



Comune di Silvi

Provincia di Teramo

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) CCNL FUNZIONI ENTI LOCALI.

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall’art. 49 del D.Lgs. 150/2009, che disciplina il “*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*”;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e s.m.i.;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

VISTO il Regolamento comunale sui concorsi e sulle procedure di assunzione del Comune di Silvi;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di G.C. n. 47 del 04.04.2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “*PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026 – SOTTOSEZIONE 3.3 PIAO 2024-2026 – APPROVAZIONE*”;
- la deliberazione di G.C. n. 57 del 15.04.2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “*APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026*” comprensivo della sezione 3.3. del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, così come modificato in base alle esigenze dell’Ente;
- la deliberazione di G.C. n. 169 del 06/08/2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto

*“PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA’ (PIAO) 2024-2026 - AGGIORNAMENTO SOTTO-SEZIONE 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE”, con la quale l’Amministrazione ha stabilito di procedere al reclutamento di n. 1 Istruttore (ex cat. C) a tempo indeterminato full time 36 ore, per l’Area 3, in sostituzione della cessazione di personale di categoria C – Istruttore amministrativo-contabile, a tempo indeterminato full time 36 ore, **tramite procedura di mobilità da altri Enti.***

- la determinazione n. 95 Registro del Segretario Generale del 23/10/2024 di approvazione del presente avviso di mobilità volontaria, per il reclutamento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore amministrativo-contabile - Area degli Istruttori (ex cat. C) CCNL Funzioni Locali;

DATO ATTO che si è esperita la procedura prevista per la gestione del personale in disponibilità ai sensi del disposto dall’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il cui esito è negativo;

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO DELL’AVVISO

Il Comune di Silvi intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno presso Amministrazioni pubbliche, di cui all’art.1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria esterna **per titoli e colloquio**, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore full time Area Istruttori (profilo amministrativo-contabile - ex cat. C) CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, da assegnare all’Area 3 Istruzione -Cultura-Turismo.

ART. 2 - DISCIPLINA APPLICABILE

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, e in quanto applicabile, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Silvi

Il Comune di Silvi si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it> e sull’apposita sezione del sito web istituzionale dell’ente, salvo quelle che eventualmente necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali

ART. 3 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Sono ammessi alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato e full time presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1 – comma 2 – del D. Lgs. 165/2001, previa assunzione a mezzo concorso pubblico, Area degli Istruttori (ex cat. C) Comparto Regioni – Enti Locali, oppure (per gli altri Comparti pubblici) con inquadramento e profilo professionale ad esso riconducibile secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26.06.2015.
2. aver superato il periodo di prova nell’Amministrazione di provenienza; essere in possesso del provvedimento di **nulla osta preventivo** alla mobilità acquisito ai sensi del D.L 80/2021 rilasciato dall’Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Silvi;

3. essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
4. non essere stato destinatario, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non essere stato mai esonerato dalle mansioni del profilo, né in via definitiva né in via temporanea;
6. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso pubblico, a pena di esclusione.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando **esclusivamente per via telematica** accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale del reclutamento InPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di partecipazione.

È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale InPA.

Oltre il termine indicato il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate e ancora risultanti in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Silvi in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione presentata a corredo della domanda, in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- a. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza), recapito telefonico;
- c. possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura richiesti dal presente avviso;
- d. Amministrazione presso la quale presta servizio, data di assunzione a tempo indeterminato e regime orario;

- e. categoria d'inquadramento, posizione economica e profilo professionale;
- f. in caso di provenienza da comparti diversi l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
- g. idoneità psico-fisica all'impiego;
- h. di non essere incorso negli ultimi due anni in procedimenti penali, con sentenza passata in giudicato e di non aver subito, nello stesso periodo, sanzioni disciplinari.
- i. il titolo di studio posseduto;
- j. i titoli oggetto di valutazione secondo il presente bando quali le esperienze professionali maturate, le mansioni in corso di svolgimento, il possesso di eventuali titoli o abilitazioni, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità e attitudini.
- k. possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- l. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

Le domande non presentate secondo le modalità stabilite dal presente avviso ovvero prive di quanto richiesto saranno escluse.

