

ALLEGATO A

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE), EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, DI FUNZIONARIO TECNICO CON ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DA DESTINARE AL V SETTORE "URBANISTICA –EDILIZIA - AMBIENTE – ATTIVITA' PRODUTTIVE- SUAP".**

=====

### **IL RESPONSABILE DEL III SETTORE**

In forza del Decreto della Commissione Straordinaria n. 2 del 17.08.2023, prot. n. 13388, con cui alla scrivente è stato confermato l'incarico relativo alla PO. III Settore Gestione Tributi Comunali - Economato - Personale (parte giuridica), ai sensi dell'artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamati:

- l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e il regolamento per le assunzioni nel Comune di Orta Nova, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 153 del 19.08.2022 e s.m.i.;
- il vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, del 16/11/2022.

Visti:

- la struttura organizzativa dell'Ente;
- le deliberazioni della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta n. 51 del 09/05/2024 e n. 82 del 04/09/2024, esecutive, con cui veniva approvato e modificato il PIAO 2024-2026", nelle quali si prevedeva, tra l'altro, l'assunzione n. 1 unità dell'area dei Funzionari – (ex Cat.D) con profilo professionale Funzionario tecnico da assumere con procedura comparativa ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.Lgs. 267/00 a tempo parziale (18h) e per anni 3 per il V Settore;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura selettiva, ad evidenza pubblica – per curriculum e colloquio - per il conferimento di n. 1 unità dell'area dei Funzionari – (ex Cat.D) con profilo professionale Funzionario tecnico da assumere con procedura comparativa ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.Lgs. 267/00 a tempo parziale (18h) e per anni 3 per il V Settore "Urbanistica - Edilizia – Ambiente - Attività produttive - SUAP";

#### **Art. 1 - Indizione dell'avviso pubblico**

È indetto un avviso per l'individuazione di un Funzionario tecnico (ex Cat.D) da assegnare per la copertura di un posto di Responsabile afferente al V Settore "Urbanistica – Edilizia - Ambiente – Attività Produttive- Suap" attraverso la procedura comparativa ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D. Lgs. 267/2000 per anni 3 a tempo parziale 18h, nel rispetto delle previsioni degli artt. 5, 6 e 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Si precisa che il presente avviso non dà luogo ad una procedura concorsuale, né alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, ma è esclusivamente volto a selezionare ed individuare la parte contraente legittimata a stipulare il contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, 1° comma. L'incarico potrà essere revocato dalla Commissione straordinaria unilateralmente e anticipatamente per i motivi contemplati nel suddetto Regolamento, nel rispetto della normativa, anche contrattuale, vigente in materia di incarichi dirigenziali.

La revoca dell'incarico comporta, altresì, la risoluzione di diritto del contratto.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006, dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e ss.mm.ii.

## **Art. 2 - Oggetto e modalità di svolgimento del rapporto**

L'incarico di responsabilità conferito ai sensi dell'art. 110, 1° comma, sarà formalizzato come contratto di lavoro a tempo determinato (3 anni) e parziale per n. 18 (diciotto) ore settimanali. Il soggetto incaricato sarà preposto alla direzione e coordinamento del V Settore "Urbanistica – Edilizia - Ambiente – Attività Produttive-Suap" del Comune di Orta Nova dotato di elevata autonomia gestionale in ragione dei compiti assegnati, che si interfacerà sia con gli altri Uffici comunali, sia con gli organi di indirizzo e controllo politico, con assunzione diretta di un elevato grado di responsabilità, anche di firma, nei confronti dei terzi, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

## **Art. 3 - Trattamento Economico**

Al soggetto incaricato si applica il trattamento giuridico ed economico derivante dall'inquadramento nell'area dei Funzionari del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie Locali, ragguagliato all'orario lavorativo per n. 18 (diciotto) ore settimanali. Sulle competenze verranno operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali.

