

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTI DI ISTRUTTORE (DI VIGILANZA) EX - CATEGORIA GIURIDICA C -PART TIME 18 ORE SETTIMANALI

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-VIGILANZA

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in particolare il titolo VII art 90 sulle procedure di mobilità volontaria esterna approvato dalla G.C. con delibera n. 14 del 06.02.2020;

SI RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 05.03.2024 , in cui è stata approvata il PIAO –sez. fabbisogno del personale - triennio 2024-2026, è indetta una procedura di mobilità esterna ai sensi dell'Art. 30 del D.lgs. n. 165 del 2001 per la ricerca di 01 unità di personale di istruttore di vigilanza da assumere a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni , onde soddisfare sopravvenute esigenze di fabbisogno di personale del Settore Polizia Locale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarlo o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

REQUISITI E DICHIARAZIONI

- essere in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c.2 del D.lgs. n. 165/2001 **con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno anni CINQUE alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità su INPA.gov**, con inquadramento in categoria e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari pendenti);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- essere in possesso di apposita dichiarazione del comune di provenienza alla disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità nel caso di collocamento utile in graduatoria;
- essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da istituti regolarmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- essere in possesso di patente di guida non inferiore alla categoria "B" senza limitazioni;
- essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986 n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle funzioni del profilo d'inquadramento che sarà accertata dal competente organo sanitario; nel caso in cui l'esito risultasse negativo l'Amministrazione si riserva di non perfezionare la procedura di mobilità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E

TERMINI

La domanda di partecipazione al presente avviso, può essere fatta pervenire a questo Ente esclusivamente a pena di esclusione tramite il sistema INPA .GOV **entro 30 ggg. dalla pubblicazione del presente avviso su tale sito.**

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza dell'avviso sono escluse..

I candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti riportati nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere:

- indirizzo PEC del partecipante
- documento identità
- curriculum vitae professionale e formativo;
- dichiarazione di disponibilità a rilasciare nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza in data successiva alla pubblicazione del presente avviso, con la quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Palomonte.

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

ESAME DELLE DOMANDE

L'ufficio Personale, nell'esaminare le domande al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso, potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata assegnando un congruo termine entro cui provvedere.

Al termine della fase di verifica il Responsabile dell'area amministrativa adotta una apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione.

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione dei candidati verrà emanata apposita determinazione di nomina della Commissione giudicatrice.

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

“La Commissione giudicatrice, ricevuto l'elenco dei candidati, effettua la selezione procedendo prima alla valutazione dei titoli, successivamente all'effettuazione del colloquio .

I punteggi massimi attribuibili sono riportati nel modo seguente:

Max punti 40 per titoli

Max 60 punti per colloquio

Il punteggio per titoli verrà suddiviso come segue:

Curriculum professionale max 15 punti

Anzianità di servizio max 10 punti

Tipologia di servizio reso max 15 punti

La Commissione procederà prima alla valutazione dei titoli come segue:

Valutazione dei titoli:

Il punteggio massimo di 40 punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

a. Curriculum professionale massimo PUNTI 15 Rileveranno, in modo particolare, ai fini della valutazione del curriculum i seguenti titoli:

- Possesso di titolo superiore a quello minimo richiesto (solo in materie pertinenti al profilo da ricoprire) punti 4

-Attestato di partecipazione a corsi della durata minima di mesi 6 purché attinenti alle funzioni relative al posto da ricoprire conclusi con esame finale : punti 3

-Corsi di formazione professionale della durata minima di mesi 2 con esame finale purché attinenti alle funzioni relative al posto da ricoprire punti 2

-Corsi di formazione professionale della durata minima di mesi 2 senza esame finale purché attinenti alle funzioni relative al posto da ricoprire punti 1

- Ogni altro corso non ricompreso nelle categorie precedenti concluso con esame finale punti 1
 - Idoneità in concorsi per esami a posti di categoria pari o superiore a quella del profilo da ricoprire: punti 4
 - b. Anzianità di servizio massimo PUNTI 10 Sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c.2 D.lgs. n.165/2001 sia a tempo determinato che indeterminato nel profilo richiesto come segue: a) nella categoria immediatamente inferiore per ogni semestre di servizio verrà attribuito un punteggio di 0,5 per un max di punti 5; b) Nella categoria di cui al bando per ogni semestre di servizio verrà attribuito un punteggio di 0,5 per un max di punti 5;
 - c. Tipologia di servizio reso massimo PUNTI 15
 - Aver prestato servizi in più uffici della categoria di appartenenza punti 4
 - Attività di particolare impegno e complessità evincibili dallo stato di servizio o assegnazione di P.O. punti 8
 - Svolgimento di attività comportanti rischio e/o rapporti con il pubblico punti 3
- La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui al successivo articolo.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei seguenti requisiti richiesti per il posto da ricoprire:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta; Il colloquio si svolge sulle seguenti materie:
 - Ordinamento degli Enti Locali;
 - Materie attinenti le competenze specifiche del Settore di riferimento;

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 60 in ragione di massimo punti 20 per ciascun componente la Commissione medesima;

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 42/60;

A parità di punteggio complessivo di merito, l'amministrazione si riserva di tener conto di altri elementi di valutazione, attinenti allo stato di famiglia dell'interessato, alle condizioni di salute dello stesso e/ di familiari, alla distanza tra il luogo di residenza dell'interessato e la sede di servizio al momento della domanda di mobilità;

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento”.

FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La Commissione redige la graduatoria provvisoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e al colloquio;

A parità di punteggio, precede il candidato con maggior anzianità di servizio. A parità di anzianità di servizio, precede il candidato più giovane di età;

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal Responsabile del Servizio personale. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione su INPA. Verrà comunque pubblicata sul sito internet del Comune nonché in Amministrazione trasparente;

L'assunzione in servizio avverrà dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte dell'amministrazione di provenienza cui appartiene il dipendente classificatosi in posizione utile, da prodursi entro 15 giorni;

Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria;

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità fra Enti, verrà avviata una nuova procedura;

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza: pertanto dovranno essere godute prima del passaggio;

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis D.lgs. 165/2001, i vincitori delle procedure di mobilità dovranno permanere presso il Comune di Palomonte per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le finalità connesse alla procedura di assunzione del personale cui si riferisce il presente bando e la successiva gestione del rapporto di lavoro. La base giuridica di riferimento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'adempimento di misure precontrattuali richieste dallo stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'espletamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione del personale.

I dati forniti saranno trattati dal personale dell'ente, appositamente istruito per gli adempimenti di competenza. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato può far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, tra i quali: il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione, di cancellazione e di opposizione al trattamento, con le modalità e i limiti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il comune di Palomonte, contattabile all'indirizzo email protocollo@pec.comune.palomonte.sa.it cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: asmel@asmepec.it

DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Affari Generali-Vigilanza (Rag. Gerardo Amato). Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, nei giorni ed ore d'ufficio tel. 0828/994089.

Il presente bando verrà pubblicato su INPA.GOV.IT per 30 giorni consecutivi e sarà pubblicato sul sito web del Comune di Palomonte (www.comunepalomonte.sa.it) e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente. <https://palomonte.soluzionipa.it/openweb/trasparenza>

Rag. Amato Gerardo
