



Comune di Casalpusterlengo

Provincia di Lodi

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, CCNL Comparto Funzioni Locali)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
In esecuzione della determinazione nr. 534/2024

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 in data 27.01.2024, che approva il Piano Integrato delle Attività e di Organizzazione (PIAO 2024/2026) con la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.ii.mm;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.ii.mm.;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici, il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e il Regolamento comunale per lo svolgimento delle procedure semplificate, approvati con deliberazioni di Giunta Comunale n. 53/2011, n.36/2022 e ss.ii.mm.

Visti gli esiti negativi delle concluse procedure di mobilità esperite ai sensi degli artt. 30, 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001

RENDE NOTO

che il Comune di Casalpusterlengo avvia apposito concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

nr. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL Comparto Funzioni Locali

(L'assegnazione lavorativa è prevista presso il Settore Finanziario Comunale)

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Come previsto dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i., ai sensi degli art. 5, c. 4, lett. o) – appartenenza di genere e art. 6, c. 1 – equilibrio di genere, è verificata la seguente rappresentatività:

- Personale dipendente dell'area dei Funzionari EQ in servizio al 31.12.2023: nr. 20, di cui
- Maschi: nr. 5, pari al 25,00%
- Femmine: nr. 15, pari al 75,00%.

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4., lett. o) del D.P.R. 487/1994 nei confronti del genere maschile.

Alla data di pubblicazione del presente avviso, non sussistono scoperture di cui alla L. 68/1999 e quindi sul presente avviso di concorso non opera la riserva prevista dalla legge stessa.

Ai sensi degli artt. 678, c. 9 e 1014, c. 4, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, superiori all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a un Volontario delle Forze Armate. Nel caso di assenza di candidato idoneo, appartenente alla categoria anzidetta, il posto sarà assegnato ad altro candidato vincitore.

1. NORMATIVA DEL CONCORSO

1. Il concorso è disciplinato dal D.P.R. 487/1994 e ss.ii.mm., dal D. Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm., dal Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi e dal Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate.
2. I Regolamenti Comunali sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune: www.comune.casalpusterlengo.lo.it - Sezione Amministrazione Trasparente => Disposizioni generali => Atti generali, Regolamenti.
3. Il presente avviso costituisce comunque *lex specialis* e conseguentemente la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

GENERALI:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
4. assenza di condanne e/o patteggiamenti penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra Pubblica Amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
6. assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa, licenziamento dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) posizione regolare in riferimento agli obblighi di leva per il servizio militare.

SPECIFICI:

1. possesso di uno dei seguenti titoli di studio, conseguito presso un'Università riconosciuta dal MIUR:

Laurea triennale (D.M. 509/1999) in:

- Classe 02 Scienze dei servizi giuridici
- Classe 31 Scienze Giuridiche
- Classe 19 Scienze dell'amministrazione
- Classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- Classe 28 Scienze economiche
- Classe 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Laurea triennale (D.M. 270/2004) in:

- Classe L14 Scienze dei Servizi Giuridici;
- Classe L16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
- Classe L18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- Classe L33 Scienze Economiche;
- Classe L36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;

Laurea specialistica LS (DM 509/1999) in:

- Classe 64/S Scienze dell'economia
- Classe 84/S Scienze economico-aziendali
- Classe 60/S Relazioni internazionali
- Classe 70/S Scienze della politica
- Classe 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
- Classe 99/S Studi europei
- Classe 22/S Giurisprudenza

Laurea magistrale LM (DM 270/2004):

- Classe LM 56 Scienze dell'economia
- Classe LM 77 Scienze economico-aziendali
- Classe LM 52 Relazioni internazionali
- Classe LM 62 Scienze della politica
- Classe LM 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- Classe LM 90 Studi europei
- Classe LMG/01 Giurisprudenza

Lauree del vecchio ordinamento in:

- Giurisprudenza
- Economia e commercio
- Scienze politiche

o altre lauree equiparate / equipollenti ai sensi delle norme vigenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2000, redatto / tradotto in italiano; in assenza di tale provvedimento, i candidati interessati sono ammessi al concorso con riserva, a condizione di aver presentato richiesta di riconoscimento. Nel caso in cui tali candidati risultino vincitori di concorso, agli stessi è fatto obbligo di osservare le condizioni di cui all'art. 38, c. 3, D. Lgs. 165/2001, a pena di decadenza.

2. idoneità fisica, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'Amministrazione sottoporrà ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del Medico Competente, prima dell'assunzione in servizio.

Per le mansioni assegnate al profilo professionale oggetto del presente concorso che prevedono l'estrazione, l'analisi e l'incrocio di banche dati, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità all'impiego, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, L. 120/1991;

3. conoscenza della lingua inglese;
4. conoscenze informatiche di base e capacità dell'uso del personal computer (scrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica).

