

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA RISERVATO AI DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – DA DESTINARE ALL'AREA 1 DEI SERVIZI ALLA PERSONA E TRIBUTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n.100 del 04/10/2024 di integrazione della programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026;
Richiamata la determinazione dirigenziale n.546 del 09/10/2024 di approvazione del presente avviso;

Rende noto

che l'amministrazione comunale di Subbiano intende verificare la possibilità di coprire, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/01, **n.1 posto di Funzionario Amministrativo appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat.D)**, ad esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, ancora in corso di espletamento.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto al trasferimento per mobilità presso il comune di Subbiano il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare la procedura in qualsiasi momento, o di non darvi corso in relazione a mutamenti organizzativi che intervengano anche successivamente alla scadenza del presente avviso, o qualora la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34 bis del D.Lgs.165/2001, ancora in corso, si concluda con esito positivo.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs.165/2001, con inquadramento, ai sensi dell'art.12 del Contratto Collettivo Nazionale stipulato per il comparto Funzioni Locali in data 16 novembre 2022, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Possono altresì partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni non ricomprese nel comparto Funzioni Locali, purché di categoria o profilo professionale equivalente, secondo i vigenti criteri di equiparazione.

I requisiti di ammissione sono di seguito riepilogati:

1. appartenenza all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, secondo il sistema di classificazione di cui all'art.12 del C.C.N.L. 2022 o, relativamente ad altro comparto di contrattazione pubblica, in categoria o profilo equivalente;
2. esperienza almeno biennale nel profilo di cui al precedente punto 1;
3. idoneità all'impiego;
4. assenza, nei due anni precedenti la scadenza del bando, di sanzioni disciplinari e di procedimenti disciplinari in corso.

Art. 2 – Svolgimento della prova selettiva

La prova selettiva consiste in un colloquio teso a valutare la preparazione, le competenze acquisite e la capacità professionale specifica, tenuto conto della posizione lavorativa da ricoprire. Saranno altresì oggetto di valutazione le caratteristiche psico/attitudinali e motivazionali, nonché il livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate e il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste per il ruolo da ricoprire, con particolare riferimento alle seguenti materie e procedimenti elencati in modo esemplificativo, ma non esaustivo:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme riguardanti il procedimento, il diritto di accesso, il provvedimento amministrativo e l'ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni di contabilità pubblica degli enti locali;
- Diritto alla riservatezza, protezione dati personali, trasparenza;
- Tecniche di redazione degli atti degli organi comunali, collegiali e monocratici;
- Competenze dei dirigenti, come disciplinate dagli articoli 107 e seguenti del D.Lgs. 267/2000;
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Elementi in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e delle illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica “InPA” – Portale del reclutamento - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso portale e compimento dei passaggi richiesti per:

- a) l'autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) la compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) la scelta della selezione cui candidarsi;
- d) la compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- e) l'inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio”.

Per informazioni in merito alla compilazione delle sezioni del portale del reclutamento “InPA”, può essere consultata la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e la sezione FAQ disponibile al link <https://www.inpa.gov.it/faq-domandee-risposte>.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati dovranno utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale “inPA”.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione nei modi e nelle forme sopra specificate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., e sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata o tardiva comunicazione di

eventuali cambiamenti di indirizzo, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni concernenti l'avviso, compreso il calendario dell'eventuale colloquio, sono effettuate attraverso il Portale di reclutamento InPA e attraverso il sito istituzionale www.comune.subbiano.ar.it, sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate attraverso la piattaforma informatica indicata.

In ogni caso, le domande dovranno pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul portale del reclutamento InPA.

In caso di accertato parziale o totale malfunzionamento informatico, tale da comportare l'impedimento all'utilizzo della piattaforma per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il nulla-osta al trasferimento presso il Comune di Subbiano, rilasciato dall'ente di appartenenza in data posteriore a quella di pubblicazione del presente avviso. La mancanza di tale documento **non** costituisce condizione essenziale e **non** comporterà l'esclusione dalla selezione;
2. il *curriculum vitae*.

Il trasferimento definitivo, nel caso in cui l'interessato risultasse vincitore della procedura e venisse chiamato a prestare servizio, dovrà assicurare la copertura del posto entro quindici giorni dalla richiesta di questo ente, pena lo scorrimento della graduatoria. Si fa salvo il caso in cui ragioni di forza maggiore giustificano la posticipazione dell'assunzione.

