



COMUNE DI SESSA AURUNCA

Provincia di Caserta

**AVVISO MOBILITÀ VOLONTARIA FRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERATORE DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI
ISTRUTTORI) CON CONTRATTO A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO, AI
SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AA.GG.
SEGRETERIA OO.II. E PERSONALE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2289 del 03/10/2024

RENDE NOTO

che il comune di Sessa Aurunca intende acquisire e valutare - nel rispetto del D. Lgs. 198/2006, delle pari opportunità tra uomo e donna - domande di personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, con contratto a tempo pieno (36 ORE) e indeterminato per le seguenti posizioni: N.2 ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE (POL/C)

L'effettiva assunzione e la relativa immissione in servizio è subordinata all'esito della definizione della procedura di "Ricognizione personale in disponibilità art.33 -34 e 34bis del D.lgs 165/01".

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO E INQUADRAMENTO GIURIDICO

Alle posizioni è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. – personale non dirigente – del comparto Funzioni Locali – rispettivamente: Area dei Funzionari e delle EQ e Area degli Istruttori.

Art. 2 **REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche, con inquadramento corrispondente alla categoria e profilo professionale per il quale si concorre. Per il personale dei comparti diversi da quello regioni ed autonomie locali tale valutazione sarà effettuata dall'ente sulla base Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 “Disciplina dei processi di mobilità tra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale” (G.U. 25 gennaio 2024).
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
- **nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro** o in alternativa un'attestazione dell'Ente di Appartenenza di non essere tenuto al rilascio, ai fini dell'autorizzazione alla cessione (ai sensi dell'art. 3, comma 7 del d.l. 80/2021 convertito in legge LEGGE il 6 agosto 2021, n. 113).
- non avere in corso procedimenti disciplinari e non averne avuti con la irrogazione di sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ

Il candidato, previa la registrazione nel Portale InPA www.inpa.gov.it e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
2. Il possesso dei requisiti generali e soggettivi specifici di cui all'art. 2 del presente bando;
3. Di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (*in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti, indicando per ognuna di esse la data di irrogazione*);
4. Di avere superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
5. Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Sessa Aurunca inerente le presenti procedure;
6. Di prestare attività lavorativa come dipendente a tempo indeterminato nella categoria _____ profilo _____ a far data dal _____ presso la seguente
Pubblica Amministrazione _____;
7. Di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del

- posto per il quale si è dichiarato di voler concorrere;
8. Esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Istituto o della Facoltà universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
 9. Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Sessa Aurunca inerente le presenti procedure;
 10. La motivazione dell'istanza di mobilità.
 11. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e successive di modifiche ed integrazioni, per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia integrale di documento identità, in corso di validità;
- Dichiarazione di consenso ai sensi dell'art. 23 D. Lgs. 196/2003;
- Curriculum vitae e professionale;
- Nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Sessa Aurunca.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Sessa Aurunca – sezione Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica - inPa (www.inpa.gov.it).

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <<https://www.inpa.gov.it>> - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 24:00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima del termine anzidetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale “inPA”.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Art. 5 **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Procedimento, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Le attività di valutazione e selezione faranno capo ad una apposita Commissione nominate secondo il Regolamento Comunale in materia.

La Commissione effettuerà la propria valutazione in base ai criteri stabiliti dal Regolamento sulla base dei seguenti elementi, di cui i primi due debitamente documentati:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) esperienza maturata (titoli di servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) colloquio sotto forma di test tecnico-attitudinale che può essere integrato anche da una prova pratica.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 60 punti, stabiliti sulla base degli elementi a), b), c) più sopra specificati, come segue:

a) Curriculum professionale: MASSIMO PUNTI 10

- a.1. titolo di studio di grado pari o superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (con concorso) in relazione al posto da ricoprire = 7 punti
- a.2. altri titoli di studio, masters corsi di qualificazione, aggiornamento o perfezionamento abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire in mobilità, = 3 punti

I suddetti titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

b) Esperienza maturata: MASSIMO PUNTI 10

b.1. servizio prestato nella stessa categoria d'inquadramento ed in uguale o analogo profilo professionale del posto messo in mobilità:

b.1.1. oltre 120 mesi (oltre 10 anni di anzianità) = 10 punti

b.1.2. per periodi superiori o uguali a 12 mesi = proporzionalmente

b.2. servizio prestato nella stessa categoria d'inquadramento del posto messo in mobilità ed in profilo di contenuto professionale diverso = fino ad un massimo di 2 punti

b.3. servizio prestato nella categoria d'inquadramento immediatamente inferiore ed in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità = fino ad un massimo di 2 punti

