



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110 COMMA 2 DEL TUEL, AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) AI SENSI DELL'ART. 31 – BIS DEL D.L. N. 152/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 233/2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti

- l'art. 110, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 198/2006;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 25 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 77/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 18/01/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, il quale comprende il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026;
- le Deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino n. 34 del 14/03/2024 e n. 70 del 30/05/2024 con le quali sono state approvate le variazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026";
- In esecuzione della propria determinazione n. 574 del 24 Settembre 2024;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 unità di personale cui conferire un incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, ai fini dell'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ai sensi dell'art. 31 – bis del D.L. n. 152/2021 convertito in Legge n. 233/2021 con il profilo di "Fun-

zionario tecnico” – Area Funzionari , mediante contratto a tempo determinato, tempo pieno, da assegnare al Servizio Lavori Pubblici nello specifico all'Ufficio Progettazione.

L'incarico sarà affidato a un soggetto portatore di competenze elevate e specialistiche, acquisite anche attraverso la maturazione di attinenti esperienze di lavoro presso enti locali nel servizio lavori pubblici, in particolare nella progettazione e direzione lavori di opere pubbliche da parte dell'ente nonché rendicontazione di finanziamenti, che richiede una costante attività di aggiornamento tecnico, normativo e capacità di innovazione.

L'incarico sarà autonomo sotto il profilo gerarchico e non avrà natura gestionale.

Il conferimento dell'incarico di alta specializzazione avverrà nel rispetto dei criteri definiti dall'ente, in stretta coerenza con gli specifici requisiti oggettivi e soggettivi che caratterizzano, in base alla disciplina contrattuale, la posizione di alta specializzazione.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa a individuare il candidato con la più alta competenza professionale nelle materie oggetto dell'avviso.

La sede di assegnazione sarà il Comune di Montelupo Fiorentino, presso il Palazzo Municipale in Viale Cento Fiori n. 34 a Montelupo Fiorentino (FI).

È facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006.

Articolo 1 - Tipologia e durata del contratto

1. L'incarico di alta specializzazione, ai sensi dell'articolo 110, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 31 Marzo 1999 e 22 Gennaio 2004 e avrà durata fino al 31/12/2026.
2. L'incarico sarà a tempo pieno a 36 ore settimanali.
3. Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Articolo 2 -Trattamento economico

1. Al posto di cui trattasi è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente per il personale dell'area dei Funzionari, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari:
 - Stipendio base annuale euro 23.212,32
 - Indennità di Vacanza Contrattuale annuale euro 893,52
 - Tredicesima mensilità euro 2.008,82
 - Indennità di Comparto annuale euro 622,80
 - TOTALE TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE euro 26.737,46
2. La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.
3. L'incaricato sarà inquadrato nell'area Funzionari e potrà avere diritto ad un'indennità *ad personam* che eventualmente sarà individuata dalla Giunta comunale, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.
4. Il trattamento economico complessivo, determinato in base all'art. 110, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000, terrà conto di quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali per il personale non dirigente del Comparto Funzioni locali, con riferimento all'area dei Funzionari.

Articolo 3 – Oggetto dell'incarico

1. L'incaricato dovrà sia progettare autonomamente sia collaborare alla progettazione, direzione lavori e rendicontazione dei finanziamenti di investimenti più o meno complessi (Regionali, Statali, PNRR, etc.) presso l'ufficio progettazioni del servizio Lavori Pubblici in stretta connessione con il Servizio Finanziario dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della programmazione dell'ente. In particolare, dovrà:

- fornire assistenza e supporto alla progettazione, nelle varie fasi, e direzione lavori dei progetti da eseguire e in corso d'opera da parte dell'ente;
- effettuare la verifica dei progetti a carico dell'ente sviluppati internamente e/o esternamente;
- effettuare rendicontazione e inserimento dati attraverso l'utilizzo di portali web per la gestione dati dei progetti con bandi PNRR.

È preferibile anche esperienza nella progettazione e gestione dei sistemi informativi territoriali presenti presso l'amministrazione comunale (LizMap, Qgis).

2. L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, oltre quello integrativo adottato dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 22/06/2023 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'ente ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

1. Per la partecipazione alla seguente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio, e devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
 - b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
 - c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
 - d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni cui la selezione si riferisce;
 - e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ov-

- vero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equipollenti):
- **Laurea triennale D.M. 509/1999:**
 - 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
 - 08 Ingegneria civile e ambientale
 - **Laurea triennale D.M. 270/2004:**
 - L-17 Scienze dell'architettura
 - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
 - L-7 Ingegneria civile, ambientale e edile
 - **Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:**
 - Architettura
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - Ingegneria edile – Architettura
 - Ingegneria edile
 - Ingegneria civile
 - **Laurea Specialistica D.M. 509/1999** in una delle seguenti classi:
 - 28/S Ingegneria Civile
 - 4/S Architettura e ingegneria edile
 - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - **Laurea Magistrale D.M. 270/2004** in una delle seguenti classi:

- LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché:

- il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alla selezione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita al momento della eventuale assunzione, anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

- h) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
- i) per i candidati non aventi cittadinanza italiana, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) adeguata conoscenza lingua inglese;
- k) specifica esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico maturata sia presso Pubbliche Amministrazioni e/o Privati;
- l) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali gli applicativi Office (proprietari e non) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, nonché dei principali software utilizzati dall'amministrazione per le attività di cui in oggetto.

