

## **AVVISO PUBBLICO**

**DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamati:

- l'art. 24 del “Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione”, approvato con deliberazione G.C. n.117 del 16/11/2023;
- Il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- Il D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;
- I vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- Regolamento (UE) n. 679 del 27.04.2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali”;
- Il Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione del 15.09.2022 con il quale sono disciplinate le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali, ai sensi dell'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- La Deliberazione G.C. n. 64 del 25/09/2024 avente ad oggetto “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Aggiornamento sezione 3 "Organizzazione capitale umano" sottosezione 3.3.2 "Programmazione strategica delle risorse umane"*”
- La determinazione dirigenziale di approvazione della presente procedura di mobilità;

## RENDE NOTO

**Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, del Decreto Legislativo n. 165 del 31.03.2001, per la copertura di n° 1 posto di Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2019/2021.**

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'area giuridica di cui al presente avviso, con conservazione dell'anzianità di servizio, maturato economico e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021 per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione per quanto compatibile con la vigente normativa e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

## ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

- Avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato alla data di presentazione della domanda, presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella stessa area e profilo professionale uguale od omogeneo a quello del posto da ricoprire, in particolare inquadramento nell'area "Funzionari e delle Elevate Qualificazioni" (ex categoria *D*) del C.C.N.L. Funzioni locali del 16.11.2022 (o equivalente) ed aver superato il periodo di prova;
- Avere esperienza professionale di effettivo servizio con contratto di lavoro subordinato nell'esercizio delle funzioni relative all'area ed al profilo professionale richiesto (**Assistente Sociale**);
- Non aver riportato, nei due anni precedenti in data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- Essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: Laurea in Scienze del servizio sociale – classi 6 o 39 (L) o Laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali – classe 57/S o Laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali - classe LM/87 o Diploma universitario in servizio sociale di cui all'articolo 2 della legge 341/90 o Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n.14/87.; il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equivalenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti;
- Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- Avere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Assenza delle cause ostative previste dall'art. 2, comma 7, del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n° 82 del 16 giugno 2023 (Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le

medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale).

**I suddetti requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione, pena l'esclusione.**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – CONTENUTI**

Il candidato, previa la registrazione nel Portale inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

a) Le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, recapito telefonico;

- b) Il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura, come sopra descritti;
- c) Titoli di preferenza;
- d) Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
- e) Esperienze lavorative presso PA come dipendente;
- f) Esperienze lavorative presso Privati;
- g) Articoli e pubblicazioni;
- h) Informazioni aggiuntive;
- i) Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità esterna.

Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

A corredo della domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Dettagliato curriculum vitae (modello europeo) che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente avviso pubblico e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
- Documento di riconoscimento in corso di validità.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINE**

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Noli – sezione Bandi di concorso - e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> - previa registrazione del

candidato sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 24:00 del decimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima del termine anzidetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale "inPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

#### **ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dall'Ufficio personale del Comune di Noli. Tutti i candidati la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva al colloquio.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto.

Il Comune di Noli si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

**L'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla selezione sarà pubblicato oltre che sull'albo pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di Noli nella sezione apposita dedicata ai concorsi e sulla piattaforma InPA.**

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di

partecipazione.

## **ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
3. Ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

## **ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata dal Segretario Comunale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., ai sensi dell'art.11 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Noli.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 100 punti, attribuibili nel seguente modo:

- a) valutazione titoli: max punti 30;
- b) colloquio motivazionale: max punti 70 – punteggio minimo 49/70 (in caso di punteggio inferiore il candidato non sarà considerato idoneo).

La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente griglia di valutazione:

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO
Anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale	20
Altri titoli attinenti al profilo professionale e non richiesti per l'accesso alla categoria	5
Avvicinamento alla residenza	5

Nel caso in cui alla selezione partecipi un solo concorrente, si procede ugualmente ed il posto viene assegnato solo se la Commissione ritiene il concorrente idoneo al posto da ricoprire.

