



PROVINCIA DI CHIETI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 - COMMA 2 BIS - DEL D.L.GS N.165/2001 e s.m.i., PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ (ex CAT. D) – A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50%

IL DIRIGENTE DEL SETTORE N.1

In esecuzione della propria determinazione n° 965 del 3.10.2024.

Visto il Decreto presidenziale n. 36 del 15.4.2024 e s.m.i., con il quale è stato approvato il PIAO 2024 e nell'ambito dello stesso il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2024/2026 e il Piano Assunzioni anno 2024, i cui indirizzi attuativi sono stati dati con successivo Decreto n. 43 del 24.4.2024;

Visto il Decreto Presidenziale n. 123 del 10.10.2023, con il quale sono stati fissati, tra l'altro, anche i requisiti di accesso alla figura professionale di che trattasi;

Visto il vigente Regolamento per la Disciplina della Mobilità Esterna, approvato con la deliberazione di Giunta n. 229 del 28.10.2010;

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i., (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche), in base al quale, *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.”*

Visti, inoltre, per quanto concerne le modalità di presentazione delle domande,:

- l'articolo 30, comma 1-quater, del D.lgs.165/2001 in cui è previsto che, *“a decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35 ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale”*;
- il D.M. 15.9.2022 recante *“Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”*.

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato e part-time 50% di n° 2 posti di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI ED EQ (ex CAT. D)** –.

Si precisa che, per i predetti n. 2 posti di Funzionario Amministrativo di cui al presente Avviso, non è escluso che in sede di programmazione assunzionale per le annualità successive e in considerazione delle capacità assunzionali dell'Ente, possa essere previsto l'aumento dell'orario, in misura tale che potrebbe arrivare fino a quella del tempo pieno (36 ore settimanali).

A ciascuno dei soggetti vincitori della presente procedura saranno attribuite le mansioni proprie del profilo professionale ricercato e ciascuno sarà inserito nell'ambito di processi amministrativi o amministrativo-contabili per l'espletamento delle relative attività, secondo le esigenze organizzative della struttura di destinazione.

Ciascun candidato selezionato sarà chiamato ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione, quale oggi si configura l'organizzazione di una Provincia. Dovrà possedere un'adeguata cultura generale e una preparazione coerente con il profilo oggetto della ricerca. Dovrà inoltre possedere, oltre ad un'adeguata attitudine all'analisi e decisionale, alla precisione e alla riservatezza, anche doti di disponibilità e dinamismo.

1. PREGIUDIZIALI E CONDIZIONI.

La procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.L.vo n.165/2001, si è già conclusa negativamente, in quanto, da parte delle amministrazioni e strutture competenti, non sono stati assegnati, per il profilo professionale di che trattasi, soggetti in disponibilità di cui all'art. 34 – commi 2 e 3 – del D.L.vo n.165/01.

Alle mobilità di cui al presente Avviso, tuttavia, potrà non farsi luogo, nel caso che alle stesse non sia possibile procedere entro la fine del corrente anno o, comunque, in relazione alle vigenti limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e delle disponibilità economico-finanziarie di questa Provincia ovvero di nuove e diverse esigenze organizzative tali che non richiedano più la copertura dei posti messi a selezione.

2. REQUISITI

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ¹. essere in servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e parziale non inferiore al 50% in una delle Amministrazioni di cui all'art.1 – comma 2 - del D.Lgs.n.165/2001. E' ammesso anche il soggetto che presti servizio in attività lavorativa a tempo indeterminato *full-time* o *part-time* superiore al 50%, purchè dichiarati espressamente di voler essere assunto presso la Provincia di Chieti con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali);
2. appartenere - in caso di provenienza dal comparto EE.LL.- alla stessa Area di inquadramento e in profilo professionale pari o equivalente a quello oggetto della presente procedura, inserito strutturalmente in ambito Amministrativo o Amministrativo-contabile; ovvero ai corrispondenti Area e profilo professionale di ambito Amministrativo o Amministrativo- Contabile in caso di provenienza da diverso comparto;
3. essere in possesso di uno dei seguenti titoli accademici:
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in “Giurisprudenza”, “Economia e Commercio”, “Scienze dell'Amministrazione”, “Scienze Politiche”, “Statistica” ovvero, rispetto ad essi,