Art. 4 - Ammissibilità delle istanze – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio comunale competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Sarà costituita apposita commissione giudicatrice cui sarà demandata la formazione della graduatoria, tenendo conto dei titoli e dell'esito di un colloquio teso a valutare la professionalità e la competenza posseduta in relazione al posto da ricoprire. I criteri di attribuzione dei punteggi sono quelli di cui all'articolo 114 del Regolamento di organizzazione, di seguito riepilogati:

- A.** titoli professionali: la commissione potrà assegnare, a sua discrezione, un punteggio massimo di punti 1, tenendo conto dei titoli professionali presentati dal concorrente.
- B.** Titoli di studio: punti 3,5 per i candidati che siano in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno.

E' da considerarsi quale titolo di studio che, per lo specifico profilo professionale, sarebbe stato richiesto per l'accesso dall'esterno, il Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) ovvero la laurea specialistica ex DM 509/99, o la laurea magistrale ex DM 270/04 o la laurea triennale.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono valutati solo se, entro la data di scadenza del presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- C. Residenza: massimo punti 3 diminuiti di 0,50 ogni dieci chilometri di distanza tra la residenza anagrafica e l'ubicazione del posto di lavoro per il quale è chiesta la mobilità. Per residenza si intende il comune nell'anagrafe del quale il dipendente è iscritto alla data del presente avviso;
- D. Anzianità di servizio: massimo punti 2 attribuiti come previsto dall'art. 111, commi 6 e 7 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici.
- E. Situazione di famiglia: massimo punti 1,5 così attribuiti:
 - a. Punti 0,50 per ogni figlio fino ad anni otto compiuti;
 - b. Punti 0,50 per ogni familiare per la cui assistenza spettano i permessi previsti dalla Legge n.104/92;
- F. colloquio: il punteggio massimo attribuibile è pari a 20. Non saranno inseriti in graduatoria coloro che non ottengano almeno 15 punti. Nella valutazione sarà tenuto conto del curriculum, recante i titoli professionali posseduti.

Art. 5 – Espletamento del colloquio

Il colloquio si svolgerà presso la sede temporanea del palazzo comunale di Subbiano, via Garibaldi n.1. La data e l'ora di svolgimento sarà successivamente stabilita e comunicata mediante pubblicazione nel sito istituzionale www.comune.subbiano.ar.it, nella *Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso*, nonché attraverso il portale di reclutamento InPa.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, **nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati**, muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata partecipazione alla prova sarà considerata quale rinuncia al procedimento di mobilità.

Art. 6 –Adempimenti successivi alla selezione

La graduatoria finale sarà formulata in base all'ordine decrescente del punteggio unitariamente attribuito, e sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e nel portale INPA.

L'eventuale assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto stesso.

Art. 7 – Trattamento dati

Il Comune di Subbiano, con sede legale in Subbiano, via Verdi 9, in qualità di titolare, in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tratterà i dati personali, conferiti dai candidati attraverso la domanda di partecipazione, unicamente per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui al presente avviso. I dati saranno trattati nell'arco temporale necessario al reclutamento delle professionalità richieste, esclusivamente da personale autorizzato ed espressamente incaricato. I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria relativa al presente avviso ed alla verifica delle autodichiarazioni rese dai candidati.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

- Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Subbiano - Pec: c.subbiano@postacert.toscana.it;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD), nominato con decreto sindacale n.1 del 05/01/2021, potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica consulenza@entionline.it o all'indirizzo Pec guido.paratico@m.pecavvocati.it;

- con provvedimento del Sindaco n.17 del 10/06//2021, la dipendente Rossi Michela, Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Subbiano, è stata designata per il trattamento dei dati personali nell'ambito della struttura organizzativa dei Servizi del Personale, con delega ad espletare compiti e funzioni spettanti al titolare del trattamento.

Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Il Comune di Subbiano si riserva la facoltà di revocare o non dar corso alla presente procedura di mobilità, sia in fase di espletamento della stessa, sia al termine della valutazione dei candidati.

L'Amministrazione si riserva in particolare, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso, o non dar corso alla mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in virtù di sopravvenute disposizioni di legge o per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa o qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o che non sussistano i presupposti giuridici per dare corso all'assunzione, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Per chiarimenti, gli interessati potranno contattare il servizio Trattamento Giuridico del Personale: (Tel. 0575/421732, mail: michela.rossi@comune.subbiano.ar.it).

Subbiano, li 9 ottobre 2024

Il responsabile dell'Area 2
Michela Rossi