemporaneamente l'avviso di domanda e il relativo modello per l'espletamento della procedura concorsuale del Direttore.

Visto che con Determinazione n. 140 del 25/07/2024 è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione del Direttore del Consorzio e che invece è necessario procedere alla pubblicazione su INPA in base alla recente normativa che impone che l'utilizzo del portale unico del reclutamento, diventato obbligatorio anche per le Regioni e gli Enti locali, che devono quindi pubblicare su inPA tutti i bandi di concorso nonché gli avvisi per il conferimento di incarichi ad esperti e professionisti, oltre agli avvisi di mobilità in base al **decreto legge n. 80/2021 e DM del 15 settembre 2022.**

**Vista** la necessità di procedere all'annullamento in autotutela in base alla legge 241/900 e della L. 15/2015 della determinazione n. 140/2024 e del relativo avviso di reclutamento.

**Vista** la necessità di procedere all' approvazione del nuovo avviso e alla successiva pubblicazione su INPA;

**Viste** le domande pervenute, per permettere a tutti i partecipanti di ripresentare domanda verrà inviata comunicazione della nuova pubblicazione tramite pec.

VISTI:

- Lo statuto del Consorzio n. repertorio 1243 del 20 aprile 2021 con il quale art. 24 viene stabilita la procedura selettiva effettuata dall'organo tecnico per l'individuazione del Direttore;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Delibera del CDA n. 2 del 07/03/2023 con la quale viene ;
- il Vademecum pubblicato dalla Regione Lazio - Direzione Regionale Inclusione sociale – Area Programmazione degli Interventi e dei Servizi del sistema integrato Sociale
- Vista Deliberazione n. 751 del 21.11.2017 della Regione Lazio, contenente "Attuazione art. 45, 4° comma, legge regionale 10 agosto 2016, n. 11. Approvazione linee guida in ordine all'organizzazione, alla dotazione organica e al funzionamento dell'ufficio di piano dei distretti socio-sanitari, "Approvazione nuovo

schema di regolamento di organizzazione dell'ufficio di piano", con particolare riferimento all'art. 3 "La figura del coordinatore";

**CONSIDERATO** che è necessario avviare una procedura di reclutamento a evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 2000;

**VISTO** pertanto lo schema di Avviso pubblico e la relativa modulistica, allegati al presente documento per formarne parte integrante e sostanziale;

**ATTESO** che la spesa prevista trova già copertura sui capitoli di spesa relativi al Personale del Consorzio del bilancio 2024-2026;

**VISTO** l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e dato atto che la procedura di cui al presente avviso è finalizzato ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie dell'incarico;

**RITENUTO** pertanto di mettere in atto tutte le procedure e gli adempimenti necessari per avviare la selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di un dirigente con il ruolo di Direttore del Consorzio a tempo determinato;

- **VISTI**
- il D.Lgs. n. 267/00 e smi;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, convertito in L. n. 27 del 24 aprile 2020;
- il DPCM del 03.11.2020;
- i vigenti CCNL dei dirigenti degli enti locali;
- lo Statuto del Consorzio;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Delibera del CDA n. 2 del 07/03/2023 ;

**ACQUISITO** il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

### **Determina**

Per le motivazioni in premessa esplicitate e qui integralmente richiamate,

1. **DI ATTIVARE** le procedure di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di un dirigente con il ruolo di Direttore del Consorzio " Tineri ", ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

2. **DI APPROVARE** l'Avviso pubblico di selezione e la relativa modulistica che sono allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

3. **DI DARE ATTO** che l'Avviso pubblico sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Consorzio Tineri, nonché sul sito istituzionale dei Comuni aderenti e sulla piattaforma INPA;

4. **Di inviare una pec di comunicazione a tutti i candidati che hanno presentato domanda con l'avviso precedente.**

5. **DI DARE ATTO** che la valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una commissione appositamente costituita successivamente al termine di presentazione delle domande di ammissione;

6. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è il Dott. Giorgio Giorgetti;

7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario;

8. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE  
GIORGETTI GIORGIO / InfoCamere  
S.C.p.A.

*Atto firmato Digitalmente*