



**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO**  
**AREA Affari Istituzionali - Risorse Umane Appalti e Contratti**  
**SERVIZIO E. Q. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs 165/2001 e s.m.i.i., per la copertura di n. 1 posto nell' Area degli Istruttori con Profilo amministrativo a tempo pieno e indeterminato, con priorità ai soggetti in comando presso l'Amministrazione Provinciale di Catanzaro.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTA la legge 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il CCNL 16.11.2022;

VISTA la deliberazione n° 177 del 10 ottobre 2024 avente ad oggetto: “Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2024-2026 – Piano triennale delle assunzioni – Sottosezione PIAO –Integrazione.” con la quale, l'Amministrazione Provinciale di Catanzaro, tra le altre cose, ha disposto di approvare l'integrazione della programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026 e l'elenco annuale delle assunzioni anno 2024 per come di seguito dettagliata:

Numero di assunzioni programmate	Anno 2024	Modalità reclutamento
Area operatori esperti (tempo pieno e indeterminato) Profilo amministrativo	1	Mobilità
Area Istruttori (tempo pieno e indeterminato) Profilo tecnico	1	Mobilità
Area Istruttori (tempo pieno e indeterminato) Profilo amministrativo	1	Mobilità
Area funzionari ed EQ (tempo pieno e indeterminato) Profilo amministrativo contabile	1	Mobilità

### **RENDE NOTO**

È indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs n. 165 del 2001, con priorità ai soggetti in comando presso l'Amministrazione Provinciale di Catanzaro, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

**n. 1 posto nell' Area degli Istruttori con Profilo amministrativo a tempo pieno e indeterminato;**

#### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
- essere inquadrato nell'area per la quale si intende proporre domanda o in una categoria di inquadramento corrispondente;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai Titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la Pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio);
- non essere stato destinatario, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere a proprio carico procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità volontaria esterna, quando previsto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del d.lgs. 165/2001, o l'attestazione che non ricorre alcuna delle ipotesi in cui è necessario il previo assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi della medesima

- normativa; oppure, in alternativa, almeno la domanda del dipendente, rivolta alla propria Amministrazione, tesa ad ottenere tali atti;
- la documentazione va inoltrata al seguente indirizzo PEC [protocollo@pec.provincia.catanzaro.it](mailto:protocollo@pec.provincia.catanzaro.it), entro il termine di scadenza di presentazione delle domande, a pena di esclusione;
  - il predetto nulla osta dovrà indicare:
    - area di appartenenza e/o posizione giuridica, posizione economica (precedente ordinamento professionale) e famiglia professionale o profilo professionale di inquadramento;
    - trattamento economico in godimento, con specificazione della retribuzione tabellare e del differenziale stipendiale ove presente;
    - sussistenza di eventuali procedimenti disciplinari e penali in corso o definiti;
- La mancanza di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, anche all'atto del trasferimento.
- L'Amministrazione si riserva, altresì, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

## **Articolo 2 - Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito ufficiale dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", previa registrazione del candidato sullo stesso. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura. Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita;

- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio, ove differente dalla residenza;
- d) di essere dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) di non avere in corso procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- g) di non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) di avere già superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- j) di avere ricevuto dall'Amministrazione di appartenenza il nulla osta alla mobilità volontaria esterna, quando previsto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del d.lgs. 165/2001, o l'attestazione che non ricorre alcuna delle ipotesi in cui è necessario il previo assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi della medesima normativa; oppure, in alternativa, almeno la domanda del dipendente, rivolta alla propria Amministrazione, tesa ad ottenere tali atti; la documentazione va inoltrata al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.provincia.catanzaro.it](mailto:protocollo@pec.provincia.catanzaro.it) entro il termine di scadenza di presentazione delle domande, a pena di esclusione;
- k) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 6 "Trattamento dei dati personali". I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso;
- m) non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

### **Art. 3 - Cause di esclusione**

Oltre alla mancanza di uno dei requisiti richiesti, è causa di esclusione la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito o l'inoltro con modalità diverse da

quelle indicate dal presente avviso oltre che l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute all'Amministrazione Provinciale di Catanzaro prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti allo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità o comando verso la Provincia di Catanzaro, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

#### **Art. 4 – Colloquio di valutazione**

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal servizio risorse umane dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati dalla presente procedura.

Ai candidati ammessi alla procedura sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale, gli stessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio presso la sede dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro.

La predetta pubblicazione equivale a notifica.

La Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà a valutare i candidati mediante un colloquio volto all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Durante il colloquio verranno approfondite le esperienze professionali del candidato, con la precisazione che si darà particolare rilevanza alle esperienze nell'ambito dei servizi cui il profilo si riferisce.

Si valuteranno inoltre:

- conoscenza delle normative e procedure operative relative al profilo richiesto;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di pianificazione o organizzazione dei servizi.

La mancata presentazione da parte del candidato il giorno del colloquio equivale a rinuncia dell'istanza di mobilità.

#### **Art. 5 – Individuazione dei candidati idonei e cessione del contratto**

Sulla base dell'esito del colloquio di cui sopra, la Commissione individuerà il candidato ritenuto idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste.

Sarà collocato nella graduatoria il candidato che ottiene nel colloquio una valutazione minima di 6/10.

Il trasferimento del candidato individuato a esito della procedura in argomento avverrà secondo le modalità stabilite dall'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001.

Il trasferimento è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de quo* o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Catanzaro, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Rossi, n. 1, 88100 – Catanzaro (CZ)) – pec: protocollo@pec.provincia.catanzaro.it, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Provincia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Provincia è presentata contattando la Provincia ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti: 0961/84526.

## **Art. 7 - Obblighi di pubblicità e di trasparenza, informazioni relative alla selezione, accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, L. 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario dell'Ente. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 sopra citato, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione. Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'amministrazione Provinciale di Catanzaro nella sezione bandi di concorso. Nella medesima sezione saranno altresì comunicate le informazioni relative alla presente selezione.

## **Art. 8 – Disposizioni finali**

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione. L'Amministrazione Provinciale di Catanzaro si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcun trasferimento per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

L'assunzione per mobilità derivante dal presente bando è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.