



COMUNE DI LATRONICO

Provincia di Potenza
Settore LL.PP. e Territorio

Responsabile Dott. Alessio GALLO
Largo Marconi, 10 – 85043 Latronico (PZ)
Tel. 0973 853206 – 0973 853111
e-mail: utc.latronico@gmail.com
Pec: protocollo@pec.comune.latronico.pz.it

Prot. N. 12295 del 31/10/2024

AVVISO

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 5 DEL D.L. 44/2023, CONVERTITO IN LEGGE N. 74 DEL 21/06/2023, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI DI E.Q. (EX CAT. D) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO, RISERVATA AL PERSONALE TITOLARE DI CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON I REQUISITI PREVISTI NEL PRESENTE AVVISO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. E TERRITORIO

Visti:

- Il Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000 recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Il Decreto Legislativo n° 118 del 23/06/2011 recante i Principi contabili generali ed applicati per le Regioni, le Province autonome e gli Enti Locali;
- La Deliberazione Consiliare n. 6 del 23/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 – Esercizio Finanziario 2024;
- La Delibera della Giunta Comunale, esecutiva ai sensi di legge, n. 14 del 17/01/2024 avente ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2024/2026 - Adempimenti connessi.";
- La delibera di Giunta Comunale n. 50 del 24.05.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.), ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui al regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti, secondo lo schema semplificato definito con D.M. 24 giugno 2022;

Premesso che:

- L'art. 4 del D.Lgs. 101/2013 Disposizioni urgenti in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi, nonché di limitazioni a proroghe di contratti e all'uso del lavoro flessibile nel pubblico impiego;
- L'art. 35, comma 3 bis, del D.Lgs. 165/2001 in merito al reclutamento del personale;

- Il contratto collettivo nazionale di lavoro del 16/11/2022, per triennio 2019-2021, per il personale del comparto Funzioni Locali;
- Il D.Lgs 25 Maggio 2017, n. 75 per il "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" detto decreto "Madia";
- L'art. 20 del suddetto D.Lgs. n. 75/2017, così come modificato dall'art. 3, comma 5, del Decreto-Legge 22 Aprile 2023, n. 44 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", convertito in legge n. 74 del 21/06/2023, che recita al comma 2:
 "Fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:
 - a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
 - b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso".

In esecuzione della propria determinazione n. 114 del 31/10/2024

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023, convertito in legge n. 74 del 21/06/2023, per la copertura di n. 1 posto profilo professionale di funzionario tecnico, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'area dei funzionari di E.Q. (ex cat. D) del CCNL Funzioni Locali, Responsabile del Settore Urbanistica e Patrimonio, riservata al personale titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con il Comune di Latronico e, unitamente, in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso (ai sensi dell'art. 20, comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. n. 75/2015);

La stabilizzazione avviene a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente nella qualifica ricoperta (funzionario tecnico), nel limite dei posti disponibili nella vigente programmazione assunzionale (pari a 1 solo posto).

I contenuti del profilo professionale ricercato sono quelli propri dell'attività di funzionario tecnico che svolge l'attività di Responsabile del Settore Urbanistica e Patrimonio del Comune di Latronico e attraverso gli uffici preposti si occupa di:

- Piano dell'Emergenza comunale (calamità naturali e precipitazioni atmosferiche);
- Manutenzione del patrimonio comunale, coordinamento degli operai addetti alla manutenzione e delle imprese appaltatrici;
- Predisposizione delle gare per le manutenzioni e degli impegni di spesa per l'affidamento degli interventi di manutenzione;
- Gare per l'affidamento in gestione del patrimonio comunale;

