

Prot. n. 1833

Oderzo, 18/09/2024

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI INFERMIERE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
(Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali)

**TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 29/09/2024**

### IL SEGRETARIO DIRETTORE

In esecuzione della determinazione n. 120 del 17/09/2024 rende noto che è indetto un pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Infermiere, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante le suddette procedure, il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 19/06/2019, n. 56, così come modificato dal D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113, il procedimento concorsuale è effettuato senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ente. È pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

#### **Art. 1 – Individuazione del posto e trattamento economico.**

Il profilo del posto messo a concorso è quello di Infermiere, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione C.C.N.L. del comparto Funzioni locali.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali che attualmente prevedono, stipendio annuo di € 23.212,35 oltre tredicesima mensilità ed altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali o di legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il trattamento giuridico è quello previsto dalle norme di legge, contrattuali e regolamentari dell'Ente attualmente in vigore.

#### **Art. 2 - Normativa del concorso.**

Il concorso è disciplinato dalle norme del Regolamento dell'Ente approvato con deliberazione n. 4 del 29 gennaio 2024 e dalle disposizioni speciali previste nel presente bando.

Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

#### **Art. 3 - Riserva dei posti.**

Non è prevista riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678, D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 e s.m.i, per i volontari delle FF.AA., non essendosi determinato il cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità;

Non è prevista riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017 s.m.i., non essendosi determinato il cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità;

Non è prevista riserva per personale interno;

*(nel portale InPa flegare "no")*

Ai sensi degli artt. 3, comma 4, e 6, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., la percentuale di rappresentatività dei generi, per la qualifica messa a concorso, calcolata al 31 dicembre dell'anno 2023, è la seguente: "genere femminile" 88% e "genere maschile" 12%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., in favore del genere meno rappresentato (maschile).

#### **Art. 4 - Requisiti per l'ammissione**

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso.

I requisiti generali per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013, possono partecipare al concorso i familiari dei cittadini appartenenti all'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., che siano titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE.

Possono altresì partecipare i cittadini di paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria in possesso dei requisiti previsti per legge.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e con adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice mediante le prove concorsuali.

b) aver compiuto 18 anni e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) pieno godimento dei diritti civili e politici;

d) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DPR 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM 14/10/2021; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

e) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

f) assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficienza di rendimento o di licenziamento per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) assenza di decadenza dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) assenza di interdizione o sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso enti pubblici;

i) incondizionata idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;

I requisiti particolari per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:

a) diploma di laurea in infermieristica, o diploma di infermiere professionale ovvero titoli equipollenti ai sensi del DM 27/7/2000 smi, ovvero titolo conseguito all'estero e riconosciuto dal Ministero della Salute per l'iscrizione all'Albo degli infermieri (certificazione dell'autorità competente);

b) Iscrizione al relativo albo professionale;

c) possesso di patente di guida categoria B.

Nel caso di presentazione di titoli equipollenti, è onere del candidato dimostrare l'equipollenza.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Gli stessi debbono inoltre essere posseduti alla data di assunzione.

L'idoneità all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 05/02/1992 n. 104.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, compresa l'idoneità psico-fisica, comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la non possibilità di assunzione.

#### **Art. 5 - Contributo spese di partecipazione alla selezione.**

La richiesta di ammissione comporta l'obbligo del pagamento di una somma di €. 10,00 da corrispondere all'Ente con la modalità di versamento PAGO PA, come segue:

- collegarsi al sito [www.raoderzo.it](http://www.raoderzo.it);
- selezionare servizio "Paga con PagoPA" che si trova nella parte inferiore a destra della homepage;
- andare in "Altre tipologie di pagamento";
- selezionare l'Ente "Residenza per Anziani di Oderzo";
- selezionare la tipologia di pagamento "Concorsi";
- compilare tutti i dati richiesti
- causale: concorso per Infermiere – nome e cognome del candidato.

La somma verrà rimborsata solo nell'ipotesi che il concorso non abbia luogo.

#### **Art. 6 - Pubblicazione del bando e registrazione presso il Portale unico del reclutamento.**

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" – disponibile all'indirizzo internet: "<https://www.inpa.gov.it>" - e sarà consultabile sul sito istituzionale dell'Ente [www.raoderzo.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi di concorso](http://www.raoderzo.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi%20di%20concorso).

