

COMUNE DI SENISE

(Provincia di Potenza)



C.A.P. 85038

P.IVA:00832530760 ó C.F. 82001490760

SETTORE CONTABILE

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.03.2001, N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE ó AREA DEGLI ISTRUTTORI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 23 del 08/08/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026, Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione di programmazione 3.4 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

Dato atto che, in relazione al reclutamento dei profili professionali programmati, il Comune di Senise ha provveduto ad effettuare al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Basilicata la comunicazione ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 (prot. n. 4566 del 03.09.2024);

Considerato che entro i termini di cui ai commi 2 e 4 del suindicato art. 34 del D.Lgs. 165/2001 relativamente alla procedura di mobilità obbligatoria, come indicato in oggetto, la Regione Basilicata con nota Prot. n. 0188114 del 05.09.2024 ha comunicato che al competente ufficio regionale "*non sono pervenute comunicazioni di personale in disponibilità relativamente ai profili richiesti secondo il dettato normativo in oggetto indicato*"; mentre non sono pervenuti riscontri da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica in ordine alla propria comunicazione prot. n. 4566 del 03.09.2024;

Visto il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'articolo 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Vista la propria determinazione di approvazione di avviso pubblico per l'assunzione di n. 3 Istruttori Contabili - Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 3 Istruttori Contabili - Area degli Istruttori, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Contabile del Comune di Senise;

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

La presente procedura di mobilità è rivolta ai dipendenti di pubbliche amministrazioni in possesso dei requisiti e delle professionalità richiesti nel presente avviso;

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei dipendenti di ruolo in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni con inquadramento nell'Area Istruttori del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Contabile - Area degli Istruttori - con contratto a tempo indeterminato;
2. essere in possesso del seguente titolo di studio: Ragioniere e Perito commerciale o equipollente, l'equipollenza del titolo di studio può essere dichiarata dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 nella quale risultino gli estremi del relativo provvedimento ministeriale di riconoscimento;
3. aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
5. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art.35-bis, del D.Lgs. 165/2001 e comunque per reati che risultino ostativi alla costituzione di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione ovvero per altri reati che possano compromettere, ad insindacabile motivato giudizio dell'Amministrazione indicente il bando, l'affidabilità e l'integrità morale e professionale del candidato;
6. non avere procedimenti penali in corso per lo stesso genere o tipologia di reati di cui alla lettera precedente nonché per qualsiasi ulteriore reato che possa compromettere, ad insindacabile motivato giudizio dell'Amministrazione indicente il bando, l'affidabilità e l'integrità morale e professionale del candidato;
7. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso superiori alla censura;
8. non aver procedimenti disciplinari pendenti ovvero non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari, seppur impugnati, che possano determinare ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale la risoluzione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
9. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ove sussistenti;
10. essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza ovvero, in alternativa, della dichiarazione di disponibilità/impegno al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente, qualora sia stata superata positivamente la procedura di mobilità, ovvero, per coloro che provengono da enti con almeno 100 dipendenti, rendere un'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 circa l'insussistenza delle fattispecie indicate all'art. 30, comma 1, periodo secondo del D.Lgs.165/2001, dalla quale si evinca la non obbligatorietà del nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003.

Il Portale richiede di compilare anche i campi relativi alla cittadinanza ed all'iscrizione nelle liste elettorali che pertanto dovranno essere riempiti ai fini del corretto invio telematico della domanda.

All'atto della registrazione l'interessato **dovrà compilare il proprio curriculum vitae**, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del 20.11.2024.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA".

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura nei termini previsti.

Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla procedura di mobilità presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) con valore a tutti gli effetti di notifica.

