

ALLEGATO "A"

BANDO MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO

Ai sensi dell'art.30, D.Lgs. 165/2001, commi 1 e 2, così come sostituiti dall'art.4, comma 1, D.L. 24.06.2014 n. 90 convertito, con modificazioni, dalla L.114/2014, per la copertura di 1 (uno) posto vacante da: ***Istruttore CCNL 2019/2021 Comparto RAL (AGENTE - Categoria giuridica "C" ex CCNL 2016/2018 Comparto RAL), a tempo parziale (30%) ed indeterminato - Settore di assegnazione: Polizia Locale.***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale con le quali si è provveduto a :

- Effettuare la Ricognizione Annuale delle Situazioni di Eccedenza del Personale;
- Approvare il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2024/2026, contenuto nel punto 6) del Documento di Programmazione Super semplificato 2024/2026, ed il Piano Annuale delle Assunzioni per il 2024;
- Approvare il Piano Triennale per le Azioni Positive per il periodo 2024/2026 ;
- Disporre l'apertura di una procedura di mobilità volontaria esterna finalizzata alla copertura di nr. 1 (uno) posto vacante di "Istruttore" CCNL 2019/2021 Comparto RAL ("**Agente**" Cat. Giuridica "**C**" previgente CCNL 2016/2018 Comparto RAL) , a tempo parziale ed indeterminato da destinare al Servizio di P.L. ;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo parziale di n. 1 (uno) posto vacante di Istruttore" CCNL 2019/2021 Comparto RAL ("**Agente**" Cat. Giuridica "**C**" previgente CCNL 2016/2018 Comparto RAL), pari al 30% dell'orario complessivo, ai sensi del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, con articolazione dell'orario rientrante in una delle seguenti modalità:

1. part time orizzontale, con orario normale giornaliero di lavoro in misura ridotta rispetto al lavoro a tempo pieno e con articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi (5 o 6 giorni);
2. per time verticale, con prestazione lavorativa svolta a tempo pieno ma solo per periodi predeterminati nel corso della settimana, del mese, dell'anno e in base alla prestazione su alcuni giorni della settimana, del mese, o di determinati periodi dell'anno, in misura tale da rispettare la media della durata del lavoro settimanale prevista per il tempo parziale nell'arco temporale preso in considerazione (settimana, mese o anno);
3. per time misto, combinazione delle due precedenti modalità lavoro a tempo parziale.

Il presente avviso non comporta comunque alcun vincolo assunzionale per il Comune di Pezzana (VC).

Il trasferimento mediante l'istituto della mobilità esterna è subordinato al consenso della amministrazione di appartenenza.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs.198/2006 e dal D.Lgs.165/2001.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo pieno di altre PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nella categoria giuridica "C" e possesso di UGUALE profilo professionale o comunque di profilo EQUIVALENTE per tipologia di mansioni del posto da ricoprire;
- b) essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della L.65/86, rubricata "*Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale*", per poter svolgere servizio di **polizia municipale** (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di **polizia giudiziaria** (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di **polizia stradale** e di **pubblica sicurezza** che prevede la dotazione di armi (art. 5, co.5, L.65/86) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;
- c) Diploma di scuola media superiore (vecchio ordinamento) o scuola secondaria di primo grado (nuovo ordinamento), possibilmente in materie scientifiche. Sono comunque ammessi titoli equipollenti ;
- d) Assenza di procedimenti disciplinari, conclusisi con applicazione della relativa sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale) nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- e) Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti;
- f) Assenza di condanne al risarcimento del danno erariale o di procedimenti pendenti presso la Corte dei Conti;
- g) Possesso delle patenti di guida della categoria "A" e "B" ;
- h) Avere superato il corso di formazione regionale per agenti di polizia municipale previsto dalla vigente normativa ;
- i) Essere titolare della qualifica di agente di P.S.;
- l) Conoscenza ed utilizzo dei più diffusi software strumentali all'attività propria del profilo professionale richiesto;
- m) Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto OFFICE).

