



COMUNE di CARDITO
Città Metropolitana di Napoli
Servizio Risorse Umane

**AVVISO DI SELEZIONE PROGRESSIONE TRA LE AREE
EX ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 CCNL 16.11.2022
(REGIME TRANSITORIO IN DEROGA)
RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO
DEL COMUNE DI CARDITO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II – RISORSE UMANE

Richiamati:

- l'articolo 52, comma 1-*bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113;
 - l'art. 13 cc. 6, 7, 8 del CCNL 2019-2021;
 - la Delibera di Giunta Comunale 67 n. del 18/07/2024, con la quale è stata approvata la sottosezione 3.3. il PIAO 2024-2026 e la relativa programmazione del fabbisogno di personale;
- Visto** il **REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMI 6,7,8 E 15 DEL CCNL 2019/2021** del Comune di Cardito approvato con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 13/08/2024;

Visti altresì:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL 2019-2021, approvato il 16.11.2022;

Visto il decreto sindacale che conferisce all'Avv. Antonio Ferrara, l'incarico di Responsabile del Servizio 2 Risorse Umane;

Vista la determinazione n. 384 del 16/10/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per la progressione tra le Aree di cui all'art. 13 commi 6, 7, e 8 del CCNL 16.11.2022 (**Regime Transitorio in Deroga**), riservata al personale assunto alle dipendenze del Comune di Cardito a tempo indeterminato, finalizzata alla copertura di:

- **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario ed Elevata Qualificazione (ex cat. D – Profilo Vigilanza)**, da assegnare al Servizio 9 Polizia Municipale;
- **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario ed Elevata Qualificazione (ex cat. D – Profilo Amministrativo)**, da assegnare al Servizio 2 Trasparenza e Affari Generali, Risorse Umane – SUAP – Datore di Lavoro e Demografici;

1. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE AL PRESENTE AVVISO

Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza, secondo i modelli per profilo amministrativo e vigilanza, allegati quale parte integrante, al presente avviso, contenente la puntuale indicazione dei propri dati anagrafici, dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti in quanto utili alla partecipazione alla procedura ed alla valutazione della stessa;

La suddetta domanda di partecipazione, contenente l'indicazione del titolo di studio posseduto dai medesimi, del relativo indirizzo, recapito telefonico, e-mail e/o PEC, se posseduta, deve pervenire, a mezzo PEC (protocollo.cardito@asmepec.it) o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale, al Comune di Cardito, entro il termine di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso su inPA portale del reclutamento;

2. REQUISITI E TITOLI DI STUDIO

Possono partecipare alle procedure straordinarie di progressione tra le aree i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- b) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile, oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.
- c) che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- d) non destinatari di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I titoli di studio per la partecipazione alla procedura di cui al seguente paragrafo sono quelli indicati alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022. La valutazione dei titoli e dei requisiti sarà realizzata alla luce di quanto disciplinato dal predetto Regolamento comunale per le progressioni tra aree ai sensi dell'art. 13 commi 6,7,8 e 15 del ccnl 2019/2021.

3. VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La progressione fra Aree, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 avviene ai sensi di quanto previsto dall'Allegato "A" del su richiamato Regolamento comunale per le progressioni tra aree ai sensi dell'art. 13 commi 6,7,8 e 15 del ccnl 2019/2021 ed in particolare come da seguente dettaglio:

La valutazione è affidata ad una commissione appositamente nominata che provvederà all'assegnazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

- CRITERIO 1 – ESPERIENZA MATURATA: MAX 30 PUNTI;
- CRITERIO 2 – POSSESSO TITOLI PROFESSIONALI E DI STUDIO ULTERIORI: MAX 20 PUNTI;
- CRITERIO 3 – COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE: MAX 20 PUNTI;
- CRITERIO 4 – PROVA SELETTIVA: MAX 30 PUNTI;

Esaurita la fase di attribuzione dei punteggi, il Servizio Risorse Umane procede a verificare la veridicità e la correttezza di quanto autodichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione e

provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella stessa categoria e, a parità di anzianità di servizio nella stessa categoria, il candidato con maggiore anzianità di servizio, ed infine, in caso di ulteriore parità il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali.

La graduatoria è predisposta ed approvata dal Responsabile competente in materia di gestione delle risorse umane, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale.

La graduatoria della procedura di progressione verticale interna ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito, sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente e all'albo pretorio on-line del Comune di Cardito per quindici giorni.

I soggetti destinatari della procedura di progressione verticale sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

È espressamente prevista l'esclusione dei candidati nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione (autografa o digitale) della domanda di partecipazione;
- b) presentazione della domanda oltre il termine indicato nel presente Avviso;
- c) presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle indicate nel presente Avviso, ovvero domanda mancante di una delle dichiarazioni circa i requisiti o che contenga dichiarazioni o certificazioni false e mendaci;
- d) *(qualora la domanda sia sottoscritta con firma autografa)* la mancanza di copia del documento di riconoscimento in corso di validità

L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura selettiva, nel caso in cui accerti la sussistenza di una causa di esclusione di cui al precedente comma 1 e/o l'assenza di uno dei requisiti previsti nel presente Avviso Pubblico.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo PEC o mail indicato nella domanda di partecipazione.

5. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso, trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per le progressioni tra aree ai sensi dell'art. 13 commi 6,7,8 e 15 del ccnl 2019/2021, in corso di validità. Per tutto quanto non previsto nel predetto Regolamento comunale si fa rinvio al Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, al CCNL ed alle leggi speciali in materia.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s. m. e i., si comunica che il Responsabile del Servizio è l'Avv. Antonio Ferrara, mentre responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Amalia D'Angelo, raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica: risorseumane@comune.cardito.na.it.

7. GESTIONE DATI PERSONALI E PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati

forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso L'Ufficio Risorse umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. Titolare del trattamento è il Comune di Cardito in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Risorse umane. Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca. I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Il Responsabile del Servizio 2
F.to Dott. Antonio Ferrara