- Gestione edifici pubblici con particolare riguardo alla normalizzazione di tutti gli edifici dal punto di vista della sicurezza (626, certificazioni antincendio ecc) con assoluta priorità agli edifici scolastici;
- Progettazione diretta interventi di modesta entità;
- Vigilanza, verifica e predisposizione di provvedimenti relativi alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità inerenti il patrimonio edilizio pubblico;
- Rapporti con ATER e gestione delle procedure per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica;
- Procedimenti inerenti lo Sportello Unico per l'Edilizia (D.Lgs. 380/2001) dalla presentazione dell'istanza al rilascio del provvedimento finale;
- Vigilanza e repressione degli abusi edilizi;
- Vigilanza verifica e predisposizione di provvedimenti relativi alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità inerenti il patrimonio edilizio privato;
- Gestione ed assegnazione aree derivanti da Piani Attuativi di Lottizzazione;
- Procedimenti inerenti la ricostruzione del sisma 23.11.80 L. 219/81;
- Procedimenti inerenti la ricostruzione del sisma 09.09.98 L. 226/99;
- Gestione dei procedimenti inerenti la pianificazione urbanistica del territorio comunale (PRG, Regolamento Urbanistico ed Edilizio, Piani Attuativi di iniziativa sia pubblica che privata, Piano generale di Protezione Civile, Piano di Evacuazione, Piano Antincendio);
- Gestione dei procedimenti inerenti l'Igiene Ambientale: esperimenti di gara, liquidazione fatture di prestazioni, coordinamento delle attività della ditta appaltatrice, verifiche ecc..;
- Procedimenti inerenti lo Sportello Unico delle Attività Produttive SUAP dalla presentazione dell'istanza al rilascio del provvedimento finale.
- Coordinamento e direzione dei centri di costo di appartenenza dell'area (acquisizione di preventivi, determine, controllo, liquidazione fatture ...);
- Interventi per gli altri centri di costo in qualità di responsabile di attività o di supporto;
- Gestione di tutti gli spazi destinati a verde pubblico, manutenzione/controllo/acquisto giochi arredo urbano;
- Verifica e manutenzione del parco macchine e autoveicoli;
- Procedura e vendita beni comunali;
- Interventi ordinari di manutenzione per gli edifici ed i beni comunali;
- Procedura con l'assicurazione per danni subiti da terzi sul territorio comunale e danni arrecati a strutture comunali;
- Assistenza alle organizzazioni di eventi, feste e sagre anche da parte di altre associazioni con prestito di materiale;
- Gestione dei beni e delle attrezzature comunali;
- Redazione di progetti e preventivi per la manutenzione di tutti gli edifici comunali e di altri beni;
- Controllo territorio e rimozione rifiuti abbandonati;
- Statistiche e richieste di dati vari;
- Aggiornamento della modulistica per la cittadinanza;
- Autorizzazione per la manomissione di suolo pubblico;
- Procedura rilascio certificati di idoneità alloggiativa;
- Gestione controllo dei dispositivi di prevenzione incendi (estintori, manichette ecc.)
- Programmazione della verifica e manutenzione degli impianti elevatori (ascensori, servoscala, ecc ..);
- Tenuta, custodia e gestione di tutte le chiavi delle strutture comunali;
- Vigilanza edilizia;

- Ordinanze;
- Controllo, coordinamento personale area tecnica;
- Procedura per certificati di agibilità;
- Tenuta dati relativi alle pratiche edilizie;
- Rilascio permessi di costruire e attività connesse;
- Istruttoria e verifica pratiche edilizie;
- Rilascio di certificati di destinazione urbanistica;
- Rilascio autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico;
- Frazionamenti;
- Deposito opere in cemento armato;
- Sopralluoghi vari;
- Collaborazione con ufficio anagrafe per stradario e assegnazione numeri civici;
- Collaborazione con ufficio tributi per imposizione ICI aree edificabili.

Si rammenta altresì che, ai sensi dell'allegato A, declaratorie del CCNL del Comparto Funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022, appartengono all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia, accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità tecniche e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del Sindaco in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Articolo 1

REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i requisiti indicati, generali e speciali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Requisiti Generali:

a) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) Idoneità senza limitazioni a tutte le mansioni proprie del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;

e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

f) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) Eventuali requisiti da dichiarare e documentare per chi intende avvalersi del diritto alle riserve di legge indicate al seguente art. 8;

Requisiti Speciali obbligatori per l'ammissione alla selezione per la stabilizzazione:

1) Possesso della laurea specialistica di durata quinquennale appartenente ad una delle seguenti classi di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca del novembre 2000, ed equipollenti:

- Diploma di laurea in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale (vecchio ordinamento);
- Laurea Specialistica DM 509/1999, classe 4/S (architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (ingegneria civile), classe 38/S (ingegneria per l'ambiente e il Territorio) e classe 54/S (Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale);
- Laurea Magistrale DM 270/2004 classe LM-4 (architettura e Ingegneria Edile-Architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24)^(Ingegneria dei Sistemi Edilizi), classe LM-26 (ingegneria della Sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio) e classe LM-48 (pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale);
- L'equipollenza dovrà essere dimostrata dal candidato indicando i riferimenti normativi che la attestano (decreti ministeriali).