Il trattamento economico verrà corrisposto, di regola, il giorno 27 di ogni mese a mezzo di busta paga. Al suddetto incaricato spetta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato come previsto dall'art. 17 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie Locali del 16.11.2022 per gli incarichi di Elevata Qualificazione.

Inoltre non spetta alcuna indennità aggiuntiva *ad personam*.

## **Art. 4 - Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

### **1. Requisiti generali:**

Al presente avviso pubblico può partecipare chi è in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza Italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa i cittadini dello Stato del Vaticano nonché della Repubblica di San Marino. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
- c) età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) idoneità psichica, fisica e attitudinale ai compiti assegnati; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/92, portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere (resta fermo che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato selezionato a visita medica ai sensi della normativa vigente);
- e) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- g) non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

h) non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge, ove dovute, entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro;

i) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;

j) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);

k) (solo per i dipendenti della P.A.) non avere ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di scadenza del presente avviso) superiori al rimprovero scritto;

l) non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

## **2. Requisiti specifici:**

### **a) Titolo di studio:**

Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero la Laurea Specialistica (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/99 ovvero la laurea Magistrale di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, nel rispetto del vigente ordinamento didattico e delle relative tabelle di equiparazione (Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U.R.I. del 7 ottobre 2009, n. 233). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza.

Si individuano, pertanto, i seguenti titoli di studio:

- (DL): previgente al DM 509/99 in Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile – Architettura; Urbanistica; Ingegneria per l'Ambiente e Territorio.
- (LS) di cui al DM 509/99: in 4/S Architettura e Ingegneria Edile con le seguenti equiparazioni:
  - (DL): previgente al DM 509/99: Architettura;
  - (LS): di cui al DM 509/99 in 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale.;
- (LM): di cui al DM 270/04 in LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura; LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della Sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per le equipollenze tra i titoli di studio del vecchio ordinamento, e le equiparazioni tra i titoli del vecchio ordinamento e i diplomi di Laurea Specialistica (DM 509/99) e di Laurea Magistrale (DM 270/04), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, si farà riferimento al D.M. del 09.07.2009 di cui al provvedimento ministeriale pubblicato sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, consultabile al seguente link: <https://www.miur.it/UserFiles/3160.pdf>.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

## **b) Esperienza professionale:**

- Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver conseguito, nelle materie oggetto dell'incarico, una particolare specializzazione professionale culturale desumibile dalla formazione universitaria e da concrete esperienze di lavoro maturate almeno nell'ultimo triennio in materia anche di appalti PNRR e quale R.U.P nelle procedure di gara.
- possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione (relativa al titolo di studio posseduto);
- conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi più diffusi;
- conoscenza di una lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato.

## **Art. 5 - Presentazione delle domande.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet del Comune di Orta Nova ([www.comune.ortanova.it](http://www.comune.ortanova.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" – e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Orta Nova, dove potrà essere direttamente consultato e scaricato nonché sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it> con la specifica che tale procedura esonera l'amministrazione dall'obbligo di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale come previsto dall'art. 35ter del D.Lgs.165/2001 - modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36.

I candidati in possesso dei requisiti indicati dal bando possono presentare domanda di ammissione alla selezione entro e non oltre il termine perentorio di gg. 15 (quindici), decorrente dal giorno di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it>. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre le ore 23:59 del termine sopraindicato.

La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposita sezione predisposta sulla Piattaforma "InPA", previa registrazione. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.

A seguito dell'accesso al portale <https://www.InPA.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum"; qualora si sia già provveduto in tal senso in passato, l'operazione non deve essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato compila le informazioni richieste a completamento della domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola. È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale "InPA" un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà indicare:

- a) di possedere la cittadinanza Italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e per come meglio riportato all'art. 3 comma 1;
- b) il pieno godimento dei diritti civili e politici ed indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- c) di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, di non essere soggetto ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- e) di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- f) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013; ovvero di trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui ai Capi V e VI del D.Lgs n. 39/2013 (indicare la causa specifica), con impegno a rimuoverla prima dell'assunzione in servizio;
- g) di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'Amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge, ove dovute, entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro.
- h) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;