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e persistere al momento dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva altresì di disporre, in ogni momento della procedura, con proprio atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

3. CONTENUTI PROFESSIONALI, CONOSCENZE, ABILITA'

Declaratorie Contrattuali

Il Funzionario Amministrativo Contabile svolge attività tipiche della declaratoria della Area dei Funzionari e della E.Q. del CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali, che richiedono:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia, accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale;
- responsabilità amministrative e di risultato, in ordine alle funzioni affidate, anche con delega di funzioni da parte del superiore gerarchico.

A titolo esemplificativo, si indicano alcune delle attività connesse al profilo professionale:

- attività istruttoria, diretta o attraverso il coordinamento di un gruppo, di procedimenti amministrativi e/o contabili complessi;
- predisposizione di atti, documenti e provvedimenti amministrativi e contabili, con elaborazioni in sistemi informativi;
- analisi dei dati, studio e individuazione di possibili soluzioni rispetto a processi di alta complessità;
- gestione di fasi dei processi economico-finanziari dell'ente e attività di programmazione finanziaria e controllo contabile, secondo l'organizzazione interna dell'Ente;
- organizzazione, gestione, monitoraggio dei processi di erogazione di servizi, con rapporti di elevata complessità con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza;

Conoscenze Generali e Specialistiche

Sono oggetto di verifica, per mezzo delle prove concorsuali, le seguenti conoscenze:

- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011, e ss.ii.mm.);
- Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti locali;
- Elementi di Diritto Costituzionale e di Diritto Amministrativo;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, anticorruzione e accesso (D. Lgs. 241/1990, Regolamento U.E 2016/679, legge 190/2012; D. Lgs. 33/2013);
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001) e disposizioni del Codice di Comportamento DPR 62/2013 e successive modifiche e integrazioni;
- Disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Principi Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni);

La conoscenza delle materie sopra descritte potrà essere accertata, sia in forma teorica, sia mediante la prospettazione di casi concreti.

4. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono applicati secondo le previsioni dell'art. 5, del D.P.R. 487/1994 e s.i.m.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale e accessorio del Funzionario Amministrativo-Contabile è previsto dal CCNL Funzioni Locali – Area dei Funzionari EQ e comprende lo stipendio tabellare, l'indennità di comparto, la 13^a mensilità e altri compensi /indennità, se dovuti, connessi alla effettiva prestazione lavorativa.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso il “**PORTALE UNICO DI RECLUTAMENTO**”, (di seguito: “Portale”) accessibile dal sito internet: <https://www.inpa.gov.it> .

Per partecipare alla presente procedura il candidato deve inoltre disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Sul Portale i candidati dovranno anche compilare il proprio curriculum (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Il Curriculum deve essere allegato alla domanda di partecipazione al Concorso, creando un unico file con la ricevuta di pagamento della tassa concorso.

Il candidato, previa autenticazione attraverso uno dei sistemi SpID, CIE, CNS, e IDAS, dovrà compilare il modulo elettronico della domanda sul Portale, previa registrazione sul sistema stesso.

La domanda potrà essere inserita sul portale a decorrere dal giorno **17 OTTOBRE 2024**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda e del curriculum dovranno essere completati entro il giorno: **31 OTTOBRE 2024 e l'ora: 23.59** .

Non saranno considerate eventuali successive comunicazioni inviate dai candidati oltre tale scadenza, ad eccezione di accertato e documentato malfunzionamento della Piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda.

In tal caso saranno disposti dall'Amministrazione tempi di proroga del termine di presentazione delle domande, corrispondenti alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso, i candidati possono modificare / integrare la domanda stessa, anche se già inviata.

Nel caso in cui uno stesso candidato inoltri più domande di partecipazione al Concorso, sarà considerata valida l'ultima domanda inoltrata in ordine di successione temporale.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it .

Il Portale InPA dispone anche di una Sezione FAQ, consultabile al seguente link: www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte .

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio, che attribuisce automaticamente a ciascun candidato un codice univoco ID.

Il codice assegnato al candidato costituisce elemento di identificazione per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura concorsuale.

Particolari comunicazioni potranno essere inviate ai candidati tramite pec.

Nella domanda di partecipazione i candidati dichiarano, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alle

proprie generalità (sez. anagrafica del Portale: cognome, nome, data e comune di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza ed eventuale domicilio, indirizzo email, pec e contatto telefonico), tutti i requisiti generali e specifici, i titoli di preferenza, i titoli di studio, le esperienze lavorative e il possesso di ogni altro requisito indicato al punto 2. del presente avviso.

La mancata indicazione dei titoli di preferenza non ne consentirà l'applicazione.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara anche di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati, di cui al successivo punto 10. del presente avviso e di acconsentire al trattamento dei propri dati per le finalità connesse e strumentali al concorso.

