



COMUNE DI SESTINO

Provincia di Arezzo

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DI CATEGORIA “EX C” PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Vista la circolare n. 5 del 21.11.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente gli indirizzi applicativi univoci per un'applicazione uniforme della Legge 125/2013;

Visto il piano triennale per il fabbisogno di personale del Comune di Sestino approvato con delibera di Giunta n. 20 del 22/02/2024 integrato con delibera n. 113 del 01/10/2024 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento di selezione pubblica;

Vista la Delibera n.115 del 01/10/2024 con la quale si è approvato lo schema di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato;

RENDE NOTO

che il Comune di Sestino indice una selezione pubblica per colloquio per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale di Cat. “EX C” profilo professionale “Istruttore amministrativo”.

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione sono quelli fissati dal presente avviso di selezione, nel rispetto della normativa vigente.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs.198/2006.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente alla Categoria Istruttori (Posizione economica EX C1), dalla 13^a

mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

1. Titolo di studio: diploma di maturità di scuola superiore di durata quinquennale; Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001, oppure i riferimenti della documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
2. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
4. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
5. idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto
6. posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge
7. buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa o licenziati per le medesime cause;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento “InPA” al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre

Il giorno 06/11/2024.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità. Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS) Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione “Curriculum” (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione “Concorsi”. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area “Domanda di Candidatura”. Il candidato è tenuto a verificare ed aggiornare i dati precedentemente inseriti, compresi quelli della “Sezione Anagrafica” tenuto conto che eventuali comunicazioni per i candidati verranno inviate agli indirizzi PEC e di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, il candidato deve procedere con l'invio della domanda. Si consiglia di verificare che la domanda risulti tra le “INVIATE” e non nello stato “IN COMPILAZIONE” Le domande “in compilazione” risultano NON PRESENTATE all'Amministrazione e pertanto i candidati non potranno essere ammessi alla selezione. Il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata con associato un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. Sarà dunque cura del candidato scaricare e conservare il codice ID che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

TASSA DI CONCORSO:

La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 dovrà pervenire al protocollo del Comune – P.zza Garibaldi, 1 CAP 52038 - Sestino (AR) entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 06-11-2024, o per Raccomandata A/R ovvero a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Sestino: comune.sestino@postacert.toscana.it.

Il versamento dovrà essere effettuato:

□ mediante BONIFICO sul conto di Tesoreria codice IBAN: IT43 U076 0103 2000 0105 1151 080 intestato a Comune di Sestino

Nella causale deve essere indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura “Selezione tempo determinato Cat.EX C - Istruttore Amministrativo”.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

È facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio orale volto all'approfondimento delle materie qui di seguito specificate, di nozioni basilari di cultura generale oltre all'accertamento delle attitudini personali per lo svolgimento delle funzioni del posto messo a concorso.

Inoltre, sempre nella prova orale, il candidato verrà invitato ad esporre, anche in maniera critica secondo la sua sensibilità, la sua esperienza personale lavorativa pregressa in rapporto alle questioni organizzative degli ambienti di lavoro già conosciuti e frequentati. Lo scopo è quello di valutare, sia pur sommariamente, l'attitudine al lavoro in team del candidato, la sua propensione al cambiamento e la consapevolezza del profilo professionale.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

1. Nozioni di diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000);
2. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001), diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
3. Codice di comportamento dei Pubblici dipendenti;
4. Principi generali dell'attività amministrativa contenuti nella Legge 241/1990 e ss.mm.ii;
5. Disciplina normativa in materia dei tributi locali e delle entrate extratributarie;
6. Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
7. Legislazione sulla prevenzione della corruzione e trasparenza nelle Amministrazioni Pubbliche (Legge 190/2012, D.Lgs. 39/2013, D.Lgs. 33/2013);
8. Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato e tutela della riservatezza dei dati personali (GDPR Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018);

I concorrenti dovranno dimostrare di conoscere la lingua inglese oltre all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (Word, Excel, Power Point e Access) e programmi di scrittura, Internet e posta elettronica.

Per la valutazione della prova orale la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30.

La suddetta prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati sia superiore a trenta (30), l'ente valuterà la possibilità di procedere allo svolgimento di una prova di preselezione consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di venti quesiti a risposta multipla, sulle materie riportate al precedente articolo. L'eventuale preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere al concorso e non dà diritto all'attribuzione di alcun punteggio. Durante la preselezione si applicano le regole e condizioni riportate nel precedente articolo del presente bando per la prova d'esame.

DIARIO COLLOQUIO

La data in cui verrà svolta la prova sarà resa nota mediante inserzione sia in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso del sito istituzionale www.comunedisestino.it, sia sul Portale del reclutamento INPA.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (elenco dei candidati ammessi alla prova orale e relativi esiti, eventuale prova preselettiva), saranno effettuate esclusivamente attraverso il numero di identificativo della domanda nel rispetto della Privacy.

A tal fine si consiglia di scaricare e conservare la ricevuta di invio della domanda contenente il codice identificativo.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimati i colloqui, la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

A parità di punteggio sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito è approvata, preso atto di tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Comune di Sestino e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

Prima dell'assunzione l'Ente si riserva di sottoporre il candidato risultato vincitore a visita medica allo scopo di accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni ed Enti Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione.

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Il Comune di Sestino si riserva la facoltà di prorogare prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso all'assunzione

preferendo altre modalità di reclutamento di personale, o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di variazione delle esigenze organizzative.

La partecipazione al concorso di cui sopra comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Sestino, oppure al T.A.R.(Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile Dott.ssa Piccini Valentina telefono 0575-772718 mail: ragioneria@comunedisestino.it

Sestino, lì 16-10-2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Piccini Valentina