Ogni concorrente dovrà registrarsi al portale mediante SPID, CIE e CNS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, compilando in ogni sua parte (anche in caso di risposta negativa) il format di candidatura sul Portale "inPA" - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione online sul Portale inPA e non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate, se non per l'eventuale regolarizzazione.

Per necessità di assistenza legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ – Domande e risposte sul Portale inPA oppure scrivere per informazioni a [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

Le domande dovranno essere presentate entro il **termine perentorio delle ore 23:59 29/09/2024**. La data di presentazione online della candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

Per la presentazione della domanda sul portale inPA deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma inPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
- nella home del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: RPA\_OTV\_CONCORSI\_4\_2024;
- selezionare la procedura concorsuale CONcorso PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI INFERMIERE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO;
- compilare i campi obbligatori e facoltativi;
- allegare il documento richiesto dal bando in unico file;
- procedere alla presentazione della candidatura cliccando "INVIA LA TUA CANDIDATURA".

Si consiglia ai candidati di annotarsi numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione.

L'IPAB non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e l'Amministrazione prenderà in tal caso in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n° 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale inPA, accertato dall'Amministrazione e che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso.

Nella domanda di partecipazione i candidati, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiarano:

1. Cognome, nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita, residenza o domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o un domicilio digitale (e-mail) a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
3. i titoli di studio posseduti richiesti dal presente bando per l'ammissione, compilando tutti i campi contrassegnati come obbligatori;
4. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche se estero), ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
6. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DPR 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM 14/10/2021;
7. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. posizione rispetto agli obblighi di leva;
9. di non essere stato destituito e/o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficienza di rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
10. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
11. di possedere incondizionata idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
12. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza, o preferenze ai sensi dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487, eventualmente posseduti;

Con l'invio della domanda il candidato accetta implicitamente, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questa IPAB;

Con l'invio della domanda il candidato dichiara implicitamente di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate e di accettarne tutte le condizioni fissate nello stesso;

La mancata indicazione del titolo di riserva di genere, o titoli di precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura.

## **Art. 8 - Documenti da allegare**

Alla domanda dovrà essere allegata:

- Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi tramite PagoPA come da indicazioni riportate nell'art. 5.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n° 6 del 24/07/1999, i candidati portatori di disabilità dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'IPAB di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire regolare partecipazione alla procedura (va allegata unitamente agli altri documenti in unica scansione)

Ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis, del D.L. 09/06/2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- Sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- Di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- Di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico –legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda. In difetto delle certificazioni richieste le prove saranno effettuate come ordinariamente previsto.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. Il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

## **Art. 9 - Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso (comprese le esclusioni) saranno pubblicate sul sito dell'Ente all'indirizzo [www.raoderzo.it/Amministrazione Trasparente /bandi-di-concorso](http://www.raoderzo.it/Amministrazione Trasparente /bandi-di-concorso) e tramite il Portale del Reclutamento InPA.

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

## **Art. 10 – Ammissione dei candidati – regolarizzazione della domanda - esclusione**

L'ammissione, ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati sarà disposta previa istruttoria dell'ufficio preposto sulla base di quanto dichiarato nella domanda.

L'Ente procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Le domande che presentino imperfezioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione.

La richiesta di regolarizzazione verrà comunicata al candidato mediante pubblicazione nel Portale InPA. In caso di malfunzionamento del sistema ovvero di non garanzia della riservatezza della comunicazione diretta al singolo, quest'ultima potrà essere effettuata mediante altri mezzi.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- L'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- La presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- L'assenza di uno dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente bando;
- Dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda, in qualsiasi momento accertate;

E' facoltà dell'IPAB ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

Resta ferma la facoltà per l'IPAB di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito dell'IPAB all'indirizzo [www.raoderzo.it/Amministrazione](http://www.raoderzo.it/Amministrazione) Trasparente/Bandi di concorso

#### **Art. 11 - Commissione di concorso**

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Direttore, provvederà ad espletare il concorso.

