

# COMUNE DI VAILATE

Provincia di Cremona

Via C. Gorini N. 4 C.a.p. 26019

Codice Fiscale e Partita IVA 00304990195

☎ 0363849108 int. 5

e - mail Ufficio Segreteria: [segreteria@comune.vailate.cr.it](mailto:segreteria@comune.vailate.cr.it)

PEC anagrafe.comune.vailate@pec.regione.lombardia.it

Sito internet: [www.comune.vailate.cr.it](http://www.comune.vailate.cr.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) AGENTE DI POLIZIA LOCALE DA ADIBIRE A FUNZIONI OPERATIVE O ESECUTIVE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - DA ASSEGNARE ALL'AREA 4 - POLIZIA LOCALE - CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, PREVISTA DAGLI ARTT. 1014, COMMA 3, E 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto che:

### ART. 1 - INDIZIONE CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) agente di polizia locale da adibire a funzioni operative o esecutive – area degli istruttori (ex cat. c) - da assegnare all'area 4 - polizia locale - con riserva per i volontari delle forze armate, prevista dagli artt. 1014, comma 3, e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010.

### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di € 21.392,87, dalla 13<sup>a</sup> mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo. Sugli emolumenti indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

**Ai sensi dell'articolo 1014, comma 3, del D.Lgs. 66/2010, è previsto n. 1 (uno) posto riservato per i Militari Volontari congedati senza demerito. L'articolo 678, comma 9, estende tale riserva anche agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.**

**Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla suddetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica): tale requisito non è richiesto:

per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, N. 61;

per le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del d. lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013 N. 97:

- i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1);

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3-bis);

b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a 40 anni alla data di scadenza del bando (riferimento Cons. Stato, Ad. PleN. Sent. N. 21/2011);

c) requisiti psico-fisici:

1) normalità del senso cromatico e luminoso;

2) acutezza visiva non inferiore a 12/10 complessivi con non meno di 5/10 nell'occhio che vede meno;

3) percezione della voce sussurrata a m 6 da ciascun orecchio;

l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

e) assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma; poiché il servizio presso il Comune di Vailate prevede l'eventuale uso delle armi, coloro che hanno prestato servizio civile non potranno partecipare al concorso - ai sensi dell'art. 636, comma 1, del D.lgs. 15 marzo 2010 N. 66 - salvo che abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del citato d. lgs. N. 66/2010;

f) titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore (maturità);

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro 30 giorni dalla formulazione dell'eventuale offerta di lavoro, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

g) possesso della patente di guida di categoria B;

h) conoscenza della lingua inglese;

i) per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

l) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

m) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

n) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

o) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

- 1) titolo di reato;
- 2) attualità o meno del comportamento negativo;
- 3) tipo ed entità della pena inflitta;
- 4) mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

- 1) le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
- 2) le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- 3) le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del d. lgs. 31/12/2012 N. 235;
- 4) l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del d. lgs. 31/12/2012 N. 235;
- 5) le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 N. 235;
- 6) l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d. lgs. 31/12/2012 N. 235;
- 7) le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 N. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale non sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando per effetto della formulazione attuale dell'art. 445, comma 1-bis, del c.p.p. così come modificato dall'art. 25, comma 1, del d. lgs. N. 150/2022.

p) l'agente assunto dovrà conseguire la qualità di agente di pubblica sicurezza. Conseguentemente dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della legge 07 marzo 1986 N. 65 e precisamente:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

2. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento dell'assunzione.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sulla piattaforma informatica inPA.

La domanda dovrà essere presentata unicamente ed a pena di esclusione in via telematica, avvalendosi del Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, N. 165, di seguito denominato Portale accessibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>. Il portale richiede la preventiva registrazione e l'accesso tramite SPID, CIE, CNS, o EIDAS.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, deve essere utilizzato, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA. Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo Segreteria Comune di Vailate: [segreteria@comune.vailate.cr.it](mailto:segreteria@comune.vailate.cr.it).