ART. 3 - ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE A PENA DI ESCLUSIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., quanto segue:

1. le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
2. la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. l'ente di appartenenza, l'area/categoria contrattuale di inquadramento, il profilo professionale e la posizione economica posseduti e la decorrenza dell'assunzione;
4. il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data/anno di conseguimento e della votazione finale riportata;
5. il superamento con esito positivo del periodo di prova previsto dal CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
6. l'idoneità fisica, senza prescrizioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
7. la sussistenza o meno di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art.35-bis, del d.lgs. 165/2001 e comunque per reati che risultino ostativi alla costituzione di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione ovvero per altri reati che possano compromettere, ad insindacabile motivato giudizio dell'Amministrazione indicente il bando, l'affidabilità e l'integrità morale e professionale del candidato;
8. la sussistenza o meno di procedimenti penali pendenti per lo stesso genere o tipologia di reati di cui alla lettera precedente nonché per qualsiasi ulteriore reato che possa compromettere, ad insindacabile motivato giudizio dell'Amministrazione indicente il bando, l'affidabilità e l'integrità morale e professionale del candidato;
9. l'irrogazione di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso superiori alla censura;
10. la pendenza di procedimenti disciplinari ovvero l'irrogazione di provvedimenti disciplinari, seppur impugnati, che possano determinare ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale la risoluzione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
11. lo stato di posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ove sussistenti;
12. il consenso al trattamento ed all'utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003 dichiarati nella domanda di partecipazione all'avviso di selezione e nella documentazione ad essa allegata;

13. l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni di indirizzo.

Nella domanda dovrà altresì essere dichiarato, ove ricorra:

14. la comunicazione circa la circostanza che l'Ente di appartenenza abbia in atto o sia in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che interessino il candidato.

La domanda di partecipazione dovrà inoltre essere corredata del curriculum vitae del candidato, nel quale dovranno essere descritti, in quanto suscettibili di valutazione, i periodi di servizio espletati presso altre Pubbliche Amministrazioni, (con indicazione dell'area/categoria di inquadramento contrattuale e del profilo professionale assegnato), i titoli di studio, gli ulteriori titoli di servizio, culturali, formativi e professionali cui il successivo articolo 7 del presente Avviso riconosce l'attribuzione di punteggi.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare infine il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza ovvero, in alternativa, dichiarazione di disponibilità/impegno al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente, ovvero, per coloro che provengono da enti con almeno 100 dipendenti, autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 circa l'insussistenza delle fattispecie indicate all'art. 30, comma 1, periodo secondo del D.Lgs. 165/2001, dalla quale si evinca la non obbligatorietà del nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva comporta l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente.

Comporterà l'esclusione dalla selezione la mancanza:

1. dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
2. del nulla osta dell'Ente di appartenenza ovvero, in alternativa, dichiarazione di disponibilità/impegno al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente, ovvero, per coloro che provengono da enti con almeno 100 dipendenti, autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 circa l'insussistenza delle fattispecie indicate all'art. 30, comma 1, periodo secondo del D.Lgs. 165/2001, dalla quale si evinca la non obbligatorietà del nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza;
3. dell'equivalenza del profilo professionale di inquadramento rispetto al profilo professionale richiesto.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento già in possesso dell'amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di trasferimento e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

ART. 4 ó ESAME DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, pervenute entro i termini prescritti dall'avviso, sono esaminate dal Responsabile del Settore Contabile, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dall'Avviso.

Al termine della verifica e sulla base degli esiti istruttori a cura del Responsabile del Settore Contabile, lo stesso dispone con proprio provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei candidati, indicandone in quest'ultimo caso i motivi.

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, una apposita Commissione procederà ad effettuare una selezione tra le domande pervenute.

La scelta avverrà attraverso una procedura selettiva che terrà conto:

- a) dell'esito delle valutazioni comparate sui *curricula* presentati, tenendo conto dell'attività di servizio svolta presso l'ente di provenienza nel profilo richiesto, dei titoli di studio posseduti e di eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, degli ulteriori titoli culturali e formativi previsti dal presente Avviso;
- b) dell'esito di una prova orale, da svolgersi su materie attinenti al profilo da ricoprire, strutturata in un colloquio.

Oggetto del colloquio di cui alla lettera b) sono:

- il grado di conoscenza delle principali materie attinenti alle attività da svolgere ed al profilo professionale da reclutare (preparazione professionale specifica);
- l'accertamento del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- la conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la capacità di individuare soluzioni a problematiche ricorrenti nello svolgimento dell'attività da affidare.

