

## DETERMINAZIONE



| AREA AFFARI GENERALI  | AREA AFFARI GENERALI | UFFICIO Gestione Risorse Umane | NUM. 974 | DATA 29/10/2024 |
|---|----------------------|--------------------------------|----------|-----------------|
| <b>OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI APPRENDISTATO (DURATA 24 MESI) DI FUNZIONARIO TECNICO SPECIALISTA PER LA TRANSIZIONE DIGITALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO IL COMUNE DI BOLLATE</b> |                      |                                |          |                 |

### LA DIRIGENTE

**Visto** l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

**Richiamati** gli artt. 21 e 22 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate.

**Visto** il decreto n. 21 del 30/03/2023, con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal l'incarico di Dirigente dell'Area Affari Generali;

**Dato atto** che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.78 e n. 79 del 20/12/2023, sono stati approvati i seguenti oggetti "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP 2024-2026 - NOTA DI AGGIORNAMENTO" e "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026."

**Preso atto** che, con deliberazione di G.C. n.1 del 09/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2024/2026 ai sensi dell'art. 169 del Dlgs 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011.

**Considerata** la necessità di coprire i posti previsti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - nella sezione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Comune di Bollate approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 12/03/2024 come modificato con deliberazione di G.C. n. 61 del 25/06/2024 e con deliberazione di G.C. n. 69 del 16/07/2024;

**Ritenuto** di bandire un concorso pubblico per esami e titoli, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno, mediante contratto a tempo determinato di apprendistato (durata 24 mesi), di funzionario tecnico specialista per la transizione digitale – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

**Dato atto** che sono in corso agli adempimenti richiesti per legge in ordine alle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

**Preso atto** che il bilancio 2024/2026 prevede gli stanziamenti necessari per la copertura del posto;

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

**Visto** l'art.4 comma 4 del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n.52 del 21/09/2016.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

## **DETERMINA**

1. Di indire un concorso pubblico per esami e titoli, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno, mediante contratto a tempo determinato di apprendistato (durata 24 mesi), di funzionario tecnico specialista per la transizione digitale – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, dando atto che è in corso la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
  2. di approvare l'allegato avviso di concorso;
  3. di dare atto che il bilancio di previsione 2024-2026 prevede i necessari stanziamenti di spesa, corrispondenti agli oneri retributivi e contributivi afferenti all'apposito stanziamento del bilancio, giusta attestazione del Responsabile del Settore Finanziario;
  4. di pubblicare l'avviso in oggetto:  
nel Portale Unico del reclutamento inPa del sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);  
nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi e graduatorie in corso/concorso pubblico per esami e titoli, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno, mediante contratto a tempo determinato di apprendistato (durata 24 mesi), di funzionario tecnico specialista per la transizione digitale – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
  5. di accertare la somma presunta di € 300,00 per tassa concorso al capitolo 10101.99.1280 – es. 2024 acc. 94026;
  6. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.
-

7. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**La Dirigente**

**ISIDORA MARIA ANGELA BLUMENTHAL / ArubaPEC S.p.A.**

