



# COMUNE DI CASTEGNATO

Provincia di Brescia

Via Pietro Trebeschi, 8 – 25045 CASTEGNATO (BS)

Tel. 030/2146811 – Fax: 030/2140319

Cod. fiscale e P.IVA 00841500176

[www.comunecastegnato.org](http://www.comunecastegnato.org)

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D), DA ASSEGNARE ALL' AREA TECNICA PUBBLICA.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 108 del 14.10.2024 con la quale è stato definito il piano triennale dei fabbisogni di personale contenuto nel PIAO 2024/2026, previa attestazione dell'insussistenza di eccedenze e le successive modifiche puntuali;

VISTA la propria deliberazione n. 109 del 23/10/2024 con la quale si approva il presente schema di avviso di selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto ed il relativo schema di domanda;

## RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari a tempo indeterminato epieno.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso il quale è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

## 1 - REQUISITI GENERALI PER LE POSIZIONI DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e aver superato il periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii.

Per il tempo parziale previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Essere inquadrato nell'area dei funzionari con profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura.

2. essere in possesso del titolo di studio di:

- geometra o equipollente
- Laurea Triennale, Magistrale o vecchio ordinamento, in Ingegneria, Architettura o equipollenti.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, specificando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;

3. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

5. Non essere stati destituiti/e o dichiarati/e decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del DPR n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CCNL relativi ai diversi Comparti pubblici;

6. possedere idoneità psicofisica, senza limitazioni, all'espletamento delle mansioni da svolgere. Il trasferimento è in ogni caso subordinato agli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria a cura del medico competente dell'Ente per la verifica della sussistenza dell'idoneità specifica al posto di cui trattasi;

7. nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza a pena di esclusione. **(allegare alla domanda)**

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante l'apposizione di flag in corrispondenza delle dichiarazioni nella sezione "requisiti specifici".

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento mediante mobilità. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## **2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata attraverso il Portale unico di reclutamento "inPA" - Piattaforma unica di reclutamento - del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione).

Il curriculum deve essere obbligatoriamente compilato e allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

c) La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in "in lavorazione" e "in compilazione" saranno visibili sulla dashboard.

d) Inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "**Conferma e Invia**" nella sezione "**Verifica e invio**" (**senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata**). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

**Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è il giorno lunedì 11 novembre 2024 ore 12.00.**

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato/a, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato/a non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato/a notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

Il Comune di Castegnato si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni rese dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.

### **3 - CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e successivamente trasmesse al Responsabile del Settore cui il posto si riferisce.

I candidati ammessi al colloquio, il cui elenco sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castegnato nella sezione “Amministrazione Trasparente” categoria “Bandi di concorso” e sul Portale del Reclutamento InPA, dovranno presentarsi a tale colloquio, nel giorno e ora indicato nell’avviso, **senza ulteriore comunicazione**.

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, con un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, e all'accertamento delle conoscenze specialistiche e le competenze/capacità richieste (competenze giuridiche tecnico/normative, modalità di risoluzione di problemi ed ampiezza delle soluzioni possibili)

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30;

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione;

**L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di *non* individuare alcun soggetto tra i candidati.**

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere compartivo e/o selettivo e non porterà alla redazione di nessun tipo di graduatoria. In caso di individuazione di uno o più dipendenti, sarà redatto un elenco in base al punteggio assegnato e si disporrà l'assunzione in base all'idoneità del candidato.

#### **4 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO**

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castegnato nella sezione “Amministrazione Trasparente” categoria “Bandi di concorso”. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica ai candidati.

L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata:

- alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Castegnato, il quale si riserva la facoltà di **non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.**

In tal caso l'Ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati/e che hanno partecipato alla selezione. La partecipazione alla selezione non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Castegnato.

- All'effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Castegnato in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito Contratto Individuale di Lavoro.; al dipendente trasferito nel Comune di Castegnato si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, per la posizione economica posseduta

#### **5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale dott.ssa Chiara Crescini.

## **6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le informazioni fornite dai/le candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dall'Amministrazione che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Castegnato saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castegnato nella persona del Sindaco.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile Area Amministrativa, dott.ssa Crescini Chiara.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso esplorativo, si rinvia alla normativa vigente.

## **7 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato/a.

Per tutto quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia. Castegnato, 15/10/2024

Castegnato, 16/10/2024

**IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE**

Dott.ssa Chiara Crescini

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate*