

**COMUNE DI MONTEIASI**  
*PROVINCIA DI TARANTO*

**SERVIZIO PERSONALE**

**Avviso pubblico di selezione per la copertura mediante mobilità esterna di n. 1 posto di «Istruttore contabile», area degli istruttori CCNL 2019-2021 [ex categoria giuridica C] a tempo part time per 18 (diciotto) ore settimanali e indeterminato presso la 2^ Area Finanziaria.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTE:

- la deliberazione di Giunta comunale n.56 del 09 maggio 2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del PIAO 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n.125 del 04 novembre 2024 esecutiva ai sensi di legge, di modifica alla Sezione 3.3 PIAO 2024-2026;

VISTA la determinazione n. 507 del 13/12/2024 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 di una unità a tempo parziale e indeterminato, Area degli istruttori, profilo professionale Istruttore Contabile, CCNL 2019-2021, ex cat. C giuridica

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura di mobilità per la copertura di un posto con profilo professionale di **«Istruttore contabile» [INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI]** a tempo part-time per 18 (diciotto) ore settimanali e indeterminato da assegnare alla 2^ Area Finanziaria.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'ente.

La figura che si intende ricercare dovrà istruire procedimenti amministrativi, finanziari e contabili di media complessità connessi a: predisposizione e gestione dei documenti di programmazione e di rendicontazione del Comune, tenuta della contabilità fiscale, gestione economica del personale, curandone la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Il profilo professionale in oggetto richiederà un'adeguata capacità organizzativa, un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori e, non da ultimo, eccellenti capacità relazionali.

In considerazione di quanto sopra, i/le candidati/e devono essere in possesso di buone capacità professionali, di una comprovata esperienza nella materia e di un curriculum formativo che garantiscano il pieno assolvimento delle predette funzioni.

L'ente ha già espletato, con esito negativo, la comunicazione effettuata ai sensi dell'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'eventuale assunzione sarà subordinata ai vincoli finanziari previsti dalla normativa al momento vigente in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.

### **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla procedura di mobilità i/le dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1 — comma 2 — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale secondo quanto disposto dall'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 s.m.i. «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)», in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) inquadramento a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori, con il profilo professionale di «Istruttore contabile» o similare (a puro titolo di esempio: "Istruttore amministrativo/contabile", "Ragioniere", "Istruttore contabile" accompagnato da altri profili le cui mansioni sono riconducibili alla predetta categoria giuridica) di Comuni, Province, Città Metropolitane e loro Unioni o Consorzi, Regioni, ovvero, se proveniente da altro comparto, in categoria giuridica corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quello di «Istruttore contabile». La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- 2) preventiva dichiarazione di disponibilità definitiva del proprio ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di MONTEIASI (TA), fermo restando che l'accordo dovrà essere perfezionato entro il 28/02/2025, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione;
- 3) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di istituto tecnico commerciale indirizzo giuridico economico aziendale o liceo economico indirizzo economico istituzionale o titolo equipollente, di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari;
- 4) idoneità psico-fisica e attitudinale a ricoprire il posto;
- 5) assenza di procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare il possesso da parte dei/delle vincitori/trici della procedura di mobilità del requisito dell'idoneità psico-fisica e attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Istruttore contabile».

### **Data possesso dei requisiti**

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla presente procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione**

I candidati in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso possono presentare domanda di ammissione alla selezione esclusivamente in modalità telematica entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni, decorrente dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. La procedura di presentazione della domanda sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata al giorno della scadenza esatta del 30° giorno successivo.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line sul sito del portale inPA, previa registrazione. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo Pec riconducibile unicamente al candidato, unitamente ad un recapito telefonico.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato decreto presidenziale.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e potrà richiedere la documentazione a cui si riferiscono le dichiarazioni medesime. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del decreto).