Il punteggio massimo relativo ai sopra indicati punti b.2, b.3 è attribuibile in caso di un'anzianità di oltre 10 anni e per periodi inferiori, il punteggio sarà determinato proporzionalmente.

c) Colloquio: MASSIMO PUNTI 40

Il colloquio, sotto forma di test tecnico-attitudinale, integrabile da una eventuale prova pratica è finalizzato a valutare le conoscenze tecnico-giuridiche nelle materie attinenti le normative vigenti relative al servizio in cui è ubicato il posto messo in mobilità e l'ordinamento degli enti locali ed a verificare le competenze raggiunte nella gestione delle mansioni previste dal profilo professionale del posto da ricoprire, oltre che nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Inoltre, il colloquio tenderà ad apprendere il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e la capacità di individuare soluzioni adeguate ed innovative rispetto all'attività svolta, nonché a conoscere attitudini personali ed aspettative lavorative e motivazionali.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 24 punti.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

La mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Qualora il numero di candidati da selezionare sia tale da rendere necessaria una programmazione dei colloqui in più giornate ed il candidato sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire al colloquio nel giorno assegnatogli, può far pervenire alla commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta del giorno stabilito, istanza documentata per il differimento del colloquio ad un'altra data tra quelle programmate. La commissione deciderà su tale istanza, dando comunicazione scritta al candidato in caso di accoglimento dell'istanza, con l'indicazione della nuova data e l'orario del colloquio.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui, sono predeterminati i quesiti

nonché le modalità d'espletamento degli stessi.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, avente capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Concluso ogni colloquio individuale, la commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato, attribuendogli il punteggio complessivamente stabilito.

Art. 6 **GRADUATORIA**

Al termine di tutte le sedute dedicate ai colloqui, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria, sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato secondo i criteri indicati nel precedente articolo.

Avranno priorità, purché valutati positivamente al colloquio, i dipendenti pubblici che, per particolari disposizioni normative, possono vantare diritto di precedenza nelle assunzioni nel pubblico impiego.

A parità di punteggio complessivo precede il candidato a cui è stato attribuito il più alto numero di punti nel colloquio ed in caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria sarà approvata - unitamente ai verbali dei lavori della commissione esaminatrice - con determinazione del Responsabile del settore all'interno del quale si trova il Servizio Personale, e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per l'eventuale impugnativa della graduatoria.

La procedura di selezione non si perfeziona necessariamente con la formazione di una graduatoria.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 7 **TRASFERIMENTO**

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso in cui il comune di Sessa Aurunca intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- alla presa di servizio del candidato nel termine fissato dal Comune stesso;
- all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni previste.

Al fine di accertare tale requisito il Comune di Sessa Aurunca potrà sottoporre a visita medica i candidati individuati a seguito delle presenti procedure e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Funzioni Locali.

Art. 8 **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Sessa Aurunca si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore

di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale non dirigenziale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

L'effettiva assunzione degli istruttori e la relativa immissione in servizio è subordinata all'esito della definizione della procedura di "Ricognizione personale in disponibilità art.33 -34 e 34bis del D.lgs 165/01".

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune di Sessa Aurunca che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Sessa Aurunca nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art. 9

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato scelto per la copertura del posto di cui al presente bando, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Sessa Aurunca si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

Il dipendente assunto si impegna a non presentare istanza di trasferimento per un periodo minimo di 5 (cinque) anni.

Art.10

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva del Comune di Sessa Aurunca saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione della procedura.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari sono trattati in base al Regolamento adottato in materia dal Comune di Sessa Aurunca.

I dati sono conservati su supporto cartaceo e magnetico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Sessa Aurunca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile del trattamento è il Comune di Sessa Aurunca (CE), con sede legale Sessa Aurunca – Via XXI Luglio - ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2 quaterdecies del decreto legislativo n. 196/2003.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), sono:

Denominazione: ASMEL ASSOCIAZIONE nella persona di Minucci Salvatore

P.IVA: 03357090129

Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate - VARESE

Telefono/cell 0817504511

E-mail: servizio.dpo@asmel.eu

PEC: dpo.asmel@asmepec.it

Art.11

NORME FINALI

Il Comune di Sessa Aurunca garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. li aprile 2006, n. 198. Responsabile del procedimento è il dot. Salvatore Martiello, funzionario in servizio press il SETTORE I.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti a Ufficio Personale Comune di Sessa Aurunca, al n° di tel.0823602478 – PEC: protocollogenerale@pec.sessaweb.it

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Sessa Aurunca al seguente indirizzo: www.comune.sessaaurunca.ce.it e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it).

Sessa Aurunca, 03/10/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
SALVATORE MARTIELLO**