- i) (solo per i dipendenti della P.A.) non avere ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di scadenza del presente avviso) superiori al rimprovero scritto;
- j) di non essere interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);
- l) di essere in possesso del diploma di laurea secondo le indicazioni di cui all'art. 4, punto 2 lettera a) del presente avviso, con indicazione della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stata conseguita, della data e della votazione finale ottenuta;
- m) di essere in possesso dell'esperienza professionali e/o culturali di cui all'articolo 4 punto 2 lettera b);
- n) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione (relativa al titolo di studio posseduto);
- o) di avere buona conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi più diffusi;
- p) di avere una buona conoscenza della lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato;
- q) (solo per i candidati portatori di handicap) di specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio (allegare certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari in relazione all'handicap);
- r) di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- s) di essere informato che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Orta Nova al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. Lgs n. 196/2003 e modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016;
- t) di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente le condizioni ivi previste, anche per quanto concerne le comunicazioni relative allo svolgimento del colloquio ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti, le norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;
- u) di essere a conoscenza che la partecipazione all'Avviso pubblico di che trattasi non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o per ulteriori cause ostative all'espletamento della selezione e/o all'assunzione, senza poter vantare pretese di qualsivoglia natura;
- v) di aver preso visione dell'informativa presente sul sito internet istituzionale del Comune di Orta Nova relativa al trattamento dei dati personali, nonché alle modalità di trattamento di tali dati ed ai referenti, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla Privacy di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679) e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

**Allegati alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere inseriti come allegati, in formato .pdf, i seguenti documenti:

- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (nel caso di candidati portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA).

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>.

### **Ammissione ed esclusione dalla selezione:**

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'Avviso di Selezione, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento del colloquio, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente attraverso il Portale di Reclutamento "InPA", e, ove necessario, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Orta Nova alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente Avviso, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento della prova d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- a) mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 4;
- b) mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o del termine previsto dall'art. 5;
- c) mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa.

## **Art. 6 - Esame delle domande, selezione ed individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico.**

1. Successivamente allo scadere del termine fissato per la presentazione delle candidature di partecipazione, le domande, con gli allegati curricula, saranno esaminate da apposita Commissione esaminatrice, nominata con apposito atto dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, composta dal Segretario comunale e da altri n. 2 componenti, chiamata a verificarne il rispetto dei requisiti di forma e di contenuto secondo quanto prescritto nell'avviso, ivi compreso il possesso dei requisiti specifici riportati nell'art. 4 ed a procedere, con riferimento alla natura e caratteristiche della professionalità da ricercare, ad individuare le capacità, attitudini, professionalità e caratteristiche pienamente rispondenti alla figura di "Funzionario tecnico" da destinare al V Settore "Urbanistica – Edilizia - Ambiente – Attività Produttive- Suap".

2. La Commissione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei curricula, circoscritta ai soli candidati in possesso dei requisiti di ammissione prescritti nel presente avviso, tenendo in particolare conto:

a) delle esperienze professionali già maturate dandosi preferenza a quelle già svolte presso gli Enti Locali.

3. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/> nonché sul sito web istituzionale Comune di Orta Nova al seguente indirizzo: <http://www.comune.ortanova.it> nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". I candidati non ammessi, potranno, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla data di pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi, far pervenire proprie osservazioni. Non saranno prese in considerazione le osservazioni pervenute successivamente.

4. Il previsto colloquio è fissato, sin d'ora, per il giorno il 12 dicembre 2024 alle ore 10:00. Eventuali variazioni, per motivi organizzativi o a seguito del numero delle istanze pervenute, rispetto alla data, sede e modalità di espletamento della prova, verranno comunicate ai candidati, secondo le medesime modalità di cui al punto precedente. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti.

5. In forza di tale pubblicazione i candidati ammessi al colloquio devono ritenersi convocati ad ogni effetto a sostenere la prova nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione, muniti di documento d'identità in corso di validità ai fini dell'identificazione, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

6. L'esito della prova selettiva, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Orta Nova nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e tramite il Portale "InPA".