2) In conformità con quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge n. 44 del 22 aprile 2023, la presente procedura è riservata esclusivamente a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- hanno maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Latronico (PZ). Il conteggio degli ultimi 8 anni decorre a ritroso dalla data di scadenza del presente avviso;
- sono stati reclutati a tempo determinato nel profilo professionale di funzionario tecnico del presente avviso, a seguito di procedure conformi ai principi di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, quindi mediante procedure selettive di natura concorsuale, ordinaria, per esami e/o per titoli, o previste da norme di legge, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nel profilo professionale indicato dal presente Avviso;
- risultano in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (quindi successivamente alla data del 28 agosto 2015), con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;

Si precisa che, al fine del computo dei 36 mesi svolti negli ultimi 8 anni:

- non è servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato (non si computa pertanto, ad esempio, la somministrazione di lavoro, collaborazioni coordinate e continuative e contratti di lavoro autonomo);
- non sono computabili eventuali periodi di servizio maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Latronico (PZ);
- come previsto dall'art. 20, comma 7, del D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non è computabile, in generale, il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Articolo 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito dalle norme contrattuali in vigore secondo il CCNL del Comparto Funzioni Locali, all'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D posizione economica ex D1) . Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Articolo 3 PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet al link: <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale del Comune di Latronico al link: <https://comune.latronico.pz.it> e nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso del sito del Comune di Latronico al link: <https://www.halleyweb.com/latronico/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Articolo 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e IDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
2. Per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.
3. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro e non oltre il **20 novembre 2024 ore 12:00**
4. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
5. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Articolo 5 AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Saranno ammessi alla procedura i candidati che abbiano inviato regolarmente la domanda, ai sensi dell'art. 4 e che risultino in possesso di tutti i requisiti obbligatori, generali e speciali. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete

o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Responsabile del Settore LL.PP. e Territorio del Comune di Latronico (PZ) potrà richiedere ai candidati, di norma con PEC, di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

2. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce sempre motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso.
3. I candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo PEC che avranno indicato nella domanda di partecipazione.
4. L'Amministrazione oltre a procedere d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti richiesti al fine della stabilizzazione, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e di quanto disposto dal Codice penale, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 6 SELEZIONE

1. La Commissione giudicatrice appositamente nominata provvederà alla verifica della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dai candidati mediante presa d'atto del punteggio assegnato dal datore di lavoro nelle schede di valutazione della performance relative agli anni di servizio a tempo determinato. La valutazione positiva costituisce presupposto per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione, senza determinare attribuzione di punteggio.
2. La selezione avviene attraverso lo svolgimento di una prova orale che potrà consistere in domande, argomentazioni, quesiti teorico/pratici vertenti sulle materie d'esame indicate di seguito. Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.
3. La prova sarà valutata, relativamente agli argomenti trattati, con riferimento: alla preparazione specifica, anche normativa, alle competenze specialistiche, trasversali e relazionali, dimostrate dal candidato, alla capacità di orientamento nella gestione del caso concreto e di risoluzione di problemi, all'evidenza di attitudini all'esercizio delle attività tipiche da svolgere, delle capacità relazionali e di lavoro in team.

MATERIE D'ESAME, oggetto del colloquio di selezione:

- *Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i.);*
- *Elementi di Diritto amministrativo;*
- *Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti Locali e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;*
- *Disciplina in materia di contratti pubblici D.Lgs. 36/2023;*
- *Normativa urbanistica ed edilizia di livello nazionale, regionale e locale;*
- *Normativa di tutela del paesaggio di livello nazionale, regionale e locale;*
- *Normativa di salute sicurezza e prevenzione sul lavoro D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;*
- *Normativa applicabile ai procedimenti di esproprio per pubblica utilità D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii.*
- *Normativa in materia di accesso agli atti;*

Articolo 7 CALENDARIO DELLE PROVE

I colloqui di selezione si svolgeranno presso la sede del Comune di Latronico (PZ), sita al Largo Marconi n. 10 - 85043 Latronico (PZ) e saranno comunicati sul sito dell'Ente e tramite PEC ai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato, dopo la scadenza del presente avviso, all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito internet dell'Ente www.comune.latronico.pz.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso".

