



# COMUNE DI NICOLOSI

## Città Metropolitana di Catania

### Determinazione n° 219 del 03/10/2024

AREA 1

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNA) UNITA', A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE TECNICO", AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CAT. C.**

#### IL RESPONSABILE

**PREMESSO CHE** il Sindaco, con provvedimento n. 10 del 01/02/2024, ha attribuito alla sottoscritta, ai sensi dell'art.109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;

**DATO ATTO** che il Consiglio Comunale:

- con Deliberazione n. 59 del 7 agosto 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024-2026;
- con Deliberazione n. 60 del 7 agosto 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

**DATO ATTO** altresì che la Giunta Comunale:

- con Deliberazione n. 75 dell' 8 agosto 2024, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026;

**PREMESSO CHE** con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 in data 02.09.2024, esecutiva, è stato approvato, nell'ambito del PIAO, il piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026;

**DATO ATTO CHE** il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di alcuni posti vacanti attraverso la selezione pubblica per le seguenti posizioni di lavoro:

- 1 (una) unita', a tempo pieno e indeterminato, di "istruttore tecnico", area degli istruttori;

Precisato che sono stati regolarmente posti in essere gli adempimenti relativi alla mobilità tra Enti;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 in data 06.11.2018, con la quale è stato approvato il regolamento per la selezione del personale;

**DATO ATTO CHE** deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

**RITENUTO** di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi;

## **DETERMINA**

- 1) di approvare il Bando e lo schema della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n.1 (una) unita', a tempo pieno e indeterminato, di "Istruttore Tecnico", Area degli istruttori, ex cat. C., allegati alla presente determinazione quale parte integrante;
- 2) di precisare che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Grazia Sciuto;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

---

Nicolosi, 03/10/2024

Segretario Comunale  
LINDA PIAZZA / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*