



CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Prot. n. **32762** del **07/10/2024**

R.P. n. **1258** del **07/10/2024**

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DELL' AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997 e da ultimo dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;
- il D. Lgs. N. 66/2010, art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9;
- il D.L. n. 44/2023 convertito in Legge n. 74/2023;
- il D.L. 30/04/2022 n.36;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- le deliberazioni di Consiglio n. 32 del 29/09/2023 e n. 51 del 28/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e della nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Albignasego n. 14 del 06/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 contenente, fra l'altro, la sottosezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale" e ss.mm.ii;
- la deliberazione di Giunta del Comune di Albignasego n. 1 del 09/01/2024 di approvazione del PEG 2024-2026 parte finanziaria;
- il D.L. 44/2021;
- il vigente "Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e servizi";

VISTO che in relazione al profilo di cui al presente avviso:

- è stata effettuata a Veneto Lavoro la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 con nota prot. n. 23478 del 15/07/2024;
- Veneto Lavoro, con propria nota assunta al protocollo del Comune n. 23753 del 16/07/2024, trasmessa al Dipartimento della Funzione pubblica in data 15/07/2024, ha verificato che alla suddetta data del 15/07/2024 nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

In esecuzione della propria determinazione n. **639** del **01/10/2024** di indizione del presente concorso;



CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con il profilo professionale: “Specialista Amministrativo” a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Per il presente concorso non è applicabile la riserva di n. 1 posto (30% posti a concorso) di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. (militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (0,40). La frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune.

Per il presente concorso è applicabile la riserva di n. 1 posto (15% posti a concorso) di cui all'art.1 comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (1,05). La frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune.

RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE – CATEGORIE RISERVATARIE

La rilevazione al 31/12/2023 per questo Ente in relazione all'area del posto da ricoprire con il presente bando (area professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) indica la rappresentatività di genere con una percentuale femminile pari al 61,90% e una percentuale maschile del 38,10%.

Il differenziale non supera il 30% per cui non è applicabile il titolo di preferenza a parità di merito previsto alla lettera o) dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm..

ART. 1 – NORMATIVA DEL CONCORSO E PUBBLICITA'

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio del Comune di Albignasego, sul sito <https://www.comune.albignasego.pd.it> nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.

ART. 2 – DEFINIZIONE POSIZIONE E COMPETENZE

Espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferite all'azione amministrativa dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento all'area di competenza.

Provvede alla prima elaborazione, alla redazione dei programmi di lavoro di competenza diretta ed alla loro attuazione nonché alla regolazione di procedure complesse, definite in via di massima.



CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Lo svolgimento dell'attività di competenza, esercitata nel rispetto delle prescrizioni generali e/o indicazioni di priorità, comporta:

- ricerche, analisi, studi, elaborazioni anche complesse, per la formulazione di pareri e proposte, per l'istruttoria, la predisposizione di atti, provvedimenti, ecc., anche utilizzando strumentazioni informatiche;
- partecipazione ai collegi, relazionando anche su singoli affari, questioni generali, proposte, fornendo interpretazioni e pareri, curando eventualmente anche l'attività di segreteria dell'organo;
- compatibilizzazione fra ideazione e realizzazione, effettuando scelte ed assumendo decisioni, particolarmente in ordine alla formulazione ed attuazione dei programmi di lavoro ed alla regolazione dettagliata di procedure;
- valutazione delle risorse umane necessarie alla puntuale attuazione dei programmi di lavoro e gestione di quelle disponibili, proponendo, se del caso, una priorità di interventi;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività poste in essere da unità organizzative o gruppi di lavoro o singole posizioni a minor contenuto professionale e verifica sulla conformità delle prestazioni alle prescrizioni ed ai contenuti dei programmi di lavoro;
- attività complesse di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza, anche attraverso l'utilizzo di tecniche di statistica.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area degli istruttori e, come specificato nel seguente prospetto:

- stipendio tabellare annuo di Euro 23.212,35;
- indennità di comparto annua di Euro 622,80;
- Indennità di vacanza contrattuale annua di Euro 897,12;

Spettano inoltre: la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL del comparto funzioni locali.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) Possesso:

- cittadinanza italiana
- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
- cittadinanza di Paesi Terzi nei seguenti casi:
 - familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge

- cittadini di paesi terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati membri della U.E. o di Paesi terzi devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione, ed in particolare:

- del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
 - essere in possesso del titolo di studio riconosciuto in Italia;
- 2) avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso e non superiore all'età di collocamento a riposto d'ufficio del dipendente comunale;
 - 3) possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
 - 4) essere in godimento dei diritti civili e politici;
 - 5) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documento falsi o viziati da nullità insanabile;
 - 8) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti;
Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
 - 9) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

E' previsto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (diconsi euro dieci/00) che deve essere versata con le seguenti modalità:

- attraverso il sistema dei pagamenti elettronici “PagoPA” collegandosi alla home page del sito del Comune www.comune.albignasego.pd.it, cliccando sull'icona blu “Il portale del cittadino”, quindi “Pagamenti on line “PagoPA”, oppure direttamente al link



CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

https://servizi.comune.albignasego.pd.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/38 . Si fa presente che nel pagamento dovrà essere indicata la seguente causale di versamento: “Pagamento della tassa di Concorso Pubblico per n. 1 posto di Specialista Amministrativo – Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione”. Si dovrà seguire la procedura guidata per l’emissione del PagoPA, procedere poi al pagamento e generare la ricevuta di pagamento in pdf che dovrà essere allegata alla domanda.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA’ E TERMINI

L’avviso di selezione è pubblicato nel Portale unico del reclutamento (www.InPA.gov.it), di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché all’Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale del Comune “Bandi di concorso” all’indirizzo <https://www.comune.albignasego.pd.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica “inPA” raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’Avviso sul portale inPA.

Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i dati, i requisiti ed i titoli richiesti dalla procedura.

Tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese, deve essere caricata sul Portale al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l’utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

I candidati possono partecipare alla selezione esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, secondo quanto previsto dall’art. 35-ter D. Lgs n. 165/2001 e dall’art. 4 DPR n. 487/1994, così come modificato ed integrato dall’art. 1 del DPR 82/2023, nel rispetto delle procedure di accesso al portale www.InPA.gov.it. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all’art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 ovvero mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti il candidato potrà inoltrare la domanda mediante il pulsante “Conferma e invia” nella sezione “Verifica e invio”: senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata. Al termine della compilazione il Portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata. Su



CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

tale riepilogo è riportato il **CODICE CANDIDATURA** che verrà utilizzato per le pubblicazioni inerenti la presente procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

E’ possibile annullare la candidatura non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto, tramite il bottone “Annulla domanda” all’interno della sezione “Verifica e invio”. Con questa operazione si procede alla riapertura della domanda; la domanda risulterà non inviata e quindi, per poter partecipare alla suddetta procedura, occorrerà inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza.

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda, purché nei termini previsti dal bando, si terrà conto unicamente dell’ultima inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d’effetto.

La domanda presentata in via definitiva non potrà essere modificata né integrata, dopo la scadenza del termine di presentazione.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall’articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 si applicano ai cittadini italiani e all’Unione europea, nonché ai cittadini di Stati non appartenenti all’Unione europea secondo le previsioni dell’articolo 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Si specifica che le informazioni richieste all’interno delle Sezioni denominate:

- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE
- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI
- ATTIVITA’ DI DOCENZA PRESSO PA
- CORSI CONVEGNI CONGRESSI
- ALTRO
- BILANCIO COMPETENZE



CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

e che risultano proposte di default, sono FACOLTATIVE e non hanno valenza ai fini dell'ammissione della domanda. È possibile selezionare la voce “NON DICHIARO” al fine di procedere con la compilazione.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il Comune ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso medesimo.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- cognome e nome;
- luogo e la data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica,
- il numero telefonico,
- l'indirizzo di posta elettronica al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti il concorso;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- di essere in godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, l'attestazione del godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- di essere fisicamente idoneo rispetto alle mansioni rientranti nella posizione di lavoro oggetto del presente bando;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero in caso affermativo indicare le condanne o/i procedimenti penali pendenti ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Istituto;
- gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della



CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione (alternativamente):

- *certificato di invalidità* di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992;
- *certificazione DSA* di cui alla Legge 170/2010; dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove oppure eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
- presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di Albignasego, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- conformità all'originale di tutti i documenti eventualmente allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Nella sezione “Requisiti generici” sarà possibile indicare le informazioni relativamente alla disabilità/DSA e l'eventuale risposta positiva abiliterà la funzione di inserimento della documentazione nella “Sezione allegati”.