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, l'Amministrazione comunale procederà a una proroga del termine di scadenza previsto nel bando, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato dal Comune di Vailate e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma. In tale evenienza il Comune di Vailate pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale inPA, alle pagine del concorso, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

2. Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) di voler partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di N. 1 agente di polizia locale, area degli istruttori, da adibire a funzioni operative o esecutive;

b) cognome, nome e codice fiscale;

c) data e luogo di nascita;

d) stato civile (precisando il N. di figli);

e) la residenza;

f) la cittadinanza indicando specificatamente i casi che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana. Al riguardo:

- se i documenti relativi sono stati rilasciati da Autorità Italiane si applicano le disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 per cui sarà sufficiente dichiarare il loro possesso con indicazione precisa e puntuale degli elementi identificativi dei documenti stessi;

- se i documenti sono stati rilasciati da Autorità di Stati Esteri occorre che siano prodotti in allegato alla domanda di partecipazione e che gli stessi rispettino i requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del d. lgs. N. 394/1999 e s.m.i. e pertanto siano legalizzati ai sensi dell'articolo 49 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, N. 200, dalle autorità consolari italiane e corredati di traduzione in lingua italiana, di cui l'autorità consolare italiana attesta la conformità all'originale. Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia. Si informa che la produzione di atti o documenti non veritieri è prevista come reato dalla legge italiana e determina gli effetti di cui all'articolo 4, comma 2, del d. lgs. N. 286/1998 e s.m.i. (ossia inammissibilità della domanda);

g) il comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

h) di non essere cessati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'istituto presso cui venne conseguito ed il punteggio riportato;

- l) i dati relativi alla patente di guida di categoria B posseduta, con indicazione del numero, della data di rilascio e dell'Autorità che l'ha rilasciata;
  - m) la conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
  - n) l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego);
  - o) di avere la normalità del senso cromatico e luminoso;
  - p) di avere un'acutezza visiva non inferiore a 12/10 complessivi con non meno di 5/10 nell'occhio che vede meno;
  - q) di avere la percezione della voce sussurrata a m 6 da ciascun orecchio;
- 
- r) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
  - s) l'assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma;
  - t) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della legge 07 marzo 1986 N. 65 per conseguire la qualità di agente di pubblica sicurezza;
  - u) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi (art. 20 l. 05.02.1992, N. 104), da documentare come meglio indicato nell'art. 5, comma 4, del bando;
  - v) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;
  - w) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico, della casella di posta elettronica certificata, ove disponibile, e di una casella mail non certificata. Quest'ultima si rende necessaria per l'eventuale svolgimento della prova orale con la modalità della videoconferenza. Il candidato si assume l'onere di comunicare l'eventuale variazione dei recapiti segnalati.

3. Ogni comunicazione concernente il concorso, comprese eventuali modifiche al calendario d'esame e la pubblicazione degli esiti, è effettuata tramite il portale InPA e sul sito web istituzionale, nella sezione Bandi di Concorso.

#### **ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE**

1. Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, come meglio indicato all'art. 13.

2. Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al comma 1, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.

3. I candidati che si trovino nelle condizioni di cui alla legge N. 104/1992 dovranno allegare alla domanda:

- certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992;
- per la concessione di ausili e tempi aggiuntivi: dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica o dal medico di base/specialista, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

2. Alla commissione potranno essere aggregati componenti aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale.

## **ART. 7 - PROVE D'ESAME**

La procedura concorsuale si articolerà nelle seguenti prove d'esame:

### **EVENTUALE PRESELEZIONE:**

L'Amministrazione si riserva, ad insindacabile giudizio, di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati superasse le N. 20 unità.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla di tipo logico – attitudinale - culturale.

La preselezione si svolgerà con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità. Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi N. 20 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punto. Qualora gli iscritti ammessi non siano superiori a N. 20, si procederà con l'ammissione diretta alla prova scritta.

Sono previste:

a) una prova scritta, così come previsto dall'art. 35-quater del D.lgs. N. 165/2000; essa potrà consistere nella redazione di un tema, di uno o più quesiti a risposta sintetica o in uno o più quesiti a risposta multipla, volti ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze sulle materie d'esame e delle capacità logico-tecniche. La modalità di svolgimento della prova sarà definita dalla Commissione con lo scopo di accertare anche la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche mediante elaborazioni di carattere operativo, riferite ad atti, provvedimenti, proposte, relativi alla esplicazione delle funzioni del posto messo a concorso, mediante una necessaria connessione della preparazione teorica con quella applicativa.

b) una prova orale diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto. Si potranno valutare anche le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, l'autoefficacia e la capacità di lavoro in team. Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali (art. 35-quater, comma 1, lettera b), la conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (documenti di testo e foglio elettronico; gestione posta elettronica, Internet ecc..).

