



Avviso di selezione pubblica di natura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/00 Funzionario Servizi Amministrativi- Responsabile Settore "Affari Generali ed Istituzionali" Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni presso il Comune di Campagnola Emilia

Il Responsabile Servizio Personale

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il Regolamento unico sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali;
In esecuzione della propria determinazione conservata agli atti;

RENDE NOTO

Che si intende procedere alla selezione di un "Funzionario Servizi Amministrativi" area dei funzionari e delle elevate qualificazioni a cui affidare l'incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 di Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Campagnola Emilia con assegnazione della retribuzione di posizione e di risultato commisurata al ruolo affidato;

Il Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Campagnola Emilia comprende i seguenti uffici: protocollo, anagrafe, provveditorato, segreteria del Sindaco, servizi cimiteriali, stato civile ed affari generali ed istituzionali.

L'incarico potrà essere conferito dal Sindaco del Comune di riferimento, per un periodo non superiore al mandato, sulla base dei curricula presentati, in risposta al presente avviso di ricerca.

Il presente avviso, che costituisce "lex specialis", ha lo scopo di raccogliere le candidature più conformi alla professionalità ricercata e, pertanto, dalla presente ricerca di personale non scaturirà alcuna graduatoria e alcun vincolo di assunzione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Possono partecipare alla presente selezione, i candidati in possesso di:

1. **Diploma di Laurea** in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio o titoli equipollenti, in base all'ordinamento universitario previgente a quello introdotto con il D.M. 03/11/99, n. 509, cui si farà riferimento per l'equiparazione con le nuove classi di laurea specialistica; Laurea magistrale (LM) afferente all'area "Umanistico – Sociale" secondo la classificazione del Ministero dell'Istruzione reperibile al link (<http://attiministeriali.miur.it/media/275438/tabella1.pdf>)
2. **Esperienza professionale**, da specificare nel curriculum, maturata in ruoli di responsabilità o direttivi in Aree o Settori Amministrativi della Pubblica Amministrazione;
3. Adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione
4. Patente di guida;
5. Requisiti generali per l'assunzione presso Pubbliche amministrazioni:

- Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174;
- Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Per i candidati in possesso di cittadinanza non italiana, il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia. In tal caso occorre allegare la documentazione attestante il riconoscimento;
- Idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto della selezione; il possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato dal Medico competente, successivamente all'espletamento della procedura selettiva, in caso di assunzione;
- non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Di non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico che si andrà a ricoprire in una situazione di conflitto d'interessi anche potenziale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di ricerca. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Il ruolo oggetto del presente avviso richiede, a titolo non esaustivo, il possesso di:

- conoscenze e competenze acquisite in materia di ordinamento e di funzionamento degli Enti locali, con particolare riferimento al funzionamento degli organi di governo;
- competenze nella redazione degli atti e documenti amministrativi;
- competenze in materia di trasparenza amministrativa, di procedimenti amministrativi, di gestione del rapporto di lavoro del pubblico dipendente;
- capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane;
- capacità di problem solving e capacità relazionali.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati possono presentare al Comune di Campagnola Emilia l'istanza di partecipazione alla selezione entro il **19 ottobre 2024 alle ore 12.00** esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.

Il candidato una volta collegato al predetto indirizzo web potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es: SPID,CIE,CNS) e ricercare l'avviso di mobilità.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute nel termine sopraindicato.

L'Unione Comuni Pianura Reggiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

In ogni caso, durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione qualora si riscontrino delle irregolarità, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili previsti dal Regolamento unico per l'accesso e dalle Leggi vigenti.

Ai sensi delle disposizioni di tutela della privacy, l'Unione Comuni Pianura Reggiana in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati che sono liberamente forniti, esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet ai soli fini dell'espletamento della selezione.

Modalità di svolgimento della selezione

Ai sensi del vigente Regolamento unico dei concorsi, la selezione sarà operata mediante esame dei curricula professionali pervenuti e successivo eventuale colloquio individuale di approfondimento. I curricula saranno esaminati da una commissione appositamente nominata, la quale ne verificherà la corrispondenza ai requisiti richiesti nonché valuterà le esperienze maturate rispetto alle funzioni oggetto del presente avviso

Nella valutazione dei curricula, sarà verificato in particolare il percorso professionale del candidato, avendo a riferimento l'ambito di attività delle posizioni da ricoprire, con particolare riguardo a concrete e qualificate esperienze di lavoro se inerenti ai contenuti professionali della posizione da ricoprire. La commissione potrà eventualmente convocare i candidati per un colloquio di approfondimento. La commissione predisporrà una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, potrà convocare tutti o alcuni dei candidati segnalati per un colloquio di approfondimento. Il colloquio, condotto dal Sindaco con l'eventuale assistenza di uno dei componenti della commissione, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione delle figure professionali ricercate ed in particolare a verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

La presente ricerca non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione dell'eventuale candidato idoneo; pertanto, il presente avviso non vincola in alcun modo

l'Amministrazione all'assunzione di personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Il Sindaco si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar seguito all'assunzione ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/00 nel caso in cui non sussista alcun candidato idoneo alle posizioni, ma anche in relazione a sopravvenuti vincoli assuntivi, legislativi o finanziari, nonché di richiedere di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

La sola partecipazione alla presente procedura equivale ad accettazione, da parte del candidato, delle norme previste dai Regolamenti interni. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Campagnola Emilia che può decidere di modificarlo, annullarlo e/o sospenderlo in ogni momento, né può dare luogo ad alcun diritto da parte dei candidati.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile sul sito internet all'indirizzo www.pianurareggiana.it.

Il Responsabile Ufficio Personale
F.to D.ssa Barbara Meglioli