Il Comune di Albignasego si riserva la facoltà insindacabile di revocare il concorso stesso o modificare le date delle prove senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o adottare quei provvedimenti che ritenga opportuni al fine di garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- eventuale copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio con apposita autodichiarazione.



CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

- (eventuale) ai sensi del Decreto Interministeriale del 12/11/2021 per i candidati con certificati disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine va presentata, allegata alla domanda di iscrizione, copia scansionata di **idonea documentazione medica che attesti i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e che preveda quali misure compensative debbano essere adottate**. L'adozione delle misure di cui al comma 1 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal detto decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Il candidato dovrà effettuare l'upload di tutti i documenti da allegare nella sezione “Allegati” della procedura di candidatura attraverso il Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Eventuali gravi limitazioni, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista dal punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate, entro e non oltre l'avvio della prova scritta e orale a pena di inammissibilità, con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile ed inoppugnabile.

Il possesso del requisito dell'idoneità fisica sarà certificato dal medico competente preventivamente all'assunzione.

L'invio della domanda on-line, con le modalità sopra descritte, deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento (InPa) ossia del giorno 6 novembre 2024.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale mancanza di disponibilità dei servizi di autenticazione (SPID e CIE) che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda soprattutto in prossimità della scadenza di presentazione della stessa.

In ogni caso l'Amministrazione non si ritiene responsabile della qualità della trasmissione o perdita dei dati effettuati tramite procedura telematica.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella telematica secondo le indicazioni sopra riportate.

La data di scadenza per la presentazione delle domande sarà presente nel portale unico del reclutamento e pubblicata e sul sito web del Comune di Albignasego <http://www.comune.albignasego.pd.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente, sulla pagina Bandi di Concorso.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Risorse Umane del Comune. In caso contrario, se il destinatario è irreperibile, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.

ART. 7 – AMMISSIONE AL CONCORSO



CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Tutti i candidati, sulla base della domanda di iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva al concorso, ad eccezione dei candidati le cui domande presentino le seguenti irregolarità:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle previste dall'avviso di selezione;
- c) mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità ed attitudine a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto l'inserimento proficuo nell'organizzazione dell'Ente.

Materie e Prove d'esame

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di appalti e contratti; procedure di acquisto beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023); strumenti di acquisto e di negoziazione (convenzioni quadro, mercati elettronici, ecc.);
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Legge sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii., DPR 184/2006 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto civile: contratti, obbligazioni, responsabilità civile;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., C.C.N.L., Codice di comportamento);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679;
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.);



CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

➤ Reati contro la Pubblica Amministrazione.

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta ed in una prova orale sulle materie sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 3 del DL n. 36 del 30/04/2022 convertito con modificazioni in L. n. 79 del 29/06/2022, l'espletamento della prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La modalità pratiche ed organizzative sarà comunicata attraverso il Portale InPa e sul sito del Comune di Albignasego: www.comune.albignasego.pd.it nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Per essere ammessi allo svolgimento delle prove di esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Prova scritta potrà consistere in uno dei seguenti elaborati:

- un elaborato a contenuto tecnico-professionale;
- un'analisi di casi di studio;
- un test tecnico professionale con domande a risposta multipla chiusa;
- quesiti a risposta sintetica aperta.

Prova orale:

Colloquio a contenuto tecnico professionale sulle materie di esame.

La Commissione provvederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché delle competenze informatiche tese all'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse quali: sistemi operativi Windows, pacchetti di office automation Microsoft Office/Openoffice.

Per i soggetti con DSA, secondo quanto stabilito dal D.M. del Ministero della Pubblica Amministrazione del 12/11/2021, la Commissione giudicatrice ha facoltà di sostituire le prove scritte con un colloquio orale sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

ART. 9 – DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove verranno svolte nelle seguenti giorni ed orari:



CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

prova scritta **martedì 19 novembre 2024 alle ore 10,00**
 presso
 la Sala Polivalente della Parrocchia di Carpanedo di via Santo Stefano n. 31 – Albignasego (PD)

prova orale **martedì 26 novembre 2024 alle ore 9,30**
 presso
 Sala Riunioni al P.T. del Comune di Albignasego via Milano n. 7.

