

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA
PROGRESSIONI TRA LE AREE ANNO 2024 – CCNL 16.11.2022.**

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 129 del 05.12.2024, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per le progressioni verticali rientrante nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenenti anche i criteri generali per le selezioni comparative per le progressioni tra le aree, deliberazione preceduta dal confronto sindacale, di cui all'articolo 5 del CCNL del 16.11.2022;

Preso atto della Delibera di Giunta Municipale N.131 DEL 12.12.2024 ad oggetto “Avvio procedura di selezione comparativa ordinaria progressioni tra le aree – anno 2024”

Visto il PIAO relativo al triennio 2024/2026, approvato con delibera di Giunta n.84 del 26.08.2024, che ha previsto il reclutamento di n. 1 Istruttore Amministrativo (ex Cat. C) a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001, come integrato dall'art. 13, comma 6 del CCNL 16.11.2022;

In esecuzione della Determinazione settoriale ad oggetto: “Selezione comparativa progressioni tra le aree anno 2024 – CCNL 16.11.2022. Avvio e approvazione Bando di selezione”;

Visto il CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che con il presente atto il Comune di Castel di Iudica indice una procedura selettiva interna comparativa per il conferimento di progressione tra le aree, così come definita dall'art.52c. 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 13 c. 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 (Norme di prima applicazione).

Che le modalità di partecipazione alla selezione e lo svolgimento della stessa sono regolati dal seguente avviso.

Art.1 - Progressioni conferibili

È indetta, per l'anno 2024, la seguente procedura di selezione comparativa finalizzata alla progressione tra le aree in attuazione della programmazione citata in premessa.

Le aree sono quelle individuate dal CCNL2019-2021 Comparto Funzioni Locali.

Le progressioni tra le aree consentono il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore di dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, in un'ottica di sviluppo professionale, dovuto all'acquisizione di competenze ed esperienza, secondo criteri selettivi e meritocratici.

L'accesso alla progressione tra le aree comporta per il dipendente l'assegnazione alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione, nel rispetto dell'art. 52, comma 1- bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Con il presente Bando sono conferibili, nei limiti delle risorse disponibili:

- **n.1 Progressione dall'Area degli operatori esperti all'Area degli Istruttori per il profilo di Istruttore Amministrativo.**

Art.2 - Destinatari delle selezioni e requisiti di ammissione

Alla presente procedura di selezione possono partecipare esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato, in servizio presso l'Amministrazione alla data di indizione della procedura, che hanno titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione tra le aree.

I dipendenti così individuati, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- b) inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno 3 anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- c) in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;
- d) che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio (deve trattarsi di una assenza non volontaria, causata da malattia o infortunio, ecc)
- e) non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda. Tale requisito deve essere mantenuto alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa”.

Art.3 - Possesso dei requisiti

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

I candidati, salvo che non venga disposta l'esclusione prima dello svolgimento della procedura selettiva, sono ammessi a partecipare alla stessa, con riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti.

Art.4 - Termine e modalità per la presentazione delle domande

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico per il Reclutamento “inPA” (di seguito Portale “inPA”) - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> - e sul sito ufficiale del Comune di Castel di Iudica <https://www.comune.casteldiudica.ct.it> - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

3. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro il 27/12/2024 ore 23.59**, termine di scadenza del Bando. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
4. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Tale domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di giorni 15 dalla data di pubblicazione sul sito Web www.InPA.gov.it (cd. "Portale unico del Reclutamento").

La domanda di partecipazione dovrà pervenire pertanto **entro il termine perentorio, a pena di esclusione del giorno 27/12/2024 ore 23:59**

Art.5 – Cause di esclusione

Sono esclusi i candidati che:

- abbiano fatto pervenire l'istanza di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 4;
- abbiano prodotto domanda con modalità diverse da quelle indicate dall'art.4;
- risultino privi dei requisiti previsti.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi della vigente normativa, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora detti controlli dovessero accertare la falsità delle dichiarazioni rese in autodichiarazione nella domanda di partecipazione, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva con apposito provvedimento, ai sensi dell'art.75 del DPR n. 445/2000, con annullamento della progressione, qualora attribuita, fermo restando le conseguenze penali, civili e disciplinari previste dalla legge.

Art.6 – Criteri di valutazione

I criteri per la valutazione della procedura comparativa, già indicati nel Regolamento comunale per le progressioni verticali, sono i seguenti:

La valutazione consiste nell'assegnazione di **n.100 punti** determinati come somma dei tre punteggi parziali, di cui ai criteri sotto elencati.

a. La valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, Max punti 55 composto come segue:

Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio):

- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti
- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti

- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 40 punti
- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 55 punti

b. Il possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione, Max punti 20 composto come segue:

- Secondo diploma di scuola secondaria di secondo grado: 5 punti
- Diploma di Laurea Triennale: 10 punti
- Diploma di Laurea specialistica /Vecchio Ordinamento /Magistrale: 18 punti
- Master o dottorati di ricerca di durata di almeno 6 mesi con superamento della prova finale (max 4 punti): 2 punti cadauno

c. Valutazione competenze professionali acquisite e numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo e al posto oggetto di selezione risultanti dal curriculum, Max punti 25 composto come segue:

- Il curriculum del candidato (max 10 punti).
- In riferimento agli incarichi (max 15 punti) si fa riferimento a quelli formalizzati e svolti, per almeno 3 mesi consecutivi, presso l'amministrazione e in posizioni aderenti al profilo da ricoprire, quali a titolo esemplificativo:
Incarico di P.O/EQ., attribuzione di mansioni superiori (3 punti per incarico);

-Disciplina dei casi di pari merito

In caso di pari merito, la Commissione si attiene ai seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:

1. Maggior numero di anni di esperienza maturati nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
2. Maggiore età anagrafica del dipendente.

Art.7 – Commissione esaminatrice

La Commissione valutatrice è composta da tre membri come segue:

- PRESIDENTE - Il Responsabile dell'Area Amministrativa, in quanto Responsabile dell'Ufficio Personale.
- MEMBRI - N. 2 membri esperti nell'ambito delle competenze tecnico professionali e attitudinali, con riferimento anche al ruolo che dovrà essere ricoperto, con inquadramento non inferiore a quella del posto messo a selezione, nominati dall'Amministrazione Comunale tra il personale interno o esternamente.

Uno dei membri della Commissione svolgerà le funzioni di verbalizzante.

Art.8 - Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

1. La graduatoria provvisoria è adottata dalla Commissione secondo il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato sulla base dei criteri indicati nel Regolamento comunale per le progressioni verticali e trasmessa all'Ufficio Personale, che provvede ad effettuare le verifiche di regolarità formale e sostanziale delle operazioni di selezione ed alla sua successiva approvazione.

2. A parità di punteggio complessivo, come da art.6 del presente avviso, si precede con il dipendente che ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione; in caso di ulteriore parità precede il dipendente che ha la maggiore età anagrafica.
3. La graduatoria finale è pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, che costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati, ed è utilizzata esclusivamente per la presente selezione.

Art.9 - Passaggio alla nuova Area

1. L'ente stipulerà con i vincitori un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
2. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio. A tal fine si riporta quanto chiarito dall'ARAN: "*... la locuzione "progressione tra le aree", sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi,*". Pertanto, in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti. Conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) (art. 15 co. 2 CCNL 16/11/2022).

Art.10 - Avvertenze, disposizione finali e norme di rinvio

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle disposizioni contenute nell'avviso e negli atti in esso richiamati, nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Foti in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Castel di Iudica.

Il presente avviso è pubblicato sul portale di reclutamento "InPA", e all'Albo pretorio del Comune di Castel di Iudica, nonché sul sito istituzionale dell'Ente: <https://www.comune.casteldiudica.ct.it> sezione "Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" per 15 giorni consecutivi.