Il presente bando verrà pubblicato altresì sul sito internet del comune Silvi raggiungibile al seguente link <https://www.comune.silvi.te.it/> nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso".

Al fine della presente procedura di mobilità non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Silvi prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti gli stessi profili; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Silvi, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra citate.

La partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente bando, comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nel bando stesso.

ART. 5 – AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane e con determina del Responsabile del Servizio stesso sarà disposta l'ammissione/esclusione dei candidati.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione entro il termine assegnato;
- ogni altro caso di non conformità ai contenuti del presente avviso.

ART. 6 – MODALITÀ E CRITERI PER LA SELEZIONE

Per l'esame delle candidature per il posto di cui al presente avviso è nominata, con determina del Responsabile del Servizio Risorse Umane, apposita Commissione composta da tre componenti. La Commissione esaminatrice procederà preliminarmente, a suo insindacabile giudizio, all'ulteriore

specificazione dei criteri di valutazione, nell'ambito dei criteri di massima di seguito specificati, e quindi alla valutazione dei curricula professionali e formativi e dei titoli posseduti, individuando i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle caratteristiche richieste per la professionalità da acquisire.

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla presente procedura, sono convocati il **giorno 06/12/2024 alle ore 10:30** presso la sede comunale sita in Via Garibaldi, n. 14, Silvi (TE) a sostenere il colloquio con la commissione esaminatrice.

La mancata presentazione del candidato nel giorno indicato verrà considerata quale rinuncia.

Per l'esame delle candidature di mobilità si procede tramite:

- Valutazione dei titoli di servizio, del curriculum formativo-professionale e delle motivazioni della richiesta di trasferimento;
- Valutazione di un colloquio/prova orale, avente per oggetto, oltre a tematiche attinenti l'attività propria della figura professionale richiesta, l'accertamento della preparazione ed esperienza professionale del candidato nonché delle capacità attitudinali possedute in relazione alle funzioni da svolgere nel settore di destinazione.

Il colloquio si intende superato conseguendo il punteggio **minimo di 21/30**.

La selezione darà luogo ad una graduatoria, sulla base dei sottoindicati criteri generali da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità e previa definizione, da parte della Commissione esaminatrice, degli ulteriori criteri a specificazione di quanto già stabilito dal presente articolo o eventualmente dal bando di concorso:

Servizio prestato nella categoria dell'Area Istruttori (ex cat. C):	
1. nell'Area/Servizio/Settore attinente il posto di cui trattasi (presso una P.A. del medesimo Comparto EE.LL.) Punti 2 per ogni anno di servizio prestato	Max punti 8
2. nell'Area/Servizio/Settore non attinente il posto di cui trattasi (e/o presso P.A. di diverso Comparto) Punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato	Max punti 2
Curriculum formativo – professionale	Max Punti 6
Motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali)	Max Punti 4
Esiti del colloquio relativamente alle attività riconducibili al profilo professionale richiesto	Max Punti 30

La Commissione redige la valutazione complessiva, per ciascun candidato, sommando al punteggio ottenuto nel colloquio, i punteggi relativi al servizio, al curriculum formativo e alle motivazioni della richiesta di trasferimento.

A parità di punteggio costituirà preferenza, nell'ordine:

- a) provenienza da un'Amministrazione appartenente al medesimo Comparto Regioni Autonomie Locali.
- b) minore età anagrafica.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere al reclutamento del profilo di cui alla presente procedura di mobilità qualora la Commissione esaminatrice incaricata, non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del

curriculum vitae, e pertanto senza procedere al colloquio previsto, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto.

A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, la graduatoria finale relativa alla procedura di mobilità è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane. Si precisa tuttavia che la presente procedura non determina la formulazione di graduatoria di merito, ma solo di un elenco di soggetti ritenuti idonei a svolgere le mansioni oggetto della selezione.

