

Comune di Sava
(Provincia di Taranto)

* * * * *

Area Economico-finanziaria e organizzazione e gestione risorse umane
Piazza San Giovanni nr. 47 – 74028 Sava (TA) – CF 80009650732
Pec: comune.sava@pec.rupar.puglia.it

* * * * *

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI PROFILO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA FUNZIONARI (EX CAT. D), DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E PERSONALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATI

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 08/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 22/03/2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 86 del 29/04/2024;
- la deliberazione di consiglio comunale n. 30 del 26/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è proceduto alla salvaguardia degli equilibri generali di bilancio e alla relativa variazione di assestamento generale del bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 164 del 30/07/2024 avente ad oggetto “Piano triennale fabbisogno del personale 2024-2026. Atto di indirizzo”;
- Il decreto sindacale n. 01 del 02.01.2024 di nomina a responsabile di Area;
- la determina del Responsabile dell'Area Economico-finanziaria e organizzazione e gestione risorse umane n. 606 del 25/09/2024 di approvazione del presente avviso;

VISTI

- il capo I, art. 2, del vigente “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”, approvato con delibera di Giunta comunale n. 227 del 18/10/2011;
- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto/Area Funzioni Locali;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;

Ritenuto di effettuare una ricognizione al fine di verificare la disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato e pieno con inquadramento nell'Area Funzionari del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e profilo professionale di Funzionario amministrativo-contabile interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO

che il Comune di Sava intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto del trasferimento diretto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, di personale con il profilo professionale "amministrativo contabile", area dei funzionari (CCNL del 16.11.2022), da destinare all'Area Economico-finanziaria e organizzazione e gestione risorse umane.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in esame. Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, **l'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del/i posto/i.**

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

1. Requisiti di ammissione

1. Possono presentare domanda i candidati che, alla scadenza del presente avviso nonché all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Sava siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001,
- b) essere inquadrato nell'Area dei Funzionari – profilo Amministrativo-contabile (ex categoria giuridica D) o in altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni da svolgere oppure, in caso di personale proveniente da un diverso comparto il candidato deve produrre documentazione inequivocabile da cui si evinca l'equivalenza tra qualifica e profilo di provenienza, con quelli relativi al posto da ricoprire, ai sensi Dpcm del 30.11.2023 recante "*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziali*". Si precisa che si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.
- c) avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d) non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente calcolato dalla data di scadenza dell'avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) non avere in corso contenziosi in materia di inquadramento professionale;
- f) non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- h) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;
- i) essere in possesso, a pena di esclusione, del nulla-osta preventivo alla mobilità volontaria in uscita rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, da allegare in fase di compilazione della domanda sul portale di reclutamento inPA unitamente al curriculum vitae redatto in formato europeo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura in argomento e mantenuti fino all'eventuale

sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. Presentazione della domanda.

1. La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

2. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, indirizzo e-mail e un recapito telefonico al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

3. Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

4. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata dal portale inPa. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente selezione.

5. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto **unicamente** della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

6. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

7. Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Sava prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità in oggetto.

8. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà **l'esclusione** del candidato dalla procedura.

9. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla **pubblicazione del bando sul Portale** (qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile).

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

11. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

3. Commissione esaminatrice.

1. Alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria in entrata, il Responsabile dell'Area di riferimento darà atto con proprio provvedimento del numero delle domande pervenute.
2. Le domande verranno esaminate da una Commissione formata da 3 (tre) Commissari e nominata successivamente alla scadenza dell'Avviso, secondo quanto stabilito dall'art. 29 del "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con delibera G.C. n. 227/2011.

4. Procedura selettiva.

1. L'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e sono considerati "notificati" a tutti gli effetti di legge.
2. Tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul portale InPA, sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio on line; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nel modulo di domanda.
3. La procedura selettiva è finalizzata alla verifica dei:
 - titoli di studio, culturali e professionali posseduti;
 - conoscenze teoriche/normative;
 - esposizione di soluzioni a casi pratici proposti dalla Commissione;
 - esperienze curriculari.
4. Il colloquio si svolgerà secondo il calendario stabilito dalla Commissione esaminatrice, assicurando il più elevato livello di regolarità della prova e assicurando la pubblicità della stessa, l'identificazione del candidato, la sicurezza dei dati e delle informazioni ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003.
5. In sede di colloquio, la commissione accerterà le conoscenze del candidato con particolare riferimento alle seguenti materie:
 - Nozioni di diritto costituzionale;
 - Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e smi) : attività, atti e procedimenti di gara con particolare riferimento alle procedure di acquisizione di forniture e servizi;
 - Nozioni di diritto civile, in particolar modo: contratti, obbligazioni, diritti reali, lavoro
 - Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
 - Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico, contrattazione decentrata, diritti e doveri del dipendente, codice di comportamento;
 - diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
 - nozioni in materia di appalti (d. lgs. 50/2016)
 - Nozioni in materia di anticorruzione (l. 190/2012), trasparenza (d. lgs. 33/2013) e privacy (d. lgs. 196/2003).
6. La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata in data successiva al presente, tramite pubblicità dell'avviso sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul Portale di reclutamento InPA.
7. Dette forme di pubblicità si intendono ad effetto di notifica per tutti i candidati ammessi.
8. Il candidato che non si presenta alla convocazione, munito di valido documento di riconoscimento, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura selettiva, anche se la mancata presentazione sia dipendente da causa di forza maggiore.
9. Il colloquio potrà essere svolto anche in presenza di un solo candidato

5. Scelta del candidato

10. La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione del curriculum nella quale, in particolare modo, si terrà conto:

- a) della tipologia di mansioni svolte in settori/servizi amministrativi dell'Amministrazione di appartenenza;
- b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) dei titoli di studio e specializzazioni;
- d) delle attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.

11. La valutazione dei curricula avverrà, oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante un successivo colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dai candidati. In particolare la Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle proprie attribuzioni;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere; capacità relazionali e conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

La Commissione si riserva di invitare al colloquio esclusivamente i candidati che in base al preventivo esame dei curricula risultino essere in possesso di un minimo di esperienza professionale nell'ambito di attività interessato.

12. La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

13. L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del/i posto/i tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

6. Verifica delle dichiarazioni

1. Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati.

2. Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R. In caso di dichiarazioni mendaci, con provvedimento motivato, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

7. Assunzione

1. L'assunzione del/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i è comunque subordinata, al rilascio del nulla-osta definitivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. n. 165/2001, nel termine di 20 giorni dalla richiesta

2. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

3. In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali.

8. *Trattamento dei dati personali*

1. A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.
2. La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.
3. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Sava al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.
4. Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
5. Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sava.
6. Per l'esercizio i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati è il serviziordp@pa326.it.

9. *Disposizioni finali*

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Per informazioni: Ufficio Personale Tel. 0999727905, dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

10. *Responsabile del procedimento*

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria e organizzazione e gestione risorse umane dott. Giovanni La Verde

11. *Pubblicazione*

1. Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente comunale, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> per un periodo pari a 30 (trenta) giorni.

Dalla residenza municipale, 25/09/2024

Il Responsabile dell' Area
Economico-finanziaria e organizzazione e gestione risorse umane
dott. Giovanni La Verde
(documento firmato digitalmente)