lauree equipollenti secondo il vecchio ordinamento, oppure equiparate secondo il nuovo ordinamento, giusto D.I. 9.7.2009: LS (DM 509/1999) oppure LM (DM n. 270/2004). Laurea di primo livello (triennale nuovo ordinamento) in “Scienze dei Servizi Giuridici”, “Scienze dell’Amministrazione e dell’Organizzazione”, “Scienze dell’Economia e della Gestione aziendale”, “Scienze economiche”, “Scienze politiche e delle relazioni internazionali”, “Statistica” ovvero, rispetto ad esse, lauree equiparate secondo il nuovo ordinamento (DM 509/1999 e DM n. 270/2004);

4. non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso la pubblica amministrazione di provenienza o presso le eventuali altre di precedente provenienza;
5. non trovarsi in condizione di sospensione cautelare o per ragioni disciplinari dal servizio;
6. aver assolto gli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
8. non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, sia alla data di presentazione della domanda, sia alla data successiva di attivazione concreta della mobilità. In particolare, per quanto riguarda il requisito di cui al punto 2., il candidato dovrà dichiarare gli estremi della norma/provvedimento idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità dell'Area di appartenenza e del profilo professionale posseduti a quelli richiesti per il posto da ricoprire.

DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, *quinquies* dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

3. PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati alla mobilità e in possesso dei requisiti di cui al punto precedente dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, completa della dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, concernente tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, **A PARTIRE DALLE ORE 14:00 DEL 3 OTTOBRE 2024 ED ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14:00 DEL 18 OTTOBRE 2024 ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA INPA – PORTALE DEL RECLUTAMENTO**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale InPA previa registrazione sullo stesso Portale, con **contestuale compilazione anche della parte concernente il proprio Curriculum formativo-professionale**, che sarà poi oggetto di valutazione nell'ambito della presente Selezione, secondo quanto previsto dal successivo punto 5..

La registrazione, la compilazione, l'invio tramite Portale della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza presentata tramite Portale costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità.

La Provincia di Chieti non è responsabile per eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, a causa di disguidi- comunque, non imputabili alla Provincia stessa- o a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura, le istanze che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate alla Provincia di Chieti riferite a procedure di mobilità diverse da quella qui bandita.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio, unitamente a recapito telefonico, anche mobile, oltre che indirizzo di posta elettronica, a cui indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni; variazioni che devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.provincia.chieti.it e indirizzate al Dirigente del Settore n. 1-Servizio Politiche del Personale, indicando nell'oggetto la dicitura "*Avviso mobilità 2 posti di Funzionario Amministrativo part-time*";

- indicazione dell'Amministrazione di appartenenza e tipologia di rapporto di lavoro. Nel caso che l'interessato presti, presso l'Amministrazione di appartenenza, attività lavorativa a tempo indeterminato *full-time* o *part-time* superiore al 50%, dovrà produrre **espressa dichiarazione di volontà all'assunzione presso la Provincia di Chieti con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali)**;

- Area giuridica di inquadramento e, dunque, di appartenenza nonché la denominazione del profilo professionale posseduto e le relative mansioni;

- titolo di studio posseduto come richiesto dal presente avviso;

- essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire, come da **certificato in possesso del dichiarante e concernente l'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 e successive modificazioni**;

- motivazione dell'istanza di mobilità;

- l'eventuale appartenenza a categoria di cui alla Legge 68/1999;

- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso la pubblica amministrazione di provenienza o presso le eventuali altre di precedente provenienza;
 - non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- possesso del nulla-osta incondizionato al passaggio diretto presso questa Provincia rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e con riferimento al presente Avviso, ovvero possesso di dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza al rilascio di nulla-osta alla mobilità presso questa Amministrazione, **laddove l'interessato ricopra posizione di lavoro dichiarata motivatamente infungibile o sia stato assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità del medesimo determini nell'Amministrazione cedente una carenza di organico superiore al 5% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;**
- La corrispondenza al vero delle informazioni contenute nel curriculum formativo-professionale inserito nel Portale;
- essere a conoscenza della rilevanza disciplinare, anche di natura espulsiva, delle violazioni del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e s.m.i.) nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Chieti, adottato con deliberazione di Giunta n. 19 del 20.2.2014;
- avere preso visione dell'informativa relativa al TRATTAMENTO DEI DATI, di cui al successivo punto 10. del presente Avviso e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità volontaria;
- avere preso visione e accettare, senza riserve, tutte le condizioni stabilite nel presente avviso di mobilità e in particolare di quelle di cui al successivo punto 6. COMUNICAZIONI.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Politiche del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Alla procedura selettiva di che trattasi verrà applicata la Disciplina relativa alla Mobilità esterna, approvata con provvedimento di Giunta n° 229 del 28.10.2010 e pubblicata sul Sito Internet della Provincia di Chieti (www.provincia.chieti.it) alla sezione "Statuto e Regolamenti".

In particolare, la selezione avviene sulla base di un colloquio e del curriculum formativo – professionale che l'interessato potrà compilare digitalmente sulla Piattaforma contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione dei candidati, 35 punti, attribuibili come segue:

- | | |
|--|----------|
| - Punteggio colloquio | punti 30 |
| - Punteggio curriculum formativo - professionale | punti 5 |

Nell'ambito del curriculum formativo e professionale sono valutate: le attività professionali e di studio; il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa; le

attività di partecipazione a congressi, convegni, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, seminari, anche come docente o relatore; i titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per la partecipazione alla procedura; le specializzazioni derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali; i titoli di perfezionamento conseguiti; la eventuale partecipazione a progetti, con particolare rilievo per quelli di natura intersettoriale, presso l'Ente di provenienza.

Il curriculum di cui sopra sarà valutato in relazione alla maggiore attinenza alle attività da espletare nell'ambito del posto messo a mobilità e delle tipologie dei processi in cui tali attività dovranno essere espletate.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta dalla Commissione, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e dell'importanza del titolo per il profilo professionale di che trattasi.

La valutazione del curriculum precederà il colloquio.

6. COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente procedura è effettuata attraverso pubblicazione sul SITO di questa Provincia: www.provincia.chieti.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso e tramite il **codice domanda rilasciato dalla Piattaforma InPA**, al momento della compilazione dell'istanza.

In tale ambito, si comunica che il **colloquio si terrà il giorno 29 ottobre 2024, a partire dalle ore 10:30, con convocazione da tale ora presso la sede della Provincia di Chieti, sita in corso Marrucino, 97- Chieti.**

Le predette indicazioni della data, ora e modalità del colloquio sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriore comunicazione.

Eventuale variazione del predetto calendario o modalità di svolgimento del colloquio sarà notificata tramite pubblicazione sul SITO di questa Provincia: www.provincia.chieti.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso- e tale modalità di comunicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica, senza necessità di ulteriore comunicazione.

Analogamente, saranno oggetto di comunicazione, tramite lo stesso SITO di questa Provincia, la non ammissione alla selezione e l'esito finale della selezione stessa e tale modalità avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai singoli interessati, senza necessità di ulteriore comunicazione.

I candidati che non siano esclusi sono tenuti a presentarsi- muniti di valido documento di identità- nella sede sopra indicata o, qualora sia adottata la modalità video-conferenza, a rendersi presenti in video conferenza nel giorno e nell'ora sopra indicati.

Il concorrente che per qualsiasi motivo non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera senz'altro rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né da inesatte indicazioni degli indirizzi di posta elettronica (PEC e e-mail ordinaria) da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di tali indirizzi indicati nella domanda.

7. PROVA SELETTIVA

La selezione viene effettuata attraverso Colloquio, finalizzato ad accertare le capacità e l'attitudine all'espletamento delle mansioni demandate al profilo professionale nell'ambito dell'Organizzazione della Pubblica Amministrazione locale.