I candidati in situazione di DSA riconosciuta, devono allegare alla domanda la relativa certificazione resa dalla competente Commissione medico-legale, con la richiesta di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi, nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa concorso di €. 10,33 da corrispondere al Comune di Casalpusterlengo, tramite il sistema "PagoPA", da effettuare contestualmente all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso, con causale: "Tassa concorso 2024 Funzionario Amm.vo-Contabile". La tassa non è rimborsabile.

Il pagamento della tassa concorso (€. 10,33) può essere attivato anche dal Sito del Comune di Casalpusterlengo (www.comune.casalpusterlengo.lo.it), accedendo dalla home page, secondo il seguente percorso: Pago PA => Altre tipologie di pagamento => pagamenti spontanei senza codice di avviso di pagamento => Pagamento spontaneo => Altre entrate, compilando l'apposito *format*.

La ricevuta della tassa concorso deve essere allegata alla domanda di partecipazione, creando un unico file con il proprio curriculum.

7. REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi al concorso, con riserva, tutti i candidati che presentano la domanda di partecipazione secondo le indicazioni di cui al precedente punto 6. del presente avviso.

Saranno considerate tutte le domande di partecipazione presenti sul portale, "concluse" e "inviate" entro il termine sopra indicato.

La regolarità della domanda stessa sarà verificata in esito alla procedura concorsuale, limitatamente ai candidati che hanno superato le prove concorsuali e sono provvisoriamente inseriti in graduatoria.

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla conformità e sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, disponendone, se del caso, l'esclusione motivata dalla procedura stessa e/o la decadenza da eventuali benefici conseguiti.

Nel caso in cui siano rilevate omissioni sanabili, al candidato sarà richiesta la relativa regolarizzazione, con indicazione di un termine perentorio; l'inosservanza di tale termine comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Sono causa di esclusione dalla selezione e dunque non sanabili con regolarizzazione successiva, le seguenti fattispecie / omissioni:

- domanda presentata o pervenuta oltre i termini indicati al precedente punto 6.
- domanda presentata con modalità diversa da quella indicata al precedente punto 6.
- mancato versamento della tassa di concorso nei termini di cui al precedente punto 6.
- mancanza di uno o più requisiti generali di ammissione
- mancato rispetto delle disposizioni che l'Ente stabilirà per lo svolgimento delle prove.

In assenza di diversa comunicazione dell'Ente (inviata prioritariamente con pec al candidato interessato) tutti i candidati sono ammessi con riserva allo svolgimento delle prove del concorso.

8. PROVE D'ESAME

Pre-selezione

Nel caso in cui le domande presentate per l'ammissione al concorso siano in numero superiore a 50, l'Amministrazione si riserva di prevedere lo svolgimento di una prova pre-selettiva, finalizzata esclusivamente alla ammissione alla prova scritta.

L'eventuale preselezione consisterà nella soluzione di nr. 30 quiz a risposta multipla, sulle materie di cui al precedente punto 3.

E' prevista l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e di 0 punti per mancata risposta o risposta errata.

La preselezione si intende superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Sono esentati dalla pre-selezione i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, a norma dell'art. 20, c. 2bis, L. 104/1992.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

1) prova scritta

A discrezione della Commissione Giudicatrice nominata dall'Ente, l'esecuzione della prova scritta consiste o nella soluzione di una serie di nr. 30 quiz a risposta multipla, o nella soluzione di nr. 3 quesiti a risposta sintetica, sulle materie indicate al precedente punto 3.

E' escluso lo svolgimento della prova scritta a mezzo di quiz, nel caso in cui sia stata svolta in precedenza la prova pre-selettiva.

Per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta, l'Amministrazione potrà valersi anche di soggetti terzi, specializzati in gestioni di concorsi pubblici, come anche di altro personale dipendente dell'Ente.

La Commissione del Concorso, per la valutazione della prova scritta, attribuirà 1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni mancata o errata risposta, nel caso di svolgimento della prova con quiz a risposta multipla, mentre la Commissione dispone di massimi 10 punti per la valutazione di ogni risposta ai nr. 3 quesiti a risposta sintetica.

In ogni caso, la prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30 .

3) prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguiranno un punteggio uguale o superiore a 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consiste in un colloquio, articolato in: intervista professionale, verifica delle conoscenze sulle materie indicate al precedente punto 3. del presente avviso, verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche di base e capacità dell'uso del personal computer (scrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica).

Per la verifica della conoscenza della lingua inglese, durante il colloquio, i candidati leggeranno e tradurranno in italiano un breve testo di lingua inglese.

Per la verifica delle conoscenze informatiche di base e capacità dell'uso del personal computer (scrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica), sarà richiesto ai candidati di dimostrare le loro abilità pratiche di utilizzo del personal computer, mediante l'esecuzione di comandi / funzioni di scrittura e/o calcolo direttamente su personal computer.

