



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, A CUI ATTRIBUIRE UN INCARICO DI E.Q. NELL'AREA PIANIFICAZIONE E INFORMATICA

Il Comune di Vaprio d'Adda, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001

INDICE

un Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, mediante passaggio diretto tra amministrazioni, per la copertura di n. 1 posto, vacante e disponibile, di **Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a tempo pieno, a cui attribuire un incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) nell'Area “Pianificazione e Informatica”.**

La copertura del posto è subordinata all'esito negativo del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in area uguale (per i soggetti appartenenti al CCNL comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
 - b) avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - c) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
 - d) non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - e) non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - f) insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
 - g) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;
 - h) patente di guida categoria B, in corso di validità;
 - i) preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, dichiarazione di impegno ad acquisire e produrre il predetto preventivo assenso o nulla-osta entro il termine perentorio che gli verrà assegnato da questo Ente, pena lo scorrimento della graduatoria.

Il criterio di scelta degli aspiranti avverrà sulla base dei seguenti parametri:

1. Tipologia del servizio svolto nella Pubblica Amministrazione con particolare riguardo al servizio svolto (specificare nella domanda o nel *curriculum* in che servizio si è collocati e con quali mansioni);



2. Esperienza nell'ambito tecnico relativa al posto da ricoprire;
3. Contenuto del *Curriculum vitae* e professionale;
4. Possesso del titolo di studio della Laurea, con preferenza in Laurea in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente riferite alle materie oggetto del posto da ricoprire.

Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. Il presente avviso è pubblicato:

- sul Portale InPA: <https://www.inpa.gov.it/>;

- sul sito internet istituzionale del Comune di Vaprio d'Adda: <https://www.comune.vapriodda.mi.it/>;

2. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro il termine perentorio di 30 giorni, con scadenza alle ore 12:00, dal giorno successivo alla pubblicazione sul Portale InPA.**

3. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

4. Al primo ingresso, occorre preliminarmente registrarsi sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>). La registrazione al predetto Portale può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS; dopo la registrazione il candidato avrà accesso all'area riservata personale e potrà:

- compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante Curriculum. In questo caso tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione alle diverse procedure a cui il candidato parteciperà;

- visualizzare le procedure in pubblicazione sul portale, cliccando sul pulsante "Concorsi" e, selezionando la procedura di interesse, potrà presentare domanda.

5. Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. 6. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. 7. Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento "InPA" al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo.

8. Ai fini della partecipazione alla selezione in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

9. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line e alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

10. Il Comune di Vaprio d'Adda non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPa, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare



all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti nonché di mantenere attivo l'indirizzo mail di posta elettronica dichiarato in domanda.

11. Al termine della compilazione della domanda, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, che certifica la data di presentazione della stessa. **Alla domanda presentata è attribuito un codice ID univoco associato alla singola candidatura.** Completato il processo, il sistema invierà una mail all'indirizzo indicato in domanda a riscontro dell'avvenuta trasmissione della candidatura.

Il Portale inPA, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

12. **Le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità di cui al presente avviso saranno rese note:**

- mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Vaprio d'Adda all'indirizzo: <http://www.comune.vapriodadda.mi.it> e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), **con indicazione del codice ID univoco riconducibile al singolo candidato** (nel rispetto della normativa privacy vigente). E' onere del candidato conservare il suddetto codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione. **La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati, costituendo notifica a ogni effetto di legge, e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta agli stessi;**

- ovvero, **mediante invio all'indirizzo di posta elettronica dichiarato in domanda dal candidato** che si impegna a mantenere attivo.

13. Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione in quanto irricevibili.

Art. 3 – Contenuto della domanda di partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 "Requisiti per l'ammissione" con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

- ♦ **cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, altro recapito se diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica.** Il Comune di Vaprio d'Adda è autorizzato ad inviare le comunicazioni relative alla procedura all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal candidato; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente al Comune di Vaprio d'Adda;
- ♦ **l'Amministrazione di appartenenza con indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato** (*informazione che deve risultare nel curriculum, se non espressamente richiesta in sede di compilazione della domanda*);
- ♦ **l'inquadramento nell'area professionale** del proprio CCNL di riferimento **e il profilo professionale** di appartenenza (*informazione che deve risultare nel curriculum, se non espressamente richiesta in sede di compilazione della domanda*);
- ♦ **la descrizione delle singole esperienze lavorative** coerenti con i requisiti professionali richiesti;
- ♦ **di aver preso visione dell'avviso;**
- ♦ **che le dichiarazioni rese nella candidatura sono documentabili.**



2. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione delle domande.
3. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
4. L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla procedura, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.
5. Il Comune di Vaprio d'Adda non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Vaprio d'Adda, ai sistemi "inPA", o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento l'indirizzo mail indicato nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
6. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

Art. 4 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:
 - a. **il mancato possesso e dichiarazione dei requisiti** previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Avviso;
 - b. **la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse** dall'inoltro telematico come sopra prescritto all'art.2;
 - c. **la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso.**

