



# COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE

Corso Volsci, 111 – 03039 Sora (FR) - C.F. 00217140607 - Tel. 0776/8281 - PEC [comunesor@pec.it](mailto:comunesor@pec.it)

**SETTORE FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO**

## **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI (ex art. 30 Dlgs 165/2001 e s.m.i.) PER N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

**Visto** il Dlgs n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** il regolamento delle procedure concorsuali e selettive, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 04/06/2024

**Visto** il D.Lgs. 198/2006 e l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

**Viste** le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

**Premesso** che il Comune di Sora, con Deliberazione G.C. n. 51/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026 ove è prevista, tra l’altro, l’assunzione - tramite mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. 165/2001 - a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo-Contabile (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni);

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.lgs.165/2001, per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile - Area dei Funzionari e dell’E.Q. (ex cat. D).

Questa amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell’uno o dell’altro sesso.

### **1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- prestino servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, Dlgs n. 165/2001, inquadrati nell’area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni CCNL Funzioni Locali nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile, ovvero in caso di provenienza da altro comparto, nella corrispondente area di inquadramento/categoria giuridica e profilo professionale;

- aver superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari;
- non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- In caso contrario, fornire indicazioni nella domanda di partecipazione
- non abbiano in corso contenziosi in materia di inquadramento professionale con il datore di lavoro;
- siano in possesso dell'idoneità psicofisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;

#### Requisiti Specifici:

- profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile o profilo equivalente del comparto Funzioni Locali, con specifica esperienza acquisita in ambito comunale nei Settori Economico Finanziari.

Completano il profilo: capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di conduzione, coordinamento e gestioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità con elevato contenuto professionale e specialistico, implicante responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate. Sono altresì richieste le seguenti capacità e competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche:

- competenze comunicative e relazionali;
- competenze di efficacia personale;
- competenze realizzative;
- capacità di analisi e problem solving

- parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio del nulla osta definitivo.

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento del trasferimento per mobilità. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero l'impossibilità di procedere alla mobilità di che trattasi.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/00.

## **2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sora, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi e concorsi – e sul Portale del Reclutamento InPa.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo **www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) .

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, sono accettate e indifferibilmente le domande inviate entro e non oltre **il termine di 30 giorni dalla pubblicazione** sul citato portale del presente avviso.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza dell'Avviso, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati in formato .pdf, mediante le apposite celle di upload attive nella sezione "allegati":

- parere favorevole preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio del nulla osta definitivo;
- Curriculum Vitae

### **3 - DICHIARAZIONI**

Il concorrente è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome, codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC utilizzato per la registrazione nel Portale quale domicilio digitale speciale al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura, recapito telefonico, informazioni circa la patente di guida;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non avere subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- i) il possesso dei titoli di studio posseduti ai fini della valutazione, con l'indicazione dell'Università o dell'Istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento ed il voto. Se il titolo è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
  - j) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito;
  - k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
  - l) l'idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni o limitazioni tali da precludere lo svolgimento delle mansioni specifiche richieste dal profilo;
  - m) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
  - n) di conoscere la lingua inglese;
  - o) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679, inserita all'interno dell'Avviso e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura;
  - p) di aver preso visione del presente Avviso e accettare espressamente, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute.
- Il possesso dei titoli e requisiti deve essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, il nulla osta incondizionato alla mobilità presso il comune di Sora rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero di dichiarazione di non essere soggetto alla richiesta di previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2001.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, nella quale è riportato il codice ID univoco attribuito alla candidatura. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi della procedura di mobilità; pertanto è necessario che i candidati prendano nota e conservino il codice ID per tutta la durata della procedura.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa regolamentare del Comune di Sora in materia di procedure di reclutamento, sarà comunicata mediante invio PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e/o mediante pubblicazione sul Portale.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo avviso scritto, nei termini e nei modi indicati nella comunicazione che verrà effettuata a mezzo PEC. L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive attestanti i requisiti di accesso dichiarati dai candidati, così come richiesti dal presente Avviso. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

#### **4 - ESAME DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione vengono esaminate dal Dirigente del Settore Finanziario Amministrativo, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel presente Avviso, che ne disporrà l'ammissione o l'esclusione dei candidati con proprio provvedimento.

## **5 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

La scelta del candidato avviene mediante un colloquio condotto dal Dirigente del Settore Finanziario Amministrativo, coadiuvato da altri due Funzionari esperti nelle materie di cui alla presente procedura, oltre che da un istruttore amministrativo con funzioni di verbalizzante.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire. A tal fine il Dirigente di settore che conduce il colloquio si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità.

Il colloquio avrà luogo anche nel caso di unico candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Sull'esito dei colloqui il predetto Dirigente di settore esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati allo svolgimento delle mansioni richieste per il profilo da ricoprire; tale giudizio equivale al parere favorevole previsto dall'art. 30, comma 1, ultimo periodo del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Nel caso in cui alla procedura siano presenti più candidati, la scelta ricadrà sul candidato ritenuto maggiormente idoneo in relazione alle funzioni/competenze da presidiare.

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con i posti da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora l'organo incaricato non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate

La data di svolgimento del colloquio verrà successivamente comunicata agli istanti tramite pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ente (<https://comune.sora.fr.it/> – sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso"), nonché sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora l'organo incaricato non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

## **6 - NOMINA DEL VINCITORE**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Sora il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno entro 30 gg. dall'approvazione della graduatoria di che trattasi.

Il Comune di Sora si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

## **7 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Sora che potrà per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al

presente avviso, o comunque non darle corso senza che per questo alcuno possa vantare diritti o pretese in merito.

La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti, a seguito di motivata decisione.

## **8 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Risorse umane, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sora, con sede a Sora, via Corso Volsci n. 111, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale; il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è l'ing. Riccardo Petricca;

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Sora è il seguente indirizzo e-mail: petricca.r@gmail.com;

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Risorse Umane.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici e viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;

Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso e non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

Il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art.8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente del Settore Finanziario Amministrativo del Comune di Sora, Dott. Marco Turriziani.

Per informazioni può essere utilizzata la seguente e-mail: personale@comune.sora.fr.it.

Sora, 16.10.2024

IL DIRIGENTE  
*Dott. Marco TURRIZIANI*