Dello stesso viene data comunicazione a tutti i dipendenti della categoria interessata, anche per quanto riguarda il personale assente dal servizio a qualsiasi titolo.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n.101/2018, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di reclutamento e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. Il trattamento avverrà

mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile.

Castel di Iudica, li 17.12.2024

INFORMATIVA EX ART. 13 AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI EU 2016/679

Dal 25 maggio 2018 è diventato operativo il Regolamento Europeo per La Protezione dei Dati Personali EU 2016/679, (in seguito GDPR). Il GDPR stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. Il GDPR protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza di quanto previsto dal GDPR, “C.I.S.A. Consorzio Intercomunale Socio Assistenza di Gassino Torinese” (d’ora innanzi per brevità “C.I.S.A.”), in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla gara su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento.

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I dati trattati possono essere stati acquisiti direttamente dagli interessati oppure attraverso canali istituzionali in linea con le normative vigenti e sono costituiti dai dati richiesti per il raggiungimento delle finalità del bando di gara, quali ad esempio : nome e cognome; data e luogo di nascita; codice fiscale; residenza; cittadinanza; dati di contatto, documento di identità; curriculum vitae; titoli di studio; dati relativi alle carriere precedenti; esiti di concorso e quanto altro fornito dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio. Possono essere altresì trattati dati relativi ad eventuali condanne penali, nonché relativi allo stato di salute e quanto altro possa costituire materia di valutazione ai fini dei trattamenti effettuati.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti, anche eventualmente giudiziari e/o particolari, saranno trattati ed utilizzati direttamente dal Titolare del Trattamento nel completo rispetto del principio di correttezza e liceità e delle disposizioni di legge, per il perseguimento delle finalità connesse alla gestione del bando di gara;

I dati forniti saranno trattati per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l’eventuale conferimento dell’incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

In particolare, il trattamento trova la sua base giuridica negli artt. 6 par. 1 lettere c) ed e), 9 paragrafo 2, lett. b), e10 (ma solo se acquisiti dati relativi a condanne o procedimenti penali) del Regolamento UE 2016/679, e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera d) e 2-octies, comma 3, lett. a), del D.Lvo 30 giugno 2003, nr. 196.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati potrà essere eseguito attraverso supporti elettronici e cartacei ad opera di soggetti interni appositamente autorizzati. I dati sono conservati in archivi cartacei ed elettronici con piena assicurazione delle misure di sicurezza applicate allo stato dell’arte in linea con l’articolo 32 del Regolamento UE 2016/679.

TEMPO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate e secondo i termini di legge, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori e derivanti dall'instaurazione di rapporti contrattuali con l'interessato.

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSENSO

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è facoltativo. Tuttavia, il mancato rilascio degli stessi comporterà l'impossibilità per l'interessato di partecipare alla procedura concorsuale.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche ai fini della verifica di quanto dichiarato dai candidati ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti, ovvero allorquando la comunicazione sia prevista per adempiere ad obblighi derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.

I dati possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia, nonché attraverso il sito del Comune di Castel di Iudica, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e per il tempo strettamente necessario alla connessa finalità di pubblicazione.

I dati potranno essere resi noti secondo quanto stabilito in materia di diritto di accesso dalle disposizioni di cui alla Legge 241/90. Nel caso in cui l'Ente decida di avvalersi di Responsabili dei Trattamenti esterni, provvederà a nominare tali Responsabili tra coloro che garantiscono piena conformità al Regolamento UE 2016/679.

TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44- 49 Regolamento UE 2016/679.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679:

- di ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che La riguardano;
- di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679; - di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati nei limiti previsti dalla normativa;
- di ottenere la limitazione del trattamento dei Suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679);
- di opporsi al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare (nei limiti previsti

dall'art.21 Regolamento UE 2016/679);

- diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679).

Lei ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art.77 Regolamento UE 2016/679).

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, una pec, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare in Piazza Marconi, n. 1 95040 – Castel di Iudica (CT), oppure contattando il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (DPO).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castel di Iudica (CT) con sede legale in Castel di Iudica (CT), Piazza Marconi, n. 1 95040. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.