Non si procederà alla nomina della Commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda di ammissione alla selezione o sia stato ammesso un unico candidato. In questo caso la valutazione del curriculum e il successivo colloquio sono effettuati dal Responsabile di Settore in cui è presente il posto vacante da ricoprire tramite la procedura di mobilità.

ART. 6 - COMMISSIONE DI SELEZIONE PER LA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA

La commissione di selezione è composta dal:

- Responsabile del Settore interessato all'acquisizione della professionalità;
- Responsabile del Settore preposto alla gestione del personale;
- Altro Funzionario opportunamente individuato dal Segretario Comunale;

ART. 7 - CRITERI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.

La Commissione opererà una valutazione delle esperienze lavorative maturate nel settore specifico di assegnazione nonché degli elementi contenuti nel curriculum vitae e professionale (lett. a dell'articolo 5 "Modalità di selezione dei candidati") sulla base dei seguenti criteri attribuendo complessivamente **massimo punti 20**.

La ripartizione dei venti punti è effettuata come segue.

A) TITOLI DI SERVIZIO, DI STUDIO E CURRICULARI:

- **ESPERIENZE LAVORATIVE:** sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, prestate nello stesso profilo professionale di inquadramento messo a concorso

(Istruttore Contabile) e in quello immediatamente precedente (Operatore Esperto): **massimo punti 10**, così attribuiti:

1. *Punti 1 per ogni anno di servizio svolto nel profilo professionale di inquadramento oggetto della procedura;*
2. *Punti 0,08 per ogni mese o frazione superiore pari o superiore a 15 giorni di servizio svolto nel profilo professionale di inquadramento oggetto della procedura;*
3. *Punti 0,60 per ogni anno o frazione di anno (superiore a 6 mesi) svolto nel profilo professionale immediatamente precedente;*
4. *Punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore pari o superiore a 15 giorni svolto nel profilo professionale immediatamente precedente;*

- **TITOLI DI STUDIO ULTERIORI E SUPERIORI A QUELLO PREVISTO PER L'ACCESSO AL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE:** considerato che il titolo di studio previsto per l'accesso al profilo in oggetto non dà luogo al riconoscimento/attribuzione di punti, sono valutati titoli ulteriori e superiori a quello dichiarato per l'accesso al profilo, quali diplomi di laurea, Master Universitari di I e II livello; corsi di specializzazione e perfezionamento di livello universitario, pari a 1.500 ore e 60 CFU: **massimo punti 5**, così attribuiti:

Laurea triennale: 1 punto

Laurea specialistica/magistrale: 1,5 punto

Laurea vecchio ordinamento/magistrale ciclo unico: 2,5 punti

Master I livello: 1 punti

Dottorato di ricerca / master II livello / corsi di specializzazione e perfezionamento: 2 punti

- **ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI E DI SERVIZIO:** si valutano specifici titoli dichiarati dal candidato in sede di curriculum professionale. Sono esclusi gli incarichi di responsabilità procedimentale: **massimo punti 5**, così attribuiti:

Tipologia	Elemento di Valutazione	Punteggio
Anzianità di servizio presso Amministrazioni Locali o altre Amministrazioni Pubbliche in altri profili professionali o aree di inquadramento	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio	0,05
Collaborazioni professionali e/o consulenza con enti pubblici per funzioni correlate al posto da coprire	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio	0,07
Incarichi di Responsabile di Settore, derivanti da provvedimenti di formale attribuzione	Per periodi almeno pari ad un anno Per frazioni superiori a 6 mesi	1 0,50
Incarichi di specifiche responsabilità ex art. 84 del nuovo CCNL, derivanti da provvedimenti di formale attribuzione	Per periodi almeno pari ad un anno Per frazioni superiori a 6 mesi	0,50 0,30
Attribuzione di mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore ex art. 52, comma 2, TUIPI risultanti da provvedimenti formali	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	0,50
Competenze informatiche certificate	per ogni titolo certificato	0,30
Conoscenza di lingue straniere certificate	per ogni titolo certificato	0,30
Attività di docenza presso Scuole ed Istituti formalmente riconosciuti	per ogni docenza	0,50
Pubblicazioni scientifiche su riviste specializzate e di settore	per ogni pubblicazione	0,50

B) COLLOQUIO:

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un colloquio successivamente alla valutazione dei titoli di servizio, di studio e curriculari di cui alla lett. a).