La prova ha natura motivazionale e di approfondimento in ordine alle competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire e alla relativa declaratoria professionale prevista nell'ambito delle vigenti disposizioni contrattuali in materia.

In particolare, il colloquio verterà sulle seguenti tematiche in ambito giuridico-amministrativo:

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Normativa in materia di gestione documentale;
- Normativa in materia di contratti Pubblici;
- Normativa in materia di reati contro la P.A;
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Normativa sul rapporto di lavoro del personale dipendente;
- Ordinamento del personale degli EE.LL.;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- Codice di comportamento e codice disciplinare;
- Elementi di informatica e conoscenza dei programmi più diffusi nel settore amministrativo.

Il colloquio stesso, in particolare, tenderà ad accertare l'idoneità professionale del candidato con riferimento alle mansioni specifiche del profilo di Funzionario Amministrativo nonché ai contenuti delle attività da svolgere nell'ambito del posto di che trattasi e nell'organizzazione della Provincia.

Nel contempo, la Commissione, valuterà i candidati tenendo in considerazione anche i seguenti elementi:

- la motivazione al trasferimento, anche con riferimento all'avvicinamento alla residenza;
- l'esperienza professionale maturata.

Il superamento della prova selettiva è subordinato al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, al di sotto della quale, pertanto, la selezione non si intende superata e il candidato non viene collocato nella relativa graduatoria di merito.

La prova può concludersi anche con un giudizio di non idoneità dei candidati rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

L'Amministrazione, dunque, si riserva la facoltà di non dare corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti di professionalità necessari per il posto da ricoprire, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

8. GRADUATORIA E ATTIVAZIONE CONCRETA DELLA MOBILITÀ

La Commissione giudicatrice, presieduta da un Dirigente di Settore e composta da altri due Esperti nelle materie oggetto della selezione, procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei soggetti che hanno superato la prova secondo l'ordine del punteggio della votazione finale complessiva riportata da ciascun candidato.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti attribuiti nell'ambito del colloquio e quelli eventualmente attribuiti in sede di valutazione del curriculum formativo – professionale, presentato dal candidato con la domanda di partecipazione.

A parità di punteggio, la precedenza viene determinata secondo il seguente ordine:

1. appartenenza del candidato al Comparto Funzioni Locali;
2. il candidato la cui posizione economica acquisita comporta la minore spesa a carico dell'Amministrazione;
3. il candidato con la minore età anagrafica;
4. il candidato che si trovi nella condizione per cui ulteriori specifiche norme di legge prevedono il diritto di precedenza ai fini della mobilità.

A parità di punteggio e di titoli di precedenza vengono applicati i titoli di preferenza dichiarati nella domanda, tra quelli di cui all'art.5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n.487/94 e s.m.i., in allegato “A” al presente Avviso.

La graduatoria definitiva, approvata unitamente alle risultanze della selezione, con determina del Dirigente del Settore ove è collocato il Servizio Politiche del Personale, sarà pubblicata sul sito web della Provincia di Chieti (www.provincia.chieti.it), alla sezione “Concorsi”. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge senza necessità di ulteriore comunicazione.

L'assunzione è tassativamente a tempo parziale al 50%, ossia per 18 ore settimanali. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione di *full-time* o di *part-time* superiore al 50% potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione di tempo parziale a 18 ore settimanali.

La graduatoria di che trattasi è valida per la sola procedura di mobilità attivata con il presente avviso e a conclusione della quale la stessa viene stilata; graduatoria che, pertanto, non potrà essere utilizzata per la successiva copertura di ulteriori posti di medesimo profilo professionale.

Inoltre, all'assunzione e quindi al passaggio diretto presso questa Provincia del candidato utilmente collocato in graduatoria non si procederà qualora alla data di attivazione concreta della mobilità, il medesimo si trovi in sospensione o interruzione del servizio a vario titolo, ivi comprese per le eventuali ragioni di ordine disciplinare o penale. Questo Ente, pertanto, procederà allo scorrimento della graduatoria.