#### **Art. 12 - Diario delle prove**

I concorrenti ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede dell'Ente in Viale Gasparinetti 2/C, Oderzo, il giorno **martedì 1 ottobre 2024 alle ore 14:00** per l'espletamento delle prove, che si svolgeranno in sequenza nella medesima giornata, salve diverse indicazioni date dalla Commissione al termine della prima prova in considerazione del numero di partecipanti.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identificazione a pena di esclusione.

Il candidato che non si presentasse per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla propria volontà, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso. Non saranno ammessi alle prove i concorrenti ritardatari, che si presentino dopo l'inizio delle operazioni concorsuali.

#### **Art. 13 – Programma e materie oggetto delle prove d'esame.**

L'esame consiste in:

A) una prova scritta a contenuto teorico vertente sulle seguenti materie:

- anatomia; fisiologia, geriatria;
- assistenza geriatrica alla persona anziana;
- igiene della persona anziana accolta in centri residenziali;
- epidemiologia e profilassi delle malattie, con particolare riferimento alle malattie infettive;
- malattie da immobilizzazione e complicanze;
- disturbi psico-cognitivi della persona anziana;

la prova consisterà in un elaborato;

B) una prova scritta a contenuto teorico-pratico vertente sulle seguenti materie

- nursing infermieristico, identificazione dei bisogni;
- protocolli infermieristici;
- esecuzione di procedure diagnostiche e terapeutiche;
- tecniche infermieristiche con particolare riferimento all'assistenza geriatrica;

la prova consisterà in una serie di domande a risposta sintetica;

C) una prova orale vertenti sulle materie previste per le prove scritte ed inoltre

- nozioni elementari di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB e su quella riguardante l'assistenza a favore degli anziani;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico.
- l'etica professionale.

la prova consisterà in una serie di domande volte a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato.

Le prove scritte si svolgeranno in modalità cartacea.

A garanzia dell'economicità, riferibilità della prova ad ogni singolo concorrente e dell'anonimato si provvederà a consegnare a ciascun concorrente una penna di colore nero (unica penna ammessa per la scrittura dell'elaborato), un foglio sul quale ogni concorrente dovrà scrivere il proprio cognome/nome. Il foglio andrà inserito in un'apposita busta, che andrà chiusa con il lembo adesivo al fine di garantire l'effettiva riferibilità e l'anonimato del candidato; il candidato non dovrà porre firma né alcun altro segno identificativo, a pena l'esclusione; conclusa la prova, il candidato dovrà

inserire in un'altra busta, fornita dalla Commissione, oltre all'elaborato, redatto su foglio portante il timbro e firma dell'ente, la busta chiusa contenente i dati anagrafici e consegnare alla Commissione Giudicatrice; la Commissione, ritirate tutte le buste, provvederà ad attribuire a ciascuna di esse un numero progressivo, che verrà anche riportato, una volta aperte, sull'elaborato e sulla busta in essa contenuta contenente i dati anagrafici. Terminata la valutazione ed assegnati i punteggi agli elaborati identificati con numero progressivo, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti i dati anagrafici e ad associare il numero progressivo al nome e cognome del candidato.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (uso di Windows e dei principali applicativi Microsoft Office)

#### **Art. 14 – votazione minime richieste per il superamento delle prove.**

I punti messi a disposizione della commissione esaminatrice sono 90, così suddivisi:

prova scritta a contenuto teorico: massimo 30 punti

prova scritta a contenuto teorico pratico: massimo 30 punti

prova orale: massimo 30 punti

Le prove si intendono superate qualora il candidato consegua in ciascuna di esse una votazione almeno pari a 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prima e nella seconda prova. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove.

Tutte le prove saranno espletate in lingua italiana ad eccezione delle domande in lingua straniera previste dall'art. 37 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 15 - Graduatoria e assunzione dei vincitori**

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con provvedimento del Segretario Direttore. La graduatoria sarà pubblicata sul portale InPA e sul sito dell'IPAB all'indirizzo [www.raoderzo.it/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](http://www.raoderzo.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi%20di%20concorso) e risulterà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, a parità di merito si applicheranno le seguenti preferenze:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (*il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione, anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni, non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/ Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso*)
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il

processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- minore età anagrafica.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati.