Art. 5 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

1. La verifica della professionalità posseduta riferita al posto da ricoprire sarà effettuata da apposita commissione interna nominata dal Responsabile del servizio del settore personale.
2. La verifica è effettuata in base ai contenuti della domanda presentata ed al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale oggetto del presente avviso di mobilità volontaria esterna.
La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione delle domande che nessun candidato è risultato in possesso della professionalità consona ai posti da ricoprire.
3. A seguito della valutazione di cui sopra, al fine di identificare il candidato maggiormente idoneo alla copertura del posto, la commissione individua il candidato o la rosa dei candidati riconosciuti, a proprio giudizio, in possesso delle caratteristiche necessarie in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale per il quale si è partecipato; tali candidati saranno convocati, con le modalità previste dall'art. 2 del presente Avviso, ad un successivo colloquio, per completare il quadro conoscitivo e valutarne la concreta idoneità alle funzioni anche in relazione all'esperienza professionale dichiarata in domanda. Nell'ambito del colloquio la commissione



verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, nonché gli aspetti motivazionali, sulla cui base verrà individuato il candidato idoneo da trasferire presso il Comune di Vaprio d'Adda.

Il colloquio sarà svolto in presenza.

4. La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con il posto da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

5. Qualora per il candidato individuato quale in possesso di professionalità maggiormente coerenti con il posto da ricoprire il trasferimento non si concretizzasse, ovvero si rendessero disponibili ulteriori posti da ricoprire di Area e profilo professionale pari a quello oggetto del presente Avviso, la commissione potrà, laddove siano pervenute più candidature in possesso dei requisiti previsti, in sede di successiva convocazione, individuare ulteriori candidati.

Art. 6 – Conclusione della procedura

1. Le comunicazioni inerenti alla procedura di mobilità di cui al presente avviso saranno rese note:

- **mediante** pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Vaprio d'Adda all'indirizzo: <http://www.comune.vapriodadda.mi.it> e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), con indicazione del codice ID univoco riconducibile al singolo candidato (nel rispetto della normativa privacy vigente). È onere del candidato conservare il suddetto codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati, costituendo notifica a ogni effetto di legge, e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta agli stessi;

- **ovvero, mediante** invio all'indirizzo di posta elettronica dichiarato in domanda dal candidato che si impegna a mantenere attivo.

2. Alla presente procedura di mobilità, con riferimento all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 1 e 1.1. del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive integrazioni e modificazioni.

*L'art. 30, commi 1 e 1.1. del D.lgs. 165/2001: Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli **enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.** Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.*



Comune di Vaprio d'Adda

Città metropolitana di Milano



3. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Vaprio d'Adda procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione del candidato.
4. Il personale trasferito è inquadrato secondo il sistema di classificazione del personale di cui all'art 12 del CCNL Funzioni Locali 2022, mantenendo il valore complessivo delle posizioni economiche in godimento a titolo di "differenziale stipendiale".
5. Il personale trasferito sarà tenuto a svolgere le mansioni rientranti nelle declaratorie relative al Profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico" – Area dei Funzionari e delle E.Q., previste dal CCNL vigente e dal sistema di classificazione deliberato nell'Ente di destinazione.
6. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 – D.Lgs.vo 196/2003 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Vaprio d'Adda in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Vaprio d'Adda anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Vaprio d'Adda nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.



Comune di Vaprio d'Adda
Città metropolitana di Milano



Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Vaprio d'Adda, in qualità di Titolare, Piazza Cavour n. 26 - 20069 Milano – Settore Personale – al seguente indirizzo e-mail: comune.vapriodadda@legalmail.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati: Luigi Mangili, con sede in Via San Vincenzo de' Paoli, 9 – 24023 Clusone (BG) - Mail: dpo-vapriodadda@cloudassistance.it - Tel. 346 27777.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

- personale@comune.vapriodadda.mi.it
- Persone di riferimento: Dott. Vincenzo Bonelli, Responsabile di E.Q. *Area Economico-finanziaria, Personale e Servizi alla Persona* e la dipendente Antonella Marchesin, Istruttore Direttivo Amministrativo, Responsabile del procedimento del *Settore Personale*.

Vaprio d'Adda, 01.10.2024



AREA ECONOMICO-FINANZIARIA,
PERSONALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Il Responsabile di Posizione di E.Q.
Dott. Vincenzo BONELLI



Comune di Vaprio d'Adda
Città metropolitana di Milano

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO
DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001**

N. POSTI	CLASSIFICAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	AREA DI ASSEGNAZIONE
1	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni	Istruttore Direttivo Tecnico Tempo Pieno – Titolare di incarico di E.Q.	Oltre ai requisiti previsti all'art. 1 del relativo Avviso di Mobilità, è richiesta: “Esperienza lavorativa in attività di carattere tecnico professionale presso pubbliche amministrazioni, da valutare ai sensi dell'art.5 dell'Avviso di Mobilità”.	Area Tecnica Pianificazione e Informatica

Vaprio d'Adda, 01/10/2024



AREA ECONOMICO-FINANZIARIA,
PERSONALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Il Responsabile di Posizione di E.Q.
Dott. Vincenza BONELLI