



# Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

## **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto G.M. 134/2021;  
Visto il PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione di G.M. n. 32 del 26.03.2024;  
In esecuzione della determinazione n. 131 del 09.10.2024 e nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni a tempo indeterminato;  
Visto il D.Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;  
Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs.165/2001, per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno nel profilo professionale di "Specialista in attività contabili" - Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D).

Questa amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

### **Articolo 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma del d.lgs. n. 165/2001 ed avere un inquadramento giuridico nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. CCNL Funzioni Locali nel profilo professionale di "specialista in attività contabili", ovvero in caso di provenienza da altro comparto, nella corrispondente area di inquadramento/categoria giuridica e profilo professionale;
2. avere superato il periodo di prova;
3. non avere subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
4. avere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale, senza prescrizioni o limitazioni tali da precludere lo svolgimento delle mansioni specifiche richieste dal profilo. È facoltà dell'Amministrazione, laddove la certificazione di idoneità sanitaria allo svolgimento delle mansioni riporti la presenza di prescrizioni o limitazioni, sottoporre il candidato ad apposita visita medica preventiva preassuntiva ai sensi dell'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D.Lgs 81/2018;
5. non avere in corso contenziosi in materia di inquadramento professionale;
6. godere dei diritti politici;
7. conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, power point...);
8. conoscere la lingua inglese;
9. essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità presso il Comune di Fermignano rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero di dichiarazione di non essere soggetto alla richiesta di previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30, comma 1 del



# Comune di Fermignano

## Provincia di Pesaro e Urbino

D.Lgs. 165/2001;

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento del trasferimento per mobilità. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero l'impossibilità di procedere alla mobilità di che trattasi.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/00.

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'area di inquadramento giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale/differenziale stipendiale eventualmente acquisita/o, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le aree/categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 30 novembre 2023.

### **Articolo 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fermignano, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi e concorsi – e sul Portale del Reclutamento InPa.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, sono accettate e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23.59 del 09.11.2024.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

### **Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.



# Comune di Fermignano

## Provincia di Pesaro e Urbino

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza dell'Avviso, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

### Articolo 3 – DICHIARAZIONI

Il concorrente è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome, codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC utilizzato per la registrazione nel Portale quale domicilio digitale speciale al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura, recapito telefonico, informazioni circa la patente di guida;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non avere subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) il possesso dei titoli di studio posseduti ai fini della valutazione, con l'indicazione dell'Università o dell'Istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento ed il voto. Se il titolo è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- j) l'iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali sez. B;
- k) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- m) l'idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni o limitazioni tali da precludere lo svolgimento delle mansioni specifiche richieste dal profilo;
- n) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di conoscere la lingua inglese;
- p) l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20 della L. n. 104/1992;



# Comune di Fermignano

## Provincia di Pesaro e Urbino

---

- q) di essere nella condizione di cui all'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 (solo per i candidati affetti da DSA);
- r) eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023, con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di ammissione;
- s) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679, inserita all'interno dell'Avviso e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura;
- t) di aver preso visione del presente Avviso e accettare espressamente, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute.

Il possesso dei titoli e requisiti deve essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, il **nulla osta incondizionato** alla mobilità presso il comune di Fermignano rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, **ovvero di dichiarazione di non essere soggetto** alla richiesta di previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2001.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, nella quale è riportato il codice ID univoco attribuito alla candidatura. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi della procedura di mobilità; pertanto è necessario che i candidati prendano nota e conservino il codice ID per tutta la durata della procedura.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa regolamentare del Comune di Fermignano in materia di procedure di reclutamento, sarà comunicata mediante invio PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e/o mediante pubblicazione sul Portale.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo avviso scritto, nei termini e nei modi indicati nella comunicazione che verrà effettuata a mezzo PEC. L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive attestanti i requisiti di accesso dichiarati dai candidati, così come richiesti dal presente Avviso. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.



# Comune di Fermignano

## Provincia di Pesaro e Urbino

### **Articolo 4- ESAME DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione vengono esaminate dal Responsabile del Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel presente Avviso. Il Responsabile del Personale, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

### **Articolo 5 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La scelta del candidato avviene mediante un colloquio condotto dal Responsabile di Settore della struttura organizzativa ove è incardinato il posto da coprire, coadiuvato da altri due Responsabili di Settore, di cui uno competente in materia di organizzazione e gestione del personale, oltre che da un istruttore amministrativo con funzioni di verbalizzante.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire. A tal fine il Responsabile di settore che conduce il colloquio si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità.

Sull'esito dei colloqui il predetto Responsabile di settore esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati allo svolgimento delle mansioni richieste per il profilo da ricoprire; tale giudizio equivale al parere favorevole previsto dall'art. 30, comma 1, ultimo periodo del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Nel caso in cui alla procedura siano presenti più candidati, la scelta ricadrà sul candidato ritenuto maggiormente idoneo in relazione alle funzioni/competenze da presidiare.

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con i posti da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora l'organo incaricato non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

La data di svolgimento del colloquio verrà successivamente comunicata agli istanti tramite pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ente (<https://comune.fermignano.pu.it/> – sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”), nonché sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora l'organo incaricato non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

### **Articolo 6 - NOMINA DEL VINCITORE**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Fermignano il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno entro 30 gg. dall'approvazione della graduatoria di che trattasi. Con la sottoscrizione del contratto, il dipendente si impegna a non usufruire dell'istituto della mobilità volontaria per il quinquennio successivo alla data di assunzione.

Il Comune di Fermignano si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

### **Articolo 7 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679) ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di



# Comune di Fermignano

## Provincia di Pesaro e Urbino

trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti. Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679), presso la sede del Comune di Fermignano in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs., concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. L'autorizzazione al trattamento dei dati dovrà essere sottoscritta dal richiedente con la dichiarazione riportata in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati è considerata causa di non ammissione alla selezione.

### **Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Fermignano si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

### **Articolo 9 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso verrà pubblicato per almeno trenta (30) giorni, mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Fermignano, nel sito web all'indirizzo [www.comune.fermignano.pu.it](http://www.comune.fermignano.pu.it) – sezione “Bandi, Concorsi e Avvisi” e nel Portale unico del reclutamento (INPA) disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Generali – Dott. Giulio Sacchi - Tel. 0722/336811 – o tramite email: [comune@comune.fermignano.pu.it](mailto:comune@comune.fermignano.pu.it); o indirizzo internet: [www.comune.fermignano.pu.it](http://www.comune.fermignano.pu.it);

### **Articolo 10 - RINVIO**

Per quanto non stabilito dal presente bando, si fa rinvio, alla deliberazione di G.M. n. 134/2021 contenente i criteri e le modalità per le procedure di accesso per mobilità volontaria da altri enti.

Fermignano, 10.10.2024

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**  
F.to (Dott. Giulio Sacchi)  
*Firmato all'originale*