Entro il termine perentorio di 5 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di riserva e/o preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e non avendo allegato la documentazione probatoria in occasione della presentazione della candidatura, deve presentare o far pervenire all'Amministrazione i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Tutti i titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

La graduatoria avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti norme di legge. Essa è utilizzabile per eventuali coperture di posti, anche a tempo determinato, che dovessero rendersi disponibili successivamente alla data di approvazione del bando ed entro il periodo di validità della medesima graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

#### **Art. 16 - Assunzione dei vincitori**

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, a tempo pieno e/o parziale, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Prima di procedere alla stipula del contratto il vincitore verrà sottoposto alla visita medica da parte del Medico Competente dell'Ente per l'accertamento preventivo ai fini della valutazione della idoneità alle mansioni cui il lavoratore è destinato, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

Entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto.

Entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma, il vincitore, pena decadenza dall'assunzione, deve assumere servizio, salvo che l'inosservanza del termine venga adeguatamente giustificata e accolta formalmente dall'Amministrazione. In ogni caso gli effetti giuridici ed economici del rapporto lavorativo decorrono dalla data di inizio effettivo del servizio.

Il vincitore dovrà produrre copia conforme all'originale ai sensi di legge del titolo di studio.

Il vincitore dovrà presentare i seguenti documenti:

- autocertificazione comprovante: cittadinanza, godimento dei diritti politici, residenza, stato civile, stato di famiglia, carichi penali;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità comprovante del luogo e della data di nascita;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale;
- copia del foglio di congedo illimitato relativamente agli obblighi di leva;
- dichiarazione circa l'insussistenza di incompatibilità.

La presentazione delle suddette dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico dovrà avvenire, come termine ultimo, entro il primo mese di servizio. In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni nei termini di cui al comma



precedente, i nuovi assunti saranno invitati a regolarizzare entro 30 giorni le dichiarazioni incomplete le dichiarazioni incomplete, a pena di decadenza.

Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall'Ente direttamente alle amministrazioni pubbliche competenti al loro rilascio. Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, salva inoltre la facoltà per l'Ente di procedere secondo legge.

Il candidato che rinuncia all'assunzione viene cancellato dalla graduatoria.

### **Art. 17 - Periodo di prova**

Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali; ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente reso.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza l'obbligo di preavviso. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

### **Art. 18 - Pari Opportunità**

Il presente bando di concorso garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 e nel rispetto della Legge 10/04/1991, n. 125.

### **Art. 19 - Trattamento dei dati personali**

informazioni di cui al d.lgs. n. 196/2003 e al regolamento UE 2016/679 (dati raccolti presso l'interessato)

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 s.m.i., si informano i candidati che:

- il Titolare del Trattamento è la Residenza per Anziani di Oderzo avente sede legale in 31046 Oderzo (TV), viale A. Gasparinetti 2/C

- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è Robyone S.R.L., reperibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@robystone.net](mailto:dpo@robystone.net).

Finalità e modalità del trattamento:

- i dati personali sono raccolti per l'espletamento della presente procedura concorsuale, per l'assunzione in servizio, per le finalità istituzionali della Residenza per Anziani di Oderzo. nonché per ogni altro adempimento imposto dalla normativa in tema di accesso al pubblico impiego;

- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Nel caso di rifiuto ad autorizzare al trattamento dei propri dati personali, consegue l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- all'Ufficio Personale dell'ente;
- alla Commissione esaminatrice;
- al personale dipendente dell'ente per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.;
- al Tesoriere dell'Ente.

I candidati hanno diritto di: 1) chiedere al titolare l'accesso ai dati personali; 2) chiedere al titolare la rettifica o cancellazione dei dati personali; 3) chiedere al titolare la limitazione del trattamento; 4) opporsi al trattamento; 5) chiedere la portabilità dei dati; 6) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; 7) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il periodo di conservazione dei dati è connesso alla durata di validità della graduatoria e all'espletamento degli obblighi di conservazione imposti dalla normativa al Titolare del Trattamento.

### **Art. 20 - Disposizioni finali**

Il Segretario Direttore si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato. Per informazioni sul concorso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale della Residenza per Anziani di Oderzo, viale A. Gasparinetti 2/C Oderzo (TV) - tel. 0422/507720, dalle ore 8.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì, oppure visitare il sito [www.raoderzo.it](http://www.raoderzo.it) nella sezione Amministrazione trasparente → bandi di concorso.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.



Il Segretario Direttore  
Anna Vittoria Fiori