



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO
(AREA OPERATORI ESPERTI)**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO**

RICHIAMATO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche, con particolare riferimento all’art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

VISTO il DPR 9 maggio 1994 n. 487 ad oggetto “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione P.I.A.O. 2024/2026, come integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 12/12/2024;

VISTI i CCNL vigenti;

VISTI il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e l’art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

VISTO l’art. 6 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii., ai sensi del quale è individuata, per la qualifica/area posta a bando, la percentuale di rappresentatività di genere al 17/12/2024: 33% Femmine – 66% Maschi. Stante il differenziale tra i generi superiore al 30%, sul presente bando si applica, a favore del genere meno rappresentato, la preferenza di cui all’art. 5, c. 4, lett. o) del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che, ai fini dell’espletamento della procedura concorsuale prevista dal PIAO 2024/2026 di cui al presente atto, è stato espletato l’adempimento previsto dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 sulla copertura del posto di che trattasi;

DATO ATTO che, ai fini dell’espletamento della procedura concorsuale prevista dal PIAO 2024/2026 di cui al presente atto, questa amministrazione si trova ad accantonare le seguenti frazioni di riserva e/o posti riservati:

- ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- riserva di n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, introdotta dall’art. 1, c. 9 bis del D.L. 44/2023, convertito in L. 74/2023;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 operatore tecnico operaio – area degli operatori esperti - a tempo pieno e indeterminato.

Le attività che caratterizzano tale profilo professionale sono quelle indicate nelle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022.

La pubblicazione del presente bando avviene sul sito internet istituzionale del Comune di Solaro www.comune.solaro.mi.it all'Albo Pretorio e nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, oltre che sul Portale del Reclutamento del dipartimento della Funzione Pubblica www.inpa.gov.it

REQUISITI RICHIESTI

Requisiti di ordine generale:

1. cittadinanza italiana o europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite massimo per il collocamento a riposo;
4. essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati per incapacità, persistente insufficiente rendimento od a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti di ordine speciale:

- a) assolvimento dell'obbligo scolastico e diploma di qualificazione professionale o almeno tre anni di esperienza maturati presso privati o altri Enti pubblici nelle mansioni di operaio specializzato (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità estere competenti, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001);
- b) possesso della patente di guida di tipo B;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo indicato. L'eventuale accertamento dell'inidoneità psico-fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro);

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

MANSIONI

Il profilo richiesto nel Bando è quello dell'operaio manutentore che cura la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale mediante lavori eseguiti in economia, possedendo buone conoscenze teoriche relative ad attrezzi, strumenti, macchinari e impianti.

Il dipendente del profilo richiesto nel bando svolgerà attività tecnico manuali di tipo specialistico caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche e discreta esperienza;
- carattere operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e diverse soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti;
- relazioni esterne, con altre istituzioni, di tipo indiretto e formali

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi personalmente con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale

«inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Procedendo con la scelta della selezione a cui si desidera candidarsi, sarà necessaria la compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando e successivamente l'inoltro della domanda, cliccando sul pulsante "INVIA L'ISTANZA" dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Nella domanda sarà possibile compilare una sezione riguardante le esperienze lavorative e formative pregresse al pari di un Curriculum formativo e professionale, contenente il resoconto del percorso formativo effettuato e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività prevalentemente svolte e delle competenze tecnico organizzative acquisite e possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende/altro presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile. Viene comunque richiesto di allegare anche una propria copia di CV. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini, che verranno accertate durante le prove.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il termine anzidetto.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato, previa registrazione nel Portale “inPA” e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza ed eventuale domicilio;
- e) stato civile ed eventuale numero dei figli a carico;
- f) il possesso della cittadinanza italiana;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) il Comune nelle cui Liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) l'assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi della normativa vigente, l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, in conformità a quanto dettagliato nel paragrafo inerente i requisiti;
- k) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificandone la tipologia, la data di conseguimento e l'Istituto, con completa indicazione della sede presso cui è stato conseguito.
I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001;
- l) la conoscenza delle applicazioni informatiche di base;
- m) la conoscenza della lingua inglese;
- n) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- o) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- p) gli eventuali titoli di riserva di cui all'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come modificato dall'art. 1 comma 9-bis del DL 44/2023 convertito in legge n. 74 del 21 giugno 2023 e gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 commi 4-5- del DPR n. 487/199. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- q) l'eventuale diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- r) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Solaro in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione.

- s) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica comune.solaro@pec.regione.lombardia.it le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di Solaro sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- t) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Solaro;
- u) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, alla raccolta dei dati forniti per le finalità di gestione del concorso pubblico ed al trattamento degli stessi successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà comprovato alle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione sono ammessi con riserva alle prove previste, riservandosi di verificare i requisiti di ammissione successivamente in qualsiasi momento.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

L'esclusione dalla procedura concorsuale dei candidati non in possesso dei prescritti requisiti potrà essere disposta dall'amministrazione comunale con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo in qualsiasi momento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto dell'art. 35, c.3 lett. c) del D.Lgs. 165/2001.

PROVE CONCORSUALI

Sono previste le seguenti prove selettive: a) PRESELEZIONE b) PROVA PRATICA e c) PROVA ORALE. Il

punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- Un massimo di punti 30 (trenta) per la PROVA PRATICA
- Un massimo di punti 30 (trenta) per la PROVA ORALE

Ciascuna prova concorsuale, compresa la preselezione, è da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla Commissione esaminatrice nella prima riunione.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto e non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti o supporti elettronici (compreso il cellulare).