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS), al portale reclutamento inPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul portale del reclutamento.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e su InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Una volta effettuato l'accesso al portale, sarà necessario: - procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta); - conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio Curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante SPID.

I candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali previsti dal presente avviso.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'avviso e di accettarne ogni sua parte.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini ovvero di riaprirli quando siano già chiusi, modificare, revocare in qualsiasi momento l'avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione. Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione, il responsabile della presente procedura provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

ART.3 - AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Avviso.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione, il responsabile della presente procedura provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria Determinazione, provvede all'ammissione e alla esclusione dei candidati dalla presente selezione.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i dipendenti pubblici:

- a) che siano inquadrati in una categoria e un profilo professionale non equivalenti od omogenei a quelli messi a bando;
- b) che non si presentino a sostenere il colloquio alla data stabilita;
- c) che non siano in possesso dei requisiti prescritti nell'avviso pubblico;
- d) che non osservino le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dall'avviso pubblico a pena di esclusione;
- e) che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimenti e/o rettifiche. In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si fosse già perfezionata, il rapporto sarà risolto con effetto immediato con le conseguenti comunicazioni obbligatorie all'Autorità Giudiziaria.

ART.4 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ai candidati sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente"– "Bandi di concorso", ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

ART. 5 – SISTEMA DI VALUTAZIONE

La scelta del lavoratore da assumere mediante mobilità volontaria esterna sarà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata. I punteggi massimi attribuibili sono ripartiti nel modo seguente:

- Massimo punti 30 per titoli di studio e curriculum professionale.
- Massimo punti 30 per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula utilizzando i criteri di seguito illustrati :

Parametro	Articolazione del parametro	Punteggio
Titolo di studio	Valutazione da 36/60 a 41/60 o da 60/100 a 70/100;	Punti : 2
	Valutazione da 42/60 a 47/60 o da 71/100 a 80/100;	Punti : 3
	Valutazione da 48/60 a 53/60 o da 81/100 a 90/100;	Punti : 4
	Valutazione da 54/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100;	Punti : 5
Diploma di maturità tecnica	Informatica, elettronica industriale, meccanica, mecatronica, elettrotecnica, elettromeccanica, etc.	Punti : 5

Altro diploma di maturità	Diploma di maturità diverso da quello tecnico in senso ampio	Punti : 3
Anzianità di servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Con attività relativa a molteplici funzioni - Con attività relativa ad una sola funzione 	Punti : 3, fino a 5 anni Punti : 5, oltre 5 anni Punti : 1, fino a 5 anni Punti : 3, oltre 5 anni
Esperienza pregressa	Documentata esperienza in almeno una delle seguenti attività (1) gestione di reti (2) trasmissione dati verso portali istituzionali (3) E-Commerce (4) dematerializzazione (5) gestione protocollo informatico (6) gestione verbali da sanzioni amministrative (7) sicurezza stradale (8) acquisizione e rendicontazione contributi comunitari/statali/regionali (9) tutela ambientale (10) sicurezza sul lavoro (11) SUAP	Punti : massimo 3
Capacità di interazione a livello istituzionale	Documentata esperienza nella gestione delle relazioni esterne con altre PP.AA.	Punti : massimo 2
Conoscenza dell'attività da svolgere presso l'ufficio	Grado di conoscenza delle norme e delle procedure il cui utilizzo è specificamente richiesto per incarico da ricoprire	Punti: massimo 5
Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici	Assenza di certificazioni (solo esperienza pratica) Certificazione ECDL o altre certificazioni equivalenti che attestino la conoscenza e capacità d'uso	Punti : 1 Punti : 1 per ogni certificazione posseduta, fino ad un massimo di 5 punti

ART. 7 – COLLOQUIO

Il colloquio effettuato dalla Commissione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