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data ed ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione per sostenere le prove d'esame, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

I soli candidati esclusi dalla selezione riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione

Articolo 8 CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

RISERVE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 3.3.2017, n. 40 come modificato dall'art.1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44, convertito in Legge 21.6.2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore

degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PREFERENZE

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si applicheranno le seguenti preferenze:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.
- c) Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art. 2 della Legge 16.06.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli, la preferenza è data al candidato più giovane d'età.

EQUILIBRIO DI GENERE: ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, si attesta che alla data del 31 dicembre 2023, per l'Area dei Funzionari e dell'E.Q. percentualmente il differenziale tra i generi è superiore al 30% a favore del genere femminile, pertanto trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere maschile.

I titoli di riserva e di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di riserva e di preferenza non espressamente

dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data. Le riserve di legge ed i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 9 FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile del Settore LL.PP e Territorio dell'Ente, il punteggio finale sarà determinato dal punteggio conseguito nel colloquio di selezione.

I candidati a parità di punteggio, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza, che dovranno avere preventivamente indicato nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, far pervenire all'Ente i documenti attestanti il possesso dei titoli stessi. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Il candidato vincitore sarà invitato in forma scritta, previa comunicazione telefonica, ad assumere servizio ed a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati.

La rinuncia a proposta di lavoro a tempo indeterminato per il posto bandito dal presente avviso comporta il posizionamento del rinunciataro nell'ultima posizione della graduatoria oppure la cancellazione dalla graduatoria qualora esplicitamente richiesto dal candidato medesimo.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso ed all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Potrà essere accertata l'idoneità fisica e la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire. La mancanza del requisito di idoneità alle mansioni comporterà la non sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Chi non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerato rinunciataro all'assunzione. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti.

Ai sensi delle norme di legge vigenti i candidati assunti a tempo indeterminato hanno l'obbligo di permanere nell'Ente di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il conseguimento dell'idoneità in graduatoria da parte dei candidati non vincitori (quindi dal 2° classificato in poi) non determina nessun diritto di assunzione; resta facoltà esclusiva dell'amministrazione procedere, nel rispetto dell'ordine di

graduatoria, a eventuali altre assunzioni mediante stabilizzazione, attuabili solo qualora il quadro normativo lo consenta e nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale/piano occupazionale vigente presso il Comune di Latronico (PZ).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti, in ambito nazionale e/o proprie dell'ente.

Articolo 10 **ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 11 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** *(art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)*

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Comune di Latronico, con sede al Largo Marconi n. 10 – 85043 Latronico (PZ). Con riferimento al presente procedimento il Titolare del Trattamento è il dott. Alessio Gallo Responsabile del Settore LL.PP. e Territorio. Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere inviate all'Ente esclusivamente all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.latronico.pz.it

Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Comune di Latronico ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società INDO S.r.l.s. con sede legale in Viale Giacomo Mancini n. 156- 87100 Cosenza (CS).

Trattamento e destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale interno, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito del Comune di Latronico, qualora necessario, al Segretario Generale, ai Dirigenti, al Sindaco datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento ed agli Amministratori.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri Enti Pubblici (ad esempio INPS, AZIENDA USL, Enti Pubblici Locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e ai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate ed in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dei candidati:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questo Ente.

Articolo 12 COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale. Il termine di conclusione è previsto entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 13

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni in vigore nel tempo relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione mediante presentazione della domanda di iscrizione determina l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati devono rivolgersi al Settore LL.PP. e Territorio del Comune di Latronico all'indirizzo PEC:

protocollo@pec.comune.latronico.pz.it

Latronico, 31/10/2024

Il Responsabile del Settore LL.PP. e Territorio
Dott. Alessio Gallo