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

### **prova scritta:**

- a) ordinamento ruolo e funzioni della Polizia Locale/Municipale (legislazione nazionale e della Regione Lombardia in materia);
- b) codice della strada e regolamento di attuazione;
- c) polizia amministrativa, con particolare riferimento alla l. 24 novembre 1981 N. 689;
- d) disciplina del commercio, con riferimento alla legislazione nazionale e della Regione Lombardia, nonché di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
- e) disciplina edilizio-urbanistica e di tutela dei beni culturali e del paesaggio, con particolare riferimento al D.P.R. 6 giugno 2001 N. 380 ed al D. Lgs. 22 gennaio 2004 N. 42 ed al relativo sistema sanzionatorio;

- f) disciplina ambientale, con particolare riferimento al D. Lgs. 3 aprile 2006 N. 152 ed al regime sanzionatorio ivi previsto;
- g) legislazione degli enti locali, con particolare riferimento al Testo Unico degli Enti Locali D.lgs. N. 267/2000;
- h) leggi e regolamenti di pubblica sicurezza;
- i) normativa sul procedimento amministrativo;
- j) nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alla polizia giudiziaria;
- k) normativa in ordine alle notificazioni;
- l) normativa in materia di trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori;

### **prova orale:**

consisterà in un colloquio su tutti o alcuni degli argomenti della prova scritta, nonché su tutti o alcuni dei seguenti ulteriori argomenti:

- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- normativa in materia di anticorruzione;
- diritti di accesso;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo con Microsoft Excel, navigazione internet, posta elettronica);
- simulazione di situazioni gestionali ordinarie e/o problematiche anche con riferimento ai rapporti con altri dipendenti, con i fornitori e/o con l'utenza ed analisi delle possibili soluzioni, al fine di verificare il possesso delle capacità e comportamenti richiesti.

A ciascuna delle due prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. L'esito della correzione della prova sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul sito internet comunale all'indirizzo <https://comune.vailate.cr.it/> – bandi di concorso, nonché sul portale inPA. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove.

La pubblicazione degli esiti delle prove, scritta e orale, avverrà con appositi avvisi nei quali non compariranno i nominativi dei candidati, ma gli stessi saranno identificati tramite il codice domanda attribuito dal portale InPA.

### **ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME ED EVENTUALE PRESELEZIONE**

Le prove si terranno in date che verranno successivamente comunicate a mezzo di calendario pubblicato quale allegato nel portale inPA e sul sito web istituzionale, sezione bandi di concorso con almeno 15 giorni di anticipo.

Le prove avranno luogo presso la sede del palazzo comunale – Via Costantino Gorini N. 4.

Nel caso il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove dovessero subire variazioni per esigenze organizzative, queste verranno comunicate con pubblicazione sul portale inPA e sul sito web istituzionale, sezione bandi di concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi sarà effettuata una preselezione.

Al riguardo si procederà come segue:

- 15 giorni prima verrà data informazione sul sito internet comunale all'indirizzo <https://comune.vailate.cr.it/> sezione concorsi e sul portale InPA del numero dei candidati ammessi e quindi dello svolgimento o meno della preselezione;
- la preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla di tipo logico – attitudinale – culturale;
- lo svolgimento della preselezione sarà specificato nell'avviso pubblicato sul portale inPA e sul sito internet comunale all'indirizzo <https://comune.vailate.cr.it/> sezione concorsi;
- verranno ammessi al concorso i primi N. 20 candidati in base ai punteggi più alti riportati nella preselezione; tale numero potrà essere aumentato solo per consentire l'accesso a tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio al ventesimo posto;
- l'esito della preselezione verrà reso noto mediante pubblicazione sul portale inPA e sul sito internet comunale prima dell'inizio della prova scritta;
- i candidati che risulteranno aver superato la preselezione dovranno presentarsi alla prova scritta del concorso secondo il calendario che verrà pubblicato sul portale InPA e sul sito del Comune sezione bandi di concorso, senza ulteriori comunicazioni in merito.

4. Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Solo in caso di variazione della data o del luogo delle prove i candidati verranno avvisati mediante pubblicazione di avviso sul portale inPA e sul sito web istituzionale, sezione bandi di concorso. Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni. La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dalla presente procedura. Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

## **ART. 9 - GRADUATORIA FINALE**

1. Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

2. La graduatoria di merito è approvata dal Segretario Comunale con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

3. La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, che dovessero successivamente rendersi disponibili.



4. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

5. Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni. A norma dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. N. 82/2023, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno 2023, è la seguente:

- Femmine: 58,34%
- Maschi: 41,67%

e che pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. N. 487/1994.

6. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età;
- c) dal punteggio migliore ottenuto nella prima prova.

#### **ART. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL D. LGS.196/2003 S.M.I. E DELLA LEGGE N. 241/1990**

1. Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, D.lgs. 101/2018) si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
- d) il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, di chiedere al titolare del trattamento:

- la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- la portabilità dei dati;

l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:

- dell'originale dei dati;
- delle finalità e delle modalità del trattamento;
- della logica applicata al trattamento;
- degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha infine diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vailate; il responsabile del trattamento è il dirigente del settore servizi istituzionali, domiciliato presso il Comune di Vailate che ha sede in Vicolo C. Gorini N. 4.

f) il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE N. 2016/679) è il Dott. Gilberto Ambotta dello studio Ga Service Di Ambotta Gilberto di via di Prosecco 50 - 34151 - Trieste (TS)- e-mail: ambottag@gmail.com - pec: gilberto.ambotta@mailcertificata.it;

2. A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge N. 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Vailate;
- b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di 1 (uno) agente di polizia locale - area degli istruttori;
- c) il Responsabile Unico del Procedimento è: il Segretario Comunale, Avv. Massimo Liverani Minzoni.
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio Segreteria, con sede in Vailate, Segreteria Comune di Vailate Via Costantino Gorini N. 4, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è: il Segretario Comunale, Avv. Massimo Liverani Minzoni.

3. Qualora pervengano richieste di accesso alle domande, alla relativa documentazione allegata ed agli elaborati dei concorrenti, si porta a conoscenza dei concorrenti che, in considerazione di quanto previsto dalla legge N. 241/1990, non si ravvisa la sussistenza di controinteressati ed è quindi intenzione dell'Amministrazione accogliere le eventuali richieste. In particolare le richieste verranno accolte ma l'esercizio del diritto sarà differito sino all'espletamento della prova orale. Qualora alcuno dei concorrenti intendesse opporsi ad eventuali richieste di accesso è tenuto a presentare a sua cura un'apposita comunicazione scritta prima dell'inizio della prova orale indicando i motivi dell'opposizione. In caso di mancata presentazione di tale comunicazione si avverte che si procederà ad evadere la richiesta di accesso senza fornire ulteriori notizie al riguardo, avendo la presente prescrizione del bando valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge N. 241/1990.

## **ART. 11 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO**

1. Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. N. 445/2000 il Comune di Vailate, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente al candidato da assumere, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, inoltre verrà verificato per via telematica il possesso della/e patente/i dichiarate.

2. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

3. In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito di cui all'art. 3, comma 1, lett. o) del bando nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.

4. Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge N. 241/1990, come modificata dalla legge N. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto all'art. 12, comma 2.

## **ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo. Inoltre il Comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di revoca del presente bando.
2. Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.
3. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante apposito contratto individuale di lavoro, previa presentazione della documentazione di rito.
4. Con riferimento alle eventuali richieste di mobilità e/o comando e/o distacco presso altre Amministrazioni e/o privati, si farà applicazione della normativa vigente tempo per tempo.
5. Il presente bando potrà essere oggetto di provvedimenti di autotutela e/o revoca nei casi e con i limiti previsti dalla legge e dalla determinazione di approvazione del bando stesso, senza che i candidati possano eccepire alcunché al riguardo.

Vailate 17 ottobre 2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Avv. Massimo Liverani Minzoni