

Scadenza: 31 Ottobre 2024

alle ore 12:00

## AVVISO DI MOBILITÀ

### PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI INFERMIERE - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.- PRESSO ASP CIRCONDARIO IMOLESE

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto l'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 30/01/2024 e ssmmii di aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - P.I.A.O., contenente la Programmazione triennale del Fabbisogno di personale 2024/2026, all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.);

il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di cui alla delibera consiliare n. 12 del 24/04/2013, modificato con n. 56 del 12/12/2017 e le successive modifiche apportate con Deliberazione del CdA n. 25 del 29/07/2020;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

Visto il decreto dirigenziale del Dirigente del Servizio Personale Associato n. 37 del 15/07/2024 di approvazione della procedura di mobilità volontaria;

#### RENDE NOTO

Che ASP Circondario Imolese intende acquisire e valutare candidature di figure interessate al trasferimento per mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per n. 2 posti con profilo di "Infermiere" (Area dei Funzionari ed E.Q.), a tempo pieno ed indeterminato, presso ASP Circondario Imolese, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.165/2001, aventi profilo analogo e pari classificazione.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D. Lgs. n.165/2001, questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il Nuovo Circondario Imolese, per conto dell'ASP Circondario Imolese si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura in caso di modifica della normativa in materia assunzionale, sopravvenute limitazioni alle possibilità assunzionali o vincoli di bilancio.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dopo il superamento del periodo di prova, presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella stessa area del posto da ricoprire (o area analoga in caso di comparto diverso) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;

- b) non aver subito, nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda, procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione della multa e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- c) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- d) avere idoneità alle mansioni relative al profilo di cui trattasi;
- e) essere iscritti Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI);
- f) essere in possesso della patente di guida di tipo "B";

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza da diritto alla nomina.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul *Portale del Reclutamento InPA* (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorso dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica**, attraverso la piattaforma digitale raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> secondo le modalità previste dal portale stesso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità
- il possesso dei requisiti richiesti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso. Con la compilazione del format della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

A corredo della candidatura, i candidati devono obbligatoriamente allegare un proprio **Curriculum Vitae** che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività formative e professionali del concorrente, attinenti alla posizione oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si

riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, nella candidatura e nel curriculum vitae.

#### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Le candidature dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le **ore 12:00 di Giovedì 31 Ottobre 2024**.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato da poterne consentire la eventuale verifica.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

#### **AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, previa istruttoria del Servizio Personale Associato sulle domande pervenute in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente avviso, sulla base della valutazione dei curricula e di colloquio.

La Commissione effettuerà un colloquio volto a verificare il possesso delle competenze richieste per la copertura del ruolo. Il colloquio è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della professionalità ricercata e, in particolare, a verificare le competenze specialistiche in funzione del posto da attribuire, valutare le esperienze professionali maturate nonché la motivazione al trasferimento.

Il colloquio potrà essere svolto in modalità telematica.

La data, la sede del colloquio, ovvero l'eventuale modalità alternativa di colloquio a distanza, saranno comunicate ai candidati almeno cinque giorni all'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La presente procedura non costituisce in ogni caso procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito. All'esito dei colloqui la Commissione redige un verbale della valutazione effettuata e un eventuale elenco dei candidati in possesso di profilo e caratteristiche, anche attitudinali e motivazionali, ritenuti idonei per il posto da ricoprire.

#### **TRASFERIMENTO**

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridico ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Nuovo Circondario Imolese intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica. L'effettivo trasferimento resta comunque subordinato all'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nel quadro della disciplina di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso ha in ogni caso valore esplorativo e non vincola il Nuovo Circondario Imolese, che potrà prorogare, sospendere, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso di mobilità e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Si comunica che il Responsabile del presente Procedimento è il Dirigente del Servizio Personale Associato, dott. Daniele Campalto.

**Per ulteriori informazioni, rivolgersi al Servizio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese:**

e-mail: [concorsi@nuovocircondarioimolese.it](mailto:concorsi@nuovocircondarioimolese.it)

Telefono: 0542 -602586 / 602371

IL DIRIGENTE  
- *Daniele Campalto* -