



# COMUNE DI CAPRIATI A VOLTURNO

PROVINCIA DI CASERTA

\*\*\*\*\*

Comune del Parco Regionale del Matese

C.A.P. 81014-Via Croce,15

Tel. 0823/944600

Fax. 0823/944953

C.F. 82000870616

P.IVA 00437760614

e-mail:comune@capriati.it

PEC: protocollo.capriati@asmepec.it

www.comune.capriatiavolturno.ce.it

**COPIA**

## DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

REGISTRO GENERALE		REGISTRO SERVIZIO	
N. 226	DEL 16-10-2024	N. 30	DEL 16-10-2024

**OGGETTO: RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA- APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA D) E DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE (EX CATEGORIA D) PRESSO IL COMUNE DI CAPRIATI A VOLTURNO**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sedici del mese di ottobre.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 15.05.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 e deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 24.09.2024 di modifica della "Sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del P.I.A.O. 2024-2026, è stata adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale del Comune di Capriati a Volturno per il triennio 2024/2026, con cui sono state programmate, tra l'altro, per l'annualità 2024 le seguenti assunzioni:

- n. 1 **Funzionario Amministrativo** (ex categoria D) part-time 18 ore settimanali a tempo indeterminato;
- n. 1 **Funzionario Amministrativo Contabile** (ex categoria D) part-time 18 ore settimanali a tempo indeterminato.

**VISTO** l'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

### VISTE E RICHIAMATE:

- la nota prot. 3997 del 13.08.2024 con cui questo Ente inoltrava al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Regione Campania – servizio politiche del lavoro, la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei suddetti posti;
- la nota di riscontro della Giunta Regionale prot. n. PG/2024/0398677 del 22.08.2024, acquisita al protocollo comunale con n. 4089 del 22.08.2024, con la quale la Regione

Campania invitava l'Ente "a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, Ente presso il quale prestavano attività lavorativa, ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001";

- la nota del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione prot. 6600 del 09.09.2024, acquisita al protocollo comunale con n. prot. 4304 del 09.09.2024, con cui venivano trasmessi a questo ente gli elenchi del personale in disponibilità presso l'agenzia regionale Ormel;

**RAVVISATA** la necessità, visti gli elenchi ricevuti, di avviare una procedura selettiva da realizzare tra il personale compreso in tali elenchi eventualmente interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei titoli culturali e professionali necessari per la copertura dei posti di cui alla presente procedura;

**VISTA** la delibera di G.C. n. 66 del 16.10.2024 con cui è stata approvata l'indizione della procedura di reclutamento di personale per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 posto di funzionario amministrativo (ex cat. D) e di n. 1 posto di funzionario amministrativo - contabile (ex cat. D), mediante concorso pubblico per esami, previo esperimento di procedura di mobilità esterna obbligatoria per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità, riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;

**ATTESTATO** che vi è assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L. 241/1990;

## **DETERMINA**

Per i motivi indicati in premessa:

**1. DI ATTIVARE** la procedura selettiva da realizzare tra il personale inserito negli elenchi di cui alla nota del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta prot. 6600 del 09.09.2024, acquisita al protocollo comunale con n. prot. 4304 del 09.09.2024, finalizzata alla copertura dei seguenti posti:

- n. 1 **Funzionario Amministrativo** (ex categoria D) part-time 18 ore settimanali a tempo indeterminato;
- n. 1 **Funzionario Amministrativo Contabile** (ex categoria D) part-time 18 ore settimanali a tempo indeterminato.

**2. DI APPROVARE**, conseguentemente, l'avviso pubblico di selezione, che allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**3. DI DISPORRE** la pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale inPA;

**4. DI COMUNICARE** l'attivazione della suddetta procedura, con la trasmissione di copia della presente determinazione unitamente all'avviso pubblico, alla Giunta Regionale della Campania – direzione generale per l'istruzione la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, e al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, con contestuale richiesta di pubblicazione dell'Avviso pubblico su citato all'Albo Pretorio on line di quest'ultimo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dr.ssa Rosalba Falco

=====

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(ART. 151 - D. L.vo n. 267/2000)

Favorevole:

Data, 16-10-2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to (Dott.ssa Cristina Palumbo)

=====

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa in copia all'Albo Pretorio del Comune il giorno 16-10-2024 e vi rimarrà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi ai fini di pubblicità notizia.

Addì, 16-10-2024

IL MESSO COMUNALE  
F.to ( Angela Palumbo)

=====

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Addì, 16-10-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Rosalba Falco