Le prove selettive si svolgeranno come segue:

a) eventuale fase preselettiva che verrà effettuata qualora pervengano più di 30 domande di partecipazione. La prova preselettiva è consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato che sarà comunicato prima dell'inizio della prova, di una batteria di quiz da trenta domande a carattere professionale-attitudinale per la verifica delle conoscenze sulle materie previste per le prove delle fasi selettive pratica e orale.

I criteri di valutazione delle risposte date al questionario sono determinati nel modo seguente:

- per ciascuna risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a +1,00;
- in caso di risposta errata, non data o di più risposte alla stessa domanda, verrà attribuito un punteggio pari a 0,00.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30 classificandosi ai primi trenta posti nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo (si rammenta che il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito). L'esito della preselezione verrà reso noto a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line e tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Solaro www.comune.solaro.mi.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, oltre che sul portale InPA.

b) **PROVA PRATICA:** riservata ai candidati (e gli eventuali pari punteggio con l'ultimo candidato idoneo), che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto a).

La prova consisterà nell'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature, di svolgimento di attività manutentive, di abilità nella guida di automezzi in dotazione ai servizi manutentivi. Durata e attrezzature necessarie alla prova, verranno forniti dalla Commissione.

c) **PROVA ORALE:** riservata ai candidati che avranno superato la prova pratica.

La prova orale sarà finalizzata ad approfondire le conoscenze, le capacità professionali e le caratteristiche attitudinali e motivazionali del candidato allo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso, e verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di base sull'ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs. 267/2000) con particolare riferimento ai comuni;
- nozioni di base sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- nozioni di base sul nuovo codice della strada, con riferimento alla segnaletica di tipo cantieristico;
- nozioni sulla conoscenza dei sistemi informatici più diffusi;
- nozioni sulla conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi si considera valutata con il superamento della eventuale prova preselettiva, nella quale saranno inserite anche domande volte alle suddette verifiche. Nel caso in cui la prova preselettiva non venisse effettuata, l'accertamento di cui sopra verrà effettuato durante la prova orale.

Per entrambe le prove pratica ed orale, la Commissione provvederà a valutare adeguatamente le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini; dette prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche.

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge n. 170/2010, il Comune prevede che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, c. 4-bis, D.L. n. 80/2021,

convertito dalla legge n. 113/2021. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dall'interessato e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE – comunicazioni ai candidati

L'eventuale prova preselettiva e la prova pratica si terranno il giorno 14/01/2025 a partire dalle ore 10,00 presso il Municipio del Comune di Solaro in Via Mazzini, 60 Solaro (VA) mentre la prova orale è fissata per il giorno 21/01/2025 alle ore 10,00 sempre presso il medesimo Municipio.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati delle date e delle sedi delle prove. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni.

I candidati sono tenuti a presentarsi all'indirizzo, nel giorno e all'ora indicata per la prova. Qualora non fosse possibile rispettare il calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a comunicare le variazioni del calendario direttamente ai candidati, a mezzo e-mail certificata o non certificata.

I candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, a qualunque causa sia dovuta, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove d'esame, con l'osservanza dei diritti di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94 e ss.mm.ii. ed alle altre disposizioni di legge che le disciplinano.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ufficio del Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria finale è approvata con provvedimento della Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Solaro nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, inserendo apposito avviso dell'avvenuta pubblicazione nel portale InPA nella sezione del concorso in oggetto. Dalla data di pubblicazione decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

E' facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare la graduatoria - entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente in materia - per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato previste nel Piano dei fabbisogni di personale.

E' altresì facoltà del Comune concedere l'utilizzo della graduatoria in esame ad altri Enti della Pubblica Amministrazione.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso verrà instaurato con le modalità di cui ai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente, del comparto "Funzioni Locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 il vincitore del concorso verrà inoltre sottoposto ad accertamento sanitario pre-assuntivo. L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del vigente C.C.N.L.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello stabilito dalla tabella G del vigente C.C.N.L. 16/11/2022 del

personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, relativo all'Area degli Operatori Esperti, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali ed ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, indicati negli articoli precedenti, sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e vengono trattati e conservati nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie. I dati personali sono trattati inoltre, mediante strumenti informatici e cartacei, per i necessari adempimenti che competono all'ufficio personale e alla commissione esaminatrice, incaricati del trattamento in ordine alle procedure selettive, e anche per adempiere a specifici obblighi imposti dalla legge e dalla normativa comunitaria. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato, cui i dati si riferiscono. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Solaro, con sede via Matteotti n. 60 – 20033 Solaro (MI), P.Iva 00717060966 Codice fiscale: 01549700159; PEC: comune.solaro@pec.regione.lombardia.it. Il Comune di Solaro ha provveduto a nominare il RPD/DPO: HalleyLombardia srl viale Cesare Cattaneo 10/B Cantù 22063 – tel 031707811 info@halleylombardia.it.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto dalle disposizioni di legge. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR, tra cui: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Per l'esercizio dei propri diritti è possibile rivolgersi al Comune di Solaro, inviando specifica richiesta agli indirizzi di cui al presente paragrafo.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la sottoscritta Dott.ssa Giulia Leo –Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Solaro.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Solaro:
tel. 0296984204 mail personale@comune.solaro.mi.it .

L'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, si riserva la facoltà di rettificare, sospendere, revocare o prorogare il presente bando di concorso.

La Responsabile del Settore Amministrativo

Dott.ssa Giulia Leo