Ferme restando le pregiudiziali e condizioni enunciate al punto 1. del presente avviso nonché le riserve di cui al successivo punto 9., la data dell'attivazione concreta della mobilità di che trattasi avrà carattere perentorio ai fini della presa di servizio del soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Qualora, inoltre - ove ricorra alcuna delle ipotesi di cui all'art. 30- comma 1- del D.L.vo n. 165/2001-, l'Ente di provenienza non rilasci il prescritto nulla-osta per la decorrenza effettiva del trasferimento alla data indicata dalla Provincia di Chieti, il passaggio diretto potrà essere differito solo per motivazioni organizzative e per un periodo comunque da concordare con questa Provincia e che non vada oltre il corrente anno. Al di fuori di tali ipotesi, questa Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria derivante dalla presente procedura, avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal Dirigente a cui è assegnata la risorsa da reclutare.

Con la sottoscrizione del contratto di lavoro il lavoratore conserverà la posizione giuridico – economica e il trattamento economico fondamentale acquisiti presso l'Amministrazione di provenienza, ferma restando la parametrizzazione dello stesso in base alla percentuale di *part-time* di cui al presente avviso.

9. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La Provincia di Chieti, ricorrendone la necessità, potrà modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o non dar corso alla presente mobilità senza che nei candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

All'assunzione di cui alla presente procedura si potrà procedere quando e se le norme vigenti in materia la consentiranno nonché compatibilmente con la situazione e la disponibilità economico – finanziaria di questo Ente.

La Provincia di Chieti si riserva, comunque, la facoltà di revocare la presente procedura di mobilità laddove alla relativa assunzione non sia possibile procedere prima della fine del corrente anno o, comunque, tenuto conto delle vigenti limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economico – finanziarie dell'Ente

ovvero di nuove e diverse esigenze organizzative tali che non permettano più la copertura del posto messo a selezione.

Restano ferme, comunque, le pregiudiziali e condizioni di cui al punto 1.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante della Provincia di Chieti.

All'uopo, il medesimo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso di mobilità per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura di mobilità, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa all'avviso di mobilità esterna.
- i relativi dati personali saranno custoditi per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura e, comunque, nei termini di cui alla normativa vigente.
- il trattamento sarà fatto dall'incaricato del trattamento dei dati che è il sottoscritto Dirigente del Settore n. 1- Sede c.so Marrucino 97 - 66100 Chieti.

Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse all'assunzione per cui si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità pubbliche istituzionalmente dovute e per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma digitale e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantiranno la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 679/2016 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- sia ritenuto illecito il trattamento;
- si voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

11. PARI OPPORTUNITA'

Tutte le volte che, nel presente Avviso, si fa riferimento al candidato, al concorrente o all'interessato, si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della L. n. 125/91, come modificata dal D.L.vo n. 198/2006, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Con la domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva per mobilità il candidato autorizza e presta pieno consenso affinché l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet della Provincia di Chieti alla sezione "Concorsi" per tutte le informazioni inerenti il presente avviso; resta fermo, comunque, il consenso al trattamento dati effettuato tramite Portale INPA, prestato dal candidato al momento della compilazione e presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, giusto quanto previsto dal punto 3..

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'Avviso di mobilità in oggetto è il Responsabile del Servizio Politiche del Personale, dott.ssa Lorena Granata (tel. 0871-408216 e-mail: l.granata@provincia.chieti.it).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito WEB della Provincia di Chieti (www.provincia.chieti.it).

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal richiamato vigente Regolamento sulla disciplina della Mobilità esterna.

Per informazioni e chiarimenti inerenti la presente procedura è possibile rivolgersi al Servizio Politiche del Personale della Provincia di Chieti – tel.0871/408216 – 0871/408267.

Chieti, 03.10.2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE N.1
(Ing. Giancarlo MOCA)

TITOLI DI PREFERENZA

(Art.5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n.487/94 e s.m.i.)

A parità di punteggio dei concorrenti in graduatoria i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.