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Ente si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Tutti i documenti eventualmente da allegare dovranno essere in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una mail di conferma che avrà validità di ricevuta. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del codice in materia di protezione dati personali, di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine di procedura di invio, dal portale InPA, che allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. L'Ente non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione di codice univoco, riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.monteiasi.ta.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di partecipazione, che dovrà risultare debitamente sottoscritta, gli aspiranti dovranno dichiarare: - generalità, residenza, domicilio, recapiti telefonici, recapito di posta elettronica; - il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso; - il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego, e in particolare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti; - di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura. Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, adeguatamente documentato, datato e sottoscritto.

I candidati possono produrre tutti i documenti e le certificazioni (eventualmente rese in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000) ritenute utili.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare le opportune verifiche sui requisiti/titoli dichiarati prima di addivenire alla formale stipula del contratto.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata anche copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Costituirà, inoltre, motivo di esclusione dalla selezione:

- La mancanza del nulla osta definitivo al trasferimento presso il Comune di Monteiasi rilasciato dall'Ente di provenienza;
- Il mancato possesso delle competenze indicate all'art.1 da evincersi dal curriculum;
- La mancata presentazione nel giorno e nel luogo stabilito per lo svolgimento del colloquio;
- i candidati che rivestono una categoria e un profilo professionale non identici od omogenei a quello messo a bando;

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

### **Convocazione candidati/e per colloquio selettivo**

La commissione esaminatrice, nominata dal RUP e composta da n.3 Funzionari di E.Q dell'Ente, incaricata dell'espletamento della selezione, procederà alla valutazione dei candidati le cui domande risulteranno ammesse.

I/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti previsti saranno convocati/e per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), a integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Data e luogo del colloquio verranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Monteiasi al seguente indirizzo:

<http://www.comunemonteiasi.gov.it>

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

### **Graduatoria finale**

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei/le candidati/e idonei sulla base di un sintetico giudizio, espresso in trentesimi, formato a seguito della valutazione del curriculum e sull'esito del colloquio. Sono dichiarati/e idonei/e i/le candidati/e che conseguono un punteggio finale non inferiore a 21/30.

Risulteranno vincitori/trici del procedimento di mobilità i/le candidati/e che avranno riportato il punteggio più elevato.

Tale graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, dal responsabile del servizio economico finanziario con determinazione e pubblicata all'apposito albo pretorio e sul sito internet del Comune di Monteiasi: <http://www.comunemonteiasi.gov.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto, a giudizio della commissione esaminatrice, non in possesso di professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da coprire.

### **Contratto individuale di lavoro — Presentazione dei documenti**

L'amministrazione comunale provvede a stipulare con l'ente di appartenenza del/la vincitore/trice della selezione l'atto di "Cessione di contratto di lavoro subordinato", ai sensi degli articoli 1406, 1407 e 1408 del codice civile.

I vincitori/trici, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono invitati con lettera scritta, a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla selezione e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, necessari ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione comunale sottopone i vincitori/trici a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale richiesta dal presente avviso.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e.

L'effettiva copertura dei posti oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### **Validità della graduatoria**

Alla graduatoria non si ricollega alcun effetto giuridico, né di scorrimento, nel caso di rinuncia da parte dei/delle vincitori/trici, né di utilizzo per posti messi in mobilità in tempi successivi.

## Trattamento dati personali

(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS.196/03 COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D. LGS. 10/08/2018, N. 101 IN APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 679/2016):

Titolare del trattamento: Comune di Monteiasi, Via Crispi, 1.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti, fra cui in particolare il D.Lgs n.196/2003;

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Monteiasi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal Regolamento comunale per il

Il responsabile del procedimento è il dott. Luca Maiorano, Funzionario incaricato di EQ, della 2^ Area Finanziaria

Tel. 099.5908913

e-mail: [servizifinanziari@comunemonteiasi.it](mailto:servizifinanziari@comunemonteiasi.it)

PEC: [servizifinanziari.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizifinanziari.comune.monteiasi@pec.rupar.puglia.it).

Monteiasi, lì 13.12.2024