Il colloquio tenderà a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà sul grado di conoscenza principali materie tecniche, giuridiche e amministrative proprie del profilo professionale messo a selezione, nonché sarà finalizzato ad accertare il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e la capacità di individuare soluzioni a problematiche ricorrenti nello svolgimento dell'attività da affidare sulle specifiche attività da svolgere.

Per la valutazione della prova culturale la Commissione ha a disposizione un **punteggio massimo di 30 punti**.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

Criterio 1	Grado di valutazione	Punteggio
Conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative richieste dallo specifico ruolo/profilo da ricoprire	scarso	0-2
	insufficiente	3-4
	mediocre	5-6
	sufficiente	7
	buono	8
	ottimo	9-10

Criterio 2	Grado di valutazione	Punteggio
Grado di autonomia nell'organizzazione del lavoro e conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	scarso	0-2
	insufficiente	3-4
	mediocre	5-6
	sufficiente	7
	buono	8
	ottimo	9-10

Criterio 3	Grado di valutazione	Punteggio
Capacità di individuare soluzioni rispetto alle problematiche connesse all'attività svolta	scarso	0-2
	insufficiente	3-4
	mediocre	5-6
	sufficiente	7
	buono	8
	ottimo	9-10

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

La prova orale si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

La stessa deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la necessaria partecipazione.

Immediatamente prima dell'inizio della prova sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento della stessa.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri innanzi riportati.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti la commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

Il candidato che abbia ottenuto al colloquio un punteggio inferiore a 21/30 non sarà considerato idoneo alla copertura del posto.

ART. 8 ó FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli di servizio, di studio e curriculari, di cui all'articolo 5 del presente avviso nonché alla prova orale (colloquio).

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà approvata con disposizione del Responsabile del Servizio competente in materia di Personale ed affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul portale unico nazionale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro, anche per altre Aree o Settori, che si rendessero necessari successivamente.

È tuttavia facoltà del Comune di ricorrere a tale graduatoria per la copertura di ulteriori fabbisogni di pari categoria ed equivalente profilo che si rendessero vacanti nel limite massimo di due anni dalla sua formazione.

ART. 9 - MODALITA' DI ASSUNZIONE

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio competente in materia di Personale comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati utilmente collocatisi, la volontà definitiva dell'Amministrazione comunale di Senise di procedere per gli stessi alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Ente.

Acquisito, qualora non già agli atti, il nulla osta definitivo dall'Amministrazione cedente, nonché il parere favorevole del Responsabile del Servizio o Ufficio a cui il dipendente sarà assegnato, il Responsabile del Servizio competente in materia di Personale adotterà la determinazione dirigenziale costituente atto di assenso alla cessione del contratto e all'immissione del dipendente nei ruoli organici.

L'Amministrazione cedente garantisce la validità del contratto di lavoro subordinato ceduto.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: Amministrazione Comune di Senise.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune - Servizio Personale - Gestione Giuridica del Personale.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e

potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Responsabile per la Protezione dei Dati Personali è il Comune di Senise che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per fare valere i propri diritti.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART. 11 ó NORME DI RINVIO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento è il Rag. Prospero De Lorenzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Senise nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - tel. 0973 686200

Copia integrale del presente bando è presente per tutta la vigenza del bando sul portale unico nazionale del reclutamento www.inpa.gov.it nonché sul sito Internet del Comune di Senise - <https://comune.senise.eu/>, dove può essere direttamente consultato e scaricato nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ó Bandi di Concorso.

L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse ovvero per sopravvenute esigenze di carattere tecnico-organizzativo e/o finanziario, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il Responsabile del Settore Contabile
Rag. Prospero De Lorenzo