La Commissione di Concorso, per la valutazione della prova orale, dispone di massimi 30 punti da attribuire al grado di conoscenza espresso dal candidato sulle materie di cui al precedente punto 3., mentre la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche di base e capacità dell'uso

del personal computer sono oggetto di sola attribuzione al candidato, da parte della Commissione, del giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale è superata con un punteggio minimo di 21/30 e con giudizio di idoneità per la conoscenza della lingua inglese e per le conoscenze informatiche di base e capacità dell'uso del personal computer.

Per lo svolgimento di tutte le prove del concorso e dell'eventuale pre-selezione, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né utilizzare strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione relativamente alla esecuzione della prova scritta e dell'eventuale pre-selezione in modalità digitale;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.
- dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di identità valido. La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

L'esecuzione delle prove scritta e orale, nonché della eventuale pre-selezione, è prevista in presenza.

Per l'esecuzione della prova scritta e dell'eventuale pre-selezione, è previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che assicurano l'anonimato nella fase di correzione della prova stessa, anche, eventualmente, con svolgimento presso sedi decentrate, o in più sessioni, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa.

Ogni informazione circa la data, il luogo e le modalità di svolgimento della eventuale pre-selezione e delle prove d'esame, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.casalpusterlengo.lo.it – sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", Concorso pubblico per Funzionario EQ Amministrativo-Contabile, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Le pubblicazioni sul Portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione Giudicatrice redige la graduatoria finale del concorso, in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, data dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale e in applicazione della riserva applicata in favore dei Volontari delle Forze Armate

A parità di punteggio di merito e/o di riserva tra i candidati, saranno applicati i criteri di preferenza di cui all'art. 5, del D.P.R. 487/1994, come da elenco allegato al presente avviso di concorso.

La graduatoria finale del concorso e gli atti connessi sono approvati con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

La validità della graduatoria e le modalità di utilizzazione sono determinate dalle leggi in vigore.

L'assunzione del vincitore è subordinata alla idoneità alle mansioni, dichiarata dal Medico Competente e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione, richieste con apposita comunicazione dell'ente.

Il vincitore del concorso che non si presenta alla visita medica e/o non produce dette dichiarazioni o documentazioni e/o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e/o non

assume servizio entro i termini richiesti, senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto dalla graduatoria e rinunciario all'impiego.

Parimenti, l'eventuale scorrimento della graduatoria degli idonei, per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato presso l'Ente, produce la decadenza dall'assunzione e la cancellazione dalla graduatoria per i candidati che rinunciano a tale assunzione.

Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di mesi sei, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il personale assunto a tempo indeterminato è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Casalpusterlengo per almeno cinque anni, fatte salve diverse disposizioni assunte nell'interesse dell'Ente stesso.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

In tal caso, il candidato che rinuncia all'assunzione conserva il posto nella graduatoria durante la vigenza della stessa.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR - Art.13), si informano i candidati che tutti i dati personali raccolti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto dei principi generali previsti dall'Art. 5 del GDPR, nonché mediante specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti, o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Casalpusterlengo, contattabile ai nn. Tel.: 0377-92331 Fax: 0377-84027, pec: comune.casalpusterlengo@pec.regione.lombardia.it e che ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei dati / Data Protection Officer (Dott. Gregorio Galli - contatti: Tel. 0523.010250, e-mail: gregorio@gallidataservice.com), al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché per revocare il consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Casalpusterlengo, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la commissione giudicatrice.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento, di modificare o di revocare, il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini, mediante adozione di motivato provvedimento, anche in ragione di esigenze o fatti attualmente non valutabili o non prevedibili.

La partecipazione al concorso e l'inserimento in graduatoria non comportano alcun automatismo per la successiva assunzione, che sarà disposta dall'ente con adeguati provvedimenti.

Tutte le comunicazioni effettuate ai candidati attraverso il Portale e/o il sito istituzionale dell'Ente (www.comune.casalpusterlengo.lo.it Sez. amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso) hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi sul Portale InPA (www.inpa.gov.it) con codice identificativo B910.3.2024 e all'albo pretorio on line del Comune di Casalpusterlengo.

Copia integrale del presente avviso è disponibile, inoltre, sul sito istituzionale del Comune www.comune.casalpusterlengo.lo.it Sez. amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Casalpusterlengo – Piazza del Popolo n. 22, contattando il numero telefonico 037792331, int. 6 (Settore Finanziario), oppure interno 9 (Servizio Personale).

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Casalpusterlengo dott.ssa Antonella Uggeri.

Casalpusterlengo, addì 16 ottobre 2024

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Antonella Uggeri
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE



Documento firmato da: UGGERI ANTONELLA In data: 16/10/2024
Prot. 30183 in data 16.10.2024

PREFERENZE

(ART. 5 - DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.