



Comune di Mentana
Città metropolitana di Roma Capitale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 655 / A-AMM

DEL 21/11/2024 .

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001 SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO INFORMATICO- EX CAT. D - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. DEL CCNL 16/11/2022.

– Visti:

il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;

il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

il Regolamento di Contabilità approvato con delibera Consiliare n. 48 del 31/07/2017;

lo Statuto Comunale;

il comma 3 dell'art. 162 del D.Lgs 267/2000;

la Legge 7 agosto 1990 n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

la delibera di Giunta comunale n.46 del 16/03/2023 avente ad oggetto. “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n.137 del 05/11/2020, modifica dell’art.22 co. 1;

la deliberazione di Giunta comunale n.9 del 31/01/2024 avente ad oggetto: “Approvazione parziali modifiche all’attuale modello organizzativo del Comune di Mentana ai sensi dell’art. 89 del d.lgs n.267/2000 e nuovo funzionigramma.”;

Pagina 1 di 5

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.cittadimentana.it/home/>.
L’accesso agli atti viene garantito a norma di Legge.”

i decreti del Sindaco n. 3,4,5 e 6 del 21/03/2023 con i quali venivano conferiti gli incarichi dirigenziali delle Aree Amministrativa, Tecnica ed Economico – Finanziaria e il decreto n. 20 del 21/11/2023 di nomina del dirigente "ad interim" dell'Area Polizia Locale;

la determinazione dirigenziale dell'Area Amministrativa n.20 del 16/06/2023 avente ad oggetto: “Conferimento incarichi di elevata qualificazione dei servizi afferenti all'Area Amministrativa: Servizio Risorse Umane – Organi Istituzionali, Servizi Informatici CED, Servizi affari Generali-Legali, Servizi alla Persona-Attività produttive.”;

la delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 31/07/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli esercizi 2024/2026;

la Delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato lo schema della nota di aggiornamento al D.U.P. per gli esercizi 2024/2026;

la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 09/05/2024 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione Esercizio 2023;

la Delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2024 avente ad oggetto: “Adozione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 -2026”;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 11/01/2024, avente ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026”;

– Considerato che:

il Responsabile del Procedimento ha redatto il presente atto ai sensi degli art. 5 e 6 della Legge 241/90 ed ha attestato che l'istruttoria è conforme alla legge e sono stati valutati tutti gli elementi di fatto e di diritto utili per l'adozione del provvedimento;

– non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;

– Premesso che:

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2024 è stato approvato il PIAO per il triennio 2024-2026 Sottosezione 3.3 relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53/2024 è stato modificato il P.I.A.O. 2024/2026 Sottosezione 3.3 -Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 154/2024 è stato modificato il P.I.A.O. 2024/2026 Sottosezione 3.3- Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale ;

Pagina 2 di 5

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.cittadimentana.it/home/>. L'accesso agli atti viene garantito a norma di Legge.”

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 191/2024 è stato modificato il P.I.A.O. 2024/2026 Sottosezione 3.3- Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 210/2024 è stato modificato il P.I.A.O. 2024/2026 Sottosezione 3.3- Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

nella programmazione approvata da ultimo con la richiamata Deliberazione di Giunta Comunale n. 210/2024 è prevista, nell'annualità 2024, l'acquisizione di n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q. con profilo professionale di Funzionario Informatico ex cat. D., attraverso anche l'esperimento di una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001;

- Visto l'art. 30 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che recita “le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di 60 giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. ...omissis.... Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.”;
- Dato atto che con note prot. n.11727/2024 - n.34173/2024 e n.44206/2024 si è provveduto ad attivare, tramite comunicazione alla Regione Lazio e al Dipartimento della Funzione Pubblica, la verifica della possibilità di ricollocare personale in disponibilità da altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 34 e 34- bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;
- Viste le note prot. 12725/2024 – 34469/2024 e 45462/2024 con la quale la Direzione Regionale istruzione, formazione e politiche per l'occupazione – area ammortizzatori sociali e interventi a sostegno del reddito della Regione Lazio accerta l'assenza – negli appositi elenchi tenuti dalla medesima – di personale in disponibilità, in possesso dei profili richiesti;
- Considerato che:

nella seduta del 4 luglio 2024, con decisione 134, la Cosfel ha autorizzato le assunzioni programmate nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 approvato con con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 53/2024;

nella seduta del 23 ottobre 2024, con decisione 216, la Cosfel ha autorizzato le assunzioni programmate nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 approvato con con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 191/2024;

- Ritenuto pertanto necessario indire una procedura di mobilità volontaria esterna mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Informatico , Area dei Funzionari ed E.Q – ex cat D., a tempo pieno e indeterminato, riservato ai dipendenti di ruolo in servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2000;
- Visto il Contratto Collettivo nazionale di lavoro 16/11/2022 del personale del Comparto Funzioni locali Triennio 2019/2021;
- Richiamati infine:

l'art. 32 della legge 18 giugno 2009 n. 69, la legge 190/2012 in tema di anticorruzione ed il D.Lgs 33/2013 s.m.i. in tema di trasparenza in ordine agli obblighi di pubblicazione degli atti e dei provvedimenti nei siti informatici delle amministrazioni pubbliche

l'art. 57 D.Lgs. n. 165/2001 (Pari opportunità)

il vigente Regolamento per la disciplina della Mobilità del Personale approvato con DGC n.51/2017;

la sezione 2.3 Anticorruzione del PIAO 2024/2026 approvato con DGC n. 10/2024;

- Visto lo schema di Avviso pubblico di mobilità volontaria allegato al presente atto di cui ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
- Dato atto che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs 267/2000 si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono trascritte come parte integrante formale e sostanziale del presente atto:

1. di approvare, quale parte integrante del presente provvedimento lo schema di Avviso pubblico per la copertura di n,1 posto di Funzionario Informatico , Area dei Funzionari ed E.Q – ex cat D., con contratto a tempo pieno e indeterminato attraverso procedura di mobilità volontaria, mediante passaggio diretto tra amministrazioni;
2. di indire, per le motivazioni in premessa illustrate, la procedura di mobilità esterna volontaria riservata ai dipendenti di ruolo in servizio presso la Pubblica Amministrazione per la copertura di n1 posto di Funzionario Informatico , Area dei Funzionari ed E.Q – ex cat D., a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 s.m.i;
3. di provvedere alla pubblicazione dell'Avviso di mobilità esterna di cui sopra sul Sito Portale del Reclutamento (inpa.gov.it) ai sensi del Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 e sul Sito Istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Bandi di concorso in Amministrazione Trasparente;

Pagina 4 di 5

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.cittadimentana.it/home/>.
L'accesso agli atti viene garantito a norma di Legge.”

4. di dare atto che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;
5. Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva;
6. Di disporre che n. 1 copia della presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 e nelle sezioni di competenza del sito web istituzionale ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

—

Il Responsabile del Servizio
Michele Mainolfi

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
CLAUDIO RENZI / ArubaPEC S.p.A.