7. Si prevede, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 -bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

8. L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla Selezione. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo PEC: [protocollo.ortanova@pec.it](mailto:protocollo.ortanova@pec.it) almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica, attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

9. Il colloquio orientativo/valutativo avrà l'obiettivo di verificare il grado di esperienza e specializzazione professionale maturata in rapporto ai contenuti dell'incarico, unitamente all'apprezzamento della capacità gestionale ed organizzativa a tal fine richieste, avuto riguardo alle risultanze curriculari predisponendo appositi quesiti.

10. In particolare, il colloquio verterà sui seguenti aspetti:

- a) esperienze già svolte presso le pubbliche Amministrazioni (ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001) e in particolare negli Uffici Tecnici;
- b) conoscenza della strumentazione urbanistica e del patrimonio comunale;
- c) capacità gestionale ed organizzativa con riguardo alle competenze proprie dei Servizi che sono oggetto del presente avviso, unitamente alla disciplina di funzionamento degli Enti Locali;
- d) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla presente procedura comparativa.

11. Terminato il colloquio, la Commissione provvederà a dare mandato al Segretario verbalizzante, di trasmettere alla Commissione straordinaria le risultanze unitarie della disamina dei curricula e del colloquio orientativo/valutativo conoscitivo, con l'elenco dei candidati ritenuti più adeguati al ruolo da ricoprire.

12. La scelta finale del candidato resta, in ogni caso, di esclusiva competenza della Commissione straordinaria, la quale, a seguito di ulteriore colloquio, procederà con proprio atto alla formale individuazione dello stesso a seguito di motivato giudizio che dia adeguato conto, sulla scorta delle risultanze trasmesse dalla Commissione, del grado di formazione, delle esperienze lavorative e/o professionali maturate dal candidato e ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire.

13. Sarà cura della Commissione straordinaria comunicare al Servizio Personale parte giuridica, il nominativo del candidato formalmente individuato quale più adeguato a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso.

14. L'esito della procedura del candidato individuato, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Orta Nova all'indirizzo [www.comune.ortanova.it](http://www.comune.ortanova.it), e sul il Portale "InPA".

15. Tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

## **Art. 7 - Conferimento dell'incarico**

1. A seguito dell'individuazione del vincitore, il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 110, 1° comma del D.Lgs n. 267/2000 sarà sottoscritto dal candidato individuato nel rispetto delle modalità di cui al precedente articolo e, per l'Amministrazione comunale, dal Responsabile del III Settore "Gestione tributi comunali -economato e Personale giuridico";

2. Contestualmente alla comunicazione di invito alla sottoscrizione del contratto, il candidato selezionato sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio (estratto dell'atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale, certificato di residenza):

- a) Autocertificazione del possesso del titolo di studio richiesto con precisa indicazione del luogo, Università e data conseguimento;
- b) documentazione comprovante gli ulteriori requisiti professionali e/o culturali di cui all'art. 4 punto 2 lett. b).

3. Il contratto a tempo parziale e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la durata di anni 3 (tre), fatta salva la possibilità di proroga o rinnovo (espresso e mai tacito). In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

4. Il contratto avente ad oggetto l'affidamento del predetto incarico potrà essere stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti generali e di quelli specifici dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione. L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà la risoluzione di diritto del contratto. In tal caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

6. A seguito della costituzione del rapporto a tempo determinato e parziale (18h), nella posizione di cui al presente avviso mediante stipula di apposito contratto, la Commissione straordinaria, con proprio atto, conferisce l'incarico di Elevata Qualificazione e direzione del V Settore "Urbanistica – Edilizia - Ambiente – Attività Produttive- Suap" ai sensi dell'art. 16 del CCNL ed il relativo incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000.

