



Comune di Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 165/2001 PER N.1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA FUNZIONARI E E.Q. - CON EVENTUALE ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTRATTI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTRATTI

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i., in particolare l'art.30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n.165/2001;
- La propria determinazione n°166/2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

È indetta una **procedura di mobilità volontaria** dall'esterno verso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura di **n.1 posto di "Funzionario Amministrativo"**, area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D) del CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, con eventuale attribuzione della posizione di Responsabile del Servizio Amministrativo e Contratti.

Il candidato selezionato dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL 16 novembre 2022.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità.

L'Amministrazione comunale si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art.29-bis del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165 tenendo conto per il comparto Funzioni Locali e gli altri della sostituzione delle categorie con le aree professionali ad opera del CCNL 16.11.2022 e dei relativi reinquadramenti secondo le tabelle di trasposizione.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art 27 del D.Lgs 198/2006. Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma della legge 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

La presente selezione è da intendersi subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.



Comune di Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei **seguenti requisiti**:

- a. essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 (i dipendenti titolari di un rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, in caso di trasferimento, dalla data di attivazione della mobilità);
- b. inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex categoria D) del CCNL Comparto Funzioni Locali, o in area corrispondente, se dipendenti di diverso comparto, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" o profilo professionale corrispondente per contenuto lavorativo e competenze richiesti, a quelli oggetto della presente procedura.
- c. avere superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza o in precedente pubblica amministrazione;
- d. assenza di condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- e. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.
- f. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il Comune di Usmate Velate ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

NULLA OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

Ai fini del trasferimento per mobilità volontaria è necessario, in caso di superamento della selezione, nei casi previsti dall'art.30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.3 del decreto-legge n.80/2021 convertito dalla legge n.133 del 2021, il previo assenso o **nulla osta**, comunque denominato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Si rammenta che, in base alle disposizioni richiamate, salvo che per le amministrazioni dei comparti scuola e sanità (per i quali resta l'obbligo del previo nulla osta), la mobilità volontaria resta subordinata all'ottenimento del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza in tre casi:

- personale addetto a posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni.



Comune di Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella rivestita dal dipendente richiedente (*).

(*) Ai sensi di quanto previsto dal citato comma 1.1 dell'art.30 d.lgs.165/2001: "Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano agli **enti locali** con un numero di dipendenti a tempo indeterminato **non superiore a 100**. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso **tra 101 e 250**, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al **5 per cento**; per gli enti locali con un numero di dipendenti **non superiore a 500**, la predetta percentuale è fissata al **10 per cento**. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente."

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere inviata esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di reclutamento della Funzione Pubblica inPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso portale e compilata secondo il modello fornito dall'applicativo informatico.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati a pena di inammissibilità entro le ore **23.59 del giorno 20 GENNAIO 2025**.

Si comunica in ogni caso che, allo scadere del suddetto termine, il sistema non consente più l'inoltro di domande.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono valide le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale inPA, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente un dettagliato curriculum professionale del candidato, indicante il percorso formativo, i titoli di studio posseduti nonché gli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, i periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, le posizioni di lavoro ricoperte ed ogni altra informazione che concorra alla valutazione della propria attività professionale.

I candidati possono, inoltre, a propria discrezione, allegare già alla domanda il Nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Usmate Velate o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione di tale Nulla osta.



Comune di Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita determinazione dirigenziale, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura di mobilità dei candidati che avranno presentato domanda di partecipazione, sulla base delle autodichiarazioni rese nella domanda e di eventuali controlli d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno o più requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla procedura, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Le candidature contenenti informazioni contraddittorie, errori formali, omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura verranno esclusi dalla stessa o dall'eventuale graduatoria che ne deriverà, specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Usmate Velate.

CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

Le candidature presentate verranno esaminate da una Commissione, appositamente nominata, presieduta dal Segretario Comunale e sarà inoltre composta da altri due soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente) oltre che da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

La valutazione delle candidature ai fini dell'individuazione dei candidati da trasferire tramite mobilità avverrà mediante colloquio, finalizzato a verificare le conoscenze, esperienze e competenze possedute, avuto riguardo per il percorso professionale e formativo del candidato.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di punti 40, così ripartiti:

- a) massimo punti 10 sulla base dei titoli valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di ammissione nonché dal curriculum. Non saranno valutati i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.
- b) massimo punti 30 a seguito di colloquio.

Convocazione al colloquio

La convocazione al colloquio avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito istituzionale del Comune di Usmate Velate nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La sopraindicata comunicazione, resa mediante pubblicazione, costituirà per i candidati ammessi "formale convocazione" al colloquio ed assume valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati prenderne visione poiché non verranno inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale convocazione.

Qualsiasi eventuale variazione del calendario di svolgimento dei colloqui, anche dovuta a sopraggiunti impedimenti della Commissione o a causa di forza maggiore, verrà comunicata con le modalità di cui sopra e non darà diritto al rimborso di eventuali spese di viaggio già sostenute.

L'assenza del candidato nella data, all'ora e nel luogo fissati per il colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Colloquio

Il colloquio avrà la finalità di verificare le conoscenze, esperienze professionali e competenze tecniche del candidato in relazione ai processi caratterizzanti il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", nonché di approfondire le capacità relazionali e le motivazioni personali e l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività e all'assunzione delle responsabilità proprie del poste da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'amministrazione.