L'esito finale della procedura di mobilità sarà comunicato attraverso la pubblicazione delle risultanze sul sito web del Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it e sul sito web del Comune di Silvi www.comune.silvi.te.it

– Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Qualora i tempi del trasferimento presso il Comune di Silvi risultassero incompatibili con le esigenze del candidato e/o dell'Ente di provenienza, questa Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il Comune di Silvi, in qualità di “Titolare” del trattamento, con il presente documento informa i candidati su come i dati personali verranno trattati dal Comune a seguito della domanda di partecipazione alla procedura di selezione al bando o all'avviso pubblico.

1. Il Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Silvi, in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Silvi (TE), Via Garibaldi.

2. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali

Il Comune di Silvi ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) dell'Ente l'Avv. Prof. Sandro Di Minco con sede in Via Berlinguer 10, 65014 Loreto Aprutino (PE), avvsandrodiminco@puntopec.it.

3. Tipologia di dati personali trattati, finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali comuni (quali ad es.: nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, recapito telefonico e indirizzo e-mail, curriculari, ecc.) e, se necessari, i dati personali particolari (quali ad es.: dati sanitari, dati giudiziari ecc.) delle persone fisiche interessate oggetto di trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali. In particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura di selezione a cui si partecipa e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

4. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Il conferimento dei Suoi dati è anche necessario per consentire al Titolare di adempiere ad un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui l'Amministrazione comunale è investito per legge.

5. Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potrebbero essere oggetto di comunicazione ad enti e soggetti pubblici laddove previsto dalla legge in relazione alla tipologia del procedimento. I Suoi dati personali sono trattati

da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

Il Comune può inoltre avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità, quali ad esempio:

- fornitori di servizi cloud o IT nell'ambito di attività di assistenza, supporto e manutenzione;
- fornitori di software o piattaforme software nell'ambito di attività di assistenza, supporto e gestione delle prove in modalità digitale;
- consulenti o liberi professionisti esterni, quali ad esempio legali di fiducia ecc.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Detti soggetti terzi sono designati "Responsabili del trattamento", ex artt. 28 e 29 Reg. UE 2016/679, e vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Tempi di conservazione

I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta della documentazione amministrativa. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Inoltre i dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Si potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica risorse.umane@pec.comune.silvi.te.it oppure si potrà contattare direttamente il RDP (Responsabile della protezione dei dati) o DPO all'indirizzo di posta elettronica certificata avvsandrodiminco@puntopec.it

ART. 8 – INFORMAZIONI GENERALI E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, delle norme stabilite nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, al quale si fa riferimento per tutto quanto non previsto espressamente dal presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico e dal vigente regolamento comunale sui concorsi sopra richiamato, si fa riferimento alla vigente normativa sui concorsi.

Copia del bando e del Regolamento comunale sui concorsi sono disponibili e scaricabili dal sito web istituzionale www.comune.silvi.te.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente avviso, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Comune per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

L'eventuale assunzione, all'esito della presente procedura, resta in ogni caso subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

L'effettivo trasferimento presso il Comune di Silvi del candidato/a vincitore della selezione, inoltre, è subordinato alla verifica della veridicità dei requisiti previsti dal presente avviso e autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

A seguito dell'assunzione presso il Comune di Silvi, al dipendente trasferito per mobilità si applicherà, ai sensi dell'art. 30 comma 2-quinquies, se proveniente da diverso Comparto, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti del Comparto Enti Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26.06.2015.

Il Responsabile del procedimento amministrativo inerente la presente selezione concorsuale è la D.ssa Miriam Cesarini - Funzionario del Servizio Risorse Umane del Comune di Silvi.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Silvi – Servizio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30 al telefono 085.9357254 – 211, via e-mail all'indirizzo risorse.umane@pec.comune.silvi.te.it.

Silvi, 23 ottobre 2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Serena Taglieri