

Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Catania

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di 25 ore settimanali nell'Area degli assistenti con profilo professionale "Assistente Amministrativo" – Ente pubblico non economico - CCNL Comparto Funzioni Centrali.

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania (di seguito Consiglio dell'Ordine)

VISTO il D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 35, 35-bis, 35-ter, 35-quater;

VISTO l'art.70 comma 13 del suddetto decreto n.165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. per le parti non incompatibili con quanto previsto dai citati articoli;

VISTO il D. Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

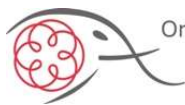
VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246" e ss.mm.ii.;

VISTO la legge del 10 Aprile 1991 n.125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e ss.mm.ii.;

VISTO la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO la legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

VISTO la legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed, in particolare, l'art. 3 concernente le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette e ss.mm.ii.;



VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 28 giugno 2005 n. 139 “Costituzione dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, a norma dell’articolo 2 della legge 24 febbraio 2005 n. 34”;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Centrali Triennio 2019-2021 approvati il 09 maggio 2022;

VISTO il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 approvato con delibera del Consiglio dell’Ordine del 24 novembre 2022 e successiva modifica del 16 febbraio 2023;

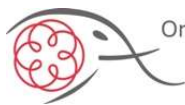
VISTO la delibera del 17 settembre 2024 del Consiglio dell’Ordine con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di 25 ore settimanali nell’ Area degli assistenti con profilo professionale “Assistente Amministrativo” – Ente pubblico non economico – CCNL Comparto Funzioni Centrali;

DATO ATTO che è stata trasmessa con prot. n. 1574/2024 del 18 settembre 2024 la comunicazione agli Enti competenti per la verifica di personale in disponibilità da assumere secondo le procedure di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

PRESO ATTO che la Regione Siciliana - Dipartimento Regionale del Lavoro - con PEC del 23 settembre 2024 prot. n. 37526 acquisita al protocollo n. 1618/2024 del 24 settembre 2024 ha comunicato che non è presente personale in disponibilità corrispondente al profilo ed alla qualifica richiesta;

PRESO ATTO che sono decorsi i termini previsti dall’art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 senza che sia intervenuto alcuna assegnazione di personale da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, e che, pertanto, si può procedere all’avvio della procedura concorsuale;

CONSIDERATO che dal 01.01.2023 è fatto obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di procedere alla pubblicazione dei bandi di concorso a tempo indeterminato e determinato unicamente sul portale inPA raggiungibile all’indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell’Ente;



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Catania

RITENUTO che sussistono i presupposti di legge per indire la procedura di assunzione ai sensi del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di 25 ore settimanali nell'Area degli assistenti con profilo professionale "Assistente Amministrativo" – Ente pubblico non economico – CCNL Comparto Funzioni Centrali del 09 maggio 2022, da assegnare a supporto dell'Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento.

Tutto ciò premesso, la procedura sarà regolamentata come di seguito:

Articolo 1 - Posti a concorso

E' indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di 25 ore settimanali nell'Area degli assistenti con profilo professionale "Assistente Amministrativo" – Ente pubblico non economico – CCNL Comparto Funzioni Centrali, da assegnare a supporto dell'Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento.

La figura professionale ricercata svolge attività di gestione amministrativa ed istruttoria nel rispetto di procedure e norme interne e per i compiti propri dell'area di appartenenza previsti dal CCNL del comparto Funzioni Centrali triennio 2019-2021 del 09 maggio 2022.

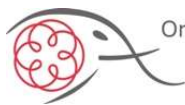
La sede di lavoro è presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania in via Grotte Bianche n. 150, Catania.

Alla predetta posizione è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative vigenti, nonché dal CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 in materia di equilibrio di genere, si evidenzia che, per la qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Ente, alla data del 31 dicembre 2023, è pari al 100% del genere femminile. Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, in caso di parità di punteggio, si applica, pertanto, per la presente procedura, il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro:



1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in tale ultimo caso, l'aspirante candidato deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, deve essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e deve avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ai diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso, fatto salvo, per le persone diversamente abili, l'applicazione di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii.;
4. godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. diploma di istruzione secondaria di secondo grado, ai sensi del D.P.R. 26 luglio 1976 n. 752 e ss.mm.ii. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un titolo di studio equipollente a quello richiesto ai cittadini italiani (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda);
6. buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
7. buona conoscenza della lingua inglese;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, a pena di esclusione dalla procedura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



10. assolvimento degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

I candidati vengono ammessi alla prova concorsuale con riserva, fermo restando quanto previsto dall'art. 3 del presente bando di concorso.

Inoltre, non si applica l'art. 3 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e non sono previsti posti riservati al personale interno.

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto eventualmente già instaurato.

Articolo 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

Il presente bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n.165/2001, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

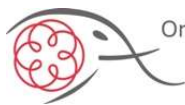
La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, previa registrazione sul Portale, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/EIDAS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, mediante la compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda.