7. Il candidato scelto sarà soggetto al periodo di prova della durata di mesi 3 (tre);

8. L'incarico conferito potrà essere revocato unilateralmente e anticipatamente per i motivi contemplati nel suddetto Regolamento, nel rispetto della normativa, anche contrattuale, vigente in materia.

9. Resta inteso che, in caso di rinuncia, di mancato o immotivato rifiuto di stipula del contratto (con conseguente decadenza dal diritto di assunzione) di cui al presente articolo o anche in caso di risoluzione del rapporto contrattuale con il candidato originariamente selezionato, intervenuta per qualsiasi causa, la Commissione straordinaria si riserva di individuare un diverso candidato nell'ambito della rosa di quelli già risultati ammessi e riconosciuti idonei dalla Commissione così come meglio sopra descritto nei limiti temporali di efficacia del rapporto.

10. Resta, in ogni caso, fermo che il contratto, ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, sarà risolto di diritto prima della scadenza naturale nel caso in cui il Comune di Orta Nova dichiarerà il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs n. 267/2000.

#### **Art. 8 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.**

La comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 9 – Accesso agli Atti**

L'Amministrazione comunale garantisce a tutti i candidati la possibilità di accesso agli atti inerente la procedura di che trattasi, ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni nel rispetto del vigente "Regolamento disciplinante i procedimenti relativi all'accesso civico, all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dal Comune di Orta Nova e all'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990".

#### **Art. 10 – Pubblicità e chiarimenti**

1. Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Orta Nova, con valore di notifica, nonché sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA");
2. Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Orta Nova scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: protocollo.ortanova@pec.it;
3. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono o presso altro indirizzo e-mail/PEC.

#### **Art. 11 – Trattamento dati personali e responsabile del procedimento**

1. L'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 - (regolamentazione generale sulla protezione dei dati) sulla tutela della privacy attuata dal Comune di Orta Nova è consultabile sul sito del Comune di Orta Nova.
2. Il Comune di Orta Nova fa del trattamento dei dati personali una risorsa fondamentale per l'accesso a servizi e beni.
3. Il trattamento dei dati personali con finalità di selezione del personale verrà effettuato ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. b), del Regolamento UE/2016/679, nel rispetto di tale normativa.
4. Il trattamento è effettuato con procedure anche informatizzate al solo fine della presente selezione.
5. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di selezione.
6. Qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.
7. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
8. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
9. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
  - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
  - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
  - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.
10. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale di cui all'articolo 4 da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.
11. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Orta Nova, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

12. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

13. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Orta Nova - DPO/RPD: dott. Gilberto Ambotta pec: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it).

14. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Orta Nova al trattamento dei dati personali.

15. Il Responsabile del presente procedimento selettivo è la dott.ssa Lucia Corvino.

## **Art. 12 - Disposizioni finali**

1. La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

2. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

3. I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito della presentazione della candidatura.

4. Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione, pertanto l'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione, senza riserve, delle norme stabilite dal presente avviso.

5. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e il regolamento per le assunzioni nel Comune di Orta Nova, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 153 del 19.08.2022 e s.m.i. ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.

6. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001 nonché il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e ss.mm.ii.

7. Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ente per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.ortanova@pec.it](mailto:protocollo.ortanova@pec.it).

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione nei limiti e con le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso agli atti attinenti alla selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

10. Tutta la documentazione inerente alla procedura selettiva pubblica del presente Avviso sarà approvata con determinazione del Responsabile del III Settore "Gestione tributi comunali – economato e Personale giuridico".

11. Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sulla “Portale unico di reclutamento” - “InPA” (<https://www.InPA.gov.it>), sul sito istituzionale del Comune di Orta Nova all’indirizzo <http://www.comune.ortanova.it/>, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di Concorso”, e all’albo pretorio on line.

Orta Nova 19.11.2024

LA RESPONSABILE DEL III SETTORE

Dott.ssa Lucia Corvino



Firmato digitalmente da:  
Corvino Lucia  
Firmato il 20/11/2024 10:31  
Seriale Certificato: 3916080  
Valido dal 10/10/2024 al 10/10/2027  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA