



COMUNE DI SOVERE

Provincia di Bergamo

24060 Sovere (BG) – Via G. Marconi, 6 – 035/981107

E-mail: info@comune.sovere.bg.it – PEC: comune.sovere@pec.regione.lombardia.it

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI NR. 1 (UNO)

“AGENTE DI POLIZIA LOCALE”

AREA “ISTRUTTORI” – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

SI RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di **nr. 1 (uno) “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”** – Area degli Istruttori, C.C.N.L. “*Funzioni Locali*”.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'Art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e dall'Art. 57 D.Lgs. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

Art. 1: DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE e MATERIE D'ESAME

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli Artt. 11 “*Obiettivi e finalità*” e 12 “*Sistema di classificazione del personale*” nonché all'allegato A) del C.C.N.L. “*Funzioni Locali*” del 16/11/2022.

La **posizione oggetto della selezione svolge**, in via generale ed esemplificativa, **le seguenti attività**:

- presidio e controllo del territorio;
- pronto intervento in situazioni di emergenza e altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori, ecc.);
- prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, leggi, regolamenti, ordinanze e attività inerenti alla polizia amministrativa;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le indicazioni fornite dal Comandante;
- funzioni di polizia giudiziaria, stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- svolgimento, di attività di indagine;
- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria e amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale, collaborazione allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;

- interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

L'Agente di Polizia locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione al D.M. 145/1987 e dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale, ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Locale nonché ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

Le seguenti materie saranno oggetto di valutazione durante la selezione, sia nella prova scritta, sia in quella orale:

- Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- normativa in materia di depenalizzazione (Legge nr. 689/1981 e s.m.i.) e sistema sanzionatorio amministrativo;
- nozioni di infortunistica stradale;
- nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale; nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- normativa della Regione Lombardia in tema di Polizia Locale (Legge regionale n. 6/2015) e sicurezza urbana;
- nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge nr. 65/1986);
- nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali, nonché ai diritti, obblighi e responsabilità del pubblico dipendente e relativo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i)
- lingua inglese.

Saranno, altresì, oggetto di valutazione le capacità organizzative e competenze attitudinali dei concorrenti, con particolare riferimento alle seguenti capacità e abilità:

- problem solving;
- gestione dello stress;
- capacità di lavorare in gruppo in un'organizzazione complessa;
- gestione dei rapporti con il pubblico;
- abilità logiche (ragionamento numerico, ragionamento deduttivo, ragionamento critico-numerico).

Art. 2: REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a. cittadinanza italiana¹;
- b. età non inferiore alla maggiore età e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" ed idoneità psico-fisica al porto dell'arma d'ordinanza, ai sensi del D.M. 145/1987 "Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza".

In ogni caso verrà effettuato l'accertamento dell'idoneità al servizio, anche esterno, e per l'ottenimento del porto d'armi da parte dell'Amministrazione (Art. 41, c. 2, lett. a D.Lgs. 81/2008 ed Art. 2, c. 5 D.P.R. 487/1994). **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, compreso il porto dell'arma d'ordinanza, non si procederà all'assunzione, escludendo altresì il candidato dalla graduatoria concorsuale, ovvero, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.**

Si precisa che, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica alla posizione lavorativa messa a concorso, ai sensi dell'Art. 1 L. 120/1991;

- d. non trovarsi nelle condizioni di disabilità, di cui all'Art. 1 L. 68/1999, ai sensi dell'Art. 3 c. 4 L. 68/1999;
- e. possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza", di cui all'Art. 5 c. 2 L. 65/1986²;
- f. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h. non essere stato licenziato per mancato superamento del "periodo di prova" da una Pubblica Amministrazione;
- i. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso

¹ L'Art. 2 del D.P.C.M. 174/1994 ha individuato i posti e le funzioni per i quali non può prescindersi dal requisito della cittadinanza, comprendendo, tra le funzioni, quelle che "comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi" e "funzioni di controllo e legittimità". Come chiarito anche dal Ministero dell'Interno, considerato che la presente procedura concorsuale è finalizzata al reclutamento di Agenti di Polizia Locale, ai quali dovrà essere conferita anche la funzione di agente di pubblica sicurezza che implica l'esercizio di funzioni pubbliche, così come prescritto dall'Art. 5 della Legge 65/1986 (Legge quadro sull'ordinamento della Polizia locale), in capo ai candidati è necessario il possesso del requisito della Cittadinanza italiana. (cfr. Circ. Prefettura Milano nr. 132710 del 24 giugno 2019).

² Art. 5 c. 2 L. 65/1986 "Legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale": «[...] il Prefetto conferisce al suddetto personale, previa comunicazione del Sindaco, la qualità di agente di pubblica sicurezza, dopo aver accertato il possesso dei seguenti requisiti: a) godimento dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici».

procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'Art. 3 D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- j. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'Art. 35-bis D.Lgs. 165/2001;
- k. per i Cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- l. per gli *“obiettori di coscienza”*: essere stati collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di *“obiettore di coscienza”*, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'Art. 636 D.Lgs. 66/2010³;
- m. disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza, ai sensi del D.M. 145/1987, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette ecc...);
- n. non trovarsi, in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dall'Art. 53 *“Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”* del D.Lgs. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere solamente al momento dell'assunzione in servizio e non al momento della partecipazione alla procedura selettiva.

Requisiti specifici

- a. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di secondo grado;
- b. Essere in possesso della Patente di guida di Categoria B (o superiore), **mai sospesa negli ultimi 3 anni per violazioni ex Artt. 186, 187 e 189 C.d.S., e con un minimo di 10 punti.**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione al Concorso avverrà con riserva e l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di necessaria equipollenza/equivalenza, così come previsto dall'Art. 38 D.Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di essere in possesso del titolo di equipollenza ovvero di aver avviato l'iter procedurale, ai sensi della richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio (si veda: [Equivalenza titoli di studio – Dipartimento della Funzione pubblica](#)). Per maggiori informazioni, consultare la pagina dedicata sul sito del MUR: [Riconoscimento per accesso ai pubblici concorsi – Ministero dell'Università e della Ricerca](#).

³ Art. 636 *“Obiettori di coscienza”* D.Lgs. 66/2010 *“Codice dell'ordinamento militare”*: «1) Agli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per qualsiasi impiego che comporti l'uso delle armi e comunque partecipare a qualsiasi procedura per l'arruolamento nelle Forze armate e nelle Forze di polizia a ordinamento militare o per l'assunzione nelle Forze di polizia a ordinamento civile. 2) Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai cittadini che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3. 3) L'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare e della leva».

Tutti i sopra menzionati requisiti, se non diversamente indicato (vedasi punto N), devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio (Art. 2 c. 8 D.P.R. 487/1994). Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale annuo lordo è quello previsto per il personale dell'Area degli "Istruttori" – profilo professionale "Agente di Polizia Locale" dal vigente C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 16/11/2022.

- retribuzione tabellare: 21.392,87 €
- indennità di comparto: 549,60 €
- I.V.C. (Art. 1 cc. 27-29 L. 213/2023): se in quanto dovuta
- Indennità di vigilanza (Art. 99 C.C.N.L. 16/11/22): 1.310,84 €
- oltre alla 13^a mensilità, alle indennità *una tantum* e/o bonus previsti per Legge e al trattamento accessorio, se e in quanto dovuto.

Sono fatte salve eventuali modifiche retributive dovute ad adeguamenti stabiliti dai futuri C.C.N.L..

Art. 4: PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITÀ e TERMINI

La domanda di candidatura alla presente selezione deve essere presentata (ai sensi dell'Art. 3 c. 2 lett. a D.P.R. 487/1994), **entro 30 (trenta) giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'[Albo Pretorio on line del Comune di Sovere](#) e sul [Portale unico del reclutamento "inPA"](#). Il presente bando sarà inoltre pubblicato sul sito internet: www.comune.sovere.bg.it – nella *home page tra le news* del sito internet e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione *Bandi di concorso*. Non è prevista la pubblicazione della presente procedura sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale Concorsi ed Esami, ai sensi dell'Art. 35-ter c. 2-bis D.Lgs. 165/2001.

Essendo la pubblicazione avvenuta in data **17/12/2024**, **LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 23:59 DI GIOVEDÌ 16 GENNAIO 2025.**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno necessariamente allegare la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, non rimborsabile, da effettuare tramite il Sistema pago PA rinvenibile al seguente link del sito comunale:

<https://www.comune.sovere.bg.it/pagopa>

(Istruzioni per il pagamento: dopo essere giunti sulla schermata raggiungibile al sito di cui sopra, cliccare sul link in fondo alla pagina denominato "ACCEDI AL PORTALE DEI PAGAMENTI-PARTNER TECNOLOGICO 1", selezionare nel riquadro centrale la sezione denominata "Pagamento spontaneo" poi l'opzione "Altre Entrate" e proseguendo compilando con i dati richiesti, inserendo nella causale la dicitura "Pagamento Tassa di Concorso Polizia Locale").