Il colloquio avrà altresì lo scopo di sondare le seguenti competenze comportamentali:

- iniziativa;
- lavoro di gruppo e integrazione;
- Negoziazione;
- Orientamento all'utente/cliente (esterno ed interno);
- Problem solving;
- Programmazione.

Il punteggio massimo attribuibile, a seguito del colloquio, è di 30 punti. La prova si considera superata con una valutazione minima pari a 21/30mi.

Esito del colloquio ed eventuale graduatoria

Il colloquio si concluderà con un giudizio di "adeguata / non adeguata professionalità" in relazione al contenuto professionale del profilo di "Funzionario Amministrativo" presso il Comune di Usmate Velate, correlato alle attuali esigenze organizzative e di copertura dei posti dell'Amministrazione.

Per conseguire l'idoneità occorrerà aver riportato un punteggio complessivo pari o superiore a 21/30.

Nel caso in cui il numero dei candidati con giudizio di adeguata professionalità sia superiore a due, si procederà a stilare apposita graduatoria di merito per l'individuazione dei candidati più adeguati da trasferire con procedura di mobilità.

L'esito dei colloqui verrà reso noto mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Usmate Velate nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Usmate Velate, a propria discrezione, ai fini della sostituzione del/i candidato/i individuato/i qualora rinunciatario/i o dimissionario/i e/o qualora non si raggiunga, con l'Amministrazione di provenienza, un accordo sulla data di trasferimento che sia funzionale alle esigenze del Comune di Usmate Velate.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, a discrezione ed esclusivo giudizio del Comune di Usmate Velate, per l'assunzione di ulteriori figure di Funzionario Amministrativo, in relazione ad ulteriori fabbisogni di personale di medesimo profilo autorizzati dai Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa, di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'Ente ha la facoltà di non procedere al trasferimento, sempre a suo insindacabile giudizio, per qualsiasi ragione o causa, anche di natura tecnica, organizzativa o legata a ragioni di rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi qualora la Commissione Esaminatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra i partecipanti esaminati.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Usmate Velate.

ESITO FINALE DELLA PROCEDURA .

Al fine di dar seguito al passaggio diretto tra amministrazioni dei candidati eventualmente individuati per la copertura del posto il Comune di Usmate Velate procederà a presentare istanza alle rispettive amministrazioni di appartenenza.



Comune di Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

Qualora l'Amministrazione di provenienza, ricorrendo una delle fattispecie previste dall'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., neghi l'assenso al passaggio diretto del proprio dipendente o decida, a propria discrezione in base alla facoltà accordata dall'art. 3 comma 7-ter del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, di differirlo fino all'effettiva assunzione di personale a copertura del posto vacante e tale termine risultasse incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Usmate Velate, quest'ultimo si riserva la facoltà di ricorrere all'eventuale candidato collocato in posizione successiva in graduatoria o comunque di non dar corso al passaggio diretto del candidato individuato con la presente procedura di mobilità.

Il Comune di Usmate Velate si riserva, in ogni caso, la facoltà di dilazionare o di non dar corso alle assunzioni derivanti dalla presente procedura di mobilità, che sono comunque subordinate ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

I candidati che verranno eventualmente assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e saranno esentati dal periodo di prova, in quanto già superato nell'ente di provenienza.

TUTELA DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la comanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, del rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute ecc.) richiesti dalla procedura di selezione saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Il titolare del trattamento è il Comune di Usmate Velate, nella persona del suo rappresentante legale, Sindaco protempore.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul portale "InPA" e sul sito internet www.comune.usmatevelate.mb.it in Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio.

Al sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Orlotti Concetta - Responsabile del Servizio Contratti/Amministrativo del Comune di Usmate Velate (tel. 039/6757052-3).

Usmate Velate,

La Responsabile del Servizio Amministrativo/Contratti
Dott.ssa Concetta Orlotti
(documento firmato digitalmente)



Comune di Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

INFORMATIVA RELATIVA AL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Finalità del trattamento

Il Comune di Usmate Velate in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del R.UE 679/2016 – *Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali*, i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee.

I dati forniti sono finalizzati ad espletare i procedimenti correlati con la presente procedura di selezione del personale

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Natura Obbligatoria

Il conferimento dei dati è frutto di una scelta facoltativa e non obbligatoria. Il mancato consenso al trattamento non consentirà di proseguire con la presente procedura di selezione.

Comunicazione e diffusione dei dati

La informiamo altresì che per le richiamate finalità, Il Comune di Usmate Velate potrà avvalersi anche della collaborazione di soggetti terzi che, in forza di specifico e separato accordo contrattuale, agiscono in qualità di responsabile esterno del trattamento collaborando al processo di valutazione e selezione. Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Usmate Velate per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità. I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

Diritti dell'Interessato

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy

Soggetti Coinvolti nel trattamento

L'ente ha nominato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona del sig. Nicola Madrigali tel. 339/8814928 oppure all'indirizzo e-mail nmadrigali@regulus.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Usmate Velate – Corso Italia 22 - tel. 039- 6757061.

P.E.C: comune.protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco

Il Titolare del trattamento
Il Sindaco
f.to Lisa Mandelli