La domanda di partecipazione va presentata entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni dalla pubblicazione del bando sul Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno



valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. Ai fini della scadenza del suddetto termine, non si computa il giorno di pubblicazione. Nel caso in cui il termine della presentazione delle domande, cada di sabato o in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

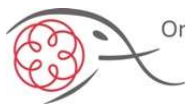
In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Si raccomanda di verificarne la corretta e completa compilazione in tutte le sezioni della domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora fino alla data e all'ora di scadenza del bando.

Gli aspiranti candidati sono tenuti a versare, entro i termini di presentazione della domanda, un contributo di partecipazione al concorso di € 20,00 attraverso il sito www.odcec.ct.it accedendo al Portale "PagoPa", "pagamento spontaneo" / "Altri servizi (attività Istituzionale)" / Tipologia "contributo concorso".

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità con valore di autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva ove sussistenti;



- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, a pena di esclusione dalla procedura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione conseguita, dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con il titolo di studio richiesto, qualora sia stato conseguito all'estero;
- k) di essere o non essere dipendente di altra pubblica amministrazione;
- l) il possesso di eventuali titoli che, a parità di punteggio, danno luogo a preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e presentati su richiesta dell'Amministrazione, secondo le modalità prescritte;
- m) l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;
- n) di essere portatore/portatrice di handicap, di avere necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, con espressa e specifica richiesta degli stessi; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 5, comma 1, lettera o) del presente avviso;
- o) di essere soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e fare esplicita richiesta di voler usufruire della prova sostitutiva e/o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente

documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021;

- p) il possesso di eventuali ulteriori titoli in ambiti disciplinari attinenti al profilo messo a concorso nonché eventuali abilitazioni professionali coerenti con i profili medesimi.

Il candidato dovrà allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae e ricevuta di pagamento del contributo concorso.

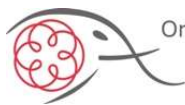
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, a favore del gestore della piattaforma.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale ed il sito dell'Ordine. Il calendario della prova è pubblicato almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania non è in alcun caso responsabile per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento o dalle limitazioni del Portale inPA ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata PEC, anche nella ipotesi in cui la casella indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, per capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi. A tal fine dovrà inviare apposita comunicazione a mezzo pec all'indirizzo segreteria@pec.odcec.ct.it

Articolo 4 - Motivi di esclusione

Il Responsabile del Procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso



per difetto dei requisiti prescritti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con provvedimento motivato. I candidati non esclusi sono comunque ammessi al concorso con riserva.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso stesso; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione e delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania.

Articolo 6 - Prova d'esame

Ai sensi dell'art.35 quater comma 3 bis D.Lgs. n. 165/2001, la prova di esame si articola in una prova scritta e nella valutazione dei titoli.

La prova scritta sarà svolta in presenza e volta ad accertare le conoscenze dei candidati sulle seguenti materie:

- nozioni generali di diritto amministrativo;
- nozioni di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quella applicata agli Ordini professionali;
- normativa dell'ordinamento della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile ai sensi del D.Lgs. n. 139/2005 e D.P.R n. 137/2012 e ss.mm.ii.;
- principi generali del codice della crisi e dell'insolvenza ai sensi del D.Lgs. n. 14/2019 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 83/2022 con riferimento alle procedure minori.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, non potranno consultare alcun testo di legge ancorché non commentato, né potranno utilizzare altri strumenti di supporto.

L'assenza dei candidati ammessi alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la prova, pur se essa non



dipenda dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti, pena l'esclusione, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- carta d'identità;
- passaporto;
- patente di guida, se rilasciata dalla Prefettura.

La prova scritta si intende superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 41/60 punti.

Articolo 7 - Valutazione dei titoli

Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con successiva delibera del Consiglio dell'Ordine.

La Commissione, alla prima riunione, dovrà elaborare i criteri di valutazione dei candidati.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.P.R. n. 487/1994, ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 o equivalente.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi attraverso l'esame dei curriculum vitae formativi e professionali e della documentazione presentata.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 90 punti, così suddivisi:

- fino ad un massimo di 30 punti per i titoli posseduti;
- fino ad un massimo di 60 punti per la prova scritta.

Per quanto riguarda i titoli, la Commissione procede all'assegnazione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di 30 punti:

A	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, da graduare in relazione al voto (tra parentesi i punteggi per i diplomi prima del 1999): Da 60 (36) a 80 (40) 1 punto Da 81 (41) a 90 (50) 2 punti Da 91 (51) a 100 (60) 3 punti	max di 3 punti
B	Diploma di Laurea triennale pertinente alle mansioni da svolgere Da 66 a 89 1 punto Da 90 a 104 1,5 punti Da 105 a 110 2 punti	max di 2 punti



C	Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o magistrale pertinente alle mansioni da svolgere Da 66 a 89 2 punti Da 90 a 104 2,5 punti Da 105 a 110 3 punti	max di 3 punti
D	Master post universitario e/o abilitazione professionale pertinente alle mansioni da svolgere	max di 2 punti
E	Per ogni semestre di comprovata esperienza lavorativa, sia con rapporto di lavoro subordinato che non subordinato, analoga a quella oggetto del presente bando presso Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili	2 punti, fino ad un max di 8
F	per ogni semestre di comprovata esperienza lavorativa, sia con rapporto di lavoro subordinato che non subordinato, analoga a quella oggetto del presente bando presso Ordini/Collegi professionali (diversi da quelli di cui al punto precedente)	2 punti, fino ad un max di 6
G	per ogni semestre di comprovata esperienza lavorativa, sia con rapporto di lavoro subordinato che non subordinato, analoga a quella oggetto del presente bando presso enti pubblici o attività private	1 punto, fino ad un max di 4
H	Certificazione informatica ECDL/EIPASS	max di 1 punto
I	Certificazioni di lingua inglese	max di 1 punto

Nota bene: i punteggi B e C non sono cumulabili.