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Al Portale del Reclutamento "inPA" si accede tramite una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta d'Identità elettronica)
- CNS (Carta nazionale dei servizi)
- eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services)

Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- **compilazione on-line del proprio curriculum vitae** (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- **scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;**
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso;
- **invio della domanda**, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
- all'istanza è altresì possibile allegare in pdf la documentazione comprovante determinati requisiti eventualmente posseduti.

La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza.

Entro la data di scadenza dei termini per presentare l'istanza di partecipazione al presente concorso, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico. In caso di malfunzionamento del Portale "inPA", che impedisca l'utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato da parte del Comune di Sovere e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà prorogata, a discrezione dell'Amministrazione, per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento (Art. 3 c. 7 D.P.R. 487/1994).

Ai sensi dell'Art. 65 D.Lgs. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09/09/2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare, senza riserve, i contenuti e le regole del presente Bando, che costituisce *lex specialis* per la presente procedura selettiva;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, di cui al successivo Art. 12, e di prestare esplicito consenso al trattamento dei dati personali;
- i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge nr. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale

necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'Art. 3 c. 4-bis D.L. 80/2021, convertito dalla L. 113/2021 e dell'Art. 2 c. 2 D.M. 12/11/2021.

In tal caso è necessario allegare idonea documentazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di DSA e la motivazione per la quale vengono chiesti gli ausili/tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'Art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'Art. 71 del citato D.P.R..

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5: COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente Concorso, ai sensi dell'Art. 35 c. 3 lett. e), dell'Art. 35bis, dell'Art. 35-quater c. 1 lett. d), dell'Art. 35-quater c. 3, dell'Art. 57 c. 1 lett. a) D.Lgs. 165/2001, dell'Art. 9 D.P.R. 487/1994, sarà successivamente nominata.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni (Art. 9 c. 12 D.P.R. 487/1994).

Art. 6: PRESELEZIONE

In caso di ricezione di un elevato numero di candidature, la Commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di prevedere una prova preselettiva, antecedente alle prove concorsuali.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla, avente ad oggetto le conoscenze/capacità indicate al precedente Art. 1.

Durante la prova preselettiva è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o la comunicazione con l'esterno dell'aula d'esame (fisica o digitale).

Preventivamente allo svolgimento dell'eventuale preselezione, la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri di valutazione nonché il numero di candidati da ammettere, in ordine di merito, alle prove concorsuali. A parità di punteggio all'ultimo posto previsto, verranno ammessi tutti i candidati classificatisi *ex aequo*.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione finale utile all'immissione nella graduatoria, ma rileva esclusivamente per l'ammissione alle prove d'esame di cui all'Art. 7.

Art. 7: PROVE D'ESAME e CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione delle prove d'esame, nonché la modalità dettagliata di svolgimento delle stesse, saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

Gli esami consisteranno in 1 (una) prova scritta e in 1 (una) prova orale.

La prova scritta e la prova orale si svolgeranno in presenza.

Le prove valutano complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze teoriche e all'esperienza professionale nonché verificano la capacità di applicare le conoscenze a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico.

Le materie e competenze di riferimento sono quelle indicate all'Art. 1 del presente bando. Potranno altresì essere posti quesiti di tipo psico-attitudinale (linguistici, matematico-aritmetici, deduttivi, ragionamento, analisi del testo, ecc...).

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al conseguimento di una valutazione corrispondente ad almeno a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva ovvero al posizionamento nella graduatoria finale.

L'assenza ad una delle prove, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal Concorso, fatte salve le previsioni di cui all'Art. 7, c. 7 D.P.R. 487/1994 (stato di gravidanza e allattamento), per le quali s'invitano le interessate a prendere tempestivo contatto con l'Ufficio Personale del Comune di Sovere per adottare le necessarie misure organizzative.

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere in un questionario a risposta multipla, o nella stesura di un elaborato, o in quesiti a risposta aperta, o nella redazione/predisposizione di atti o progetti attinenti al profilo professionale in trattazione, ovvero in una combinazione delle tipologie anzidette. Durante la prova scritta, è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o la comunicazione con l'esterno dell'aula d'esame (fisica o digitale).

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie d'esame. Tale prova potrà consistere in un unico colloquio ovvero in una prova strutturata su più step selettivi.

Durante la prova orale è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca

di informazioni o la comunicazione con l'esterno, che dovranno essere consegnati all'ingresso della sede della prova.

La prova orale sarà aperta al pubblico (Art. 7 c. 3 D.P.R. 487/1994).

Durante una delle due prove, ovvero in entrambe, saranno altresì verificate:

- le competenze in lingua inglese ed informatiche, ex Art. 37 D.Lgs. 165/2001;
- gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali / competenze trasversali del candidato.