Articolo 5 - Pubblicazione dell'avviso e presentazione della domanda

Termini e modalità

1. L'avviso e le istruzioni per la presentazione della domanda tramite procedura telematica sono pubblicati all'albo pretorio del Comune di Montelupo Fiorentino, e saranno consultabili e scaricabili nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito web www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it dell'Amministrazione suddetta. L'avviso è pubblicato sul Portale Nazionale del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it per trenta giorni.
2. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante registrazione, compilazione e invio del **modulo di domanda on-line** sul Portale Nazionale del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, **pena l'immediata esclusione**.

I passaggi per la compilazione della domanda sono i seguenti:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (**attenzione**: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, comprese le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura



completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

La domanda dovrà essere completata e presentata entro la data di scadenza dell'avviso prevista per le ore 23:59 del 24 Ottobre 2024.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può, altresì, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, e sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. All'interno dell'area personale InPA è disponibile uno specifico servizio di supporto informatico tramite la funzionalità "Richiedi supporto". Nei casi di cui al primo periodo sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo

correlato.

3. I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, devono riportare:
- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) di essere cittadino/a italiano/a o cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadino/a extracomunitario/a, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
 - d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
 - e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) il godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
 - g) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - h) di possedere l'idoneità fisica allo specifico impiego cui la selezione si riferisce;
 - i) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - j) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica

amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- k) di possedere il titolo di studio di cui all'articolo 4 (Requisiti di partecipazione) dell'avviso con esplicita indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- l) (*eventuale*) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 4 (Requisiti di partecipazione) dell'avviso;
- m) (*per i soggetti all'obbligo*) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- n) di avere un'adeguata conoscenza lingua inglese;
- o) di avere una specifica esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico maturata sia presso Pubbliche Amministrazioni e/o Privati;
- p) di avere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali gli applicativi Office (proprietary e non) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, nonché dei principali software utilizzati dall'amministrazione per le attività di cui in oggetto;
- q) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dall'Avviso di selezione pubblica;
- r) di essere informato/a e manifestare il consenso affinché i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, siano trattati dal Comune di Montelupo Fiorentino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

4. I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 4 (Requisiti di partecipazione) dell'avviso e impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa alla selezione.
5. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.
6. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.
7. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.
8. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
9. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme.
10. **Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in forma digitale:**

- copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio, qualora conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370;
- copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i familiari non aventi cittadinanza in uno stato membro dell'UE);

11. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 4 del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Articolo 6 - Selezione dei *curricula* e conferimento dell'incarico

1. Una commissione di esperti di tre membri, presieduta dal Segretario Comunale, esaminerà le domande pervenute, al fine di individuare una rosa di candidati in possesso dei requisiti richiesti da invitare a un eventuale colloquio volto a valutare l'esperienza e le competenze professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionali e la motivazione all'incarico. In particolare, verrà valutata e verificata:
 - la conoscenza delle normative di settore;
 - le capacità relazionali e di lavoro in team;
 - il grado di esperienza professionale maturata;

- i risultati raggiunti in attività analoghe a quelle richieste;
- livello di conoscenze dei principali strumenti per elaborazioni progettuali, quali a titolo esemplificativo: disegno digitale CAD, Primus;
- livello di conoscenza del pacchetto office quali a titolo esemplificativo: Word, Excel;
- livello di conoscenze dei principali strumenti di elaborazione di database e dati geografici, quali a titolo esemplificativo: LizMap, QGIS;
- la capacità di uso delle logiche impiegate per i sistemi/portali di rendicontazione finanziamenti.

Il colloquio potrà essere effettuato in videoconferenza, garantendo comunque soluzioni tecniche che ne assicurino la trasparenza, la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

2. Una volta effettuata tale selezione, la commissione presenterà una rosa di candidati ritenuti idonei al Sindaco, che a sua volta potrà convocare gli stessi per un colloquio di approfondimento.
3. Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, cui seguirà la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.
4. Al termine delle prove selettive non verrà predisposta la graduatoria finale, ma verrà espresso un giudizio di valutazione attitudinale e professionale su ciascun candidato.
5. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Articolo 7 - Cessazione del rapporto

1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:
 - inosservanza delle direttive del Sindaco;
 - mancato raggiungimento degli obiettivi;
 - responsabilità particolarmente grave.

2. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000. È altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
3. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

1. Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività della selezione.
2. Il Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di Titolare (con sede in Montelupo Fiorentino – Viale Cento Fiori, 34 – PEC: comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05719174), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura selettiva.
4. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).
5. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Montelupo Fiorentino è l'Avvocato Francesco Barchielli, Etruria PA Srl con sede in Empoli (FI), i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.



6. Gli incaricati/autorizzati al trattamento dei dati sono i dipendenti dell'Ufficio comunale competente.

Articolo 9 - Diritto all'informazione

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Spagli, tel. 0571/9174.
2. Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale, tel. 0571/9174, o scrivere una email all'indirizzo personale@comune.montelupo-fiorentino.fi.it.

Articolo 10 - Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il l'avviso di selezione, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse la selezione stessa.
2. La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici Regolamenti Comunali.
4. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montelupo Fiorentino e sul sito internet www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it per 30 giorni consecutivi.

Montelupo Fiorentino, il 24 Settembre 2024.

La Responsabile del Servizio
Affari Generali
Dott.ssa Valentina Spagli
Documento firmato digitalmente