L'eventuale spostamento delle date e delle modalità di esecuzione delle prove sono pubblicate sul sito internet del Comune <https://www.comune.albignasego.pd.it> sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove medesime e nel Portale del Reclutamento nella sezione dedicata al concorso stesso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Conseguentemente si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato ed il portale del reclutamento per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico.

ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova effettuata.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Le modalità di valutazione di ciascuna prova saranno definite in sede di insediamento della commissione e comunicati ai candidati prima dell'inizio di ciascuna prova.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito si applicheranno le precedenze indicate nell'art. 84 del vigente Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi e le preferenze riportate all'art. 12 del presente bando.

ART. 11 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune

2. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove, qualora non indicati nell'avviso di selezione, sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove, così come già indicate nell'avviso, sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

3. La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.



CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

4. Sul Portale e sul proprio sito istituzionale il Comune pubblica uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire allo stesso Ente la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati nella domanda, se non ne è già stata richiesta l'allegazione alla medesima domanda in termini perentori. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

5. Le informazioni di carattere generale sulle procedure selettive in corso vengono pubblicate sul sito web del Comune nell'apposita sezione, adottando idonei strumenti di tutela della privacy.”

ART. 12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane formulerà la graduatoria definitiva applicando le preferenze e/o precedenze di legge di cui al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, legge n. 68/99 e D. Lgs. n. 215/2001;

Preferenze

I candidati che, nelle pubbliche selezioni hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono i seguenti, in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) coloro che hanno il maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio svolto l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, c 1-quater del DL 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, c.11 DL 06/07/2011 n. 97, convertito con modificazioni dalla L.15/07/2011 n. 111 pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, c 14 del DL 21/06/2013 n. 69 convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi SpA in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;



CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

La graduatoria finale di merito decorre, in termini di utilizzo, dalla sua approvazione con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Albignasego.

ART. 13 – ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Prima della stipula del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente, dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001.

Si precisa che la stipula del contratto di lavoro individuale è subordinata alla vigente normativa in materia di assunzioni di personale presso gli Enti pubblici.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente.

L'assunzione decorrerà dalla effettiva presa di servizio nel nuovo posto.

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Albignasego, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore “Organizzazione, Risorse Umane e Centrale appalti” del Comune di Albignasego (Via Milano, 7 - 35020 - Albignasego).



CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Si informano, in particolare, i candidati che:

Il Comune di Albignasego, nella persona del titolare, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Albignasego rappresentato dal Sindaco Pro Tempore con sede in Via Milano 7, 35020 Albignasego – tel. 049/8042211 - pec: albignasego.pd@cert.ip-veneto.net.

Il Responsabile del trattamento dati è la dott.ssa Capuzzo Monica, Responsabile del Servizio Risorse umane, con sede in Via Milano 7, 35020 Albignasego – tel. 049/8042240 - E-mail: monica.capuzzo@comune.albignasego.pd.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Ing. Elio Bardelli, Piazza Carli, 43 Asiago (VI) tel.348-2259334 e-mail info@nextsrls.org; PEC legal@pec.nextsrls.org.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se “l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità” ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Albignasego al trattamento dei dati personali

ART. 15 – INFORMAZIONI GENERALI

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce *lex specialis*, valgono le norme contenute nel “Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi” del Comune di Albignasego e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997 e da ultimo dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 e pertanto, la



CITTA' DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211

Partita IVA_00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE VII°

“ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI”

e-mail: personale@comune.albignasego.pd.it

partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Albignasego si riserva la facoltà di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, rettificare, integrare o eventualmente revocare il presente bando.

Il presente bando è emanato anche nel rispetto della legge n. 68/99.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane sito presso il Comune di Albignasego, Via Milano n. 7 tel. 049/8042250/238 - E-mail: personale@comune.albignasego.pd.it – Responsabile del Procedimento: rag. Zuin Barbara.

Orario per il pubblico:

dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

MARTEDI' E GIOVEDI' pomeriggio: dalle ore 16:00 alle ore 17:30

Albignasego, lì 7 ottobre 2024

Il Responsabile del VII° Settore
“Organizzazione, Risorse Umane e Centrale appalti”

Dott.ssa Capuzzo Monica

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'Amministrazione digitale)*