Il punteggio per la redazione della graduatoria finale di merito sarà costituito dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale, sarà pertanto in sessantesimi. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Sovere, sul sito web istituzionale del Comune di Sovere, nella sezione Amministrazione Trasparente - *bandi di concorso*, nonché sul Portale unico del Reclutamento "*inPA*".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si precisa che l'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

Art. 8: DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove, nonché dell'eventuale preselezione, comprensivo delle indicazioni di dettaglio per lo svolgimento delle stesse, sarà successivamente definito e pubblicato a cura della Presidente della Commissione esaminatrice, con un **preavviso di almeno 7 giorni di calendario** rispetto alle date di svolgimento degli esami.

Indicativamente **l'intero iter selettivo si svolgerà nel mese di gennaio 2025.**

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 9: GRADUATORIA e PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

La graduatoria finale di merito, espressa in sessantesimi, sarà stilata in ordine decrescente di punteggio complessivo, ed è formata dalla somma delle valutazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

Nel caso in cui si verificano delle situazioni di parità di merito, l'ordine di graduatoria sarà redatto tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di merito di cui all'Art. 5 c. 4 D.P.R. 487/1994. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione e saranno tenuti in considerazione solamente i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Non saranno ammesse integrazioni ai titoli di preferenza dopo la scadenza del presente bando di concorso. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

Si comunica che, ai sensi dell'Art. 6 "Equilibrio di genere" del D.P.R. 487/1994, poiché il differenziale tra i generi nella qualifica professionale messa a concorso è inferiore al 30%, il titolo di preferenza di cui all'Art. 5 c. 4 lett. o) D.P.R. 487/94 non si applica nella presente procedura selettiva.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente (Art. 35 c. 5-ter D.Lgs. 165/2001 ed Art. 15 c. 7 D.P.R. 487/1994).

Ai sensi dell'Art. 17 c. 3 D.P.R. 487/1994, il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade sia dall'assunzione sia dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Sovere comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un altro Ente, eventualmente convenzionatosi con il Comune di Sovere per l'utilizzo della graduatoria in analisi, non comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato. La mancata accettazione di una proposta di assunzione a tempo determinato, sia presso il Comune di Sovere, sia presso un eventuale Ente terzo, non comporta la cancellazione dell'interessato dalla graduatoria.

L'accettazione e la stipula di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sia presso il Comune di Sovere sia presso un eventuale Ente terzo convenzionatosi, comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria al fine di successive assunzioni.

La verifica sui dati autocertificati per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame e quindi inseriti nella graduatoria finale di merito. È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impegno e/o per l'assunzione presso il Comune di Sovere, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria e, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione (Art. 41 c. 2 lett. a D.Lgs. 81/2008 ed Art. 2 c. 5 D.P.R. 487/1994) e all'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità, ai sensi dell'Art. 53 D.Lgs. 165/2001.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

Art. 10: COMUNICAZIONI INERENTI ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti alla presente selezione sono pubblicate esclusivamente sul [portale istituzionale](#) del Comune di Sovere, nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso, e sul [Portale unico del Reclutamento "inPA"](#).

La predetta pubblicazione, a cui non seguiranno altre forme di comunicazione obbligatorie, ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

Si comunica che, in applicazione dell'ordinanza nr. 9468523 del 03/09/2020 del Garante della Privacy, la quale vieta la pubblicazione dei dati personali dei candidati nelle comunicazioni intermedie delle procedure selettive, i partecipanti saranno identificati mediante il codice univoco attribuito a ciascun concorrente dal Portale unico del Reclutamento "inPA" al momento dell'iscrizione al Concorso.

La graduatoria finale di merito, ai sensi dell'Art. 11 c. 5 e dell'Art. 15 c. 6 D.P.R. 487/1994, riporterà invece il nome ed il cognome dei candidati vincitori ed idonei, con il relativo punteggio totale attribuito.

Art. 11: DISPOSIZIONI FINALI

La selezione in trattazione è disciplinata, oltreché dal presente bando, dalla normativa nazionale, in particolare dagli Artt. da 35 a 35-quater D.Lgs. 165/2001, dal D.L. 80/2021, dal D.L. 36/2022 e dal D.P.R. 487/1994, come integrato dal D.P.R. 82/2023.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere, modificare, revocare o prorogare il presente avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi degli Artt. 5 e 6 L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento amministrativo in merito alla presente selezione è il Comandante del Corpo di Polizia Locale del Lago d'Endine e della Val Borlezza V. Comm. Pezzotti Gabriele.

Art. 12. CONTATTI PER INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

Comune di Sovere – Via G. Marconi 6 – 24060 Sovere (BG)

035/981107 – info@comune.sovere.bg.it

Sovere, 17.12.2024