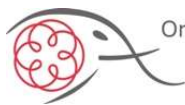
Articolo 8 - Graduatoria finale di merito e pubblicazione

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio, salvi i titoli preferenziali del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii. prevale il candidato/a più giovane di età.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania di non procedere alla copertura del posto, qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata tra i candidati.

La graduatoria sarà valida esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per la copertura del posto di cui al presente bando.

La graduatoria acquisterà efficacia a seguito di delibera di approvazione del Consiglio dell'Ordine e sarà pubblicata sul Portale inPa e sul sito istituzionale dell'Ordine.



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Catania

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria finale.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione.

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte dell'Ordine, esso non vincola in alcun modo l'Ordine nei confronti dei candidati.

Articolo 9 - Assunzione in servizio

Il candidato vincitore sarà assunto a tempo indeterminato di 25 ore settimanali mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal CCNL del personale comparto Funzioni Centrali.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato tramite pec ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore è assunto in prova per la durata prevista dal vigente CCNL comparto Funzioni Centrali.

La definitività dell'assunzione è subordinata all'esito favorevole del periodo di prova.

Dalla data di assunzione in servizio decorreranno tutti gli effetti giuridico-economici derivanti dall'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata da parte dell'aspirante delle disposizioni regolamentari vigenti presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania.

La sede di lavoro è presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania in via Grotte Bianche n. 150, Catania.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. Alla data della sottoscrizione del contratto, il vincitore dovrà avere cessato ogni eventuale rapporto di lavoro con altri soggetti pubblici o privati.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di assumere servizio, sarà sottoposto a visita specifica lavorativa dal medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa in servizio alla data indicata dall'Ordine

dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania senza giustificato motivo determina la cessazione del diritto alla stipulazione del contratto, ovvero la risoluzione dello stesso e la sostituzione del candidato vincitore con quello collocato in posizione immediatamente successiva nella graduatoria finale.

Articolo 10 - Informazioni su procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della Procedimento è il Segretario pro-tempore dell'Ordine Dott.ssa Eleonora Contarino.

Il presente bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e sul sito dell'Ordine nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

Restano ferme le disposizioni in materia di trasparenza, relativamente alla pubblicazione obbligatoria dei dati e delle informazioni di cui all'art. 19 D.Lgs. n. 33/2013.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

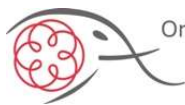
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione o dalla graduatoria, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

I dati personali e/o sensibili forniti dai candidati nelle domande di partecipazione saranno raccolti dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania, per le finalità e attività istituzionali e, in particolare, in relazione all'espletamento della presente procedura, nel rispetto della normativa vigente - D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il presente bando è pubblicato integralmente sul portale inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it, sul sito dell'Ordine all'indirizzo www.odcec.ct.it.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura concorsuale sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ordine. Saranno trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Catania

informatici, per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e Regolamenti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania, codice fiscale 04549120873, via Grotte Bianche n. 150, Catania - telefono 095445632 - PEC: segreteria@pec.odcec.ct.it

Per l'esercizio di eventuali diritti relativi al trattamento dei dati il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Ivano Battista – email dpo@odcec.ct.it

Il Portale è Responsabile esterno del trattamento. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Articolo 12 - Norme di salvaguardia

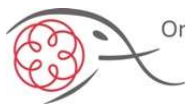
La procedura concorsuale sarà ultimata entro il termine massimo previsto per legge ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande è l'Ordine Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania, presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della Legge n. 241/1990.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D.Lgs n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative che disciplinano la materia.

L'Ordine si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura concorsuale per ragioni di pubblico interesse, o di non dare corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ordine, ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa vigente nel settore, forniti da organismi pubblici a ciò deputati. Nessun diritto all'assunzione e/o risarcitorio, nemmeno in forma specifica, a nessun titolo potranno vantare i candidati che risulteranno vincitori o idonei in graduatoria qualora l'Ordine decida di revocare, sospendere o non dare corso, in qualsiasi fase, alla presente procedura



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Catania

concorsuale, o infine di non procedere all'assunzione del candidato risultato vincitore.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura concorsuale è escluso fino alla conclusione dell'iter procedurale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania, che si riserva, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, revocare o prorogare la presente procedura.

Catania, 17 ottobre 2024

Il Segretario

F.to Dott.ssa Eleonora Contarino

Il Presidente

F.to Dott. Salvatore Virgillito