Parametro	Articolazione del parametro	Punteggio
Caratteristiche attitudinali	Grado di predisposizione del singolo allo svolgimento dell'incarico	Punti : 10 massimo
Caratteristiche motivazionali	Grado di motivazione all'assunzione dell'incarico	Punti : 10 massimo
Aderenza tra esperienza pregressa ed incarico da svolgere	Grado di simmetria tra esperienza del singolo e sistema di competenze, attribuzioni e funzioni di cui si richiede lo svolgimento	Punti : 10 massimo

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, **predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi** e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrarli nel corso dei lavori. Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione minima di 21/30. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio. Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui. Il colloquio è effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Esauriti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, relativamente ai candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30. A parità di punteggio prevale :

- il concorrente che risiede nel Comune di Pezzana ;
- in mancanza, il concorrente che risiede più vicino alla sede comunale ;
- in caso di ulteriore parità avrà precedenza il candidato più giovane.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale sono approvati dal competente responsabile di servizio e, successivamente, sono pubblicati all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito web per 15 gg. consecutivi.

ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e sarà subordinata al rilascio del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei termini stabiliti dal Comune di Pezzana. Entro 5 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile del Servizio Personale, comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Pezzana, ai sensi dell'art.30, co. 1, D.Lgs. 165/2001. Qualora il candidato vincitore della selezione, non abbia preventivamente prodotto in allegato alla propria domanda di partecipazione alla selezione per mobilità il parere favorevole, ai sensi dell'art 30, D.Lgs. 165/2001, viene invitato a presentarlo, a pena di decadenza, entro il termine di gg. 30 decorrenti dalla comunicazione, anche a mezzo fax, dell'avvenuta individuazione di idoneità da parte del Comune di Pezzana.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile del Servizio Personale ne dà comunicazione all'interessato, invitandolo a sottoscrivere entro la data indicata il contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia alla prestazione di servizio; in tale caso si procede ai sensi del comma 8. All'atto dell'assunzione, il Servizio Personale acquisirà dall'Amministrazione di provenienza gli atti del fascicolo personale del dipendente. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza. La graduatoria formata in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo indeterminato è stabilito nel provvedimento di assunzione, ed è corrispondente al trattamento della posizione economica conseguita nell'Ente di provenienza.

Tutti gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

ART. 9 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, è il Dott. STEFANO SCAGLIA

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” e sul Portale unico del reclutamento. Con le stesse modalità verranno pubblicati il diario delle prove, gli esiti delle stesse, nonché la graduatoria finale.

La pubblicazione nelle modalità suindicate sostituisce ogni altro mezzo di comunicazione ed informazione utilizzato per la presente procedura e, pertanto i candidati ammessi (con riserva) che non risulteranno presenti alla data di convocazione delle prove d'esame saranno dichiarati rinunciari.

Gli interessati possono inviare eventuali richieste di chiarimenti, informazioni alla seguente casella di posta elettronica: pezzana@comune.pezzana.vc.it o contattare il Servizio Personale di questo Comune – Via G. Matteotti nr. 50 al seguente numero 0161319113 nel seguente orario di lavoro: lunedì e venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 11.00;

ART.10 - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Reg. UE n. 679\2016), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è : Comune di Pezzana

Legale rappresentante: SINDACO. Sede in Via G. Matteotti n.50 cap: 13010; città: Pezzana. Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0161319113; casella di posta elettronica certificata (Pec): comune.pezzana@pec.it

b) Finalità del trattamento e base giuridica I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

e) Periodo di conservazione dei dati I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale.

f) Diritti sui dati. Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché, diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. n. 679/2016. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Responsabile del Procedimento - pec: comune.pezzana@pec.it .

g) Reclamo. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

h) Profilazione. Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione. Il D.P.O. è il Dott. Mandelli Giovanni – email: pezzana@comune.pezzana.vc.it . Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di

partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi ai Responsabili del Trattamento sopra indicati. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già pervenute all'Ente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Stefano SCAGLIA