## **ART. 7 – COLLOQUIO**

Data, orario e sede della prova verranno successivamente resi noti ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente sulla piattaforma inPA.

Saranno oggetto di valutazione, oltre alle competenze professionali relative al profilo di appartenenza, l'attitudine, l'orientamento al risultato, la motivazione del candidato e la capacità di lavorare in gruppo.

Il colloquio è volto a valutare le motivazioni personali e professionali, il possesso delle competenze attinenti al profilo professionale richiesto e le conoscenze sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulti (povertà), immigrati, disabili e anziani;
- Codice deontologico dell'assistente sociale;
- Competenze degli Enti Locali in ordine alla materie ed ai processi organizzativi del Servizio sociale comunale e riferimenti normativi;
- Elementi di diritto privato con particolare riguardo al diritto di famiglia;
- Diritto amministrativo;
- Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs.267/2000);
- Disposizioni in materia di aggiudicazione di lavori, servizi e forniture (D.lgs.36/2023 e ss.mm.ii) e correlate linee guida ANAC);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000);
- Disposizioni in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- GDPR (Regolamento UE 2016/679); • Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003);
- Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs.82/2005 e ss.mm.ii);
- Testo unico sul pubblico impiego (d.lgs.165/2001);
- Apparecchiature e principali applicazioni informatiche.

Il colloquio si intende superato se il candidato otterrà una votazione di almeno 49/70.

## **ART. 8 – VALUTAZIONE DI TITOLI**

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente i titoli secondo quanto definito dall'art. 6 del presente Bando, attribuendo un punteggio massimo di n. 30 punti.

La valutazione viene effettuata sull'anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale, su Itri titoli attinenti al profilo professionale e non richiesti per l'accesso alla categoria e sull' avvicinamento alla residenza.



## **ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio ottenuto nel colloquio (massimo 70 punti, con un punteggio minimo di 49/70 richiesto per il superamento della prova orale) e nella valutazione del curriculum professionale (massimo 30 punti).

In caso di parità di punteggio saranno valutati eventuali parenti a carico.

La graduatoria di merito viene approvata con atto del Responsabile dell'Ufficio personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, è pubblicata all'Albo Pretorio *on line*, nel sito istituzionale dell'Ente nell'apposita pagina dedicata ai concorsi e nella portale InPA, specificatamente nella sezione riservata alla presente procedura concorsuale.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente Avviso, è valida per un periodo complessivo massimo di due anni a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Noli si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

## **ART. 10- ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO**

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Noli.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria. All'atto dell'assunzione il candidato sottoscriverà dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nella nota di convocazione, decade dall'assunzione e decade dalla graduatoria. Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Sotto pena di decadenza, il candidato idoneo dovrà assumere servizio il giorno fissato e comunicato per iscritto dal Comune di Noli.

Qualora il candidato idoneo non sottoscriva tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato sottoscritto dal Responsabile dell'Ufficio personale.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

## ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Noli.

Il Comune di Noli, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall’art. 5, comma 2, e dall’art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall’Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell’Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

## **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando è pubblicato per 10 giorni sul sito istituzionale dell’Ente nell’apposita sezione dedicata ai concorsi e altresì pubblicata nel Portale del Reclutamento, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all’art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell’Ente nella Sezione “Concorsi” e nel portale InPA. In particolare saranno pubblicati:

- Elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla prova orale;
- Sede di svolgimento della prova orale;
- Graduatoria finale;
- Ogni altra eventuale comunicazione.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.**

**Alla prova d’esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.**

L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare

il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Noli approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 16/11/2023.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, all'Ufficio personale del Comune di Noli all'indirizzo di posta elettronica [ufficiopersonale@comune.noli.sv.it](mailto:ufficiopersonale@comune.noli.sv.it)

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Bottello – funzionario Responsabile del Settore economico-finanziario, Ufficio personale del Comune di Noli.

Noli, li 21.10.2024

Il Responsabile del Settore  
economico-finanziario